

ZARZĄDZENIE NR 387/24
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 26 lipca 2024 r.

w sprawie realizacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Szczecin

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) oraz umowy dofinansowania nr 2024CM1724S z dnia 14 maja 2024 r., zawartej pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin, zwany dalej Regulaminem, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

- 1) Załącznik 1 do Regulaminu - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1) - 3) Programu;
- 2) Załącznik 1a do Regulaminu - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) Programu;
- 3) Załącznik 2 do Regulaminu – wzór Wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 1) - 3) wraz z załącznikami:
 - a) Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie dla Części 1) – 3) - Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością),
 - b) Załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie dla Części 1) – 3) - Oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań przez współmałżonka wynikających z umowy dotacji (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową);
- 4) Załącznik 3 do Regulaminu - Instrukcja wypełnienia Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 1) - 3);
- 5) Załącznik 4 do Regulaminu - wzór Wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 4);
- 6) Załącznik 5 do Regulaminu - Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 4);
- 7) Załącznik 6 do Regulaminu – wzór Umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” dla Części 1) - 3);
- 8) Załącznik 7 do Regulaminu – wzór Umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” dla Części 4);
- 9) Załącznik 8 do Regulaminu - wzór Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wymaganymi do rozliczenia przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 1) - 3) wraz z załącznikami:
 - a) Załącznik nr 1 do Wniosku o płatność dla Części 1) – 3) – Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową,
 - b) Załącznik nr 2 do Wniosku o płatność dla Części 1) – 3) – Protokół odbioru prac wykonawcy dla Części 1) – 3) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin;

- 10) Załącznik 9 do Regulaminu - Instrukcja wypełnienia wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 1) – 3);
- 11) Załącznik 10 do Regulaminu - wzór Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wymaganymi do rozliczenia przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 4) wraz z załącznikami:
 - a) Załącznik nr 1 do Wniosku o płatność dla Części 4) – Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową,
 - b) Załącznik nr 2 do Wniosku o płatność dla Części 4) – Protokół odbioru prac wykonawcy dla Części 4) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin,
 - c) Załącznik nr 3 do Wniosku o płatność dla Części 4) - Dokument podsumowujący audyt energetyczny;
- 12) Załącznik 11 do Regulaminu - Instrukcja wypełnienia wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 4).

§ 2. 1. Nabór wniosków przeprowadza się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin – www.bip.um.szczecin.pl oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób publicznego ogłaszania.

2. Wzór ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Szczecin stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Szczecin.

§ 4. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta ds. strategii, relacji z mieszkańcami oraz jakości utrzymania miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW
o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
w Gminie Miasto Szczecin

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy **Regulamin** stanowi zbiór zasad Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (dalej „**Program**”) w Gminie Miasto Szczecin (dalej „**Gmina**”), mającego na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych¹ znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych² poprzez działania podstawowe i dodatkowe opisane w § 4 niniejszego Regulaminu – zgodnie z **Załącznikiem 1** (Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1) - 3) Programu) oraz **Załącznikiem 1a** (Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) Programu) do niniejszego Regulaminu.
2. Okres kwalifikowalności kosztów w Programie kończy się z dniem 31.12.2025 r.

§ 2.

Definicje

1. **Tytuł prawny do lokalu** – należy przez to rozumieć prawo własności do lokalu mieszkalnego, ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego, bądź najem lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
2. **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną/wspólnotę mieszkaniową, uprawnioną do złożenia Wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkania”.
3. **Beneficjent końcowy** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę spełniającego warunki Programu, opisanego w § 3 niniejszego Regulaminu.
4. **Rozpoczęcie przedsięwzięcia** przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z gminą oraz nie wcześniej niż data ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie dla gmin w ramach programu przez właściwy terytorialnie wfośigw, w którym gmina została beneficjentem programu i uzyskała dotację na dofinansowanie kosztów realizowanego przez siebie przedsięwzięcia obejmującego przedsięwzięcie tego Beneficjenta końcowego. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
5. **Zakończenie przedsięwzięcia** przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego

¹ Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

² Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



- wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
6. **Okres kwalifikowalności kosztów** – okres od dnia Rozpoczęcia przedsięwzięcia do Zakończenia przedsięwzięcia, przy czym dla Beneficjentów końcowych nie może przekroczyć 31 grudnia 2025 r.
 7. **Koszty kwalifikowane** - Do dofinansowania w ramach programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych odpowiednio w Załączniku 1 dla Części 1) - 3) Regulaminu i Załączniku 1a dla Części 4) Regulaminu. Załączniki zawierają także minimalne wymagania techniczne dla poszczególnych pozycji³. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
 8. **Okres trwałości przedsięwzięcia** – dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty Zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu mieszkalnego/ lokali mieszkalnych na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku 1 oraz Załączniku 1a do Regulaminu.

§ 3

Podmioty uprawnione do ubiegania się o udzielenie dofinansowania

1. Beneficjentem końcowym Programu może być osoba fizyczna spełniająca kryteria dochodowe określone w § 5 Części 1) lub Części 2) lub Części 3) niniejszego Regulaminu, posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego na terenie Gminy. W przypadku współwłasności, Beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia. W przypadku wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego Beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.
2. Beneficjentem końcowym Programu może być osoba fizyczna spełniająca kryteria dochodowe określone w § 5 Części 1) lub Części 2) lub Części 3) niniejszego Regulaminu, będąca najemcą lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy, wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność Gminy. Beneficjent końcowy będący najemcą lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy, wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia.
3. Beneficjentem końcowym Programu może być wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali

³ Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) opracował elektroniczną listę urządzeń i materiałów – lista zielonych urządzeń i materiałów (ZUM), która zawiera główne materiały i urządzenia zweryfikowane pod kątem zgodności z wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku 1 i 1a do programu. Lista ZUM jest dostępna na stronie internetowej <https://lista-zum.ios.edu.pl/>



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



mieszkalnych spełniająca warunki określone w niniejszym Regulaminie.

§ 4

Rodzaje przedsięwzięć

1. Zgodnie z wytycznymi dla Części 1), Części 2), Części 3) oraz Części 4) określonymi w Załączniku 1 oraz Załączniku 1a do niniejszego Regulaminu wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.
2. Rodzaje przedsięwzięć dla Części 1), Części 2), Części 3) dla Beneficjentów końcowych:
 - 1) Przedsięwzięciem dla Beneficjenta końcowego jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:
 - a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku 1 do niniejszego Regulaminu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej lokalu mieszkalnego albo
 - b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania Programu.
 - 2) W przypadku gdy wniosek Beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia z ust. 2 pkt 1), dopuszcza się wykonanie (wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):
 - a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła,
 - b) zakupu i montażu okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
 - c) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym,
 - d) dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu.
3. Rodzaje przedsięwzięć dla Części 4) dla wspólnot mieszkaniowych w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych:
 - 1) Przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i c.w.u (wymiana wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego lub wymiana indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła). Gdy wniosek Beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w zdaniu pierwszym, dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu):
 - a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



- b) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
 - c) zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż),
 - d) dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.
4. Przedsięwzięcie określone w ust. 3 pkt 1) oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.
5. Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:
- 1) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
 - 2) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
 - 3) dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,
 - 4) zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

§ 5

Poziomy oraz intensywność dofinansowania dla Części 1) - 3)

1. Część 1) Dla Beneficjentów końcowych uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania:
 - 1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do podstawowego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000 zł⁴:
 - a) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - b) ustalonym:
 - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
 - na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
 - c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze

⁴ Brany jest pod uwagę tylko dochód beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



- obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- d) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie.
- 2) W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) - d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.
- 3) Intensywność oraz maksymalna kwota dotacji – do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny.
2. Część 2) Dla Beneficjentów końcowych uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania:
- 1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
- a) 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
b) 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 1), nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 3) Intensywność oraz maksymalna kwota dotacji - do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny.
3. Część 3) Dla Beneficjentów końcowych uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania
- 1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
- a) 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
b) 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym;

lub

ma ona ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek Beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



- 2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 3) Intensywność oraz maksymalna kwota dotacji - do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41 000 zł na jeden lokal mieszkalny.

§ 6

Poziomy oraz intensywność dofinansowania dla Części 4)

1. Część 4) Dla wspólnot mieszkaniowych (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmujących od 3 do 7 lokali mieszkalnych, jeżeli budynek wielorodzinny objęty przedsięwzięciem zlokalizowany jest na terenie gminy:
 - 1) W przypadku realizacji przedsięwzięcia obejmującego zakres opisany w § 4 ust 3 pkt 1) - do 60 % kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 350 000 zł
 - 2) W przypadku realizacji przedsięwzięcia obejmującego zakres opisany w § 4 ust 4:
 - do 60 % kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 360 000 zł lub
 - do 60 % kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 375 000 zł wyłącznie w przypadku zakupu w ramach przedsięwzięcia pompy ciepła zgodnej z Załącznikiem 1a do Regulaminu.
 - 3) W przypadku realizacji przedsięwzięcia obejmującego zakres opisany w § 4 ust 5) - do 60 % kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 150 000 zł
2. Maksymalne kwoty dotacji opisane powyżej nie sumują się oraz ustalone są dla istniejącego⁵ budynku mieszkalnego (do dofinansowania nie kwalifikuje się kosztów poniesionych przed oddaniem do użytkowania budynku mieszkalnego).
3. Powyższe kwoty są kwotami brutto. Jeżeli Beneficjent końcowy ma prawną możliwość odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, powyższe kwoty należy pomniejszyć o podatek VAT w tej samej części.
4. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

§ 7

Warunki dofinansowania

1. Dla Części 1) dla Beneficjentów końcowych uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania, Części 2) dla Beneficjentów końcowych uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania, Części 3) dla Beneficjentów końcowych uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania:

⁵ Przez budynek istniejący należy rozumieć budynek oddany do użytkowania na podstawie zawiadomienia o zakończeniu, budowy do którego organ właściwy nie wniósł sprzeciwu lub na podstawie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydanej przez właściwy organ.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



- 1) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania,
- 2) W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji⁶, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
- 3) Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcie, na które Beneficjent końcowy otrzymał dofinansowanie w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW - Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego,
- 4) Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż program wymieniony w pkt 3), z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia,
- 5) Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - b) zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu⁷,
 - c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych⁸, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła,
- 6) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,
- 7) W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego,

⁶ Działalność gospodarcza wg unijnego prawa konkurencji rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa.

⁷ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

⁸ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, t.j. Uchwała nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 26 września 2018r.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



- 8) Nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej,
 - 9) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zełomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu⁹ oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego,
 - 10) Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1) – 3) Programu.
2. Dla Części 4) dla Wspólnot mieszkaniowych w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych:
- 1) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania,
 - 2) W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji¹⁰ wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
 - 3) Wspólnota mieszkaniowa przedstawi uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej, w której liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych jest większa niż trzy) lub w przypadku wspólnoty mieszkaniowej, w której liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż trzy - zgodę wszystkich właścicieli/współwłaścicieli lokali na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz na zawarcie umowy wraz ze wskazaniem podmiotu uprawnionego do zawarcia tej umowy.
 - 4) W przypadku gdy użytkowane wspólne źródło ciepła dla budynku mieszkalnego lub indywidualne źródła ciepła dla wszystkich lokali mieszkalnych w budynku, jest inne niż źródło na paliwo stałe lub jest źródłem ciepła na paliwa stałe spełniającym wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5, dotacja może być udzielona wyłącznie na zakres w tym budynku wskazany w § 4 ust. 5 niniejszego Regulaminu,
 - 5) Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia,

⁹ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

¹⁰ Działalność gospodarcza wg unijnego prawa konkurencji rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



- 6) Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - b) zamontowane w budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu¹¹,
 - c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych¹², również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.
- 7) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu musi być zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku,
- 8) Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:
 - a) Został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
 - b) Zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych zawartych w tabeli 3 Załącznika 1a do niniejszego Regulaminu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa
- 9) W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii,
- 10) Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej,
- 11) Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej są obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do niniejszego Regulaminu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie,

¹¹ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

¹² Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



- 12) Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych¹³, obowiązujących na terenie położenia budynku objętego dofinansowaniem,
- 13) W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,
- 14) W przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż innego źródła ciepła,
- 15) Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu, z zastrzeżeniem, że wspólnota mieszkaniowa może złożyć wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcia obejmujące § 4 ust. 5, jeżeli w ramach Programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona ta wspólnota mieszkaniowa.
- 16) Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach Programu,
- 17) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w budynku/lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwale wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.

§ 8

Forma i termin naboru wniosków

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin – www.bip.um.szczecin.pl oraz inny zwyczajowo przyjęty sposób publicznego ogłaszania.
2. Wnioski można składać do 31 lipca 2025 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w budżecie Programu. Decyduje kolejność wpływu wniosków do Urzędu Miasta Szczecin.
3. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie gwarantuje otrzymania dotacji.
4. Wnioski należy składać do Urzędu Miasta Szczecin na aktualnie obowiązujących formularzach, które stanowią:
 - 1) Załącznik 2 do niniejszego Regulaminu - wzór wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 1) – 3),
 - 2) Załącznik 4 do niniejszego Regulaminu - wzór wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 4).
5. Wnioski należy wypełnić zgodnie z:

¹³ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



- 1) Instrukcją wypełnienia Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 1) – 3) - Załącznik 3 do niniejszego Regulaminu,
- 2) Instrukcją wypełnienia Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 4) - Załącznik 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Wnioski należy składać do Urzędu Miasta Szczecin wraz z wymaganymi załącznikami, wybierając jedną z poniższych form:
 - 1) W formie papierowej:
 - a) W kancelarii Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin,
 - b) Drogą pocztową przysyłając korespondencję na adres: Wydział Ochrony Środowiska, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin,
 - 2) W formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: /umszczecin/skrytka.
7. Nie dopuszcza się składania wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
8. Za termin złożenia wniosku uważa się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta Szczecin.
9. Wniosek złożony po upływie terminu określonego w ust. 2 oraz w Ogłoszeniu o naborze zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
10. Przed złożeniem wniosku o udzielenie dofinansowania, Wnioskodawcy Części 1), Części 2), Części 3) :
 - 1) Będący współwłaścicielami lokalu zobowiązani są do uzyskania zgody od wszystkich pozostałych jego współwłaścicieli,
 - 2) Posiadający wspólne ograniczone prawo rzeczowe do lokalu zobowiązani są do uzyskania zgody wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.
11. Przed złożeniem wniosku o udzielenie dofinansowania, Wnioskodawcy Części 2) i Części 3) zobowiązani są uzyskać zaświadczenie wydane na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska.
12. W celu złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania, Wnioskodawcy Części 4) zobowiązani są do przedstawienia uchwały w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej, w której liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych jest większa niż trzy) lub w przypadku wspólnoty mieszkaniowej, w której liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż trzy - zgodę wszystkich właścicieli/współwłaścicieli lokali na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz na zawarcie umowy wraz ze wskazaniem podmiotu uprawnionego do zawarcia tej umowy.

