

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zmian w organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 prowadzonej przez jednostkę organizacyjną Gminy Miasto Szczecin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 9 ust. 1 i ust. 4, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204) oraz art. 28 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 103, poz. 185), **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. W Uchwale Nr XIII/301/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie zmian w organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 prowadzonej przez jednostkę organizacyjną Gminy Miasto Szczecin (zmienionej uchwałami Nr XXIII/555/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 października 2016 r., Nr XXXII/869/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 5 lipca 2017 r., Nr XXXIII/897/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 12 września 2017 r. Rady Miasta Szczecin, Nr XXXVI/1073/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 19 grudnia 2017 r., Nr IX/262/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 5 lipca 2019 r., Nr XI/343/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 22 października 2019 r., Nr XII/448/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 listopada 2019 r., Nr XIV/486/20 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 stycznia 2020 r., Nr XXX/862/21 Rady Miasta Szczecin z dnia 29 czerwca 2021 r., Nr XXX/906/21 Rady Miasta Szczecin z dnia 7 września 2021 r. oraz Nr XXXVIII/1047/22 Rady Miasta Szczecin z dnia 22 marca 2022 r. Rady Miasta Szczecin) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmienia się załącznik Nr 1 do zmienianej uchwały, o nazwie „Statut Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie”, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) zmianie ulegają załączniki Nr 2-16 do zmienianej uchwały tj: statuty żłobków i klubów dziecięcych wchodzących w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie, które otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 2-16 do niniejszej uchwały,
- 3) uchyla się załącznik nr 17 do zmienianej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT
"Zespołu Żłobków Miejskich" w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Zespół Żłobków Miejskich w Szczecinie, zwany dalej „Zespołem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Szczecin, powołaną na podstawie art. 9 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204).

2. Zespół działa w formie jednostki budżetowej w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2054, 2414).

3. Zespół nie posiada osobowości prawnej.

4. Zespół używa nazwy w pełnym brzmieniu „Zespół Żłobków Miejskich” w Szczecinie.

5. Siedzibą Zespołu jest miasto Szczecin ul. Śląska 54 LU1-LU2.

6. Terenem działania Zespołu jest miasto Szczecin.

7. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ZESPOŁU

§ 2. 1. Celem działania Zespołu jest usprawnienie funkcjonowania żłobków i klubów dziecięcych wchodzących w skład Zespołu w zakresie opieki nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i 4 oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Zadaniem Zespołu jest zorganizowanie i zapewnienie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej żłobków i klubów dziecięcych wchodzących w skład Zespołu, w tym w szczególności:

- 1) realizacja zadań, określonych w art. 10 ustawy;
- 2) zapewnienie dzieciom racjonalnego i zdrowego żywienia;
- 3) zapewnienie dzieciom, objętym opieką, właściwych warunków higieniczno-sanitarnych i przeciwpożarowych;
- 4) promowanie zdrowego stylu życia, wypoczynku oraz zabawy, w tym na świeżym powietrzu;
- 5) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 6) przeprowadzanie procesu rekrutacji do żłobków i klubów dziecięcych wchodzących w skład Zespołu;
- 7) obsługa komórek organizacyjnych Zespołu, o których mowa w § 3 ust.1. pod względem:
 - a) administracyjnym i technicznym, w tym również w zakresie zamówień publicznych;
 - b) finansowym i księgowym;
 - c) kadrowym;
 - d) sprawozdawczości, w tym budżetowej;
 - e) obsługi prawnej.

3. W celu realizacji zadań Zespół współpracuje z rodzicami, przez których rozumie się także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobkach i klubach dziecięcych określają statuty poszczególnych żłobków i klubów dziecięcych.

4. Celem działania żłobków i klubów dziecięcych, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1- 15, jest zapewnienie świadczeń opiekuńczych oraz wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka, zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem.

5. Żłobki i kluby dziecięce realizują zadania określone w ustawie, w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, spełniających warunki higieniczno-sanitarne i przeciwpożarowe;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka, w przypadku dzieci z niepełnosprawnością uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA ORAZ ZASADY DZIAŁANIA ZESPOŁU

§ 3. 1. Strukturę organizacyjną Zespołu tworzą następujące komórki organizacyjne:

- 1) Żłobek nr 1 w Szczecinie przy ul. Żaglowej 16;
 - 2) Żłobek nr 2 w Szczecinie przy ul. Kostki Napierskiego 6c;
 - 3) Żłobek nr 3 w Szczecinie przy ul. Włociańskiej 3;
 - 4) Żłobek nr 4 w Szczecinie przy ul. Bronisława Sobola 2;
 - 5) Żłobek nr 5 w Szczecinie przy ul. Kazimierza Królewicza 61;
 - 6) Żłobek nr 6 w Szczecinie przy ul. Mazowieckiej 11/12;
 - 7) Żłobek nr 7 w Szczecinie przy ul. Podhalańskiej 1-3;
 - 8) Żłobek nr 8 w Szczecinie przy ul. Niedziałkowskiego 49;
 - 9) Żłobek nr 9 w Szczecinie przy ul. Brytyjskiej 19 oraz przy ul. Łącznej 22;
 - 10) Żłobek nr 10 w Szczecinie przy ul. Kusocińskiego 2;
 - 11) Klub Dziecięcy nr 1 w Szczecinie przy ul. Piłsudskiego 14/2;
 - 12) Klub Dziecięcy nr 2 w Szczecinie przy ul. Łokietka 33/1;
 - 13) Klub Dziecięcy nr 3 w Szczecinie przy ul. Mazurskiej 31/5;
 - 14) Klub Dziecięcy nr 4 w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 46/U5/U7;
 - 15) Klub Dziecięcy nr 5 w Szczecinie ul. Bałuki 17;
 - 16) pion obsługi administracyjno–finansowo–księgowej przy ul. Śląskiej 54 LU1-LU2 w Szczecinie.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną, zasady działania oraz strukturę organizacyjną i zakres zadań Zespołu i jego komórek organizacyjnych określa nadany przez Dyrektora Zespołu Regulamin Organizacyjny Zespołu zaakceptowany przez Prezydenta Miasta Szczecin.
3. Organizację wewnętrzną żłobka i klubu dziecięcego określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.
4. Żłobki i kluby dziecięce sprawują opiekę dzienną nad dziećmi, o których mowa w § 2 ust. 1 od poniedziałku do piątku, w godzinach określonych w Regulaminach Organizacyjnych żłobków i klubów dziecięcych:
- 1) żłobki jednodzianowe – Żłobek nr 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10;
 - 2) żłobek dwudzianowy – Żłobek nr 3,

3) kluby dziecięce jednozmianowe: 1, 2, 3, 4 i 5.

5. W czasie przerwy urlopowej w żłobkach i klubach dziecięcych rodzic dziecka uczęszczającego do żłobka lub klubu dziecięcego może uzyskać miejsce w zastępczym żłobku lub klubie dziecięcym, po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka lub Regulaminie Organizacyjnym Klubu Dziecięcego.

6. W pionie obsługi administracyjno-finansowo-księgowej Zespołu prowadzone są sprawy związane w szczególności:

- 1) z ustalaniem rocznych planów rzeczowych i finansowych;
- 2) z prowadzeniem ewidencji księgowej;
- 3) ze sporządzaniem sprawozdań o wykonaniu planów rzeczowych i finansowych, kadrowych, ZUS, GUS i innych z zakresu funkcjonowania Zespołu;
- 4) z organizowaniem wypłat, wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych;
- 5) z prowadzeniem spraw kadrowych, administracyjnych;
- 6) z czuwaniem nad stanem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p/poż i sanitarno-higienicznym;
- 7) z planowaniem inwestycji i remontów oraz ich kontrolowaniem i nadzorowaniem ich realizacji.

§ 4. 1. Dyrektor Zespołu kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Szczecin.

3. Dyrektor Zespołu działa na podstawie pełnomocnictw, udzielonych mu przez Prezydenta Miasta Szczecin i ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Zespołu.

