

OPIS SPOSOBU PROWADZENIA PRAC PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Prace mogą być wykonane tylko w czasie nie kolidującym z pracą Urzędu Miasta Szczecin tj.:
 - od poniedziałku do piątku od godziny 16:00 do 5:00,
 - od piątku od godziny 16:00 do poniedziałku do godz. 5:00,z zastrzeżeniem jak w ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza prowadzenie prac nieuciążliwych, tj. niegenerujących hałasu, zanieczyszczenia powietrza i innych niedogodności w godzinach pracy Urzędu Miasta Szczecin, jedynie po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Zamawiającym.
3. Wykonawca, w celu ograniczenia rozprzestrzeniania się kurzu, przed rozpoczęciem prac w danym obszarze podzieli odpowiednio korytarz I piętra na mniejsze części oraz oddzieli korytarz od klatek schodowych tymczasowymi ściankami przeciwpylowymi pokrytymi np. folią budowlaną lub z płyt G-K.
4. Codziennie przed przystąpieniem do prac Wykonawca wszystkie szczeliny drzwi windy i drzwi do pomieszczeń sąsiadujących z remontowanym obszarem zabezpieczy w celu uniknięcia zakurzenia, a codziennie po zakończeniu prac odbezpieczy drzwi – o ile będzie to konieczne ze względu na prowadzone prace.
5. Wykonawca zapewni bezpieczny dostęp do pomieszczeń biurowych pracownikom Urzędu Miasta Szczecin od poniedziałku do piątku w godz. 6:00 – 16:00; w tym celu każdorazowo, kończąc prace usunie wszelkie odpady, materiały, narzędzia, drabiny, rusztowania poza budynek i posprząta podłogę.
6. Wykonawca zapewni dostęp do pomieszczeń sąsiadujących z remontowanym obszarem innym Wykonawcom, którzy będą prowadzili ewentualne prace remontowe pomieszczeń sąsiadujących.
7. Przy demontażu skrzydeł drzwiowych w celu ich wymiany oraz renowacji ościeżnic, Wykonawca zamontuje skrzydła tymczasowe z klamką i z zamkiem na klucz (przełoży wkładkę używaną do drzwi tymczasowych, a po założeniu drzwi docelowych ponownie przełoży wkładkę zamka).
8. Wykonawca codziennie po zakończonej pracy zabezpieczy szczelnie okno gdzie zamontowany będzie lej zsypu budowlanego.
9. Prace elektryczne muszą być prowadzone w taki sposób, żeby w godzinach pracy Urzędu zapewnić zasilanie we wszystkich pomieszczeniach Urzędu. Wyłączenie prądu może nastąpić tylko poza godzinami pracy Urzędu, po uzgodnieniu z Zamawiającym min. 3 dni wcześniej.
10. Wykonawca zapewni w godzinach pracy Urzędu tymczasowe oświetlenie korytarza o natężeniu min. 100 luksów.
11. Na terenie obiektu obowiązuje:
 - a) całkowity zakaz palenia,
 - b) całkowity zakaz używania wulgarnego słownictwa,
 - c) zakaz słuchania głośnej muzyki (radia).