§ 9

Tryb rozpatrywania wniosków o udzielenie dofinansowania

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jego wpływu do Urzędu. Wnioski rozpatrywane są zgodnie z kolejnością wpływu do Urzędu Miasta Szczecin.
2. W szczególnych przypadkach, w tym m.in. dla wniosków bardziej skomplikowanych ze względu na przedstawione przez Wnioskodawcę uwarunkowania prawne, termin ich rozpatrzenia, o którym mowa w ust. 1 może zostać wydłużony o czas wykonania czynności wyjaśniających, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany.
3. Stan prawny lokalu, na który składany jest wniosek o udzielenie dotacji, musi być w pełni



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



- uregulowany.
4. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
 5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych i merytorycznych lub innych braków we wniosku, wzywa się Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie określonym w wezwaniu. Wniosek niespełniający wymogów formalnych i merytorycznych, nieuzupełniony we wskazanym terminie podlega odrzuceniu, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
 6. Po pozytywnej ocenie złożonego wniosku Gmina przeprowadzi kontrolę w lokalu mieszkalnym, którego wniosek dotyczy celem potwierdzenia istnienia czynnego nieefektywnego źródła ciepła w rozumieniu Programu. Terminy kontroli będą uzgodnione z Wnioskodawcami telefonicznie lub w formie pisemnej.
 7. W razie niemożności dokonania uzgodnienia dotyczącego terminu kontroli, o którym mowa w ust. 6, Gmina wyznaczy termin informując o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej.
 8. Uniemożliwienie przez Wnioskodawcę przeprowadzenia kontroli w wyznaczonym przez Gminę terminie uznaje się za jego rezygnację z udzielenia dofinansowania, o ile przed upływem wyznaczonego terminu Wnioskodawca nie wystąpił o jego zmianę.
 9. Wnioskodawcy, których wnioski zostały pozytywnie ocenione, a w czasie kontroli, o której mowa w ust. 6 zostanie potwierdzone istnienie czynnego nieefektywnego źródła ciepła¹⁴ w rozumieniu Programu, zostaną telefonicznie poinformowani o terminie podpisania umowy. W przypadku braku możliwości kontaktu telefonicznego Wnioskodawcy będą informowani o terminie zawarcia umowy w formie pisemnej.
 10. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) Wnioskodawca pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 5 w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie;
 - 2) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na pozytywną ocenę formalną i merytoryczną wniosku,
 - 3) Wnioskodawca uniemożliwił przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ust. 6,
 - 4) Wnioskodawca nie podpisał umowy o dofinansowanie w wyznaczonym terminie.
 11. O odrzuceniu wniosku o udzielenie dofinansowania oraz odmowie zawarcia Umowy Wnioskodawca zostanie poinformowany z zachowaniem formy, w jakiej został złożony wniosek.
 12. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania o zmianie danych adresowych pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji.
 13. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy.
 14. W przypadku wyczerpania środków finansowych otrzymanych od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie możliwa jest odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków, które pozytywnie przeszły ocenę według kryteriów formalnych i merytorycznych.
 15. Wniosek o dofinansowanie złożony w formie papierowej do Urzędu Miasta Szczecin, który jest niewłaściwy terytorialnie dla miejsca lokalizacji lokalu w budynku mieszkalnym/budynku mieszkalnego zostanie zwrócony Wnioskodawcy bez rozpatrzenia wraz ze stosowną informacją. Wniosek elektroniczny w takim przypadku pozostanie bez rozpatrzenia wraz ze stosowną

¹⁴ Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu Programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



informacją dla Wnioskodawcy.

16. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o udzielenie dotacji na ten sam lokal, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
17. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po wycofaniu wniosku wcześniejszego.

§ 10

Zawarcie i wykonanie umowy

1. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie Umowy zawieranej w formie pisemnej. Wzór Umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” stanowi **Załącznik 6** do niniejszego Regulaminu (dla Części 1) – 3)) oraz **Załącznik 7** do niniejszego Regulaminu (dla Części 4)).
2. Beneficjent końcowy będący najemcą lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy, wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zobowiązany jest dostarczyć zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia.
3. Beneficjent końcowy podpisując Umowę zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia w terminach, zakresie i na zasadach określonych w Umowie oraz Regulaminie.
4. Rozpoczęcie przedsięwzięcia nie może nastąpić przed dniem podpisania Umowy.
5. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązany jest w terminie określonym w Umowie złożyć Wniosek o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z załącznikami wymaganymi do rozliczenia przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin. Wzór Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z załącznikami wymaganymi do rozliczenia przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin stanowi **Załącznik 8** do niniejszego Regulaminu (dla Części 1) – 3)) oraz **Załącznik 10** do niniejszego Regulaminu (dla Części 4)).
6. Wniosek o płatność Beneficjent końcowy wypełnia zgodnie z Instrukcją wypełnienia wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin stanowiącą **Załącznik 9** do niniejszego Regulaminu (dla Części 1) – 3)) oraz **Załącznik 11** do niniejszego Regulaminu (dla Części 4)).
7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych i merytorycznych lub innych braków we Wniosku o płatność, wzywa się Beneficjenta końcowego do ich usunięcia w terminie określonym w wezwaniu. Wniosek o płatność niespełniający wymogów formalnych i merytorycznych, nieuzupełniony we wskazanym terminie podlega odrzuceniu, o czym Beneficjent końcowy zostanie poinformowany pisemnie.
8. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z załącznikami wymaganymi do rozliczenia przedsięwzięcia pracownicy Gminy przeprowadzą w lokalu mieszkalnym objętym wnioskiem kontrolę mającą na celu potwierdzenie wykonania przedsięwzięcia. Termin kontroli jest ustalany z Beneficjentem końcowym telefonicznie lub w formie pisemnej.
9. W razie niemożności uzgodnienia terminu kontroli, o której mowa w ust. 8, Gmina wyznaczy termin informując o tym Beneficjenta końcowego w formie pisemnej.
10. Uniemożliwienie przez Beneficjenta końcowego przeprowadzenia kontroli w wyznaczonym przez Gminę terminie uznaje się za jego rezygnację z dofinansowania, o ile przed upływem wyznaczonego terminu Beneficjent końcowy nie wystąpi o jego zmianę.
11. Złożenie przez Beneficjenta końcowego kompletnego Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z załącznikami wymaganymi do rozliczenia przedsięwzięcia oraz potwierdzenie przez pracowników Gminy podczas kontroli, o której mowa w ust. 8, wykonania



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



- przez Beneficjenta końcowego przedsięwzięcia, stanowi podstawę do wypłaty dofinansowania.
12. Gmina wypłaci Beneficjentom końcowym dofinansowanie o równowartości środków otrzymanych z WFOŚiGW w Szczecinie w terminie do 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.
 13. Gmina, nie częściej niż raz na miesiąc, składa zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez Beneficjentów końcowych przedsięwzięć do WFOŚiGW w Szczecinie.
 14. Możliwe jest przedłużenie terminu wypłaty dotacji lub jej niewypłacenie w przypadku nieprzekazania Gminie na ten cel środków finansowych przez WFOŚiGW w Szczecinie.

§ 11

Okres trwałości Przedsięwzięcia

1. Okres trwałości przedsięwzięcia wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W tym okresie Beneficjent końcowy **nie może**:
 - 1) Zmienić przeznaczenia lokalu/lokali z mieszkalnego/mieszkalnych na inny,
 - 2) Zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia,
 - 3) Zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w **Załączniku 1** i **Załączniku 1a** do Regulaminu - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie (WFOŚiGW), Gminę lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/ WFOŚiGW, a także Gminę, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w miejscu realizacji przedsięwzięcia oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.
3. Zbycie nieruchomości objętej przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego wynikające z umowy zawartej z Gminą. W takim przypadku Beneficjent końcowy jest zobowiązany w terminie 30 dni poinformować Gminę o fakcie zbycia i podać dane nowego właściciela budynku/lokalu mieszkalnego. Zastosowanie ma tu Art. 523 Kodeksu cywilnego. W przypadku przejęcia obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie przez nowego właściciela budynku/lokalu mieszkalnego, nabywca będzie odpowiedzialny za zachowanie trwałości. W przypadku braku ww. postanowienia w umowie sprzedaży budynku/lokalu mieszkalnego, za zachowanie trwałości będzie odpowiedzialny Beneficjent końcowy.
4. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy Części 1) - 3) Programu zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem. W przypadku Części 4) Programu dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.
5. Dofinansowanie podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, jeżeli Beneficjent końcowy nie udostępni lokalu na wniosek Gminy w celu kontroli, o której mowa w § 11 ust. 2 niniejszego Regulaminu.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



6. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie i podpisanie Umowy oznacza akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu, załączników w nim wymienionych oraz zgodę na kontrolę realizacji przedsięwzięcia.
2. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzyga Gmina.
3. Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
4. Ewentualne spory i roszczenia związane z zapisami zawartymi w regulaminie lub umowie rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

§ 13

Załączniki

Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

1. Załącznik 1 do Regulaminu - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1) - 3) Programu,
2. Załącznik 1a do Regulaminu - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) Programu,
3. Załącznik 2 do Regulaminu – wzór Wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 1) - 3) wraz z załącznikami:
 - 1) Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie dla Części 1) – 3) - Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością),
 - 2) Załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie dla Części 1) – 3) - Oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań przez współmałżonka wynikających z umowy dotacji (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową)
4. Załącznik 3 do Regulaminu - Instrukcja wypełnienia Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 1) - 3).
5. Załącznik 4 do Regulaminu - wzór Wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 4).
6. Załącznik 5 do Regulaminu - Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 4).



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



7. Załącznik 6 do Regulaminu – wzór Umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” dla Części 1) - 3).
8. Załącznik 7 do Regulaminu – wzór Umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” dla Części 4).
9. Załącznik 8 do Regulaminu - wzór Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wymaganymi do rozliczenia przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 1) - 3) wraz z załącznikami:
 - 1) Załącznik nr 1 do Wniosku o płatność dla Części 1) – 3) – Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową,
 - 2) Załącznik nr 2 do Wniosku o płatność dla Części 1) – 3) – Protokół odbioru prac wykonawcy dla Części 1) – 3) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin.
10. Załącznik 9 do Regulaminu - Instrukcja wypełnienia wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 1) – 3).
11. Załącznik 10 do Regulaminu - wzór Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wymaganymi do rozliczenia przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 4) wraz z załącznikami:
 - 1) Załącznik nr 1 do Wniosku o płatność dla Części 4) – Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową,
 - 2) Załącznik nr 2 do Wniosku o płatność dla Części 4) – Protokół odbioru prac wykonawcy dla Części 4) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin,
 - 3) Załącznik nr 3 do Wniosku o płatność dla Części 4) - Dokument podsumowujący audyt energetyczny.
12. Załącznik 11 do Regulaminu - Instrukcja wypełnienia wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 4).

Załącznik 1 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin

Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1) - 3) Programu

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w poniższych tabelach.

W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

1. Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1.	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: <ul style="list-style-type: none"> • modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, • wymiany źródła ciepła, • wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, • budowy wewnętrznej instalacji gazowej, • stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

2. Źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



			<p>temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.</p> <p>W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.</p> <p>Niskotemperaturowe pompy ciepła nie są kwalifikowane do dofinansowania.</p>
2.	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	<p>Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</p> <p>W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła/ od zbiornika na gaz do kotła.</p> <p>Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</p>	<p>Kotły gazowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.</p> <p>W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.</p>
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin,	Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla



Szczecin



		<p>zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</p>	<p>kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pelet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego.</p> <p>Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe.</p> <p>Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa;</p> <p>Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska / brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska;</p> <p>Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.</p> <p>Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.</p>
--	--	--	---



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



<p>5.</p>	<p>Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie</p>	<p>Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O₂=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</p>	<p>Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$; Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego. Do dofinansowania kwalifikują się jedynie kotły z automatycznym podawaniem pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane inne urządzenia wielopaliwowe. Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem; Kocioł musi być eksploatowany ze zbiornikiem akumulacyjnym /buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest określona zgodnie ze wzorem „Pojemność zasobnika” znajdującego się w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do</p>
-----------	---	---	--



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



			<p>pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego.</p> <p>W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasą wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.</p>
6.	Ogrzewanie elektryczne	Zakup/ montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/ buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła ¹ w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku).	Zakup/ montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).	<p>Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z:</p> <ol style="list-style-type: none">1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku/ lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.
8.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	<p>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej.</p> <p>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).</p>	<p>Kolektory słoneczne muszą posiadać:</p> <p>Certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający m.in. przeprowadzenie badań kolektora;</p> <p>Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.</p> <p>Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i</p>



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



			<p>etykiety energetycznej</p> <p>Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.</p> <p>W przypadku montażu zestawu hybrydowego w powiązaniu z kolektorami słonecznymi, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.</p>
9.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup/ montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienna).	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup/ montaż stolarki okiennej w tym okna/ drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

Szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie

1. Pompy ciepła powietrze/woda



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55oC) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

2. Pompy ciepła powietrze/powietrze

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. Kotły na paliwo stałe

Zakupione i montowane w ramach Programu kotły zgazowujące drewno, kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie, na pellet drzewny, na pellet drzewny o podwyższonym standardzie, muszą spełniać co najmniej wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących **ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe** (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Dodatkowo:

- kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³, muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń **klasę efektywności energetycznej minimum A+** zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
- kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³, muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń **klasę efektywności energetycznej minimum A+** zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

4. Kolektory słoneczne

Kolektory słoneczne muszą posiadać certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający między innymi przeprowadzenie badań kolektora zgodnie z normą PN-EN 12975-1 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy -- Kolektory słoneczne -- Część 1: Wymagania ogólne” oraz normą PN-EN ISO 9806 „Energia słoneczna -- Słoneczne kolektory grzewcze --



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Metody badań”. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

5. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła

Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

6. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody

Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

7. Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej

Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla podgrzewaczy wody, zasobników ciepłej wody użytkowej i zestawów zawierających podgrzewacz wody i urządzenie słoneczne. Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A** na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

8. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A** na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

Załącznik 1a do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin

Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) programu

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w poniższych tabelach.