4. Do dokonywania czynności prawnych przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa wymagane jest odrębne pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Szczecin.

5. Dyrektor Zespołu wykonuje zadania przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego oraz Dyrektorów Żłobków i Kierownika Klubów Dziecięcych wchodzących w skład Zespołu.

6. Zastępca Dyrektora, Główny Księgowy, Dyrektorzy Żłobków i Kierownik Klubów Dziecięcych wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1-15 działają w ramach zadań przydzielonych przez Dyrektora Zespołu, ponoszą przed nim odpowiedzialność za ich realizację oraz za podejmowane decyzje.

7. Dyrektor Zespołu kieruje Zespołem poprzez wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania Zespołu.

8. Dyrektor Zespołu nawiązuje stosunek pracy i wykonuje inne czynności wynikające ze stosunku pracy wobec osób zatrudnionych w Zespole.

9. Dyrektor Zespołu odpowiada w szczególności za:

- 1) realizację zadań statutowych Zespołu;
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Zespołu;
- 3) opracowywanie sprawozdawczości, w tym budżetowej;
- 4) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Zespołu;
- 5) ustalanie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Zespołu;
- 6) ustalanie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych;
- 7) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków;
- 8) zarządzanie środkami finansowymi Zespołu;
- 9) prawidłowe gospodarowanie mieniem.

§ 5. 1. Żłobkami, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-10, kierują Dyrektorzy Żłobków.

2. Klubami dziecięcymi, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 11-15, kieruje Kierownik Klubów Dziecięcych.

3. Dyrektorzy Żłobków oraz Kierownik Klubów Dziecięcych, o których mowa w ust. 1 i 2 odpowiadają przed Dyrektorem Zespołu za właściwą organizację pracy żłobka lub klubów dziecięcych, w szczególności prawidłowe pełnienie funkcji opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych oraz wykonywanie zadań przez podległych pracowników w zakresie czynności powierzonych im przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 4.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH

§ 6. 1. Przyjmowanie dzieci do żłobków i klubów dziecięcych odbywa się na podstawie rekrutacji przeprowadzanej przez Zespół.

2. Rekrutacja do żłobków i klubów dziecięcych wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do żłobków i klubów dziecięcych odbywa się przez cały rok.

3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym Dyrektor Żłobka lub Kierownik Klubów Dziecięcych może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

4. Osobą odpowiedzialną za nabór do żłobka jest Dyrektor Żłobka, a do klubu dziecięcego Kierownik Klubów Dziecięcych.

5. O otrzymaniu miejsca w żłobku lub klubie dziecięcym decyduje kolejność wpływu wniosków oraz wolne miejsca w danej grupie wiekowej.

6. Miejsce w żłobku lub klubie dziecięcym mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa w § 2 ust. 1.;
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym;
- 4) rodzice dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku lub klubie dziecięcym, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2172).
- 5) w przypadku ubiegania się o miejsce w klubie dziecięcym nr 5, rodzice są obywatelami Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

7. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku realizacji programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych określających odrębne warunki przyjmowania dzieci w ramach miejsc utworzonych i finansowanych z tych źródeł.

8. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w żłobku lub klubie dziecięcym mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci z niepełnosprawnością.

9. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do żłobków i klubów dziecięcych określa Regulamin rekrutacji nadawany przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 5.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU I KLUBIE DZIECIĘCYM

§ 7. 1. Pobyt dziecka w żłobku i klubie dziecięcym jest odpłatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w żłobku lub klubie dziecięcym.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy wysokość odpłatności za miesięczny pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku wydłużenia wymiaru opieki nad dzieckiem w żłobku lub klubie dziecięcym na wniosek rodzica, wysokość dodatkowej opłaty ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym wysokość miesięcznej opłaty obniżona jest o kwotę za wyżywienie obejmującą okres nieobecności dziecka, po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Żłobka lub Kierownika Klubów Dziecięcych o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka lub Kierownikiem Klubów Dziecięcych, a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE ZESPOŁU

§ 8. 1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Szczecin, prowadzącą gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Szczecin.

2. Majątek Zespołu jest mieniem Gminy Miasta Szczecin i może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR

§ 9. 1. Dyrektor Zespołu odpowiada za organizację i należyte funkcjonowanie kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego.

2. Zespół podlega kontroli zewnętrznej ze strony jednostek i organów do tego uprawnionych.

3. Czynności związane ze sprawowaniem kontroli zarządczej wykonują Dyrektor Zespołu, Główny Księgowy oraz inni pracownicy zobowiązani do ich wykonywania w ramach swoich funkcji bądź powierzonych im obowiązków.

4. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Prezydent Miasta Szczecin za pośrednictwem właściwego Zastępcy Prezydenta Miasta oraz właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Szczecin.

5. Nadzór, o którym mowa w ust.1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych Zespołu;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT

Żłobka nr 1 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Żłobek nr 1 „Muszelka” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54 LU1-LU2, zwanego dalej „Zespołem”.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Żaglowej 16.

4. Żłobek nr 1 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414);

3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;

4) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

3. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych Żłobka:

- 1) Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki pobytu oraz pielęgnację z uwzględnieniem stanu zdrowia dziecka;
- 2) Żłobek dba o rozwój kulturalny i higienę życia codziennego dziecka, kształtuje jego postawy i umiejętności społeczne poprzez zajęcia w grupie;
- 3) Żłobek dba o wszechstronny rozwój dziecka poprzez zajęcia dostosowane do wieku i rozwoju dziecka

4. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych Żłobka:

- 1) Żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;
- 2) Żłobek rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy;

- 3) Żłobek wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
 - 4) Żłobek rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne;
5. Cele i zadania Żłobka są realizowane również poprzez współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami obejmującą w szczególności:
- 1) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - 2) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców/prawnych opiekunów z dziećmi w zajęciach prowadzonych w okresie adaptacyjnym i dniach otwartych.
6. W realizacji powyższych zadań Żłobek kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania jego stałego rozwoju.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do Żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do Żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących, a przyjęcie następuje jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicami/prawnymi opiekunami.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do Żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w Żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Miejsce w Żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa w § 2 ust. 1.;
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym.
- 4) rodzice/opiekunowie prawni dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w Żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2172).

5. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku realizacji programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych określających odrębne warunki przyjmowania dzieci w ramach miejsc utworzonych i finansowanych z tych źródeł.

6. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w Żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci z niepełnosprawnościami.

7. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do żłobków określa Regulamin rekrutacji dzieci do żłobków wchodzących w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie nadawany przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 4. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy miesięczna wysokość opłaty za pobyt, opłaty o której mowa w art. 12 ust. 3 ustawy, maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat, ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wysokość miesięcznej opłaty obniżona jest o kwotę za wyżywienie obejmującą okres nieobecności dziecka po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Żłobka o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w Żłobku z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności.

4. Szczegółowy zakres i wysokość odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 5. 1. Warunkiem udziału rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest wyłącznie zgoda Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni, za zgodą Dyrektora Żłobka mogą włączyć się w działalność Żłobka poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym lub rekreacyjnym.

3. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku realizowany jest poprzez:

- 1) współdziałanie, konsultacje, udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) organizacje spotkań, na których omawiane są indywidualne potrzeby dziecka, jego osiągnięcia lub problemy, w tym np. związane z procesem wychowawczym.

5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z art. 12 a ustawy.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 6. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT

Żłobka nr 2 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Żłobek nr 2 „Słoneczko” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54 LU1-LU2, zwanego dalej „Zespołem”.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Kostki Napierskiego 6c.

