**Nr Konkursu BDO/ID/2020/001**

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) z związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294)**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego**

**w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)**

**lub**

**w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,**

**w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)**

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez Gminę Miasto Szczecin samodzielnie, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

## Nazwa zadania.

Prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Gminy Miasto Szczecin w 2020 r.

1. **Rodzaj zadania.**

Zadanie będzie polegało na prowadzeniu:

- 4 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej (zwanych dalej NPP) wraz z realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej,

- 4 punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zwanych dalej NPO) wraz z realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej.

Oferent jest zobowiązany złożyć na każdy wybrany punkt NPP/NPO odrębną ofertę.

W przypadku punktów nr 9, 10, 11 i 16 oferenci mogą składać oferty na jeden z dwóch poniższych wariantów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I wariant** | **II wariant** | **LOKALIZACJA** | **HARMONOGRAM PRZYJĘĆ** | |
| **NUMER I RODZAJ PUNKTU** | **NUMER I RODZAJ PUNKTU** |
| NPO nr 9 | NPP nr 9 | budynek Urzędu Miasta Szczecin pl. Armii Krajowej 1, pok. 57 | poniedziałek -  piątek | 08:00 – 12:00 |
| NPO nr 10 | NPP nr 10 | budynek Urzędu Miasta Szczecin pl. Armii Krajowej 1, pok. 57 | poniedziałek -  piątek | 12:00 – 16:00 |
| NPO nr 11 | NPP nr 11 | budynek Urzędu Miasta Szczecin pl. Armii Krajowej 1, pok. 57 | poniedziałek -  piątek | 16:00 – 20:00 |
| NPP nr 12 |  | budynek Urzędu Miasta Szczecin pl. Armii Krajowej 1, pok. 56C | poniedziałek  wtorek  środa  czwartek  piątek | 08:00 - 12:00  16:00 – 20:00  08:00 – 12:00  16:00 – 20:00  08:00 – 12:00 |
| NPP nr 13 |  | budynek Filii Urzędu Miasta Szczecin, ul. Rydla 39-40, pok. 5 | poniedziałek -  piątek | 08:00 – 12:00 |
| NPP nr 14 |  | budynek Filii Urzędu Miasta Szczecin, ul. Rydla 39-40, pok. 4 | poniedziałek -  piątek | 08:00 – 12:00 |
| NPP nr 15 |  | budynek Filii Urzędu Miasta Szczecin, ul. Rydla 39-40, pok. 4 | poniedziałek -  piątek | 12:00 – 16:00 |
| NPO nr 16 | NPP nr 16 | budynek Filii Urzędu Miasta Szczecin, ul. Rydla 39-40, pok. 4 | poniedziałek -  piątek | 16:00 – 20:00 |

W związku z treścią art. 11 ust. 2b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (zwanej dalej Ustawą), w przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia danego punktu przeznaczonego na świadczenie NPO albo żadna ze złożonych na dany punkt ofert nie spełnia wymogów konkursu  
w części dotyczącej świadczenia w punkcie NPO, wówczas oferentowi powierza się prowadzenie danego punktu z przeznaczeniem na udzielanie NPP.

Oferent może złożyć maksymalnie dwie oferty na prowadzenie NPP oraz maksymalnie dwie oferty na prowadzenie NPO, przy czym złożenie oferty na prowadzenie punktu NPP w punkcie przeznaczonym na świadczenie NPO (wariant I) jest traktowane, jako złożenie oferty na prowadzenie NPP.

Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych  
w ustawie oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Oferent jest zobowiązany do zrealizowania zadania z zakresu edukcji prawnej, w związku  
z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania NPP lub NPO, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, zgodnie z art. 3b ustawy.

Preferowane formy edukacji prawnej zostaną określone w umowie.

Oferent jest zobowiązany do zrealizowania zadania z zakresu nieodpłatnej mediacji. Wymiar świadczenia nieodpłatnej mediacji zależeć będzie od społecznego zapotrzebowania.

Formy i sposoby realizacji zadania związanego z nieodpłatną mediacją zostaną określone w umowie.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej u.d.p.p.w.), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust.1 pkt 22a tejże ustawy oraz które spełniają odpowiednio warunki opisane  
w punktach 1) lub 2) znajdujących się poniżej.