W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

1. Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1.	Audyt energetyczny	Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie
2.	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: <ul style="list-style-type: none">• przebudowy konstrukcji dachu pod ocieplenie,• modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu,• wymiany źródła ciepła,• wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,• stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego,• instalacji fotowoltaicznej pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



3.	Ekspertyzy	Koszt wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji) pod warunkiem, że jest wymagana programem.
----	------------	--

2. Źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1.	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem	Zakup/montaż węzła cieplnego z programatorem temperatury zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem wraz z wykonaniem przyłącza od sieci ciepłowniczej do węzła cieplnego (w tym opłata przyłączeniowa).	
2.	Pompa ciepła powietrze/woda	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu. Niskotemperaturowe pompy ciepła nie są kwalifikowane do dofinansowania.
3.	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
4.	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	Zakup/montaż pompy ciepła typu grunt/woda, woda/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A++ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



			<p>jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu. Niskotemperaturowe pompy ciepła nie są kwalifikowane do dofinansowania.</p>
5.	Kocioł gazowy kondensacyjny	<p>Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</p> <p>W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła.</p>	<p>Kotły gazowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.</p>
6.	Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu.	<p>Wykonanie przyłącza gazowego i instalacji od przyłącza do kotła, w tym koszt opłaty przyłączeniowej. Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem; Wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej.</p>	<p>Kotły gazowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu</p>
7.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	<p>Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O₂=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</p>	<p>Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$; Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać klasę</p>



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



			<p>efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej;</p> <p>Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego.</p> <p>Do dofinansowania kwalifikują się jedynie kotły z automatycznym podawaniem pelletu drzewnego.</p> <p>Do dofinansowania nie są kwalifikowane inne urządzenia wielopaliwowe.</p> <p>Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska;</p> <p>Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem;</p> <p>Kocioł musi być eksploatowany ze zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest określona zgodnie ze wzorem „Pojemność zasobnika” znajdującego się w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe.</p>
8.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Kotły na pellet drzewny muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na pellet drzewny muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



			<p>Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe.</p> <p>Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa;</p> <p>Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska;</p> <p>Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.</p> <p>Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominarskiego podpisanym przez mistrza kominarskiego.</p> <p>W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.</p>
9.	Ogrzewanie elektryczne	Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła), materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
10.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).	<p>Kolektory słoneczne muszą posiadać:</p> <p>Certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający m.in. przeprowadzenie badań kolektora;</p> <p>Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.</p> <p>Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż</p>



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



			<p>pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.</p> <p>Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.</p>
11.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienna).	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
12.	Mikroinstalacja fotowoltaiczna	Zakup/montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne z niezbędnym oprzyrządowaniem) - wymaganym elementem instalacji są liczniki dwukierunkowe (koszt licznika nie jest kosztem kwalifikowanym).	<p>Mikroinstalacja fotowoltaiczna o zainstalowanej mocy elektrycznej od 2 kW do 50 kW.</p> <p>Urządzenia muszą być instalowane jako nowe, wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed montażem; Dofinansowaniu nie podlegają projekty polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej;</p> <p>Zakończenie zadania rozumiane jest jako przyłączenie mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci.</p>

3. Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1.	Ocieplenie przegród budowlanych	Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem, Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu	W przypadku robót budowlanych polegających na dociepleniu budynku, obejmujących ponad 25% powierzchni przegród zewnętrznych tego budynku, należy spełnić wymagania minimalne dotyczące energooszczędności i ochrony cieplnej przewidziane w przepisach techniczno-budowlanych dla przebudowy budynku określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



		przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących (np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynnowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych.	
2.	Stolarka okienna	Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne, bramy garażowe muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.
3.	Stolarka drzwiowa	Zakup/montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej, drzwi/bramy garażowe. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

Szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie

1. Audyt energetyczny

Przeprowadzony audyt energetyczny musi spełniać wymogi określone Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. nr 43 z dn.18.03.2009 r., poz. 346) z późn. zm.

2. Pompy ciepła powietrze/woda

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A+** (dotyczy klasy energetycznej wyznaczanej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.



Szczecin



3. Pompy ciepła powietrze/powietrze

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A+** (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

4. Gruntowe pompy ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej

Zakupione i montowane pompy ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A++** (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

5. Kotły na paliwo stałe

Zakupione i montowane w ramach Programu kotły zgazowujące drewno oraz kotły na pellet drzewny, muszą spełniać co najmniej wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących **ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe** (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Dodatkowo:

- kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³, muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń **klasę efektywności energetycznej minimum A+** zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
- kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³, muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń **klasę efektywności energetycznej minimum A+** zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

6. Kolektory słoneczne

Kolektory słoneczne muszą posiadać certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający między innymi przeprowadzenie badań kolektora zgodnie z normą PN-EN 12975-1 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy -- Kolektory słoneczne -- Część 1: Wymagania ogólne” oraz normą PN-EN ISO 9806 „Energia słoneczna -- Słoneczne kolektory grzewcze --



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Metody badań”. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

7. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła

Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

8. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody

Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

9. Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej

Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla podgrzewaczy wody, zasobników ciepłej wody użytkowej i zestawów zawierających podgrzewacz wody i urządzenie słoneczne. Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A** na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

10. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A** na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

Załącznik 2 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin

Wypełnia Urząd Miasta Szczecin	
Data złożenia wniosku	
Numer wniosku:	

<input type="checkbox"/>	Złożenie wniosku
<input type="checkbox"/>	Korekta wniosku

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DLA CZĘŚCI 1) - 3) W RAMACH PROGRAMU „CIEPŁE MIESZKANIE” NA TERENIE MIASTA SZCZECIN

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z warunkami programu „Ciepłe Mieszkanie”, Regulaminem naboru wniosków oraz instrukcją wypełnienia wniosku. WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1 DANE WNIOSKODAWCY

a. Dane ogólne			
Nazwisko:		Imię:	
PESEL:		NIP:	
Telefon kontaktowy:			
e-mail:			

b. Informacja o współmałżonku	
<input type="checkbox"/> Pozostaję w związku małżeńskim	<input type="checkbox"/> Nie pozostaję w związku małżeńskim
<input type="checkbox"/> Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej	<input type="checkbox"/> Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem
Uwaga! W przypadku zaznaczenia pola Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem <u>nie należy</u> podawać Imienia i nazwiska współmałżonaka oraz numeru PESEL współmałżonka	
W przypadku zaznaczenia pola Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej należy dołączyć podpisany przez współmałżonka Załącznik nr 2 do Wniosku o dofinansowanie dla Części 1) – 3).	
Imię i nazwisko współmałżonka:	PESEL współmałżonka:

c. Status Wnioskodawcy
Posiadam tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym wynikający z:
<input type="checkbox"/> prawa własności lub
<input type="checkbox"/> prawa współwłasności ¹ lub
<input type="checkbox"/> ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu lub



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



Nazwa ulicy			
Numer domu		Numer lokalu	
Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego (m ²)			

B.2 DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA W LOKALU

W lokalu mieszkalnym, którego dotyczy przedsięwzięcie jest prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu

TAK

NIE

Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m ²]		Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej	
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

B.3 ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe

TAK

NIE

Łączna liczba nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji w lokalu

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Rodzajem kosztów kwalifikowanych oraz wymagań technicznych dla Części 1)-3) Programu, które mogą być poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu.

B.3.1 ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJA

Wnioskuje o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Zaznaczyć X	Koszty kwalifikowane
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze / woda Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze / powietrze Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Kocioł gazowy kondensacyjny Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła/ od zbiornika na gaz do kotła. Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



<input type="checkbox"/>	<p>Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie</p> <p>Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie</p> <p>Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Ogrzewanie elektryczne</p> <p>Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)</p> <p>Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu) ! tylko łącznie z wymianą nieefektywnego źródła ciepła !</p> <p>Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła ! tylko łącznie z wymianą nieefektywnego źródła ciepła !</p> <p>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).</p>

B.3.2 STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA

Wnioskuje o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:		
Zaznaczyć X	Koszty kwalifikowane	Ilość sztuk
<input type="checkbox"/>	<p>Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym ! tylko łącznie z wymianą nieefektywnego źródła ciepła !</p> <p>Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym ! tylko łącznie z wymianą nieefektywnego źródła ciepła !</p> <p>Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących</p>	



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



B.3.3 DOKUMENTACJA

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:	
Zaznaczyć X	Koszty kwalifikowane
<input type="checkbox"/>	<p>Dokumentacja projektowa</p> <p>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego pod warunkiem, że prace będą przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW KOŃCOWYCH UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO O DOCHODZIE ROCZNYM NIEPRZEKRACZAJĄCYM 135 000 ZŁ

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:			
<input type="checkbox"/>	stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych		
Wartość dochodu			
Rodzaj PIT		Za rok	
<input type="checkbox"/>	<p>Ustalony</p> <ul style="list-style-type: none"> • zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz • na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra 		
Wartość dochodu			
Rodzaj PIT		Za rok	
Wysokość zapłaconego podatku (dla PIT-16)			
Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)		Stawka podatku PIT 28	
<input type="checkbox"/>	Z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku.		
Wartość dochodu			
Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne)		Dochód wg GUS	
<input type="checkbox"/>	Niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie.		
Wartość dochodu			
Rodzaj dochodu		Za rok	



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

C.2 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW KOŃCOWYCH UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"> nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:

C.3 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW KOŃCOWYCH UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że mam ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz dołączam do wniosku zaświadczenie zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany, wydane przez właściwy organ. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"> nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



D. OŚWIADCZENIA

a) Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

b) Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Regulaminem naboru wniosków „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

c) Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty lokal mieszkalny zdefiniowany w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”.

d) Oświadczenie dotyczące kontroli

Beneficjent końcowy wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie (WFOŚiGW), lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/ WFOŚiGW a także Gminę, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w miejscu realizacji przedsięwzięcia oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

e) Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

f) Oświadczenie o nietrzymaniu dofinansowania w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW

Oświadczam, że ja i współwłaściciele nie uzyskałam/-em, na ten sam zakres przedsięwzięcia, dofinansowania na lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW:

-Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;

g) Oświadczenie o świadomości realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadoma/-y konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (*jeśli dotyczy*).

h) Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie. Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.

i) Oświadczenie o trwałości Przedsięwzięcia

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku 1 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin..

j) Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

Oświadczam, że zapoznałam się z treścią klauzul informacyjnych o przetwarzaniu danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
DATA

.....
PODPIS WNIOSKODAWCY



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



E. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego.
- Kopia ostatnio złożonego zeznania podatkowego.
- Oświadczenie Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością) - **Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie dla Części 1) – 3)**
- Oświadczenie Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową) - **Załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie dla Części 1) – 3)**
- Zgoda gminy na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym stanowiącym własność gminy, wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu gminy - w przypadku najemców (**załącznik niewymagany na etapie składania wniosku o dofinansowanie. Załącznik należy dostarczyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie**).
- Decyzja lub zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu z Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków UM Szczecin wobec wymiany okien zewnętrznych (*gdy budynek lub obszar, na którym jest położony jest zabytkowy*) – kopia (**załącznik niewymagany na etapie składania wniosku o dofinansowanie, obowiązkowy w momencie składania wniosku o płatność**).
- Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (**dotyczy podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania**).

Numer zaświadczenia o dochodach	
Data wydania zaświadczenia o dochodach	

- Inne:
 1.
 2.
 3.

Wnoszę o przyznanie dotacji w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

.....
DATA

.....
PODPIS WNIOSKODAWCY

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest **Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin** z siedzibą w Szczecinie, **pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin**, telefon: 91 42 45 838, e-mail: wosr@um.szczecin.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), e-mail: iod@um.szczecin.pl, telefon 91 42 45 702.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy zmierzających do jej zawarcia oraz do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną).
4. Źródłem danych mogą być dostępne rejestry publiczne w celu weryfikacji danych we wniosku o dofinansowanie.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy o dofinansowanie oraz po jego zakończeniu w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń powstałych wskutek realizacji umowy oraz w celach archiwizacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Odbiorcami danych będą strony umowy o dofinansowanie oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego zadania na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
8. Pani/Pana prawa:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;
 - 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO;
 - 3) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Wnioskodawcy

Zgodnie z art. 14, art. 26 i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, adres e-mail: inspektoochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, dalej „Administrator 1” oraz

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie – WFOŚiGW z siedzibą w Szczecinie, ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin, e-mail: sekretariat@wfos.szczecin.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfos.szczecin.pl, dalej „Administrator 2”

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się skontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - b) IOD Administratora 2 – adres e-mail: iod@wfos.szczecin.pl
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne / kontaktowe.
4. Odbiorcami danych będą strony umowy o dofinansowanie oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego zadania na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1
 - b) Administrator 2 *pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.*
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie dla Części 1) – 3)

Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy współwłaścicielem/współwłaścicielami lokalu mieszkalnego, położonego pod niżej wskazanym adresem:

.....
Adres lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że jako współwłaściciel wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie. Dane osób składających oświadczenie:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest **Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin** z siedzibą w Szczecinie, **pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin**, telefon: 91 42 45 838, e-mail: wosr@um.szczecin.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), e-mail: iod@um.szczecin.pl, telefon 91 42 45 702.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawiają, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy zmierzających do jej zawarcia oraz do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną).
4. Źródłem danych mogą być dostępne rejestry publiczne w celu weryfikacji danych we wniosku o dofinansowanie.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy o dofinansowanie oraz po jego zakończeniu w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń powstałych wskutek realizacji umowy oraz w celach archiwizacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Odbiorcami danych będą strony umowy o dofinansowanie oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego zadania na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
8. Pani/Pana prawa:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;
 - 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO;
 - 3) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Wnioskodawcy

Zgodnie z art. 14, art. 26 i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy

ul. Konstruktorskiej 3a, adres e-mail: inspektoochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, dalej „Administrator 1”

oraz

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie – WFOŚiGW z siedzibą w Szczecinie, ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin, e-mail: sekretariat@wfos.szczecin.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfos.szczecin.pl, dalej „Administrator 2”

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się skontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektoochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - b) IOD Administratora 2 – adres e-mail: iod@wfos.szczecin.pl
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne / kontaktowe.
4. Odbiorcami danych będą strony umowy o dofinansowanie oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego zadania na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1
 - b) Administrator 2 *pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.*
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

.....
DATA

.....
PODPIS BENEFICJENTA KOŃCOWEGO



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie dla Części 1) – 3)

Oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań przez współmałżonka wynikających z umowy dotacji (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową)

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

Imię i nazwisko	
------------------------	--

zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Miasto Szczecin, których treść jest mi znana.

(data, podpis Współmałżonka)

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest **Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin** z siedzibą w Szczecinie, **pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin**, telefon: 91 42 45 838, e-mail: wosr@um.szczecin.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), e-mail: iod@um.szczecin.pl, telefon 91 42 45 702.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy zmierzających do jej zawarcia oraz do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną).
4. Źródłem danych mogą być dostępne rejestry publiczne w celu weryfikacji danych we wniosku o dofinansowanie.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy o dofinansowanie oraz po jego zakończeniu w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń powstałych wskutek realizacji umowy oraz w celach archiwizacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Odbiorcami danych będą strony umowy o dofinansowanie oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenia administratora w związku z wykonywaniem powierzonego zadania na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
8. Pani/Pana prawa:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;
 - 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO;
 - 3) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Wnioskodawcy

Zgodnie z art. 14, art. 26 i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy

ul. Konstruktorskiej 3a, adres e-mail: inspektroochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, dalej „Administrator 1”

oraz

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie – WFOŚiGW z siedzibą w Szczecinie, ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin, e-mail: sekretariat@wfos.szczecin.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfos.szczecin.pl, dalej „Administrator 2”

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się skontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektroochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - b) IOD Administratora 2 – adres e-mail: iod@wfos.szczecin.pl
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne / kontaktowe.
4. Odbiorcami danych będą strony umowy o dofinansowanie oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego zadania na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1
 - b) Administrator 2 *pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.*
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



Załącznik 3 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
w Gminie Miasto Szczecin

Instrukcja wypełnienia Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 1) - 3)

1. Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z dokumentacją dotyczącą Programu „Ciepłe Mieszkanie”, w tym w szczególności z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin.
2. Wnioski należy składać do Urzędu Miasta Szczecin na aktualnie obowiązującym formularzu (stanowiącym Załącznik 2 do Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, wybierając jedną z poniższych form:
 - 1) W formie papierowej:
 - a) W kancelarii Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin,
 - b) Drogą pocztową przesyłając korespondencję na adres: Wydział Ochrony Środowiska, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin,
 - 2) W formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: /umszczecin/skrytka.