4. Żłobek nr 2 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204), zwanej dalej „ustawą”;

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414);

3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;

4) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności poprzez:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

4) zapewnienie pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;

5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

3. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych Żłobka:

1) Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki pobytu oraz pielęgnację z uwzględnieniem stanu zdrowia dziecka;

2) Żłobek dba o rozwój kulturalny i higienę życia codziennego dziecka, kształtuje jego postawy i umiejętności społeczne poprzez zajęcia w grupie;

3) Żłobek dba o wszechstronny rozwój dziecka poprzez zajęcia dostosowane do wieku i rozwoju dziecka

4. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych Żłobka:

1) Żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;

2) Żłobek rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy;

- 3) Żłobek wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
 - 4) Żłobek rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne;
5. Cele i zadania Żłobka są realizowane również poprzez współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami obejmującą w szczególności:
- 1) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - 2) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców/prawnych opiekunów z dziećmi w zajęciach prowadzonych w okresie adaptacyjnym i dniach otwartych.
6. W realizacji powyższych zadań Żłobek kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania jego stałego rozwoju.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do Żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do Żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących, a przyjęcie następuje jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicami/prawnymi opiekunami.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do Żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w Żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Miejsce w Żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa w § 2 ust. 1.;
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym.
- 4) rodzice/opiekunowie prawni dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w Żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2172).

5. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku realizacji programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych określających odrębne warunki przyjmowania dzieci w ramach miejsc utworzonych i finansowanych z tych źródeł.

6. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w Żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci z niepełnosprawnościami.

7. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do żłobków określa Regulamin rekrutacji dzieci do żłobków wchodzących w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie nadawany przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 4. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy miesięczna wysokość opłaty za pobyt, opłaty o której mowa w art. 12 ust. 3 ustawy, maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat, ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wysokość miesięcznej opłaty obniżona jest o kwotę za wyżywienie obejmującą okres nieobecności dziecka po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Żłobka o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w Żłobku z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności.

4. Szczegółowy zakres i wysokość odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 5. 1. Warunkiem udziału rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest wyłącznie zgoda Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni, za zgodą Dyrektora Żłobka mogą włączyć się w działalność Żłobka poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym lub rekreacyjnym.

3. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku realizowany jest poprzez:

- 1) współdziałanie, konsultacje, udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) organizacje spotkań, na których omawiane są indywidualne potrzeby dziecka, jego osiągnięcia lub problemy, w tym np. związane z procesem wychowawczym.

5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z art. 12 a ustawy.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 6. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT

Żłobka nr 3 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Żłobek nr 3 „Uszatek” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54 LU1-LU2, zwanego dalej „Zespołem”.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Żaglowej 16.

4. Żłobek nr 1 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204), zwanej dalej „ustawą”;

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414);

3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;

4) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności poprzez:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

4) zapewnienie pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;

5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

3. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych Żłobka:

1) Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki pobytu oraz pielęgnację z uwzględnieniem stanu zdrowia dziecka;

2) Żłobek dba o rozwój kulturalny i higienę życia codziennego dziecka, kształtuje jego postawy i umiejętności społeczne poprzez zajęcia w grupie;

3) Żłobek dba o wszechstronny rozwój dziecka poprzez zajęcia dostosowane do wieku i rozwoju dziecka

4. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych Żłobka:

1) Żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;

2) Żłobek rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy;

- 3) Żłobek wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
 - 4) Żłobek rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne;
5. Cele i zadania Żłobka są realizowane również poprzez współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami obejmującą w szczególności:
- 1) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - 2) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców/prawnych opiekunów z dziećmi w zajęciach prowadzonych w okresie adaptacyjnym i dniach otwartych.
6. W realizacji powyższych zadań Żłobek kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania jego stałego rozwoju.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do Żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do Żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących, a przyjęcie następuje jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicami/prawnymi opiekunami.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do Żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w Żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Miejsce w Żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

1) są w wieku, o którym mowa w § 2 ust. 1.;

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

4) rodzice/opiekunowie prawni dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w Żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2172).

5. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku realizacji programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych określających odrębne warunki przyjmowania dzieci w ramach miejsc utworzonych i finansowanych z tych źródeł.

6. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w Żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci z niepełnosprawnościami.

7. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do żłobków określa Regulamin rekrutacji dzieci do żłobków wchodzących w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie nadawany przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 4. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy miesięczna wysokość opłaty za pobyt, opłaty o której mowa w art. 12 ust. 3 ustawy, maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat, ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wysokość miesięcznej opłaty obniżona jest o kwotę za wyżywienie obejmującą okres nieobecności dziecka po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Żłobka o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w Żłobku z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności.

4. Szczegółowy zakres i wysokość odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 5.
ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W ZAJĘCIACH
PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 5. 1. Warunkiem udziału rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest wyłącznie zgoda Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni, za zgodą Dyrektora Żłobka mogą włączyć się w działalność Żłobka poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym lub rekreacyjnym.

3. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku realizowany jest poprzez:

- 1) współdziałanie, konsultacje, udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) organizacje spotkań, na których omawiane są indywidualne potrzeby dziecka, jego osiągnięcia lub problemy, w tym np. związane z procesem wychowawczym.

5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z art. 12 a ustawy.

Rozdział 6.
ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 6. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT

Żłobka nr 4 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Żłobek nr 4 „Zajac Borówka” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54 LU1-LU2, zwanego dalej „Zespołem”.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Bronisława Sobola 2.

4. Żłobek nr 4 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204), zwanej dalej „ustawą”;

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414);

3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;

4) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

3. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych Żłobka:

- 1) Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki pobytu oraz pielęgnację z uwzględnieniem stanu zdrowia dziecka;
- 2) Żłobek dba o rozwój kulturalny i higienę życia codziennego dziecka, kształtuje jego postawy i umiejętności społeczne poprzez zajęcia w grupie;
- 3) Żłobek dba o wszechstronny rozwój dziecka poprzez zajęcia dostosowane do wieku i rozwoju dziecka

4. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych Żłobka:

- 1) Żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;
- 2) Żłobek rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy;

- 3) Żłobek wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
 - 4) Żłobek rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne;
5. Cele i zadania Żłobka są realizowane również poprzez współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami obejmującą w szczególności:
- 1) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - 2) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców/prawnych opiekunów z dziećmi w zajęciach prowadzonych w okresie adaptacyjnym i dniach otwartych.
6. W realizacji powyższych zadań Żłobek kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania jego stałego rozwoju.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do Żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do Żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących, a przyjęcie następuje jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicami/prawnymi opiekunami.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do Żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w Żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Miejsce w Żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

1) są w wieku, o którym mowa w § 2 ust. 1.;

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

4) rodzice/opiekunowie prawni dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w Żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2172).

5. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku realizacji programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych określających odrębne warunki przyjmowania dzieci w ramach miejsc utworzonych i finansowanych z tych źródeł.

6. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w Żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci z niepełnosprawnościami.

7. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do żłobków określa Regulamin rekrutacji dzieci do żłobków wchodzących w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie nadawany przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 4. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy miesięczna wysokość opłaty za pobyt, opłaty o której mowa w art. 12 ust. 3 ustawy, maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat, ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wysokość miesięcznej opłaty obniżona jest o kwotę za wyżywienie obejmującą okres nieobecności dziecka po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Żłobka o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w Żłobku z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności.

4. Szczegółowy zakres i wysokość odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 5.
ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W ZAJĘCIACH
PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 5. 1. Warunkiem udziału rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest wyłącznie zgoda Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni, za zgodą Dyrektora Żłobka mogą włączyć się w działalność Żłobka poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym lub rekreacyjnym.

3. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku realizowany jest poprzez:

- 1) współdziałanie, konsultacje, udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) organizacje spotkań, na których omawiane są indywidualne potrzeby dziecka, jego osiągnięcia lub problemy, w tym np. związane z procesem wychowawczym.

5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z art. 12 a ustawy.

Rozdział 6.
ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 6. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT

Żłobka nr 5 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Żłobek nr 5 „Biedronka” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54 LU1-LU2, zwanego dalej „Zespołem”.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Kazimierza Królewicza 61.