1) O powierzenie prowadzenia w punktu, w którym będzie udzielana NPP może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, która łącznie spełnia następujące warunki:

1. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się  
   z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
2. posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, mediatorem (o którym mowa art. 4a ust. 6 Ustawy), doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 Ustawy tj. osobą która:

- ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,

- posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,

- korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,

- nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

1. daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności  
w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

d) została wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów NPP na obszarze województwa, o której mowa w art. 11d Ustawy,

1. opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,
2. daje gwarancję zapewnienia usług mediatora, o którym mowa w art. 4a ust. 6 Ustawy.

2) O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone NPO, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która łącznie spełnia następujące warunki:

1. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze

świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;

1. posiada umowę zawartą z doradcą oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 Ustawy;
2. daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,  
w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

1. opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
2. została wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów NPO na obszarze województwa, o której mowa w art. 11d Ustawy,
3. daje gwarancję zapewnienia usług mediatora, o którym mowa w art. 4a ust. 6 Ustawy.
4. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się oferent, który w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystał dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ten oferent, z którym starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2 lub ust. 4 pkt 2 Ustawy – Prezydent nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3 lub ust. 4 pkt 3 Ustawy – Prezydent nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
7. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków przeznaczona na realizację zadania w roku 2020   
(na prowadzenie 4 punktów NPP oraz 4 punktów NPO) wynosi 480 480,00 złotych (słownie: czterysta osiemdziesiąt tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych 00/100).

Maksymalna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2020 z zakresu edukacji prawnej wynosi 31 680,00 złotych (słownie: trzydzieści jeden tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych 00/100).

Kwota przeznaczona na prowadzenie jednego punktu NPP/NPO na 2020 r. wynosi 60 060,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100).

Kwota miesięczna na prowadzenia jednego punktu NPP/NPO wynosi 5 005,00 złotych (słownie: pięć tysięcy pięć złotych 00/100).

Kwota maksymalna przeznaczona na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na jeden punkt NPP/NPO w 2019 r. wynosi 3 960 złotych (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100).

Maksymalna wnioskowana wysokość dotacji na prowadzenie jednego punktu NPP lub NPO wraz  
z realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej może wynosić 64 020,00 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100).

Gmina Miasto Szczecin zapewni w celu realizacji zadania lokal wraz z wyposażeniem,   
w szczególności: meble (biurko, krzesła, szafę), urządzenia techniczne (komputer stacjonarny, drukarka, telefon), dostęp do sieci elektrycznej, energetycznej, telefonicznej oraz internetowej, za pośrednictwem której umożliwiony zostanie dostęp do bazy aktów prawnych, druki kart pomocy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, druki oświadczenia, o którym mowa w art. 4 ust 2 ustawy, a także materiały biurowe (papier, toner, teczki etc.).

1. **Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1) Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej  
(Dz.U. z 2019 r. poz. 294),

2) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019 r. poz. 688 ze zm.),

3) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019.869 z zm.),

4) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2054),

## 5) Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2020 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1930),

6) Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.),

oraz następującymi zasadami:

a) Gmina Miasto Szczecin przekaże dofinansowanie na realizację zadań publicznych oferentom, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze,

b) składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429) i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie,

c)złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty, niż wnioskowana, oferent dokonuje stosowanie do przyznanej kwoty aktualizacji harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę.

d) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji

e) w pkt. IV.15 oferty realizacji zadania publicznego pn. „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-ów)…” należy podać informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych z lat poprzednich

f) W pkt. IV.11 oferty realizacji zadania publicznego pn. „Zasoby kadrowe…” należy podać informacje o planowanej kadrze.

7) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o powierzenie zadania publicznego,  
o której mowa w art. 16 u.d.p.p.w.

1. **Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

1. **Warunki realizacji zadania.**

1) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90), zgodnie  
z harmonogramem zawartym w ust. 2 niniejszego ogłoszenia.

2) W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Prezydenta Miasta Szczecin. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku.

3) Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

4) Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z Gminą Miasto Szczecin zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 11 ust. 7 Ustawy.

1. Oferent zobowiązany jest do prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji zadania zgodnie  
   z przepisami ustawy i aktów wykonawczych, a także do przygotowywania miesięcznego sprawozdania z realizacji zadania według wzoru zgodnego z aktem wykonawczym do ustawy.

6) Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

7) Oferent może w ramach realizacji zadania prowadzić działania promocyjne z nim związane. Plan działań promocyjnych należy dołączyć do oferty w formie załącznika.

