

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Uczniowski Klub Sportowy SP35 Pomerania-Szczecin</b> , Forma prawna: <b>Uczniowskie Kluby Sportowe (inna ewidencja)</b> , Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych: <b>104</b> , Kod pocztowy: <b>71-665</b> , Poczta: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>Świętoborzyców</b> , Numer posesji: <b>40</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> , Gmina: <b>m. Szczecin</b> , Strona www: , mail: <b>karate.pomerania@gmail.com</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Ogólnopolski Turniej Karate Pomerania-Szczecin CUP 2021			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	10.04.2021	Data zakończenia	20.06.2021

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

### Opis zadania

Zadanie polega na zorganizowaniu cyklicznej ogólnopolskiej imprezy sportowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych w dyscyplinie karate pod nazwą Pomerania-Szczecin CUP. W tym roku w turnieju zadeklarowały uczestnictwo kluby ze Szczecina, Wrocławia, Krakowa, Niepołomic, Zamościa, Lublina, Poznania

Grupa odbiorców zadania: dzieci, młodzież i dorośli, którzy uprawiają dyscyplinę karate, ich rodziny oraz mieszkańcy Szczecina, interesujący się sportem. Turniej odbędzie się w dwóch konkurencjach: kata (wykonywanie form) i kumite (sparing sportowy). Uczestnicy turnieju wystartują w grupach z podziałem na wiek i stopień zaawansowania, rozegrane zostaną ponad 30 kompletów nagród. Turniej jest wpisany w oficjalny kalendarz imprez Polskiej Unii Karate Tradycyjnego.

Cel główny realizacji zadania: upowszechnienie kultury fizycznej i zdrowego stylu życia.

Cele szczegółowe:

- Zachęcanie do regularnego uprawiania sportu, gdyż podczas turnieju sprawdzają się poziom i nabyte umiejętności.
- promowanie aktywności fizycznej od najmłodszych lat do wieku seniorów (starsze 50 lat)
- kultywowanie zasady zdrowej rywalizacji sportowej w duchu „fair play”
- promocja Szczecina jako miasta wspierającego sport i aktywność fizyczną

Działania promujące Miasto Szczecin:

- umieszczenie logotypów Miasta Szczecin na grafikach (plakaty, banery, ulotki, zaproszenia, dyplomy uczestnictwa, dyplomy zwycięzców)
- umieszczenie logotypów Miasta Szczecin oraz informacji o wsparciu finansowym w mediach społecznościowych oraz na stronach internetowych
- umieszczenie logotypów Miasta Szczecin na medalach oraz pucharach
- rozmieszczenie banerów, rollupów Miasta Szczecin na hali zawodów
- informowanie o wsparciu finansowym Miasta Szczecin w komunikatach z zawodów oraz podczas trwania imprezy.

### Miejsce realizacji

Hala sportowa Szkoły Podstawowej nr 35 przy ul. Świętoborzyców 40

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Start zawodników w turnieju Pomerania-Szczecin CUP	200 uczestników	Listy startowe, dokumentacja fotograficzna

Wyłonienie najlepszych zawodników - zwycięzców turnieju	30 kompletów nagród za miejsca I-III (medale, puchary)	dokumentacja fotograficzna, faktura, komunikaty końcowe z zawodów.
---	--	--

#### **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

##### **Charakterystyka oferenta**

Od momentu założenia w 2010 roku Klub regularnie działa w zakresie upowszechnienia i popularyzacji sportu i aktywnego trybu życia wśród dzieci i młodzieży. W ramach szkolenia dzieci i młodzieży Klub opiera swoją działalność na kilku filarach, tworzących spójny system szkoleniowy:

1. Zapewnienie regularnych treningów dzieci i młodzieży
2. Organizacja zawodów, turniejów, imprez sportowo-rekreacyjnych w Szczecinie. Celami organizacji takich wydarzeń w Szczecinie jest zaangażowanie jak największej liczby ćwiczących do udziału w rywalizacji sportowej na zasadach „fair play”, popularyzacja kultury fizycznej i aktywnego trybu życia, promocja miasta Szczecin. Klub od lat organizuje turnieje różnej rangi. Jednym z założeń organizacji ogólnopolskich turniejów w Szczecinie było zapewnienie startu i rywalizacji sportowej jak największej liczbie ćwiczących klubowiczów z zawodnikami z całej Polski oraz promocja Szczecina jako miasta przyjaznego dla sportu.
3. Uczestnictwo w wydarzeniach zorganizowanych przez miasto Szczecin (na przykład, Spotkania organizacji pozarządowych pod Platanami, Integracyjna Mikołajkowa Zabawa Przedszkolaków, współorganizacja dwóch edycji Rozgrywek o Puchar Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty)

Jak pokazuje praktyka, opracowany przez Klub system szkoleniowy, oparty na kilku podstawowych kierunkach, przynosi efekty w realizacji głównych celów Klubu. W dużej mierze do rozwoju każdego z filarów przyczyniło się wsparcie finansowe ze strony Urzędu Miasta, Klub regularnie realizuje zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej. Wszystkie zadania publiczne rozliczone zostały w sposób rzetelny i terminowy.

##### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Klub posiada duże doświadczenie w organizacji turniejów różnej rangi:

1) cykliczne coroczne turnieje:

- Turniej Mikołajkowy (odbyło się 11 edycji, w ostatniej wzięło udział ponad 400 uczestników),
- Klubowy Turniej „Budo Pomerania” (turniej podsumowujący sezon szkoleniowy),
- Dzień Małego Karateki – impreza sportowo-rekreacyjna dla najmłodszych adeptów karate, odbyło się 6 edycji, w każdej około 200 uczestników.

2) W 2017 roku Klub był organizatorem VIII Pucharu Pomorza w karate tradycyjnym – zawodów rangi ogólnopolskiej. W zawodach wzięło udział ok 400 uczestników z 20 klubów z całej Polski. Puchar został objęty Patronatami Honorowymi Prezydenta Miasta oraz Zachodniopomorskiego Kuratorium Oświaty. W Pucharze wystartowała 120-osobowa reprezentacja UKS Pomerania-Szczecin. Klub odniósł historyczne zwycięstwo (I miejsce) w klasyfikacji generalnej medalowej i punktowej. Osiągnąć tak duży sukces udało się dzięki intensywnemu cyklowi treningów przygotowawczych (3-miesięczny harmonogram treningów dodatkowych).

3) W 2019 roku Klub zorganizował Turniej rangi ogólnopolskiej "Pomerania Szczecin CUP". W turnieju wzięło udział ponad 200 zawodników z 9 klubów Polski. Rozegrano 39 kompletów nagród. Turniej odbył się przy wsparciu finansowym Urzędu Miasta Szczecin.

#### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Instruktorzy Klubu – przygotowanie zawodników do turnieju, rozpowszechnienie informacji, ulotek, zaproszeń plakatów, zaproszenie rodziców, sędziowanie na turnieju, organizacja i przeprowadzenie turnieju, opieka nad dziećmi podczas turnieju.

Sędziowie Polskiej Unii Karate Tradycyjnego, w tym członkowie Klubu – sędziowanie turnieju  
Biuro zawodów – członkowie Klubu, społecznie: rozmieszczenie informacji w mediach, zamówienie i zakup pucharów, medali, nagród rzeczowych, gadżetów klubowych, zbieranie zgłoszeń na turniej, przygotowanie list startowych, przeprowadzenie zawodów. Obsługa techniczna zawodów – członkowie Klubu, społecznie: przygotowanie hali zawodów, zakup nagród rzeczowych, obsługa zawodów

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Puchary, medale, dyplomy	4000,0		
2.	Opracowanie i wydruk materiałów promocyjnych	500,0		
3.	Obsługa sędziowska	3000,0		
4.	Obsługa medyczna	1000,0		
5.	Pozostałe działania (nagłośnienie, konferansjer)	1000,0		
6.	Pamiątkowe koszulki z logotypami turnieju, Miasta Szczecin	500,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10000,0</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.