4. Żłobek nr 5 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204), zwanej dalej „ustawą”;

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414);

3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;

4) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

3. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych Żłobka:

- 1) Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki pobytu oraz pielęgnację z uwzględnieniem stanu zdrowia dziecka;
- 2) Żłobek dba o rozwój kulturalny i higienę życia codziennego dziecka, kształtuje jego postawy i umiejętności społeczne poprzez zajęcia w grupie;
- 3) Żłobek dba o wszechstronny rozwój dziecka poprzez zajęcia dostosowane do wieku i rozwoju dziecka

4. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych Żłobka:

- 1) Żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;
- 2) Żłobek rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy;

- 3) Żłobek wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
 - 4) Żłobek rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne;
5. Cele i zadania Żłobka są realizowane również poprzez współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami obejmującą w szczególności:
- 1) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - 2) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców/prawnych opiekunów z dziećmi w zajęciach prowadzonych w okresie adaptacyjnym i dniach otwartych.
6. W realizacji powyższych zadań Żłobek kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania jego stałego rozwoju.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do Żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do Żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących, a przyjęcie następuje jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicami/prawnymi opiekunami.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do Żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w Żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Miejsce w Żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

1) są w wieku, o którym mowa w § 2 ust. 1.;

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

4) rodzice/opiekunowie prawni dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w Żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2172).

5. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku realizacji programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych określających odrębne warunki przyjmowania dzieci w ramach miejsc utworzonych i finansowanych z tych źródeł.

6. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w Żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci z niepełnosprawnościami.

7. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do żłobków określa Regulamin rekrutacji dzieci do żłobków wchodzących w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie nadawany przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 4. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy miesięczna wysokość opłaty za pobyt, opłaty o której mowa w art. 12 ust. 3 ustawy, maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat, ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wysokość miesięcznej opłaty obniżona jest o kwotę za wyżywienie obejmującą okres nieobecności dziecka po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Żłobka o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w Żłobku z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności.

4. Szczegółowy zakres i wysokość odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 5.
ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W ZAJĘCIACH
PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 5. 1. Warunkiem udziału rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest wyłącznie zgoda Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni, za zgodą Dyrektora Żłobka mogą włączyć się w działalność Żłobka poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym lub rekreacyjnym.

3. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku realizowany jest poprzez:

- 1) współdziałanie, konsultacje, udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) organizacje spotkań, na których omawiane są indywidualne potrzeby dziecka, jego osiągnięcia lub problemy, w tym np. związane z procesem wychowawczym.

5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z art. 12 a ustawy.

Rozdział 6.
ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 6. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT

Żłobka nr 6 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Żłobek nr 6 „Muchomorek” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54 LU1-LU2, zwanego dalej „Zespołem”.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Mazowieckiej 11/12.

4. Żłobek nr 6 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204), zwanej dalej „ustawą”;

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414);

3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;

4) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

3. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych Żłobka:

- 1) Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki pobytu oraz pielęgnację z uwzględnieniem stanu zdrowia dziecka;
- 2) Żłobek dba o rozwój kulturalny i higienę życia codziennego dziecka, kształtuje jego postawy i umiejętności społeczne poprzez zajęcia w grupie;
- 3) Żłobek dba o wszechstronny rozwój dziecka poprzez zajęcia dostosowane do wieku i rozwoju dziecka

4. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych Żłobka:

- 1) Żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;
- 2) Żłobek rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy;

- 3) Żłobek wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
 - 4) Żłobek rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne;
5. Cele i zadania Żłobka są realizowane również poprzez współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami obejmującą w szczególności:
- 1) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - 2) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców/prawnych opiekunów z dziećmi w zajęciach prowadzonych w okresie adaptacyjnym i dniach otwartych.
6. W realizacji powyższych zadań Żłobek kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania jego stałego rozwoju.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do Żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do Żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących, a przyjęcie następuje jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicami/prawnymi opiekunami.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do Żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w Żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Miejsce w Żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa w § 2 ust. 1.;
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym.
- 4) rodzice/opiekunowie prawni dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w Żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2172).

5. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku realizacji programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych określających odrębne warunki przyjmowania dzieci w ramach miejsc utworzonych i finansowanych z tych źródeł.

6. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w Żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci z niepełnosprawnościami.

7. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do żłobków określa Regulamin rekrutacji dzieci do żłobków wchodzących w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie nadawany przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 4. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy miesięczna wysokość opłaty za pobyt, opłaty o której mowa w art. 12 ust. 3 ustawy, maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat, ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wysokość miesięcznej opłaty obniżona jest o kwotę za wyżywienie obejmującą okres nieobecności dziecka po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Żłobka o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w Żłobku z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności.

4. Szczegółowy zakres i wysokość odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 5.
ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W ZAJĘCIACH
PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 5. 1. Warunkiem udziału rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest wyłącznie zgoda Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni, za zgodą Dyrektora Żłobka mogą włączyć się w działalność Żłobka poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym lub rekreacyjnym.

3. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku realizowany jest poprzez:

- 1) współdziałanie, konsultacje, udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) organizacje spotkań, na których omawiane są indywidualne potrzeby dziecka, jego osiągnięcia lub problemy, w tym np. związane z procesem wychowawczym.

5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z art. 12 a ustawy.

Rozdział 6.
ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 6. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT

Żłobka nr 7 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Żłobek nr 7 „Jarzębinka” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54 LU1-LU2, zwanego dalej „Zespołem”.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Podhalańskiej 1-3.

4. Żłobek nr 7 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204), zwanej dalej „ustawą”;

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414);

3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;

4) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

3. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych Żłobka:

- 1) Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki pobytu oraz pielęgnację z uwzględnieniem stanu zdrowia dziecka;
- 2) Żłobek dba o rozwój kulturalny i higienę życia codziennego dziecka, kształtuje jego postawy i umiejętności społeczne poprzez zajęcia w grupie;
- 3) Żłobek dba o wszechstronny rozwój dziecka poprzez zajęcia dostosowane do wieku i rozwoju dziecka

4. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych Żłobka:

- 1) Żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;
- 2) Żłobek rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy;

- 3) Żłobek wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
 - 4) Żłobek rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne;
5. Cele i zadania Żłobka są realizowane również poprzez współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami obejmującą w szczególności:
- 1) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - 2) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców/prawnych opiekunów z dziećmi w zajęciach prowadzonych w okresie adaptacyjnym i dniach otwartych.
6. W realizacji powyższych zadań Żłobek kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania jego stałego rozwoju.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do Żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do Żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących, a przyjęcie następuje jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicami/prawnymi opiekunami.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do Żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w Żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Miejsce w Żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

1) są w wieku, o którym mowa w § 2 ust. 1.;

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

4) rodzice/opiekunowie prawni dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w Żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. 2022 r. poz. 2172).

5. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku realizacji programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych określających odrębne warunki przyjmowania dzieci w ramach miejsc utworzonych i finansowanych z tych źródeł.

6. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w Żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci z niepełnosprawnościami.

7. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do żłobków określa Regulamin rekrutacji dzieci do żłobków wchodzących w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie nadawany przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 4. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy miesięczna wysokość opłaty za pobyt, opłaty o której mowa w art. 12 ust. 3 ustawy, maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat, ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wysokość miesięcznej opłaty obniżona jest o kwotę za wyżywienie obejmującą okres nieobecności dziecka po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Żłobka o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w Żłobku z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności.

4. Szczegółowy zakres i wysokość odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 5.
ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W ZAJĘCIACH
PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 5. 1. Warunkiem udziału rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest wyłącznie zgoda Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni, za zgodą Dyrektora Żłobka mogą włączyć się w działalność Żłobka poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym lub rekreacyjnym.

3. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku realizowany jest poprzez:

- 1) współdziałanie, konsultacje, udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) organizacje spotkań, na których omawiane są indywidualne potrzeby dziecka, jego osiągnięcia lub problemy, w tym np. związane z procesem wychowawczym.

5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z art. 12 a ustawy.