1. **Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia 21 listopada 2019 roku (decyduje data wpływu do urzędu). Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Oferenci uczestniczący w konkursie zobowiązani są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania  
o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego oferent zobowiązany jest podać numer telefonu.

**Do oferty należy dołączyć:**

1. dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferenta następującego warunku:

- dla ofert dot. udzielania NPP – posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

- dla ofert dot. świadczenia NPO – posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia  
w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabytego  
w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa.

1. zawartą przez oferenta umowę:

- dla ofert dot. udzielania NPP – z adwokatem, radcą prawnym, mediatorem o którym mowa  
w art. 4a ust. 6 Ustawy, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 Ustawy tj. osobą, która spełnia łącznie następujące warunki:

* ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w RP,
* posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu czynności wymagających wiedzy prawniczej lub czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
* korzysta w pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
* nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

- dla ofert dot. udzielania NPO – z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a Ustawy tj. osobą, która spełnia łącznie następujące warunki:

* posiada wykształcenie wyższe,
* ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy,
* korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
* nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

3. zobowiązanie oferenta, iż daje on gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności  
w zakresie zapewnienia:

- dla ofert dot. udzielania NPP:

* poufności w związku z udzielaniem NPP i jej dokumentowaniem,
* profesjonalnego i rzetelnego udzielania NPP,
* przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu NPP, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

- dla ofert dot. udzielania NPO:

* poufności w związku ze świadczeniem NPO i jego dokumentowaniem,
* profesjonalnego i rzetelnego świadczenia NPO,
* przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu NPO, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

4. oświadczenie oferenta, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez oferenta powierzenia prowadzenia odpowiednio punktu NPP lub punktu NPO, poprzez nie rozliczenie się w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert  
z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystanie dotacji niezgodnie  
z celem jej przyznania.

5. dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości odpowiednio świadczonego NPP lub NPO.

6. dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wymienionych w ofercie dot. udzielania NPP/NPO  
i nieodpłatnej mediacji, które będą świadczyły pomoc w punkcie NPP lub NPO.

7. dla ofert dot. udzielania NPO - zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 Ustawy przez osobę, która będzie świadczyła w punkcie NPO.

8. w przypadku świadczenia NPP przez osobę, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 i 3 Ustawy, bądź w przypadku świadczenia NPO przez osobę, o której mowa w art. 11 ust. 3a Ustawy – oświadczenie wskazanej osoby, iż spełnia warunki wymienione w ustawie niezbędne do świadczenia NPP lub NPO i nieodpłatnej mediacji, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 i 3 i ust. 3a Ustawy.

1. aktualny statut oferenta.
2. decyzje Wojewody Zachodniopomorskiego o wpisaniu oferenta na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów NPP i NPO na obszarze województwa.
3. oświadczenie oferenta dotyczące ochrony danych osobowych (druk BDO-21 do procedury   
   BDO-XV).
4. oświadczenie oferenta dotyczące podatku VAT (druk BDO-26 do procedury BDO-XV).
5. porozumienia o wolontariacie zawarte przez oferenta z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudność  
   w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych (w przypadku, gdy oferent planuje zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania).

13. plan promocji zadania publicznego (w przypadku, gdy oferent planuje działania promocyjne przy realizacji zadania).

1. **Ocena formalna ofert**

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA FORMALNE** | TAK/NIE |
| 1. Oferta została złożona w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |
| 2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki | TAK/NIE |
| 3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej określone w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |
| 4. Załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem | TAK/NIE |