Instrukcja wypełniania poszczególnych części wniosku:

Należy zaznaczyć jedną z opcji, zgodnie z nazwą pól: złożenie wniosku lub korekta wniosku.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1 DANE WNIOSKODAWCY

a. Dane ogólne

Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy.

Należy wpisać imię Wnioskodawcy.

Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy.

Należy wpisać nr NIP Wnioskodawcy, jeśli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i rozlicza się z urzędem skarbowym podając nr NIP. NIP należy podać w formacie 000-000-00-00.

Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego.

Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy.

b. Informacja o współmałżonku

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól.

Jeśli zaznaczono pole **Pozostaję w związku małżeńskim** należy zaznaczyć właściwą opcję dotyczącą wspólności majątkowej.

W przypadku zaznaczenia pola **Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem** nie należy podawać imienia i nazwiska współmałżonka oraz numeru PESEL współmałżonka. Gdy zaznaczono pole **Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej** obowiązkowo należy wpisać **imię i nazwisko współmałżonka, nr PESEL** lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka oraz dołączyć podpisany przez współmałżonka Załącznik nr 2 do Wniosku o dofinansowanie dla Części 1) – 3).



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



c. Status Wnioskodawcy

Należy zaznaczyć właściwą opcję dotyczącą tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.
Należy zaznaczyć poziom dofinansowania, o jaki ubiega się Wnioskodawca.

d. Adres zamieszkania

Należy wpisać zgodnie ze stanem faktycznym.

e. Adres do korespondencji

Należy zaznaczyć i wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1 INFORMACJE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM, KTÓREGO DOTYCZY PRZEDSIĘWZIĘCIE

Należy wpisać adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

B.2 DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA W LOKALU

W lokalu mieszkalnym, którego dotyczy przedsięwzięcie jest prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu

Należy wybrać opcję **TAK** lub **NIE**

W przypadku zaznaczenia pola **TAK**, należy uzupełnić pola **Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej (m²)**, **Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej** oraz uzupełnić pole **% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej**.

W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny lub inne formy udostępniania tych lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

B.3 ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe

Należy zaznaczyć jedną z opcji:



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/eł ciepła na paliwo stałe.
NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.

Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji

Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji.

B.3.1 ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJA

W tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.).

B.3.2 Stolarka okienna i drzwiowa

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

B.3.3 Dokumentacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycję, jeśli zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli B.3.3 musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

C. DOCHÓD Wnioskodawcy

C.1 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW KOŃCOWYCH UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

Należy zaznaczyć właściwe pole, jeżeli Wnioskodawca uzyskuje dochód z opisanego tytułu.

Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

Zaznacza Wnioskodawca, który uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku i rozlicza się na podstawie **PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC** oraz rozliczający się na podstawie **PIT-40A**, w przypadku, jeśli jedynym dochodem



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego kwotę z pozycji PIT - „**Podstawa obliczania podatku**”.

W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Należy wpisać **rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT oraz rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT**.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie PIT, na podstawie których się rozliczył za dany rok.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28

Pole należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT 16,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

- 1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
- 2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:
 - a. wysokości przychodu i stawce podatku lub
 - b. wysokości opłaconego podatku dochodowego (zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy.

Przykład PIT - 16:

Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej PIT – 16. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie wysokości dochodu za rok 2022 z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2022 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P. 2023 poz. 775). Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany we wniosku.

Przykład (PIT-28):

Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie wysokości dochodu za rok 2022 z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT - 28 za 2022 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 6 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P. 2023 poz. 775). Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT – 28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 6 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany we wniosku. W przypadku wykazania w jednym PIT - 28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany we wniosku.

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły. Należy wpisać rodzaj zeznania podatkowego PIT oraz rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.

Należy wpisać wysokość przychodów ogółem za wskazany rok.

Należy wpisać wartość z pozycji PIT „Przychody ogółem” (jeżeli wybrano „PIT-28”).

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie PIT, na podstawie których się rozliczył za dany rok.

Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych

Należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu Wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,
- umowa dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu Wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy Wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce. Dochody osiągnięte poza granicami jeżeli nie zostały uwzględnione w zeznaniu podatkowym w Polu PIT „Podstawa obliczenia podatku” należy wykazać w tej części.

Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie ze wskazanym rodzajem dochodu uzyskanym za wskazany rok kalendarzowy. Wnioskodawca nieuzyskujący tych dochodów wpisuje wartość „0”.

Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie źródła i odpowiadającą im wartość dochodu.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia w wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Uwaga! Jeśli wyliczony łączny dochód Wnioskodawcy przekracza 135 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

C.2 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW KOŃCOWYCH UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym przez organ właściwy (Szczecińskie Centrum Świadczeń,



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



ul. Kadłubka 12, 71-521 Szczecin), zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Należy zaznaczyć pole w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania”). Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy (wydanym przez Szczecińskie Centrum Świadczeń).

Pole: **Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania [...]** - należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu

w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe, jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania”). Konieczne jest dołączenie do Wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

Pole: **Oświadczam, że:**

- **nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo**
- **prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą [...]**

należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej. Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przykład:

Dla wniosków składanych w 2024 r. roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 144 000 zł, tj. 40 x 3600 zł.

Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0" .

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

C.3 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW KOŃCOWYCH UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym przez organ właściwy (Szczecińskie Centrum Świadczeń, ul. Kadłubka 12, 71-521 Szczecin), zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w nie może przekraczać kwoty wskazanej w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole: Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania [...] - należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do najwyższego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe, jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania”). Konieczne jest dołączenie do Wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

Pole: Oświadczam, że mam ustalone prawo do otrzymywania zasiłku [...] należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany, wydane przez właściwy organ. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole: Oświadczam, że:

- **nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo**
- **prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą [...]**

należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej. Poprzez



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przykład:

Dla wniosków składanych w 2024 r. roczny przychód Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 72 000 zł, tj. 20 x 3600 zł.

Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0" .

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego.

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Przed podpisaniem oświadczenia Wnioskodawcy o posiadaniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych współmałżonka, współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, Wnioskodawca obowiązany jest do przekazania tym osobom klauzul informacyjnych Administratora Danych Osobowych.

E. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego.

Kopia ostatnio złożonego zeznania podatkowego.

Oświadczenie Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością) – **Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie dla Części 1) – 3)**

Oświadczenie Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową) - **Załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie dla Części 1) – 3)**



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



W przypadku gdy wniosek składany jest przez Pełnomocnika - pełnomocnictwo uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy – kopia (oryginał do wglądu)

W przypadku, gdy wniosek składany jest przez Pełnomocnika - potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – kopia (oryginał do wglądu)

W przypadku Wnioskodawców uprawnionych do podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania – zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

Oświadczenie Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Załącznik 4 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin

Wypełnia Urząd Miasta Szczecin	
Data złożenia wniosku	
Numer wniosku:	

<input type="checkbox"/>	Złożenie wniosku
<input type="checkbox"/>	Korekta wniosku

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DLA CZĘŚCI 4) W RAMACH PROGRAMU „CIEPŁE MIESZKANIE” NA TERENIE GMINY MIASTO SZCZECIN

**Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z warunkami programu „Ciepłe Mieszkanie”, Regulaminem naboru wniosków oraz instrukcją wypełnienia wniosku.
WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI!**

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1 DANE WNIOSKODAWCY – WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA

a. Dane ogólne			
Nazwa Wspólnoty Mieszkaniowej			
REGON:		NIP:	
Telefon kontaktowy:			
e-mail:			

b. Adres siedziby Wspólnoty Mieszkaniowej			
Województwo		Powiat	
Gmina		Poczta	
Miejscowość			
Nazwa ulicy			
Numer domu		Numer lokalu	

c. Adres do korespondencji (należy wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)			
Województwo		Powiat	
Gmina		Poczta	



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



CIEPŁE
MIESZKANIE

Miejscowość			
Nazwa ulicy			
Numer domu		Numer lokalu	

A.2 ZARZĄD WSPÓLNOTY/CZŁONKOWIE WSPÓLNOTY

Dane osób wchodzących w skład Zarządu wspólnoty¹ (zgodnie z uchwałą wspólnoty) lub wszyscy członkowie wspólnoty²

1 Osoba			
Imię		Nazwisko	
2 Osoba			
Imię		Nazwisko	
3 Osoba			
Imię		Nazwisko	

A.3 OSOBA DO KONTAKTU³

Dane osoby do kontaktu w sprawie realizacji wniosku o dofinansowanie:			
Imię		Nazwisko	
Telefon		Adres e-mail	
Adres do korespondencji (ulica, nr domu, miejscowość):			

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1 ADRES BUDYNKU MIESZKALNEGO, WIELORODZINNEGO

Adres budynku mieszkalnego			
Województwo		Powiat	
Gmina		Kod pocztowy	
Miejscowość			

¹ w przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych jest większa niż 3 zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

² w przypadku w wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż 3 zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali w związku z art. 199 Kodeksu cywilnego

³ opcjonalnie (dotyczy wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych należących nadal do dotychczasowego właściciela jest większa niż 3)



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



CIEPŁE
MIESZKANIE

Nazwa ulicy	
Numer domu	

B.2 INFORMACJE DOTYCZĄCE BUDYNKU MIESZKALNEGO WIELORODZINNEGO

Powierzchnia ogrzewana w budynku wspólnoty [m ²]		Obręb i numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)	
Liczba lokali mieszkalnych w budynku wspólnoty		Numer księgi wieczystej budynku	
Liczba lokali mieszkalnych w budynku objętych przedsięwzięciem		Łączna powierzchnia lokali mieszkalnych w budynku objętych przedsięwzięciem [m ²]	
Liczba źródeł ciepła do likwidacji w budynku objętych przedsięwzięciem		Liczba wydzielonych lokali w budynku	
Liczba samodzielnych lokali mieszkalnych w budynku			

B.3 DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

W budynku <u>nie jest prowadzona</u> działalność gospodarcza w rozumieniu Programu	<input type="checkbox"/>
W budynku <u>jest prowadzona</u> działalność gospodarcza w rozumieniu Programu	<input type="checkbox"/>

Powierzchnia całkowita budynku mieszkalnego [m ²]		Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku [m ²]	
Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej		% powierzchni całkowitej budynku wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	

C. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

<input type="checkbox"/>	Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte
<input type="checkbox"/>	Przedsięwzięcie zostało rozpoczęte



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



C.1 DOKUMENTACJA

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu:	
Zaznaczyć X	<u>Koszty kwalifikowane</u>
<input type="checkbox"/>	<p>Audyt energetyczny (wymagany nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie).</p> <p>Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Dokumentacja projektowa</p> <p>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przebudowy konstrukcji dachu pod ocieplenie, • modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, • wymiany źródła ciepła, • wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, • stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego, • instalacji fotowoltaicznej <p>będzie kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Ekspertyza ornitologiczna</p> <p>!Obowiązkowa do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w Załączniku 1a: „Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu „Ciepłe Mieszkanie” dla Części 4) – tabela nr 3 „Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa” !</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Ekspertyza chiropterologiczna</p> <p>!Obowiązkowa do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w Załączniku 1a: „Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu „Ciepłe Mieszkanie” dla Części 4) – tabela nr 3 „Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa” !</p>

C.2 ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJA

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

Zaznaczyć X	<u>Koszty kwalifikowane</u>
<input type="checkbox"/>	<p>Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem</p> <p>Zakup / montaż węzła cieplnego z programatorem temperatury zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem wraz z wykonaniem przyłącza od sieci ciepłowniczej do węzła cieplnego (w tym opłata przyłączeniowa).</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Pompa ciepła powietrze / woda</p> <p>Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Pompa ciepła typu powietrze/powietrze</p> <p>Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.</p>



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



<input type="checkbox"/>	<p>Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej</p> <p>Zakup/montaż pompy ciepła typu grunt/woda, woda/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Kocioł gazowy kondensacyjny</p> <p>Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu.</p> <p>Wykonanie przyłącza gazowego i instalacji od przyłącza do kotła, w tym koszt opłaty przyłączeniowej. Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem; Wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie</p> <p>Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O₂=10%)z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie</p> <p>Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O₂=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Ogrzewanie elektryczne</p> <p>Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła), materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)</p> <p>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła</p> <p>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Mikroinstalacja fotowoltaiczna</p> <p>Zakup/montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne z niezbędnym oprzyrządowaniem) - wymaganym elementem instalacji są liczniki dwukierunkowe (koszt licznika nie jest kosztem kwalifikowanym).</p>

Szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie zawarte są w Załączniku 1a - „Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu „Ciepłe Mieszkanie” dla Części 4).



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



C.3 OCIEPLENIE PRZEGRÓD BUDOWLANYCH, STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA

Zaznaczyć X	<u>Koszty kwalifikowane</u>	
<input type="checkbox"/>	<p>Ocieplenie przegród budowlanych</p> <p>Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem, Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących (np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynnowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>Stolarka okienna</p> <p>Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</p>	Ilość sztuk:
<input type="checkbox"/>	<p>Stolarka drzwiowa</p> <p>Zakup/montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej, drzwi/bramy garażowe. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</p>	Ilość sztuk:

Szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie zawarte są w Załączniku 1a - „Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu „Ciepłe Mieszkanie” dla Części 4).

PODATEK VAT

Uwaga: Jeśli wnioskodawca będący Beneficjentem końcowym ma prawną możliwość odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, kwotę dotacji pomniejsza się o podatek VAT w tej samej części.

Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest faktycznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, który nie ma możliwości jego odliczenia.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



D. OŚWIADCZENIA

a) Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny

b) Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem, Regulaminem naboru wniosków „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

c) Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem jest objęty budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym wydzielono co najmniej trzy samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości lokalowe, w tym przynajmniej dwa z nich stanowią odrębne nieruchomości lokalowe mieszkalne i w budynku tym istnieje wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 samodzielnych lokali mieszkalnych spełniających warunki, o których mowa w art. 2 ust. 2. ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

d) Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwości przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wfośigw), Gminę Miasto Szczecin lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/wfośigw, Gminę Miasto Szczecin, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu/budynku mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

e) Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

f) Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadoma/-y konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (*jeśli dotyczy*).

g) Oświadczenie o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu/budynku

Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie oraz posiadam odpowiednie zgody, w tym zgody właścicieli lokali mieszkalnych, w których będzie także realizowane przedsięwzięcie.

h) Oświadczenie o trwałości Przedsięwzięcia

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokonam zmiany przeznaczenia lokali z mieszkalnych na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



CIEPŁE
MIESZKANIE

zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Programie.

i) Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie budynku wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal mieszkalny

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal mieszkalny, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

j) Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące budynku wspólnoty

W przypadku ubiegania się o dofinansowanie na zakres kosztów kwalifikowanych zawartych w tabeli 3 Załącznika 1a do niniejszego Regulaminu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa oświadczam, że po 31.12.2013 r. dla budynku objętego niniejszym wnioskiem o dofinansowanie:

- a) nie został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
- b) nie zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

k) Oświadczenie o zakończonych wcześniej prowadzonych przedsięwzięciach dotyczących lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku wielorodzinnego objętego wnioskiem o dofinansowanie

Oświadczam, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.

l) Oświadczenie o braku zaskarżenia uchwały

Oświadczam, że uchwała wyrażająca zgodę na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz udzielająca zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia umowy nie została zaskarżona oraz nie została uchylona.

m) Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzul informacyjnych o przetwarzaniu danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
DATA

.....
CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



E. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- Uchwała wspólnoty w sprawie wyboru zarządu wspólnoty – kopia (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej, w której liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych jest większa niż trzy).
- Zgoda wszystkich właścicieli/współwłaścicieli lokali na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz na zawarcie umowy wraz ze wskazaniem podmiotu uprawnionego do zawarcia tej umowy (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej, w której liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż trzy) lub uchwała większości właścicieli lokali wyrażającą zgodę na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia umowy wraz ze wskazaniem sposobu liczenia większości głosów (liczona według wielkości udziałów lub według zasady jeden właściciel jeden głos) (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej, w której liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych jest większa niż trzy),
- Decyzja lub zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu z Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków UM Szczecin wobec wymiany okien zewnętrznych (*gdy budynek lub obszar, na którym jest położony jest zabytkowy*) – kopia (**załącznik niewymagany na etapie składania wniosku o dofinansowanie, obowiązkowy w momencie składania wniosku o płatność**),
- Inne:
1.
 2.
 3.