Rozdział 6.
ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 6. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT

Żłobka nr 8 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Żłobek nr 8 „Wróbelki” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54 LU1-LU2, zwanego dalej „Zespołem”.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Niedziałkowskiego 49.

4. Żłobek nr 8 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1324, 1383 i 2140);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414);

3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;

4) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

3. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych Żłobka:

- 1) Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki pobytu oraz pielęgnację z uwzględnieniem stanu zdrowia dziecka;
- 2) Żłobek dba o rozwój kulturalny i higienę życia codziennego dziecka, kształtuje jego postawy i umiejętności społeczne poprzez zajęcia w grupie;
- 3) Żłobek dba o wszechstronny rozwój dziecka poprzez zajęcia dostosowane do wieku i rozwoju dziecka

4. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych Żłobka:

- 1) Żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;
- 2) Żłobek rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy;

- 3) Żłobek wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
 - 4) Żłobek rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne;
5. Cele i zadania Żłobka są realizowane również poprzez współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami obejmującą w szczególności:
- 1) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - 2) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców/prawnych opiekunów z dziećmi w zajęciach prowadzonych w okresie adaptacyjnym i dniach otwartych.
6. W realizacji powyższych zadań Żłobek kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania jego stałego rozwoju.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do Żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do Żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących, a przyjęcie następuje jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicami/prawnymi opiekunami.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do Żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w Żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Miejsce w Żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

1) są w wieku, o którym mowa w § 2 ust. 1.;

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

4) rodzice/opiekunowie prawni dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w Żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2172).

5. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku realizacji programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych określających odrębne warunki przyjmowania dzieci w ramach miejsc utworzonych i finansowanych z tych źródeł.

6. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w Żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci z niepełnosprawnościami.

7. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do żłobków określa Regulamin rekrutacji dzieci do żłobków wchodzących w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie nadawany przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 4. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy miesięczna wysokość opłaty za pobyt, opłaty o której mowa w art. 12 ust. 3 ustawy, maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat, ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wysokość miesięcznej opłaty obniżona jest o kwotę za wyżywienie obejmującą okres nieobecności dziecka po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Żłobka o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w Żłobku z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności.

4. Szczegółowy zakres i wysokość odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 5.
ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W ZAJĘCIACH
PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 5. 1. Warunkiem udziału rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest wyłącznie zgoda Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni, za zgodą Dyrektora Żłobka mogą włączyć się w działalność Żłobka poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym lub rekreacyjnym.

3. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku realizowany jest poprzez:

- 1) współdziałanie, konsultacje, udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) organizacje spotkań, na których omawiane są indywidualne potrzeby dziecka, jego osiągnięcia lub problemy, w tym np. związane z procesem wychowawczym.

5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z art. 12a ustawy.

Rozdział 6.
ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 6. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT

Żłobka nr 9 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Żłobek nr 9 „Przy Strumyku” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54 LU1-LU2, zwanego dalej „Zespołem”.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Brytyjskiej 19 oraz przy ul. Łącznej 22.

4. Żłobek nr 9 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204), zwanej dalej „ustawą”;

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414);

3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;

4) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

3. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych Żłobka:

- 1) Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki pobytu oraz pielęgnację z uwzględnieniem stanu zdrowia dziecka;
- 2) Żłobek dba o rozwój kulturalny i higienę życia codziennego dziecka, kształtuje jego postawy i umiejętności społeczne poprzez zajęcia w grupie;
- 3) Żłobek dba o wszechstronny rozwój dziecka poprzez zajęcia dostosowane do wieku i rozwoju dziecka

4. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych Żłobka:

- 1) Żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;
- 2) Żłobek rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy;

- 3) Żłobek wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
 - 4) Żłobek rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne;
5. Cele i zadania Żłobka są realizowane również poprzez współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami obejmującą w szczególności:
- 1) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - 2) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców/prawnych opiekunów z dziećmi w zajęciach prowadzonych w okresie adaptacyjnym i dniach otwartych.
6. W realizacji powyższych zadań Żłobek kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania jego stałego rozwoju.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do Żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do Żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących, a przyjęcie następuje jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicami/prawnymi opiekunami.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do Żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w Żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Miejsce w Żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

1) są w wieku, o którym mowa w § 2 ust. 1.;

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

4) rodzice/opiekunowie prawni dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w Żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2172).

5. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku realizacji programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych określających odrębne warunki przyjmowania dzieci w ramach miejsc utworzonych i finansowanych z tych źródeł.

6. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w Żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci z niepełnosprawnościami.

7. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do żłobków określa Regulamin rekrutacji dzieci do żłobków wchodzących w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie nadawany przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 4. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy miesięczna wysokość opłaty za pobyt, opłaty o której mowa w art. 12 ust. 3 ustawy, maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat, ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wysokość miesięcznej opłaty obniżona jest o kwotę za wyżywienie obejmującą okres nieobecności dziecka po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Żłobka o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w Żłobku z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności.

4. Szczegółowy zakres i wysokość odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 5. 1. Warunkiem udziału rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest wyłącznie zgoda Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni, za zgodą Dyrektora Żłobka mogą włączyć się w działalność Żłobka poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym lub rekreacyjnym.

3. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku realizowany jest poprzez:

- 1) współdziałanie, konsultacje, udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) organizacje spotkań, na których omawiane są indywidualne potrzeby dziecka, jego osiągnięcia lub problemy, w tym np. związane z procesem wychowawczym.

5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z art. 12a ustawy.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 6. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT

Żłobka nr 10 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Żłobek nr 10 „Bajkowa Kraina” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54 LU1-LU2, zwanego dalej „Zespołem”.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Kusocińskiego 2.

4. Żłobek nr 10 jest żłobkiem jednozmiannym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204), zwanej dalej „ustawą”;

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414);

3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;

4) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

3. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych Żłobka:

- 1) Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki pobytu oraz pielęgnację z uwzględnieniem stanu zdrowia dziecka;
- 2) Żłobek dba o rozwój kulturalny i higienę życia codziennego dziecka, kształtuje jego postawy i umiejętności społeczne poprzez zajęcia w grupie;
- 3) Żłobek dba o wszechstronny rozwój dziecka poprzez zajęcia dostosowane do wieku i rozwoju dziecka

4. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych Żłobka:

- 1) Żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;
- 2) Żłobek rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy;

- 3) Żłobek wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
 - 4) Żłobek rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne;
5. Cele i zadania Żłobka są realizowane również poprzez współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami obejmującą w szczególności:
- 1) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - 2) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców/prawnych opiekunów z dziećmi w zajęciach prowadzonych w okresie adaptacyjnym i dniach otwartych.
6. W realizacji powyższych zadań Żłobek kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania jego stałego rozwoju.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do Żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do Żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących, a przyjęcie następuje jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicami/prawnymi opiekunami.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do Żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w Żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Miejsce w Żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

1) są w wieku, o którym mowa w § 2 ust. 1.;

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

4) rodzice/opiekunowie prawni dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w Żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2172).

5. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku realizacji programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych określających odrębne warunki przyjmowania dzieci w ramach miejsc utworzonych i finansowanych z tych źródeł.

6. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w Żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci z niepełnosprawnościami.

7. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do żłobków określa Regulamin rekrutacji dzieci do żłobków wchodzących w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie nadawany przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 4. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy miesięczna wysokość opłaty za pobyt, opłaty o której mowa w art. 12 ust. 3 ustawy, maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat, ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wysokość miesięcznej opłaty obniżona jest o kwotę za wyżywienie obejmującą okres nieobecności dziecka po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Żłobka o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w Żłobku z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności.

4. Szczegółowy zakres i wysokość odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 5.
ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W ZAJĘCIACH
PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 5. 1. Warunkiem udziału rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest wyłącznie zgoda Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni, za zgodą Dyrektora Żłobka mogą włączyć się w działalność Żłobka poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym lub rekreacyjnym.

3. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku realizowany jest poprzez:

- 1) współdziałanie, konsultacje, udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) organizacje spotkań, na których omawiane są indywidualne potrzeby dziecka, jego osiągnięcia lub problemy, w tym np. związane z procesem wychowawczym.

5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z art. 12a ustawy.

Rozdział 6.
ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 6. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT Klubu Dziecięcego nr 1 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Klub Dziecięcy nr 1 w Szczecinie zwany dalej „Klubem Dziecięcym” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Klub Dziecięcy wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54 LU1 –LU2, zwanego dalej „Zespołem”.

3. Siedziba Klubu Dziecięcego nr 1 mieści się w Szczecinie przy ul. Piłsudskiego 14/2.

4. Klub Dziecięcy nr 1 jest klubem dziecięcym jednozmianowym.

5. Klubem Dziecięcym kieruje Kierownik Klubów Dziecięcych na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Klub Dziecięcy działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204), zwanej dalej „ustawą”;

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2054, 2414);

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40);

4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);

5) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA KLUBU DZIECIĘCEGO

§ 2. 1. Celem Klubu Dziecięcego jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 1 roku życia do 3 lat.

2. Klub Dziecięcy realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności przez:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

4) zapewnienie pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;

5) zapewnienie żywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

3. Klub Dziecięcy realizuje swoje zadania opiekuńczo – wychowawcze w szczególności przez:

1) zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków pobytu oraz pielęgnacji z uwzględnieniem stanu zdrowia dziecka ;

2) dbanie o rozwój kulturalny i higienę życia codziennego dziecka, kształtowanie jego postaw i umiejętności społecznych poprzez zajęcia w grupie;

3) dbanie o wszechstronny rozwój dziecka poprzez zajęcia dostosowane do wieku i rozwoju dziecka;

4. Klub Dziecięcy realizuje zadania edukacyjne w szczególności przez:

1) wspomaganie rozwoju psychoruchowego dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;

2) rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy;

3) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;

- 4) rozbudzanie wrażliwości estetycznej poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne;
5. Cele i zadania Klubu Dziecięcego są realizowane również poprzez współpracę z rodzicami obejmującą w szczególności:
- 1) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - 2) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w okresie adaptacyjnym i dniach otwartych.
6. W realizacji zadań, Klub Dziecięcy kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania jego stałego rozwoju.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU DZIECIĘCEGO

§ 3. 1. Rekrutacja do Klubów Dziecięcych wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do Klubów Dziecięcych odbywa się przez cały rok. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących, a przyjęcie następuje jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicami/prawnymi opiekunami.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do Klubu Dziecięcego jest Kierownik Klubów Dziecięcych.

3. O otrzymaniu miejsca w Klubie Dziecięcym decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce.

4. Miejsce w Klubie Dziecięcym mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

1) są w wieku, o którym mowa w § 2 ust. 1.;

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

4) rodzice/opiekunowie prawni dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w Klubie Dziecięcym, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2172).

5. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku realizacji programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych określających odrębne warunki przyjmowania dzieci w ramach miejsc utworzonych i finansowanych z tych źródeł.

6. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w Klubie Dziecięcym mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci z niepełnosprawnościami.

7. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do Klubów Dziecięcych określa Regulamin rekrutacji nadawany przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W KLUBIE DZIECIĘCYM

§ 4. 1. Pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym jest odpłatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Klubie Dziecięcym.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy miesięczna wysokość opłaty za pobyt, opłaty o której mowa w art. 12 ust. 3 ustawy, maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat, ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym wysokość miesięcznej opłaty obniżona jest o kwotę za wyżywienie obejmującą okres nieobecności dziecka po uprzednim poinformowaniu Kierownika Klubów o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności.

4. Szczegółowy zakres i wysokość odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym określa umowa zawierana pomiędzy Kierownikiem Klubów, a rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE DZIECIĘCYM

§ 5. 1. Warunkiem udziału rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym jest wyłącznie zgoda Kierownika.

2. Rodzice/opiekunowie prawni, za zgodą Kierownika Klubów mogą włączyć się w działalność Klubu Dziecięcego poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym lub rekreacyjnym.

3. Kierownik Klubów wyraża zgodę na udział rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym realizowany jest poprzez:

- 1) współdziałanie, konsultacje, udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) organizacje spotkań, na których omawiane są indywidualne potrzeby dziecka, jego osiągnięcia lub problemy, w tym np. związane z procesem wychowawczym.

5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z art. 12a ustawy.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE KLUBEM DZIECIĘCYM

§ 6. 1. Klub Dziecięcy reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Klubem Dziecięcym kieruje Kierownik Klubów Dziecięcych na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Kierownika Klubów Dziecięcych należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Klubu Dziecięcego;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Klubu Dziecięcego regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego i listy oczekujących na miejsce w Klubie;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Klubie Dziecięcym;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT
Klubu Dziecięcego nr 2 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Klub Dziecięcy nr 2 w Szczecinie zwany dalej „Klubem Dziecięcym” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Klub Dziecięcy wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54 LU1 –LU2, zwanego dalej „Zespołem”.

3. Siedziba Klubu Dziecięcego nr 2 mieści się w Szczecinie przy ul. Łokietka 33/1.

4. Klub Dziecięcy nr 2 jest klubem dziecięcym jednozmianowym.

5. Klubem Dziecięcym kieruje Kierownik Klubów Dziecięcych na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Klub Dziecięcy działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204), zwanej dalej „ustawą”;

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2054, 2414);

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40);

4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);

5) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA KLUBU DZIECIĘCEGO

§ 2. 1. Celem Klubu Dziecięcego jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 1 roku życia do 3 lat.

2. Klub Dziecięcy realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności przez:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

4) zapewnienie pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;

5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

3. Klub Dziecięcy realizuje swoje zadania opiekuńczo – wychowawcze w szczególności przez:

1) zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków pobytu oraz pielęgnacji z uwzględnieniem stanu zdrowia dziecka ;

2) dbanie o rozwój kulturalny i higienę życia codziennego dziecka, kształtowanie jego postaw i umiejętności społecznych poprzez zajęcia w grupie;

3) dbanie o wszechstronny rozwój dziecka poprzez zajęcia dostosowane do wieku i rozwoju dziecka;

4. Klub Dziecięcy realizuje zadania edukacyjne w szczególności przez:

1) wspomaganie rozwoju psychoruchowego dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;

2) rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy;

- 3) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
- 4) rozbudzanie wrażliwości estetycznej poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne;
5. Cele i zadania Klubu Dziecięcego są realizowane również poprzez współpracę z rodzicami obejmującą w szczególności:
 - 1) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - 2) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w okresie adaptacyjnym i dniach otwartych.
6. W realizacji zadań, Klub Dziecięcy kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania jego stałego rozwoju.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU DZIECIĘCEGO

§ 3. 1. Rekrutacja do Klubów Dziecięcych wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do Klubów Dziecięcych odbywa się przez cały rok. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących, a przyjęcie następuje jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicami/prawnymi opiekunami.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do Klubu Dziecięcego jest Kierownik Klubów Dziecięcych.

3. O otrzymaniu miejsca w Klubie Dziecięcym decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce.

4. Miejsce w Klubie Dziecięcym mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

1) są w wieku, o którym mowa w § 2 ust. 1.;

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

4) rodzice/opiekunowie prawni dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w Klubie Dziecięcym, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2172).

5. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku realizacji programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych określających odrębne warunki przyjmowania dzieci w ramach miejsc utworzonych i finansowanych z tych źródeł.

6. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w Klubie Dziecięcym mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci z niepełnosprawnościami.

7. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do Klubów Dziecięcych określa Regulamin rekrutacji nadawany przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W KLUBIE DZIECIĘCYM

§ 4. 1. Pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym jest odpłatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Klubie Dziecięcym.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy miesięczna wysokość opłaty za pobyt, opłaty o której mowa w art. 12 ust. 3 ustawy, maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat, ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym wysokość miesięcznej opłaty obniżona jest o kwotę za wyżywienie obejmującą okres nieobecności dziecka po uprzednim poinformowaniu Kierownika Klubów o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności.