1. **Ocena merytoryczna ofert**

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA MERYTORYCZNE** | **Maksymalna** **liczba** **punktów** |
| 1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt):   * Identyfikacja/opis problemu/zadania przez oferenta 0-3 pkt * Przydatność projektu dla beneficjentów (adresatów zadania) 0-3 pkt * Trwałość efektów realizacji projektu po zakończeniu jego realizacji 0-3 pkt * Przygotowanie trafnej oceny prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka, jego oddziaływania, wpływu na realizację projektu oraz sposobu minimalizacji 0-1 pkt | 10 |
| 2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego (0-6 pkt): Przedstawiona kalkulacja, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kwalifikowalność kosztów, ich racjonalność, przejrzystość, spójność i adekwatność kosztów do zakresu rzeczowego zadania) | 6 |
| 3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (0-6 pkt):   * Opis osób zaangażowanych w projekt (kwalifikacje kadry, wykaz osób, które będą pełniły zastępstwa w punktach, świadczenia wolontariuszy) 0-3 pkt * Proponowane dodatkowe działania, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy (świadczenie pomocy poza punktem, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość) 0-3 pkt | 6 |
| 4. Wiarygodność oferenta oraz ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku oferentów, jeśli w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość  oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla)(0-6 pkt):   * dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji podobnych przedsięwzięć 0-3 pkt * rzetelność i terminowość rozliczeń 0-3 pkt | 6 |
| 5. Promocja zadania (0-6 pkt.):  Atrakcyjność zadania, planowana kampania informacyjno-promocyjna realizowanego zadania.  1) Oferta zakłada zamieszczenie informacji o projekcie (0-4 pkt):   * 1 pkt – strona domowa oferenta, * 2 pkt – strona domowa oferenta, portale społecznościowe, * 3 pkt – strona domowa oferenta, portale społecznościowe, serwisy tematyczne, lokalne, regionalne lub branżowe (np. [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl), [www.wszczecinie.pl](http://www.wszczecinie.pl), [www.morzeprzygody.eu](http://www.morzeprzygody.eu), itp.), * 4 pkt – strona domowa oferenta, portale społecznościowe, serwisy tematyczne, lokalne, regionalne lub branżowe (np. [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl), [www.wszczecinie.pl](http://www.wszczecinie.pl), [www.morzeprzygody.eu](http://www.morzeprzygody.eu), itp.) oraz radio lub telewizja.   2) Oferta zakłada przygotowanie druków o projekcie (np. plakatów, ulotek) 0-1 pkt | 5 |
| **Razem za wszystkie kryteria (maksymalna ilość) – 33 pkt.** | 33 |

**Uwaga!**

**Dotację mogą uzyskać wyłącznie ci oferenci, którzy uzyskają więcej niż 50 % (tj. min. 17 punktów) za ww. merytoryczne kryteria konkursowe.**

1. **Tryb wyboru ofert.**

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Biura Dialogu Obywatelskiego celem sprawdzenia pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych i oczywistych omyłek, BDO wzywa oferenta do ich usunięcia w terminie dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila,  
a w przypadku braku możliwości powiadomienia oferenta drogą elektroniczną, od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie oferta zostaje odrzucona. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji konkursowej. Komisja konkursowa dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejsze według kryteriów formalnych i merytorycznych. Komisja przedstawi wyniki swoich prac Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

1. **Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.
4. **Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym w roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

**2018 rok:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

„Prowadzenie 8. punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta Szczecin w roku 2018.” - 469 382,8 zł

**2019 rok:**

„Prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Gminy Miasto Szczecin w 2019” – 512 160 zł

**14. Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze Miejskiego Rzecznika Konsumentów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, pokój 15, telefon (91) 424 5 075,

http://bip.um.szczecin.pl/chapter\_131015.asp, e-mail: [mrk@um.szczecin.pl](mailto:mrk@um.szczecin.pl)

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

* Pani Longina Kaczmarek – Miejski Rzecznik Konsumentów

telefon (91) 424 51 70, e-mail: [lkaczmar@um.szczecin.pl](mailto:lkaczmar@um.szczecin.pl)

* Pan Łukasz Peryt – Zastępca Miejskiego Rzecznika Konsumentów

telefon (91) 424 51 36, e-mail: [lperyt@um.szczecin.pl](mailto:lperyt@um.szczecin.pl)

* Pan Krzysztof Murawski – Inspektor w Biurze Miejskiego Rzecznika Konsumentów  
  telefon (91) 424 51 75, e-mail: [kmuraw@um.szczecin.pl](mailto:kmuraw@um.szczecin.pl)
* Pani Magdalena Kowalska – Podinspektor w Biurze Miejskiego Rzecznika Konsumentów

telefon (91) 424 51 27, e-mail: [mkowalska@um.szczecin.pl](mailto:mkowalska@um.szczecin.pl)

* Pani Iwona Dubiel – Główny Specjalista w Biurze Dialogu Obywatelskiego

telefon (91) 42 45 109, e-mail: [idubiel@um.szczecin.pl](mailto:idubiel@um.szczecin.pl)

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 12 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1,
* Inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 5702, e-mail: [iod@um.szczecin.pl](mailto:iod@um.szczecin.pl)

Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktów w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert Nr ………………………………. zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Szczecin wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, dostępna jest na stronie http://bip.um.szczecin.pl/chapter\_131142.asp