Wnoszę o przyznanie dotacji w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

.....

DATA

.....

CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest **Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin** z siedzibą w Szczecinie, **pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin**, telefon: 91 42 45 838, e-mail: wosr@um.szczecin.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), e-mail: iod@um.szczecin.pl, telefon 91 42 45 702.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy zmierzających do jej zawarcia oraz do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie danych osoby wskazanej do kontaktu.
4. Źródłem danych mogą być dostępne rejestry publiczne w celu weryfikacji danych we wniosku o dofinansowanie, a także Wspólnota Mieszkaniowa w zakresie danych osoby do kontaktu.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy o dofinansowanie oraz po jego zakończeniu w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń powstałych wskutek realizacji umowy oraz w celach archiwizacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Odbiorcami danych będą strony umowy o dofinansowanie oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego zadania na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
8. Pani/Pana prawa:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;
 - 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO;
 - 3) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Wnioskodawcy

Zgodnie z art. 14, art. 26 i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, adres e-mail: inspektroochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, dalej „Administrator 1” oraz

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie – WFOŚiGW z siedzibą w Szczecinie, ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin, e-mail: sekretariat@wfos.szczecin.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfos.szczecin.pl, dalej „Administrator 2”

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się skontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - b) IOD Administratora 2 – adres e-mail: iod@wfos.szczecin.pl
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne / kontaktowe.
4. Odbiorcami danych będą strony umowy o dofinansowanie oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego zadania na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1
 - b) Administrator 2 *pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.*
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

.....
DATA

.....
PODPIS BENEFICJENTA KOŃCOWEGO



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



Załącznik 5 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin

Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 4)

1. Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z dokumentacją dotyczącą Programu „Ciepłe Mieszkanie”, w tym w szczególności z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin.
2. Wnioski należy składać do Urzędu Miasta Szczecin na aktualnie obowiązującym formularzu (stanowiącym Załącznik 4 do Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, wybierając jedną z poniższych form:
 - 1) W formie papierowej:
 - a) W kancelarii Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin,
 - b) Drogą pocztową przysyłając korespondencję na adres: Wydział Ochrony Środowiska, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.
 - 2) W formie elektronicznej:
 - a) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: /umszczecin/skrytka.

Instrukcja wypełnienia poszczególnych części wniosku:

Należy zaznaczyć jedną z opcji, zgodnie z nazwą pól: złożenie wniosku lub korekta wniosku.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1 DANE WNIOSKODAWCY- WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA

a. Dane ogólne

Należy wpisać Nazwę Wspólnoty Mieszkaniowej

Należy wpisać nr REGON Wspólnoty Mieszkaniowej.

Należy wpisać nr NIP Wspólnoty Mieszkaniowej. NIP należy podać w formacie 000-000-00-00.

Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego.

Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy.

b. Adres siedziby Wspólnoty Mieszkaniowej

Należy wpisać zgodnie ze stanem faktycznym.

c. Adres do korespondencji (należy wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)

Pole należy wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby Wnioskodawcy.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



A.2 ZARZĄD WSPÓLNOTY/CZŁONKOWIE WSPÓLNOTY

W przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych jest większa niż 3 zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali należy wpisać dane osób (imię i nazwisko) wchodzących w skład Zarządu wspólnoty zgodnie z uchwałą wspólnoty.

W przypadku w wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż 3 zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali w związku z art. 199 Kodeksu cywilnego należy wpisać dane wszystkich członków wspólnoty (imię i nazwisko).

A.3 OSOBA DO KONTAKTU

Wnioskodawca (dotyczy wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż 3) opcjonalnie może wskazać dane osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie realizacji wniosku o dofinansowanie, podając imię i nazwisko, telefon (zaleca się wpisanie numeru telefonu komórkowego), adres poczty e-mail oraz adres do korespondencji (ulica, nr domu, miejscowość).

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1 ADRES BUDYNKU MIESZKALNEGO, WIELORODZINNEGO

Należy wpisać adres wielorodzinnego budynku mieszkalnego, którego dotyczy wniosek, podając następujące dane: Województwo, Gmina, Kod pocztowy, Miejscowość, Nazwa ulicy, Numer domu.

B.2 INFORMACJE DOTYCZĄCE BUDYNKU MIESZKALNEGO WIELORODZINNEGO

Należy wpisać Powierzchnię ogrzewaną w budynku wspólnoty w m².

Należy wpisać Obręb i numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków).

Należy wpisać Liczbę lokali mieszkalnych w budynku wspólnoty.

Należy wpisać Numer księgi wieczystej budynku.

Należy wpisać Liczbę lokali mieszkalnych w budynku objętych przedsięwzięciem.

Należy wpisać łączną powierzchnia lokali mieszkalnych w budynku objętych przedsięwzięciem w m².

Należy wpisać Liczbę źródeł ciepła przeznaczonych do likwidacji w budynku objętych przedsięwzięciem.

Należy wpisać Liczbę wydzielonych lokali w budynku.

Należy wpisać Liczbę samodzielnych lokali mieszkalnych w budynku.

B.3 DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Należy zaznaczyć odpowiednią opcję, w zależności czy w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Uwaga! W przypadku, gdy w budynku, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



do kwoty jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12). Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Należy wpisać **Całkowitą powierzchnię budynku**, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie w (m²)

W przypadku znaczenia pola: **W budynku jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu** należy uzupełnić pola:

- **Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej** - w tym polu należy wpisać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Liczba miesięcy określana jest na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku. Jeżeli działalność gospodarcza prowadzona jest w sposób ciągły należy wpisać 12.
- **Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku [m²]** – należy wpisać powierzchnię wyliczoną jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12.
- **% powierzchni całkowitej budynku zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej** – należy obliczyć % powierzchni całkowitej budynku zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej w oparciu o wpisane dane. Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

C. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy zaznaczyć jedno z pól **Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte** lub **Przedsięwzięcie zostało rozpoczęte** zgodnie ze stanem faktycznym.

Zgodnie z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin **Rozpoczęcie przedsięwzięcia** przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z gminą oraz nie wcześniej niż data ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie dla gmin w ramach programu przez właściwy terytorialnie wójt, w którym gmina została beneficjentem programu i uzyskała dotację na dofinansowanie kosztów realizowanego przez siebie przedsięwzięcia obejmującego przedsięwzięcie tego Beneficjenta końcowego. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



W tabelach **C.1 DOKUMENTACJA, C.2 ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJA, C.3 OCIEPLENIE PRZEGRÓD BUDOWLANYCH, STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA**

Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji projektowej, zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji, wentylacji, a także ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej.

Szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie zawarte są w Załączniku 1a - „Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu „Ciepłe Mieszkanie” dla Części 4).

D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie i ich stosowania. Fakt zapoznania się z treścią oświadczeń Wnioskodawca potwierdza podpisem.

E. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Należy dołączyć do wniosku wymagane załączniki, w tym: zgodę wszystkich właścicieli/współwłaścicieli lokali na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz na zawarcie umowy wraz ze wskazaniem podmiotu uprawnionego do zawarcia tej umowy (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej, w której liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż trzy) lub uchwałę w sprawie wyboru Zarządu wspólnoty oraz uchwałę wyrażającą zgodę na udział w Programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia umowy wraz ze wskazaniem sposobu liczenia większości głosów (liczona według wielkości udziałów lub według zasady jeden właściciel jeden głos) (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej, w której liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych jest większa niż trzy).



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Załącznik 6 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
w Gminie Miasto Szczecin

UMOWA NR

zawarta w Szczecinie, w dniu 202... roku

pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin

z siedzibą w Szczecinie, przy pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin,

NIP 8510309410, REGON 811684232, reprezentowaną przez:

Łukasza Kadłubowskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin,

zwaną dalej „Gminą”

a

Panem/Panią

.....
PESEL, NIP zamieszkałym/ą pod adresem

.....
zwanym/ą dalej „Beneficjentem końcowym”,
łącznie zwanymi dalej „Stronami”

o udzielenie dofinansowania w ramach uruchomionego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej NFOŚiGW) Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (dalej Program) mającego na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów i gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w samodzielnych lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, realizowanego na zasadach określonych w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin (dalej Regulamin) na podstawie umowy o dofinansowanie nr 2024CM17245 z dnia 14 maja 2024 r. zawartej pomiędzy Gminą Miasto Szczecin (dalej Gmina) a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie (dalej WFOŚiGW).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę dofinansowania na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego w ramach Programu ze środków udostępnionych Gminie przez WFOŚiGW oraz określenie praw i obowiązków Stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia. Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane w lokalu mieszkalnym pod adresem:
.....



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



2. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
3. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych niniejszą umową, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
4. Beneficjent końcowy zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie mieszczące się w Załączniku 1 do Regulaminu - Rodzajów kosztów kwalifikowanych oraz wymagań technicznych określonych w Programie, w terminach, zakresie i na zasadach określonych w Regulaminie oraz niniejszej Umowie.
5. Dofinansowaniem objęte mogą być tylko i wyłącznie koszty kwalifikowane zgodnie z Załącznikiem 1 do Regulaminu. Pozostałe koszty nie będą kwalifikowane.

§ 2

Zakres przedsięwzięcia

1. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia planowanego do realizacji przez Beneficjenta końcowego obejmuje (wypełnić zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego przedsięwzięcia na pisemny wniosek Beneficjenta końcowego.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu. Wniosek o aneks można złożyć wybierając jedną z poniższych form:
 - 1) W formie papierowej:
 - a) W kancelarii Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin,
 - b) Drogą pocztową przesyłając korespondencję na adres: Wydział Ochrony Środowiska, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.
 - 2) W formie elektronicznej:
 - a) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: /umszczecin/skrytka,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość e-mail na adres: klimat@um.szczecin.pl.

§ 3

Wysokość dofinansowania

1. Dofinansowanie wynosi maksymalnie:
 - 1) poziom podstawowy - do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym dla Beneficjentów końcowych, których dochód nie przekracza 135 000,00 zł/rok,



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



- 2) poziom podwyższony - do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym dla Beneficjentów końcowych uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania,
 - 3) poziom najwyższy - do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym dla Beneficjentów końcowych uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania.
2. Na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie Beneficjent końcowy uprawniony jest do podstawowego/ podwyższonego/ najwyższego (wybrać właściwe) poziomu dofinansowania.
 3. Dochód uprawniający do podwyższonego /najwyższego poziomu dofinansowania został ustalony na podstawie zaświadczenia nr..... z dnia..... wydanego przez Szczecińskie Centrum Świadczeń.
W przypadku, gdy w lokalu jest prowadzona działalność gospodarcza dodać zapisy:
 4. Jak wynika ze złożonego przez Beneficjenta końcowego Wniosku o dofinansowanie, w lokalu o powierzchni ... m² objętym przedsięwzięciem, prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni ... m², co stanowi _____ % powierzchni lokalu. Zgodnie z Regulaminem Programu wysokość dofinansowania pomniejszona jest więc proporcjonalnie.
 5. Wobec powyższego Gmina przyznaje Beneficjentowi końcowemu dofinansowanie na pokrycie ____ % kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż _____ zł.

§ 4

Termin wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia..... (termin określamy na 6 miesięcy od dnia podpisania umowy). We wskazanym terminie Beneficjent końcowy zakończy przedsięwzięcie i złoży Wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek o płatność zostanie złożony na obowiązującym formularzu, stanowiącym Załącznik 8 do Regulaminu - wzór Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z załącznikami wymaganymi do rozliczenia przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 1) - 3).
2. Gmina dopuszcza wydłużenie terminu zakończenia przedsięwzięcia i złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem złożenia wniosku o aneks do niniejszej Umowy w terminie do dnia(wpisać termin z ust. 1).
3. Wniosek o aneks można złożyć wybierając jedną z poniższych form:
 - 1) W formie papierowej:
 - a) W kancelarii Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin,
 - b) Drogą pocztową przesyłając korespondencję na adres: Wydział Ochrony Środowiska, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.
 - 2) W formie elektronicznej:
 - a) Za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: /umszczecin/skrytka,
 - b) Za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość e-mail na adres: klimat@um.szczecin.pl.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



§ 5

Sposób wykonania przedsięwzięcia

1. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła (zgodnie z Załącznikiem 1 do Regulaminu - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne określone w Programie) oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
2. Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym Beneficjenta końcowego wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych¹ obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
3. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania /karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych)¹, jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominarskim wydanym przez mistrza kominarskiego.
4. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - 1) Zapoznał się z Regulaminem i załącznikami do Regulaminu oraz, że zobowiązuje się do jego przestrzegania,
 - 2) Przy realizacji przedsięwzięcia będzie przestrzegał wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) Przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z oświadczeniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
5. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia wobec osób trzecich.

§ 6

Wniosek o płatność

1. W terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy Beneficjent końcowy złoży w Urzędzie Miasta Szczecin Wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku 8 do Regulaminu z następującymi załącznikami obejmującymi:
 - 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Wniosku o płatność dla Części 1) – 3),

¹ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, t.j. Uchwała nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 26 września 2018r.