4. Szczegółowy zakres i wysokość odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym określa umowa zawierana pomiędzy Kierownikiem Klubów Dziecięcych, a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE DZIECIĘCYM

§ 5. 1. Warunkiem udziału rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym jest wyłącznie zgoda Kierownika Klubów Dziecięcych.

2. Rodzice/opiekunowie prawni, za zgodą Kierownika Klubów Dziecięcych mogą włączyć się w działalność Klubu Dziecięcego poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym lub rekreacyjnym.

3. Kierownik Klubów Dziecięcych wyraża zgodę na udział rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym realizowany jest poprzez:

- 1) współdziałanie, konsultacje, udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) organizacje spotkań, na których omawiane są indywidualne potrzeby dziecka, jego osiągnięcia lub problemy, w tym np. związane z procesem wychowawczym.

5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z art. 12a ustawy.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE KLUBEM DZIECIĘCYM

§ 6. 1. Klub Dziecięcy reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Klubem Dziecięcym kieruje Kierownik Klubów Dziecięcych na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Kierownika Klubów Dziecięcych należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Klubu Dziecięcego;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Klubu Dziecięcego regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego i listy oczekujących na miejsce w Klubie Dziecięcym;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Klubie Dziecięcym;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT
Klubu Dziecięcego nr 3 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Klub Dziecięcy nr 3 w Szczecinie zwany dalej „Klubem Dziecięcym” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Klub Dziecięcy wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54 LU1 –LU2, zwanego dalej „Zespołem”.

3. Siedziba Klubu Dziecięcego nr 3 mieści się w Szczecinie przy ul. Mazurskiej 31/5.

4. Klub Dziecięcy nr 1 jest klubem dziecięcym jednozmianowym.

5. Klubem Dziecięcym kieruje Kierownik na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Klub Dziecięcy działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204) zwanej dalej ustawą;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2054, 2414);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- 5) niniejszego Statutu;

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA KLUBU DZIECIĘCEGO

§ 2. 1. Celem Klubu Dziecięcego jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 1 roku życia do 3 lat.

2. Klub Dziecięcy realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności przez:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

3. Klub Dziecięcy realizuje swoje zadania opiekuńczo – wychowawcze w szczególności przez:

- 1) zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków pobytu oraz pielęgnacji z uwzględnieniem stanu zdrowia dziecka ;
- 2) dbanie o rozwój kulturalny i higienę życia codziennego dziecka, kształtowanie jego postaw i umiejętności społecznych poprzez zajęcia w grupie;
- 3) dbanie o wszechstronny rozwój dziecka poprzez zajęcia dostosowane do wieku i rozwoju dziecka;

4. Klub Dziecięcy realizuje zadania edukacyjne w szczególności przez:

- 1) wspomaganie rozwoju psychoruchowego dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;
- 2) rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy;

- 3) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
- 4) rozbudzanie wrażliwości estetycznej poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne;
5. Cele i zadania Klubu Dziecięcego są realizowane również poprzez współpracę z rodzicami obejmującą w szczególności:
 - 1) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - 2) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w okresie adaptacyjnym i dniach otwartych.
6. W realizacji zadań, Klub Dziecięcy kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania jego stałego rozwoju.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU DZIECIĘCEGO

§ 3. 1. Rekrutacja do Klubów Dziecięcych wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do Klubów Dziecięcych odbywa się przez cały rok. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących, a przyjęcie następuje jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicami/prawnymi opiekunami.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do Klubu Dziecięcego jest Kierownik Klubów Dziecięcych.

3. O otrzymaniu miejsca w Klubie Dziecięcym decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce.

4. Miejsce w Klubie Dziecięcym mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

1) są w wieku, o którym mowa w § 2 ust. 1.;

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

4) rodzice/opiekunowie prawni dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w Klubie Dziecięcym, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2172).

5. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku realizacji programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych określających odrębne warunki przyjmowania dzieci w ramach miejsc utworzonych i finansowanych z tych źródeł.

6. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w Klubie Dziecięcym mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci z niepełnosprawnościami.

7. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do Klubów Dziecięcych określa Regulamin rekrutacji nadawany przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W KLUBIE DZIECIĘCYM

§ 4. 1. Pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym jest odpłatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Klubie Dziecięcym.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy miesięczna wysokość opłaty za pobyt, opłaty o której mowa w art. 12 ust. 3 ustawy, maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat, ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym wysokość miesięcznej opłaty obniżona jest o kwotę za wyżywienie obejmującą okres nieobecności dziecka po uprzednim poinformowaniu Kierownika Klubów o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności.

4. Szczegółowy zakres i wysokość odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym określa umowa zawierana pomiędzy Kierownikiem Klubów, a rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE DZIECIĘCYM

§ 5. 1. Warunkiem udziału rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym jest wyłącznie zgoda Kierownika.

2. Rodzice/opiekunowie prawni, za zgodą Kierownika Klubów mogą włączyć się w działalność Klubu Dziecięcego poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym lub rekreacyjnym.

3. Kierownik Klubów wyraża zgodę na udział rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym realizowany jest poprzez:

- 1) współdziałanie, konsultacje, udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) organizacje spotkań, na których omawiane są indywidualne potrzeby dziecka, jego osiągnięcia lub problemy, w tym np. związane z procesem wychowawczym.

5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z art. 12a ustawy.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE KLUBEM DZIECIĘCYM

§ 6. 1. Klub Dziecięcy reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Klubem Dziecięcym kieruje Kierownik Klubów Dziecięcych na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Kierownika Klubów Dziecięcych należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Klubu Dziecięcego;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Klubu Dziecięcego regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego i listy oczekujących na miejsce w Klubie;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Klubie Dziecięcym;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT **Klubu Dziecięcego nr 4 w Szczecinie**

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Klub Dziecięcy nr 4 w Szczecinie zwany dalej „Klubem Dziecięcym” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Klub Dziecięcy wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54 LU1 –LU2, zwanego dalej „Zespołem”.

3. Siedziba Klubu Dziecięcego nr 1 mieści się w Szczecinie przy ul. Wojska Polskiego 46/U5/U7.

4. Klub Dziecięcy nr 4 jest klubem dziecięcym jednozmianowym.

5. Klubem Dziecięcym kieruje Kierownik na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Klub Dziecięcy działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204) zwanej dalej ustawą;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2054, 2414);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- 5) niniejszego Statutu;

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA KLUBU DZIECIĘCEGO

§ 2. 1. Celem Klubu Dziecięcego jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 1 roku życia do 3 lat.

2. Klub Dziecięcy realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności przez:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

3. Klub Dziecięcy realizuje swoje zadania opiekuńczo – wychowawcze w szczególności przez:

- 1) zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków pobytu oraz pielęgnacji z uwzględnieniem stanu zdrowia dziecka ;
- 2) dbanie o rozwój kulturalny i higienę życia codziennego dziecka, kształtowanie jego postaw i umiejętności społecznych poprzez zajęcia w grupie;
- 3) dbanie o wszechstronny rozwój dziecka poprzez zajęcia dostosowane do wieku i rozwoju dziecka;

4. Klub Dziecięcy realizuje zadania edukacyjne w szczególności przez:

- 1) wspomaganie rozwoju psychoruchowego dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;
- 2) rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy;
- 3) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
- 4) rozbudzanie wrażliwości estetycznej poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne;
5. Cele i zadania Klubu Dziecięcego są realizowane również poprzez współpracę z rodzicami obejmującą w szczególności:
 - 1) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - 2) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w okresie adaptacyjnym i dniach otwartych.
6. W realizacji zadań, Klub Dziecięcy kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania jego stałego rozwoju.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU DZIECIĘCEGO

§ 3. 1. Rekrutacja do Klubów Dziecięcych wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do Klubów Dziecięcych odbywa się przez cały rok. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących, a przyjęcie następuje jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicami/prawnymi opiekunami.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do Klubu Dziecięcego jest Kierownik Klubów Dziecięcych.

3. O otrzymaniu miejsca w Klubie Dziecięcym decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce.

4. Miejsce w Klubie Dziecięcym mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

1) są w wieku, o którym mowa w § 2 ust. 1.;

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

4) rodzice/opiekunowie prawni dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w Klubie Dziecięcym, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2172).

5. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku realizacji programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych określających odrębne warunki przyjmowania dzieci w ramach miejsc utworzonych i finansowanych z tych źródeł.

6. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w Klubie Dziecięcym mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci z niepełnosprawnościami.

7. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do Klubów Dziecięcych określa Regulamin rekrutacji nadawany przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W KLUBIE DZIECIĘCYM

§ 4. 1. Pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym jest odpłatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Klubie Dziecięcym.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy miesięczna wysokość opłaty za pobyt, opłaty o której mowa w art. 12 ust. 3 ustawy, maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat, ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym wysokość miesięcznej opłaty obniżona jest o kwotę za wyżywienie obejmującą okres nieobecności dziecka po uprzednim poinformowaniu Kierownika Klubów o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności.

4. Szczegółowy zakres i wysokość odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym określa umowa zawierana pomiędzy Kierownikiem Klubów, a rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE DZIECIĘCYM

§ 5. 1. Warunkiem udziału rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym jest wyłącznie zgoda Kierownika.

2. Rodzice/opiekunowie prawni, za zgodą Kierownika Klubów mogą włączyć się w działalność Klubu Dziecięcego poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym lub rekreacyjnym.

3. Kierownik Klubów wyraża zgodę na udział rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym realizowany jest poprzez:

- 1) współdziałanie, konsultacje, udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) organizacje spotkań, na których omawiane są indywidualne potrzeby dziecka, jego osiągnięcia lub problemy, w tym np. związane z procesem wychowawczym.

5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z art. 12a ustawy.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE KLUBEM DZIECIĘCYM

§ 6. 1. Klub Dziecięcy reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Klubem Dziecięcym kieruje Kierownik Klubów Dziecięcych na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Kierownika Klubów Dziecięcych należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Klubu Dziecięcego;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Klubu Dziecięcego regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego i listy oczekujących na miejsce w Klubie;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Klubie Dziecięcym;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT **Klubu Dziecięcego nr 5 w Szczecinie**

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Klub Dziecięcy nr 5 w Szczecinie zwany dalej „Klubem Dziecięcym” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Klub Dziecięcy nr 5 w Szczecinie działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

3. Klub Dziecięcy wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54 LU1-LU2, zwanego dalej „Zespołem”.

4. Siedziba Klubu Dziecięcego mieści się w Szczecinie przy ul. Bałuki 17.

5. Klub Dziecięcy nr 5 jest klubem jednoznanowym.

6. Klubem Dziecięcym kieruje Kierownik na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

7. Klub Dziecięcy działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1324, 1383 i 2140) dalej zwanej ustawą;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2054, 2414);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 204);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 40);
- 5) niniejszego Statutu;
- 6) art. 28 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 103, poz. 185).

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA KLUBU DZIECIĘCEGO

§ 2. 1. Celem Klubu Dziecięcego jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 1 roku życia do 3 lat.

2. Klub Dziecięcy realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności przez:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

3. Klub Dziecięcy realizuje swoje zadania opiekuńczo – wychowawcze w szczególności przez:

- 1) zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków pobytu oraz pielęgnacji z uwzględnieniem stanu zdrowia dziecka ;
- 2) dbanie o rozwój kulturalny i higienę życia codziennego dziecka, kształtowanie jego postaw i umiejętności społecznych poprzez zajęcia w grupie;
- 3) dbanie o wszechstronny rozwój dziecka poprzez zajęcia dostosowane do wieku i rozwoju dziecka;

4. Klub Dziecięcy realizuje zadania edukacyjne w szczególności przez:

- 1) wspomaganie rozwoju psychoruchowego dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;
- 2) rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy;
- 3) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
- 4) rozbudzanie wrażliwości estetycznej poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne;
5. Cele i zadania Klubu Dziecięcego są realizowane również poprzez współpracę z rodzicami obejmującą w szczególności:
 - 1) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - 2) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w okresie adaptacyjnym i dniach otwartych.
6. W realizacji zadań, Klub Dziecięcy kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania jego stałego rozwoju.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU DZIECIĘCEGO

§ 3. 1. Rekrutacja do Klubów Dziecięcych wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do Klubów Dziecięcych odbywa się przez cały rok. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących, a przyjęcie następuje jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicami/prawnymi opiekunami.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do Klubu Dziecięcego jest Kierownik Klubów Dziecięcych.

3. O otrzymaniu miejsca w Klubie Dziecięcym decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce.

4. Miejsce w Klubie Dziecięcym mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 5 warunki:

1) są w wieku, o którym mowa w § 2 ust. 1.;

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

4) rodzice/opiekunowie prawni dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w Klubie Dziecięcym, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2172).

5) są obywatelami Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

5. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku realizacji programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych określających odrębne warunki przyjmowania dzieci w ramach miejsc utworzonych i finansowanych z tych źródeł.

6. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w Klubie Dziecięcym mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci z niepełnosprawnościami.

7. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do Klubów Dziecięcych określa Regulamin rekrutacji nadawany przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W KLUBIE DZIECIĘCYM

§ 4. 1. Pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym jest odpłatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Klubie Dziecięcym.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy miesięczna wysokość opłaty za pobyt, opłaty o której mowa w art. 12 ust. 3 ustawy, maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat, ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym wysokość miesięcznej opłaty obniżona jest o kwotę za wyżywienie obejmującą okres nieobecności dziecka po uprzednim poinformowaniu Kierownika Klubów o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności.

4. Szczegółowy zakres i wysokość odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym określa umowa zawierana pomiędzy Kierownikiem Klubów Dziecięcych, a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE DZIECIĘCYM

§ 5. 1. Warunkiem udziału rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym jest wyłącznie zgoda Kierownika Klubów Dziecięcych.

2. Rodzice/opiekunowie prawni, za zgodą Kierownika Klubów Dziecięcych mogą włączyć się w działalność Klubu Dziecięcego poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym lub rekreacyjnym.

3. Kierownik Klubów Dziecięcych wyraża zgodę na udział rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym realizowany jest poprzez:

- 1) współdziałanie, konsultacje, udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) organizacje spotkań, na których omawiane są indywidualne potrzeby dziecka, jego osiągnięcia lub problemy, w tym np. związane z procesem wychowawczym.

5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z art. 12a ustawy.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE KLUBEM DZIECIĘCYM

§ 6. 1. Klub Dziecięcy reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Klubem Dziecięcym kieruje Kierownik Klubów Dziecięcych na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Kierownika Klubów Dziecięcych należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Klubu Dziecięcego;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Klubu Dziecięcego regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego i listy oczekujących na miejsce w Klubie Dziecięcym;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Klubie Dziecięcym;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

Uzasadnienie

W związku z zakończeniem realizacji projektów pn: „Publiczny Żłobek Zając Borówka” w Szczecinie oraz „4 publiczne kluby dziecięce”, współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa, zachodzi konieczność dostosowania zapisów statutowych poszczególnych żłobków oraz klubów dziecięcych do ogólnie obowiązujących zasad rekrutacji do żłobków i klubów dziecięcych, wchodzących w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie. W związku z odstąpieniem od uruchomienia, w trybie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, klubu dziecięcego nr 6 przy ul. Komuny Paryskiej, przeznaczonego dla dzieci do lat 3 będących obywatelami Ukrainy, zachodzi konieczność jego wykreślenia ze Statutu, a w konsekwencji powyższego zaktualizowania wykazu żłobków i klubów dziecięcych oraz numeracji załączników do Uchwały.