Szczecin

- 2) Protokół odbioru prac wykonawcy dla Części 1) - 3) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Wniosku o płatność dla Części 1) - 3),
 - 3) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych)¹, jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.
 - 4) Dokumenty zakupu (oryginały faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych wystawione na Beneficjenta końcowego lub wspólnie na Beneficjenta końcowego i jego małżonka, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług). Z dokumentów zakupu powinno wynikać, iż zostały wystawione w związku z realizowanym przez Beneficjenta końcowego przedsięwzięciem (np. informacja o adresie lokalu, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie powinna znaleźć się w opisie faktury lub faktury powinny zostać wystawione na adres lokalu, objętego przedsięwzięciem),
 - 5) Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy/sprzedawcy - potwierdzenie przelewu. W przypadku dokonania zapłaty faktury gotówką niezbędny jest zapis na dokumencie zakupu - „zapłacono gotówką” lub pisemne potwierdzenie faktu dokonania zapłaty opatrzone podpisem i pieczęcią wykonawcy/sprzedawcy.
 - 6) Karty produktów i etykiety energetyczne urządzeń potwierdzające spełnienie wymagań technicznych Programu określonych w Załączniku 1 do Regulaminu,
 - 7) Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych),
 - 8) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, kopie dokumentów - jeżeli jest wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane,
 - 9) Dokumentacja projektowa (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, jeżeli stanowi koszt kwalifikowany),
 - 10) Pozostałe załączniki wymienione we wniosku o płatność, jeżeli dotyczą zakresu przedsięwzięcia.
2. Za datę złożenia Wniosku o płatność uważa się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Szczecin.
 3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji Wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia do Urzędu Miasta Szczecin. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta końcowego w celu złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które mogą wydłużyć czas weryfikacji wniosku.
 4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych i merytorycznych lub innych braków we Wniosku o płatność, Gmina wezwie Beneficjenta końcowego do ich usunięcia w terminie określonym w wezwaniu. Wniosek o płatność niespełniający wymogów formalnych i merytorycznych, niezupełniony we wskazanym terminie podlega odrzuceniu, o czym Beneficjent końcowy zostanie poinformowany pisemnie.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



§ 7

Kontrola przedsięwzięcia, rozliczenie dofinansowania

1. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z załącznikami wymaganymi do rozliczenia przedsięwzięcia pracownicy Gminy przeprowadzą w lokalu mieszkalnym objętym wnioskiem kontrolę mającą na celu potwierdzenie wykonania przedsięwzięcia. Termin kontroli jest ustalany z Beneficjentem końcowym telefonicznie lub w formie pisemnej.
2. W razie niemożności uzgodnienia terminu kontroli, o której mowa w ust. 1, Gmina wyznaczy termin informując o tym Beneficjenta końcowego w formie pisemnej.
3. Uniemożliwienie przez Beneficjenta końcowego przeprowadzenia kontroli w ustalonym lub wyznaczonym przez Gminę terminie uznaje się za jego rezygnację z dofinansowania, o ile przed upływem wyznaczonego terminu Beneficjent końcowy nie wystąpi o jego zmianę.
4. Złożenie przez Beneficjenta końcowego kompletnego Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z załącznikami wymaganymi do rozliczenia przedsięwzięcia oraz potwierdzenie przez pracowników Gminy podczas kontroli, o której mowa w ust. 1, wykonania przez Beneficjenta końcowego przedsięwzięcia, stanowi podstawę do wypłaty dofinansowania.
5. Gmina wypłaci Beneficjentowi końcowemu dofinansowanie na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta końcowego we Wniosku o płatność dla Części 1) – 3) w terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania środków finansowych przez WFOŚiGW na rachunek bankowy Gminy w zakresie objętym rozliczonym Wnioskiem o płatność, przy czym Gmina nie częściej niż raz na miesiąc, składa zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez Beneficjentów końcowych przedsięwzięć do WFOŚiGW.
6. Możliwe jest przedłużenie określonego w Umowie terminu wypłaty dofinansowania lub jego niewypłacenie w przypadku nieprzekazania Gminie na ten cel środków finansowych przez WFOŚiGW.
7. Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku:
 - a) Niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 Umowy w zakresie, o którym mowa w § 2,
 - b) Niezgodności w zakresie formalnym, a stanem rzeczywistym realizowanego przedsięwzięcia,
 - c) Niezakończenia przedsięwzięcia i niezłożenia Wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami w terminie określonym w § 4 ust. 1 umowy,
 - d) W przypadku, o którym mowa § 6 ust. 4,
 - e) Wykonania zadania z naruszeniem przepisów prawa,
 - f) Uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, o których mowa w § 7 ust.1,
 - g) Jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
8. Odmowa wypłacenia dofinansowania skutkuje rozwiązaniem umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem końcowym a Gminą.

§ 8

Okres trwałości

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku 1 do Regulaminu.

3. Zbycie nieruchomości objętej przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego wynikające z umowy zawartej z Gminą. W takim przypadku Beneficjent końcowy jest zobowiązany w terminie 30 dni poinformować Gminę o fakcie zbycia i podać dane nowego właściciela budynku/lokalu mieszkalnego. Zastosowanie ma tu Art. 523 Kodeksu cywilnego. W przypadku przejęcia obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie przez nowego właściciela budynku/lokalu mieszkalnego, nabywca będzie odpowiedzialny za zachowanie trwałości. W przypadku braku ww. postanowienia w umowie sprzedaży budynku/lokalu mieszkalnego, za zachowanie trwałości będzie odpowiedzialny Beneficjent końcowy.
4. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w szczególności zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.
5. Beneficjent końcowy akceptuje możliwość dokonania kontroli przedsięwzięcia przez NFOŚiGW/WFOŚiGW/Gminę u Beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie jego trwałości.
6. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.

§ 9

Rozwiązanie umowy, zwrot udzielonego dofinansowania

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy oraz za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę w drodze wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) Zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem przez Beneficjenta końcowego, nie powiadając o tym Gminy zgodnie z § 8 ust.3 umowy oraz nie dokonując cesji praw i zobowiązań wynikających z umowy,
 - 2) Zmiany przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny,
 - 3) Zdemontowania urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia,
 - 4) Zainstalowania dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku 1 do Regulaminu,
 - 5) Uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, o których mowa w § 8 ust. 5,
 - 6) Stwierdzenie istotnych nieprawidłowości w protokole z przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 8 ust. 5.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



3. Rozwiązanie umowy skutkuje obowiązkiem zwrotu wypłaconego dofinansowania przez Beneficjenta końcowego.
4. Gmina rozwiązując umowę określi kwotę dofinansowania podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta końcowego, termin zwrotu i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
5. Wypowiedzenie Umowy następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.
6. Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe zebrane w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Beneficjent końcowy oświadcza, że wraz z umową otrzymał następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik 1 do Regulaminu - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1) - 3) Programu,
 - 2) Załącznik 8 - wzór Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z załącznikami wymaganymi do rozliczenia przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 1) - 3),
 - 3) Załącznik 9 - Instrukcja wypełnienia wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 1) - 3).
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
GMINA

.....
BENEFICJENT KOŃCOWY



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



Załącznik 7 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
w Gminie Miasto Szczecin

UMOWA NR

zawarta w Szczecinie, w dniu 202... roku

pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin

z siedzibą w Szczecinie, przy pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin,

NIP 8510309410, REGON 811684232, reprezentowaną przez:

Łukasza Kadłubowskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin,

zwaną dalej „**Gminą**”

a

Wspólnotą Mieszkaniową budynku przy ul

REGON,

NIP,

którą reprezentują wszyscy członkowie wspólnoty w osobach:

1.

2.

3.

(zapis w przypadku w wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż 3 zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali w związku z art. 199 Kodeksu cywilnego)

lub

Wspólnotą Mieszkaniową budynku przy ul

REGON,

NIP,

którą reprezentuje Zarząd Wspólnoty w osobie/osobach:

1.

2.

(w przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych jest większa niż 3 zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali)

zwaną dalej „**Beneficjentem końcowym**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



o udzielenie dofinansowania w ramach uruchomionego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej NFOŚiGW) Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (dalej Program) mającego na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów i gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, realizowanego na zasadach określonych w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin (dalej Regulamin) na podstawie umowy o dofinansowanie nr 2024CM17245 z dnia 14 maja 2024 r. zawartej pomiędzy Gminą Miasto Szczecin (dalej Gmina) a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie (dalej WFOŚiGW).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę dofinansowania na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego w ramach Programu ze środków udostępnionych Gminie przez WFOŚiGW oraz określenie praw i obowiązków Stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia. Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane w budynku mieszkalnym pod adresem:
.....
2. Beneficjent końcowy oświadcza i potwierdza, że w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, o którym mowa w ust. 1, wydzielono co najmniej trzy samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości lokalowe, w tym przynajmniej dwa z nich stanowią samodzielne lokale mieszkalne będące odrębnymi nieruchomościami lokalowymi mieszkalnymi.
3. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
4. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych niniejszą umową, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
5. Beneficjent końcowy zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie mieszczące się w Załączniku 1a do Regulaminu - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagań technicznych określonych w Programie, w terminach, zakresie i na zasadach określonych w Regulaminie oraz niniejszej Umowie.
6. Dofinansowaniem objęte mogą być tylko i wyłącznie koszty kwalifikowane zgodnie z Załącznikiem 1a do Regulaminu. Pozostałe koszty nie będą kwalifikowane.

§ 2

Zakres przedsięwzięcia

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest wspólnotą mieszkaniową (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmującą od 3 do 7 lokali mieszkalnych w budynku



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



mieszkalnym wielorodzinnym położonym przy ulicy w Szczecinie, w którym, zgodnie ze złożonym dnia wnioskiem o dofinansowanie, ma zostać zrealizowane: (niepotrzebne wykreślić):

- 1) Przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i c.w.u (wymiana wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego lub wymiana indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła) oraz
 - a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),
 - b) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
 - c) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż),
 - d) dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.

- 2) Przedsięwzięcie określone w pkt 1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach Programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

- 1) Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:
 - a) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
 - b) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
 - c) dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,
 - d) zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego przedsięwzięcia na pisemny wniosek Beneficjenta końcowego.

3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu. Wniosek o aneks można złożyć wybierając jedną z poniższych form:
 - 1) W formie papierowej:
 - a) W kancelarii Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin,
 - b) Drogą pocztową przesyłając korespondencję na adres: Wydział Ochrony Środowiska, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



- 2) W formie elektronicznej:
 - a) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: /umszczecin/skrytka,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość e-mail na adres: klimat@um.szczecin.pl.

§ 3

Wysokość dofinansowania

1. Gmina udziela Beneficjentowi końcowemu dotacji w wysokości do% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż zł (słownie: złotych) na dofinansowanie przedsięwzięcia opisanego w § 2.

Lub w przypadku, gdy w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza:

1. Jak wynika ze złożonego przez Beneficjenta końcowego Wniosku o dofinansowanie, w budynku o powierzchni całkowitej ... m² objętym przedsięwzięciem, prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni ... m², co stanowi _____ % powierzchni budynku. Zgodnie z Regulaminem Programu wysokość dofinansowania pomniejszona jest więc proporcjonalnie.
2. Wobec powyższego Gmina przyznaje Beneficjentowi końcowemu dofinansowanie na pokrycie ___ % kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż _____ zł.

§ 4

Termin wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia..... (termin określamy nie później niż do 31.08.2025 r.). We wskazanym terminie Beneficjent końcowy zakończy przedsięwzięcie i złoży Wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek o płatność zostanie złożony na obowiązującym formularzu, stanowiącym Załącznik 10 do Regulaminu - wzór Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z załącznikami wymaganymi do rozliczenia przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 4).
2. Gmina dopuszcza wydłużenie terminu zakończenia przedsięwzięcia i złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem złożenia wniosku o aneks do niniejszej Umowy w terminie do dnia(termin z ust. 1).
3. Wniosek o aneks można złożyć wybierając jedną z poniższych form:
 - 1) W formie papierowej:
 - a) W kancelarii Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin,
 - b) Drogą pocztową przesyłając korespondencję na adres: Wydział Ochrony Środowiska, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.
 - 2) W formie elektronicznej:
 - a) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: /umszczecin/skrytka,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość e-mail na adres:



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



klimat@um.szczecin.pl.

4. Za datę złożenia wniosku o aneks uważa się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Szczecin.

§ 5

Sposób wykonania przedsięwzięcia

1. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła (zgodnie z Załącznikiem 1a do Regulaminu - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne określone w Programie) oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania. W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej.
2. Beneficjent końcowy zobowiązuje się, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - 1) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - 2) zamontowane w budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu¹,
 - 3) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych², również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.
3. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w budynku mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.
4. Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej są obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Regulaminu tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.
5. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.

¹ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

² Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



- Audyt energetyczny może także być przeprowadzony przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia jednak jego koszt nie będzie mógł być kwalifikowany.
6. W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.
 7. Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.
 8. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - 1) Zapoznał się z Regulaminem i załącznikami do Regulaminu oraz, że zobowiązuje się do jego przestrzegania,
 - 2) Przy realizacji przedsięwzięcia będzie przestrzegał wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) Przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z oświadczeniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
 9. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia wobec osób trzecich.

§ 6

Wniosek o płatność

1. W terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy Beneficjent końcowy złoży w Urzędzie Miasta Szczecin Wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku 10 do Regulaminu z następującymi załącznikami obejmującymi:
 - 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Wniosku o płatność dla Części 4),
 - 2) Protokół odbioru prac wykonawcy dla Części 4) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Wniosku o płatność dla Części 4). W przypadku realizacji prac przez różnych wykonawców, Beneficjent końcowy sporządza z każdym z wykonawców odrębny Protokół odbioru prac wykonawcy dla Części 4) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin.
 - 3) Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4) Programu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Wniosku o płatność dla Części 4),
 - 4) Audyt energetyczny budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie,
 - 5) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



- niespełniających wymagań ekoprojektu³ oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antyśmogowych), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.
- 6) Dokumenty zakupu (oryginały faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług). Z dokumentów zakupu powinno wynikać, iż zostały wystawione w związku z realizowanym przez Beneficjenta końcowego przedsięwzięciem,
 - 7) Potwierdzenie dokonanej przez Beneficjenta końcowego zapłaty za faktury/rachunki,
 - 8) Karty produktów i etykiety energetyczne urządzeń potwierdzające spełnienie wymagań technicznych Programu określonych w Załączniku 1a do Regulaminu,
 - 9) Dokumentacja z odbioru instalacji tj. protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji, protokół sporządzony przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych (w przypadku montażu kotła gazowego),
 - 10) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, kopie dokumentów - jeżeli jest wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane,
 - 11) Dokumentacja projektowa (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, jeżeli stanowi koszt kwalifikowany),
 - 12) Wystawione na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii (jeśli rozliczana jest kategoria mikroinstalacja fotowoltaiczna),
 - 13) Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna, pod warunkiem, że jest wymagana Programem,
 - 14) Pozostałe załączniki wymienione we wniosku o płatność, jeżeli dotyczą zakresu przedsięwzięcia.
2. Za datę złożenia Wniosku o płatność uważa się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Szczecin.
 3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji Wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia do Urzędu Miasta Szczecin. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta końcowego w celu złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które mogą wydłużyć czas weryfikacji wniosku.
 4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych i merytorycznych lub innych braków we Wniosku o płatność, Gmina wezwie Beneficjenta końcowego do ich usunięcia w terminie określonym w wezwaniu. Wniosek o płatność niespełniający wymogów formalnych lub merytorycznych, nieuzupełniony we wskazanym terminie podlega odrzuceniu, o czym Beneficjent końcowy zostanie poinformowany pisemnie.

³ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



§ 7

Kontrola przedsięwzięcia, rozliczenie dofinansowania

1. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z załącznikami wymaganymi do rozliczenia przedsięwzięcia pracownicy Gminy przeprowadzą w budynku mieszkalnym objętym wnioskiem kontrolę mającą na celu potwierdzenie wykonania przedsięwzięcia. Termin kontroli jest ustalany z Beneficjentem końcowym telefonicznie lub w formie pisemnej.
2. W razie niemożności uzgodnienia terminu kontroli, o której mowa w ust. 1, Gmina wyznaczy termin informując o tym Beneficjenta końcowego w formie pisemnej.
3. Uniemożliwienie przez Beneficjenta końcowego przeprowadzenia kontroli w ustalonym lub wyznaczonym przez Gminę terminie uznaje się za jego rezygnację z dofinansowania, o ile przed upływem wyznaczonego terminu Beneficjent końcowy nie wystąpi o jego zmianę.
4. Złożenie przez Beneficjenta końcowego kompletnego Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z załącznikami wymaganymi do rozliczenia przedsięwzięcia oraz potwierdzenie przez pracowników Gminy podczas kontroli, o której mowa w ust. 1, wykonania przez Beneficjenta końcowego przedsięwzięcia, stanowi podstawę do wypłaty dofinansowania.
5. Gmina wypłaci Beneficjentowi końcowemu dofinansowanie na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta końcowego we Wniosku o płatność dla Części 4) w terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania środków finansowych przez WFOŚiGW na rachunek bankowy Gminy w zakresie objętym rozliczonym Wnioskiem o płatność, przy czym Gmina nie częściej niż raz na miesiąc, składa zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez Beneficjentów końcowych przedsięwzięć do WFOŚiGW.
6. Możliwe jest przedłużenie określonego w Umowie terminu wypłaty dofinansowania lub jego niewypłacenie w przypadku nieprzekazania Gminie na ten cel środków finansowych przez WFOŚiGW.
7. Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku:
 - 1) Niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 Umowy w zakresie, o którym mowa w § 2,
 - 2) Niezgodności w zakresie formalnym, a stanem rzeczywistym realizowanego przedsięwzięcia,
 - 3) Niezakończenia przedsięwzięcia i niezłożenia Wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami w terminie określonym w § 4 ust. 1 umowy,
 - 4) W przypadku, o którym mowa § 6 ust. 4,
 - 5) Wykonania zadania z naruszeniem przepisów prawa,
 - 6) Uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, o których mowa w § 7 ust.1,
 - 7) Jeżeli Beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.
8. Odmowa wypłacenia dofinansowania skutkuje rozwiązaniem umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem końcowym a Gminą.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



§ 8

Okres trwałości

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokali z mieszkalnych na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku 1a do Regulaminu.
3. Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych. Ww. dokumenty mogą podlegać kontroli, o której mowa w ust. 4.
4. Beneficjent końcowy akceptuje możliwość dokonania kontroli przedsięwzięcia przez NFOŚiGW/WFOŚiGW/Gminę u Beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie jego trwałości.
5. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.

§ 9

Rozwiązanie umowy, zwrot udzielonego dofinansowania

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy oraz za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę w drodze wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) Utraty przez Beneficjenta końcowego przed wypłatą dofinansowania statusu wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedaży części nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zachowanie tej części nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.
 - 2) Zmiany przeznaczenia lokali z mieszkalnych na inny,
 - 3) Zdemontowania urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia,
 - 4) Zainstalowania dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku 1a do Regulaminu,



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



- 5) Uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, o których mowa w § 8 ust. 4,
 - 6) Stwierdzenia istotnych nieprawidłowości w protokole z przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 8 ust. 4.
3. Rozwiązanie umowy skutkuje obowiązkiem zwrotu wypłaconego dofinansowania przez Beneficjenta końcowego.
 4. Gmina rozwiązując umowę określi kwotę dofinansowania podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta końcowego, termin zwrotu i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
 5. Wypowiedzenie Umowy następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.
 6. Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe zebrane w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Beneficjent końcowy oświadcza, że wraz z umową otrzymał następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik 1a do Regulaminu - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) Programu.
 - 2) Załącznik 10 - wzór Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z załącznikami wymaganymi do rozliczenia przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 4).
 - 3) Załącznik 11 - Instrukcja wypełnienia wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 4).



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

GMINA

.....

BENEFICJENT KOŃCOWY



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



**CIEPŁE
MIESZKANIE**

Załącznik 8 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin

Wypełnia Urząd Miasta Szczecin	
Data złożenia wniosku o płatność	
Numer umowy o dofinansowanie	

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ DLA CZĘŚCI 1) - 3) W RAMACH PROGRAMU „CIEPŁE MIESZKANIE” w GMINIE MIASTO SZCZECIN

WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko		Imię	
PESEL			

B. INFORMACJE O UMOWIE

Numer umowy o dofinansowanie	
Poziom dofinansowania (podstawowy, podwyższony, najwyższy)	
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (zgodnie z umową o dofinansowanie - jeżeli dotyczy)	

C. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)		
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)		
Zlikwidowano źródło ciepła na paliwo stałe	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Łączna liczba zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe		



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



C. 1. ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJA

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
6.	Ogrzewanie elektryczne	
7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, w rozumieniu Programu (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
8.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej ciepłej wody użytkowej)	
9.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
Suma*		zł

**Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.*

C. 2. STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA

Wypełnić, jeżeli dotyczy

Lp.	Koszty kwalifikowane	Ilość sztuk	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym		
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym		
Suma*			zł

**Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.*



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



C. 3. DOKUMENTACJA

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja projektowa	
Suma*		zł

D. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Rachunek bankowy Beneficjenta do wypłaty dofinansowania	
Numer rachunku	

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Załączniki	TAK/NIE/NIE DOTYCZY
1. Załącznik nr 1 do Wniosku o płatność – Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał)	
2. Załącznik nr 2 do Wniosku o płatność – Protokół odbioru prac wykonawcy dla Części 1) - 3) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin (oryginał)	
3. Dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia)	
4. Dokumenty zakupu (wystawione na Beneficjenta końcowego lub wspólnie na Beneficjenta końcowego i jego małżonka), tzn. oryginały faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (zgodne z Zestawieniem dokumentów stanowiącym Załącznik nr 1 do wniosku po płatność)	
5. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy/sprzedawcy - potwierdzenie przelewu. W przypadku dokonania zapłaty faktury gotówką niezbędny jest zapis na fakturze - „zapłacono gotówką” lub pisemne potwierdzenie faktu dokonania zapłaty opatrzone podpisem i pieczęcią wykonawcy/sprzedawcy	
6. Karty produktów i etykiety energetyczne urządzeń potwierdzające spełnienie wymagań technicznych Programu, określone w Załączniku 1 do Regulaminu	
7. Certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign)	
8. Protokół z odbioru kominiarskiego podpisany przez mistrza kominiarskiego (w przypadku montażu kotła na pellet o podwyższonym standardzie oraz kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie) (kopia).	



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



9.	Dokumentacja z odbioru instalacji tj. protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji, protokół sporządzony przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych (tylko w przypadku montażu kotła gazowego)	
10.	Certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający m.in. przeprowadzenie badań kolektora (w przypadku instalacji kolektorów słonecznych)	
11.	Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (nie dotyczy prac wykonywanych siłami własnymi)	
12.	Dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla przenikalności cieplnej określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, obowiązujący na dzień składania wniosku (dotyczy stolarki okiennej i drzwiowej).	
13.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (kopia)	
14.	Dokumentacja projektowa (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, jeżeli stanowi koszt kwalifikowany) (kopia)	
15.	Decyzja lub zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu z Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków UM Szczecin wobec wymiany okien zewnętrznych (<i>gdy budynek lub obszar, na którym jest położony jest zabytkowy</i>) – kopia	
16.	Dodatkowe załączniki:	

Do Wniosku o płatność dołączam następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Zestawienie dokumentów
2. Załącznik nr 2 - Protokół odbioru prac wykonawcy

.....

DATA

.....

PODPIS BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

F. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

a) Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

b) Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w budynku/lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w budynku/lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

c) Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

d) Oświadczenie o zachowaniu lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że lokal mieszkalny w którym zostało zrealizowane przedsięwzięcie nie został zbyty oraz nie zostanie zbyty co najmniej do dnia wypłaty dofinansowania w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

e) Oświadczenie dotyczące możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego.

Oświadczam, że:

nie ma prawnej możliwości

mam prawną możliwość

odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

(w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — wypłacona dotacja obejmuje kwoty netto).

.....
DATA

.....
PODPIS BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

G. ZATWIERDZENIE DOFINANSOWANIA (wypełnia Gmina Miasto Szczecin)

Lp.	Koszty kwalifikowane	Dotacja wnioskowana	Dotacja zaakceptowana
1.	Pompa ciepła powietrze/woda		
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze		
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny		
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie		
5.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie		
6.	Ogrzewanie elektryczne		
7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)		
8.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej		
9.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła		
10.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym		
11.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym		
12.	Dokumentacja projektowa		

Łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku	

Data

Podpis akceptującego



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Załącznik nr 1 do Wniosku o płatność dla Części 1) - 3)

Zestawienie dokumentów do wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin

Imię i nazwisko		nr umowy	
-----------------	--	----------	--

Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu	Przedmiot dokumentu – zgodnie z kategorią wydatków z wniosku o dofinansowanie	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu (zł)	Dokument zakupu opłacony w całości (tak/nie)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
Suma						

.....
data i podpis Beneficjenta końcowego

Załącznik nr 2 do Wniosku o płatność dla Części 1) - 3)

Protokół odbioru prac wykonawcy dla Części 1) - 3) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin

A. DANE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta końcowego)		

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC

Demontaż źródła ciepła	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	

Zakup i montaż nowego źródła ciepła		
Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych		
Producent	Model	Moc



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIĘ



Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej	Powierzchnia stolarki [m ²]	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (wpisać TAK lub NIE ¹)
Stolarka okienna		
Stolarka drzwiowa		

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

.....

(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

¹ Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dotacji



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



Niniejszym oświadczam (Beneficjent końcowy):

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent końcowy własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione w ramach Programu źródło ciepła)².
2. Inwestycję zrealizowano zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz w przypadku ogrzewania gazowego – projektem budowlanym, jeżeli był wymagany.
3. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod wskazanym adresem i jest gotowy do eksploatacji.
4. Stwierdzam, że prace objęte protokołem zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą/zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że posiadam protokół z odbioru kominarskiego podpisany przez mistrza kominarskiego potwierdzający, że przewody kominowe/spalinowe są dostosowane do prac z zamontowanym kotłem (*jeśli dotyczy*).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....

(czytelny podpis Beneficjenta końcowego, data)

² W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest **Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin** z siedzibą w Szczecinie, **pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin**, telefon: 91 42 45 838, e-mail: wosr@um.szczecin.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), e-mail: iod@um.szczecin.pl, telefon 91 42 45 702.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy zmierzających do jej zawarcia oraz do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną).
4. Źródłem danych mogą być dostępne rejestry publiczne w celu weryfikacji danych we wniosku o dofinansowanie.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy o dofinansowanie oraz po jego zakończeniu w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń powstałych wskutek realizacji umowy oraz w celach archiwizacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Odbiorcami danych będą strony umowy o dofinansowanie oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenia administratora w związku z wykonywaniem powierzonego zadania na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
8. Pani/Pana prawa:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;
 - 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO;
 - 3) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Kluczowa informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Wnioskodawcy

Zgodnie z art. 14, art. 26 i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy

ul. Konstruktorskiej 3a, adres e-mail: inspektoochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, dalej „Administrator 1”

oraz

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie – WFOŚiGW z siedzibą w Szczecinie, ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin, e-mail: sekretariat@wfos.szczecin.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfos.szczecin.pl, dalej „Administrator 2”

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się skontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektoochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - b) IOD Administratora 2 – adres e-mail: iod@wfos.szczecin.pl
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne / kontaktowe.
4. Odbiorcami danych będą strony umowy o dofinansowanie oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego zadania na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1
 - b) Administrator 2 *pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.*
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.”

.....
DATA

.....
PODPIS BENEFICJENTA KOŃCOWEGO



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



Załącznik 9 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin

Instrukcja wypełnienia wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 1) - 3)

Wniosek o płatność należy składać do Urzędu Miasta Szczecin na aktualnie obowiązującym formularzu (stanowiącym Załącznik 8 do Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, wybierając jedną z poniższych form:

- 1) W formie papierowej:
 - a) W kancelarii Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin,
 - b) Drogą pocztową przesyłając korespondencję na adres: Wydział Ochrony Środowiska, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.
- 2) W formie elektronicznej:
 - a) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: /umszczecin/skrytka.

A. DANE BENEFICJENTA KOŃCOWEGO:

- należy podać imię Beneficjenta końcowego
- należy podać nazwisko Beneficjenta końcowego
- należy podać nr PESEL Beneficjenta końcowego

B. INFORMACJE O UMOWIE

- należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek,
- należy zaznaczyć pole wskazujące, której części Programu dotyczy wniosek (poziom podstawowy, poziom podwyższony, poziom najwyższy),
- należy podać % powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie. Jeśli nie nastąpiła zmiana, należy przyjąć dane z wniosku o dofinansowanie. Jeśli w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, należy wpisać 0.

C. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

- należy podać datę rozpoczęcia przedsięwzięcia - datę wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego,
- należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia - datę wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac),
- w polu „Zlikwidowano źródło ciepła na paliwo stałe” należy zaznaczyć opcję TAK lub NIE, zgodnie ze stanem faktycznym,
- należy podać łączną liczbę zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe.
-



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



C. 1. ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJA

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w Załączniku nr 1 do Wniosku o płatność oraz sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w zakresie części C.1.

C. 2. STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA

Należy wpisać ilość sztuk stolarki okiennej i drzwiowej. Powinna być ona zgodna z załączanymi dokumentami (np. opisem faktur, protokołami odbioru prac, etc.). Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych według dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia oraz sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie części C.2.

C. 3. DOKUMENTACJA

Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia oraz sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie części C.3. Poprzez zaznaczenie właściwego pola Beneficjent potwierdza, że wszystkie prace objęte dokumentacją projektową zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

D. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Zgodnie z postanowieniami Umowy o dofinansowanie wypłata dotacji następuje na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta końcowego - należy wpisać numer rachunku bankowego Beneficjenta.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Wniosku o płatność
2. Protokół odbioru prac wykonawcy dla Części 1) - 3) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin (oryginał), którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Wniosku o płatność.
3. Dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w /lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu¹ oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antyśmogowych), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.
4. Dokumenty zakupu (wystawione na Beneficjenta końcowego lub wspólnie na Beneficjenta końcowego i jego małżonka), tzn. oryginały faktur lub innych

¹ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług. Dokumenty zakupu muszą być zgodne z Zestawieniem dokumentów stanowiącym Załącznik nr 1 do Wniosku po płatność Z dokumentów zakupu powinno wynikać, iż zostały wystawione w związku z realizowanym przez Beneficjenta końcowego przedsięwzięciem (np. informacja o adresie lokalu, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie powinna znaleźć się w opisie faktury lub faktury powinny zostać wystawione na adres lokalu, objętego przedsięwzięciem), (np. informacja o adresie lokalu, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie powinna znaleźć się w opisie faktury lub faktury powinny zostać wystawione na adres lokalu, objętego przedsięwzięciem).

5. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy - potwierdzenie przelewu. W przypadku dokonania zapłaty faktury gotówką niezbędny jest zapis na dokumencie zakupu - „zapłacono gotówką” lub pisemne potwierdzenie faktu dokonania zapłaty opatrzone podpisem i pieczęcią wykonawcy/sprzedawcy.
6. Karta produktu i etykieta energetyczna urządzeń potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku 1 do Regulaminu, w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:
 - a. źródła ciepła na paliwo stałe (kocioł na pellet, kocioł zgazowujący drewno),
 - b. pompy ciepła powietrze/woda,
 - c. pompy ciepła powietrze/powietrze,
 - d. kotła gazowego kondensacyjnego,
 - e. wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
 - f. pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej (cwu) zakupionej w ramach montażu instalacji cwu.

Uwaga! W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.

7. Certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe (kocioł na pellet, kocioł zgazowujący drewno).

Uwaga! W przypadku montażu kotła na zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie albo kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie, certyfikat/świadczenie musi potwierdzać obniżoną emisyjność cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³.

8. Protokół z odbioru kominiarskiego podpisany przez mistrza kominiarskiego (w przypadku montażu kotła na pellet o podwyższonym standardzie oraz kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie). Przewody kominowe/spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co musi być potwierdzone w ww. protokole
9. Dokumentacja z odbioru instalacji tj. protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji, protokół sporządzony przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych (tylko w przypadku montażu kotła gazowego).



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



10. Certyfikat europejskiego znaku jakości „Solar Keymark” wraz z aktualnym numerem certyfikatu, a także wraz z załącznikiem technicznym lub certyfikat równoważny potwierdzający przeprowadzenie badań zgodnie z normą PN-EN 12975-1 stanowiący potwierdzenie spełnienia wymagań technicznych określonych w Załączniku 1 do Regulaminu dla kolektorów słonecznych. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.
11. Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła - powinien potwierdzać miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta końcowego.
12. Dla stolarki okiennej i drzwiowej - dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla przenikalności cieplnej określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, obowiązujący na dzień składania Wniosku.
13. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
14. Dokumentacja projektowa (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, jeżeli stanowi koszt kwalifikowany).
15. Decyzja lub zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu z Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków UM Szczecin wobec wymiany okien zewnętrznych (*gdy budynek lub obszar, na którym jest położony jest zabytkowy*) – kopia
16. Dodatkowe załączniki – jeżeli Beneficjent końcowy dołącza do Wniosku dodatkowe załączniki należy wskazać czego dotyczą.

Uwaga! Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

Beneficjent końcowy do wniosku o płatność dołącza:

- Załącznik nr 1 - Zestawienie dokumentów
- Załącznik nr 2 - Protokół odbioru prac wykonawcy – w przypadku, gdy przedsięwzięcie wykonywane jest przez kilku wykonawców wymagane jest sporządzenie protokołów odbioru prac wykonawcy odrębnie dla każdego zakresu.

Wniosek o płatność należy opatrzyć datą oraz podpisem.

F. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

- a) Oświadczenie o odpowiedzialności karnej,



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



- b) Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w budynku/lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem,
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu,
- d) Oświadczenie o zachowaniu lokalu mieszkalnego,
- e) Oświadczenie dotyczące możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego

Oświadczenia należy opatrzyć datą oraz podpisem.

G. ZATWIERDZENIE DOFINANSOWANIA

Sekcję G wypełniają pracownicy Urzędu Miasta Szczecin.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Załącznik 10 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin

Wypełnia Urząd Miasta Szczecin	
Data złożenia wniosku o płatność	
Numer umowy o dofinansowanie	

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ DLA CZĘŚCI 4) W RAMACH PROGRAMU „CIEPŁE MIESZKANIE” w GMINIE MIASTO SZCZECIN

WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. DANE BENEFICJENTA KOŃCOWEGO – WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA

Nazwa Wspólnoty Mieszkaniowej	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej wspólnotę	

B. INFORMACJE O UMOWIE

Numer umowy o dofinansowanie	
Data umowy	

C. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
Zlikwidowano źródło/źródła ciepła na paliwo stałe	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Łączna liczba zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe	



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



C.1. DOKUMENTACJA

Lp.	Koszty kwalifikowane	Ilość sztuk	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Audyt energetyczny		
2.	Dokumentacja projektowa		
3.	Ekspertyzy		

C.2. ŹRÓDŁA CIEPŁA, PRZYŁĄCZA, INSTALACJE, WENTYLACJA

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem	
2.	Pompa ciepła powietrze/woda	
3.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
4.	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	
5.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
6.	Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu.	
7.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
8.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
9.	Ogrzewanie elektryczne	
10.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	
11.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w budynku/lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem.

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w budynku/lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

.....
DATA

.....
PODPIS BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu.

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku 1a do Regulaminu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

.....
DATA

.....
PODPIS BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

Oświadczenie o utrzymaniu statusu wspólnoty oraz zachowaniu zgodności nieruchomości z programem i umową o dofinansowanie.

Oświadczam/y, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie straciliśmy statutu wspólnoty mieszkaniowej i nie dokonaliśmy sprzedaży części nieruchomości wspólnej we wspólnocie i została zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.

.....
DATA

.....
PODPIS BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

Oświadczenie dotyczące możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego.

Oświadczam, że:

nie ma prawnej możliwości

mam prawną możliwość

odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

(w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — wypłacona dotacja obejmuje kwoty netto).

.....
DATA

.....
PODPIS BENEFICJENTA KOŃCOWEGO



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Załączniki		TAK/NIE/NIE DOTYCZY
1.	Załącznik nr 1 do Wniosku o płatność – Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał)	
2.	Załącznik nr 2 do Wniosku o płatność – Protokół odbioru prac wykonawcy dla Części 4) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin (oryginał) – w przypadku realizacji prac przez różnych wykonawców, Beneficjent końcowy sporządza z każdym z wykonawców odrębny Protokół odbioru prac wykonawcy.	
3.	Załącznik nr 3 do Wniosku o płatność - Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4) Programu.	
4.	Audyt energetyczny budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie	
5.	Dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia)	
6.	Dokumenty zakupu (wystawione na Beneficjenta końcowego), tzn. oryginały faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (Zgodne z Zestawieniem dokumentów stanowiącym Załącznik nr 1 do wniosku po płatność)	
7.	Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy/sprzedawcy - potwierdzenie przelewu. W przypadku dokonania zapłaty faktury gotówką niezbędny jest zapis na fakturze - „zapłacono gotówką” lub pisemne potwierdzenie faktu dokonania zapłaty opatrzone podpisem i pieczęcią wykonawcy/sprzedawcy	
8.	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Regulaminu Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (karta produktu, etykieta energetyczna, świadectwo/ certyfikat, itp.)	
9.	Certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) ¹	
10.	Protokół z odbioru kominiarskiego podpisany przez mistrza kominiarskiego (w przypadku montażu kotła na pellet o podwyższonym standardzie oraz kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie) (kopia).	
11.	Dokumentacja z odbioru instalacji tj. protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji, protokół sporządzony przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych (tylko w przypadku montażu kotła gazowego)	
12.	Dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla przenikalności cieplnej określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, obowiązujący na dzień składania wniosku (dotyczy stolarki okiennej i drzwiowej, bramy garażowej).	
13.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia)	

¹ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



14.	Dokumentacja projektowa (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, jeżeli stanowi koszt kwalifikowany) (kopia)	
15.	Zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem punktu poboru energii ² (kopia)	
16.	Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna ³ (kopia)	
17.	Decyzja lub zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu z Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków UM Szczecin wobec wymiany okien zewnętrznych (<i>gdy budynek lub obszar, na którym jest położony jest zabytkowy</i>) – kopia	
18.	Dodatkowe załączniki:	

.....
DATA

.....
PODPIS BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

² wybrać w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej

³ w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa

G. ZATWIERDZENIE DOFINANSOWANIA (wypełnia Gmina Miasto Szczecin)

Lp.	Koszty kwalifikowane	Dotacja wnioskowana	Dotacja zaakceptowana
1.	Audyt energetyczny		
2.	Dokumentacja projektowa		
3.	Ekspertyza ornitologiczna		
4.	Ekspertyza chiropterologiczna		
5.	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem		
6.	Pompa ciepła powietrze / woda		
7.	Pompa ciepła typu powietrze/powietrza		
8.	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej		
9.	Kocioł gazowy kondensacyjny		
10.	Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu		
11.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie		
12.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie		
13.	Ogrzewanie elektryczne		
14.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)		
15.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła		

16.	Mikroinstalacja fotowoltaiczna		
-----	--------------------------------	--	--

Szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie zawarte są w Załączniku 1a - „Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu „Ciepłe Mieszkanie” dla Części 4).

łącna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku	

Data

Podpis akceptującego



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Załącznik nr 1 do Wniosku o płatność dla Części 4)

Zestawienie dokumentów do wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin

Imię i nazwisko		nr umowy	
------------------------	--	-----------------	--

Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu	Przedmiot dokumentu – zgodnie z kategorią wydatków z wniosku o dofinansowanie	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu (zł)	Dokument zakupu opłacony w całości (tak/nie)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
Suma						

.....
data i podpis Beneficjenta końcowego

Załącznik nr 2 do Wniosku o płatność dla Części 4)

Protokół odbioru prac wykonawcy dla Części 4) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin

A. DANE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres budynku mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta końcowego)		

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC

Demontaż źródła ciepła	Liczba zlikwidowanych/wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	

Zgodnie z Załącznikiem 1a do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin -Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) programu

Zakup i montaż wspólnego, nowego źródła ciepła		
Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych		
Producent	Model	Moc (kW)



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



W przypadku montażu kotła na pellet o podwyższonym standardzie/kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie oświadczam, że:	TAK/NIE/NIE DOTYCZY
zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska oraz nie ma możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska	
kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie został zamontowany wraz ze zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest zgodna wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku 1a do Regulaminu.	
zamontowany kocioł jest przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego /do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego.	
zamontowany kocioł nie jest urządzeniem wielopaliwowym	

Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania oraz instalacji ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych), wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła. Rodzaj zamontowanej instalacji <i>Np.</i> <i>a) pompa ciepła do ciepłej wody użytkowej,</i> <i>b) kolektory słoneczne,</i> <i>b) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt./ m²],</i> <i>c) instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją,</i> <i>itp.</i>	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o./c.w.u. (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do c.w.u. oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody) oraz wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralną wentylacją, rekuperatory ścienne)	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/ urządzeń/ instalacji



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



Mikroinstalacja fotowoltaiczna (służąca wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego, wymaganym elementem instalacji są liczniki dwukierunkowe)	Model, moc (Moc od 2 kW do 50 kW), producent	Liczba zainstalowanych modułów [szt.]
<u>Rodzaj zamontowanej instalacji</u>		

Stolarka okienna i drzwiowa	Ilość sztuk oraz łączna powierzchnia stolarki w m ²	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (wpisać TAK lub NIE ¹)
Stolarka okiennaszt.	
Stolarka drzwiowaszt.	

Ocieplenie przegród budowlanych	Powierzchnia ocieplenia (m ²)

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i/lub uruchomienia nowego źródła ciepła objętego dofinansowaniem.
3. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w budynku mieszkalnym znajdującym się pod

¹ Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dotacji



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



adresem wskazanym powyżej i jest gotowy do eksploatacji.

4. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
5. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
6. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
7. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
8. Oświadczam, że urządzenia wchodzące w skład instalacji fotowoltaicznej zostały wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed montażem (jeżeli dotyczy).

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

Niniejszym oświadczam (Beneficjent końcowy):

1. Inwestycję zrealizowano zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz w przypadku ogrzewania gazowego – projektem budowlanym, jeżeli był wymagany.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w budynku mieszkalnym znajdującym się pod wskazanym adresem i jest gotowy do eksploatacji.
3. Stwierdzam, że prace objęte protokołem zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą/zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń².
4. Oświadczam, że posiadam protokół z odbioru kominarskiego podpisany przez mistrza kominarskiego potwierdzający, że przewody kominowe/spalinowe są dostosowane do prac z zamontowanym kotłem (jeśli dotyczy).
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Beneficjenta końcowego, data)

² Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i beneficjenta końcowego.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest **Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin** z siedzibą w Szczecinie, **pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin**, telefon: 91 42 45 838, e-mail: wosr@um.szczecin.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), e-mail: iod@um.szczecin.pl, telefon 91 42 45 702.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy zmierzających do jej zawarcia oraz do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną).
4. Źródłem danych mogą być dostępne rejestry publiczne w celu weryfikacji danych we wniosku o dofinansowanie.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy o dofinansowanie oraz po jego zakończeniu w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń powstałych wskutek realizacji umowy oraz w celach archiwizacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Odbiorcami danych będą strony umowy o dofinansowanie oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego zadania na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
8. Pani/Pana prawa:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;
 - 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO;
 - 3) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Wnioskodawcy

Zgodnie z art. 14, art. 26 i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy

ul. Konstruktorskiej 3a, adres e-mail: inspektoochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, dalej „Administrator 1”

oraz

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie – WFOŚiGW z siedzibą w Szczecinie, ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin, e-mail: sekretariat@wfos.szczecin.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfos.szczecin.pl, dalej „Administrator 2”

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się skontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektoochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - b) IOD Administratora 2 – adres e-mail: iod@wfos.szczecin.pl
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne / kontaktowe.
4. Odbiorcami danych będą strony umowy o dofinansowanie oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenia administratora w związku z wykonywaniem powierzonego zadania na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1
 - b) Administrator 2 *pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.*
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.

.....

.....

DATA

PODPIS BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

Załącznik nr 3 do Wniosku o płatność dla Części 4) - Dokument podsumowujący audyt energetyczny

DOKUMENT PODSUMOWUJĄCY AUDYT ENERGETYCZNY

PODSUMOWANIE OBLICZEŃ AUDYTOWYCH Z WYLICZENIEM EFEKTÓW ENERGETYCZNYCH I EKOLOGICZNYCH

DOKUMENT POMOCNICZY DLA AUDYTORÓW ENERGETYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE MIESZKANIE

Niniejszy dokument nie stanowi audytu energetycznego, a jest jedynie jego podsumowaniem. Oryginalny audyt energetyczny powinien być przechowywany przez Beneficjenta końcowego i udostępniany do kontroli przez Gminę lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej właściwy ze względu na lokalizację budynku/lokalu mieszkalnego, którego dotyczy, lub przez inny podmiot wskazany w umowie dotacji.

I. Dane o budynku mieszkalnym wielorodzinnym						
Adres budynku wielorodzinnego mieszkalnego		Kod pocztowy	Miejscowość			
		Ulica				
		Nr budynku	Liczba lokali w budynku			
Powierzchnia użytkowa budynku					m ²	
II. Zakres rzeczowy wchodzący w skład wariantu optymalnego z audytu energetycznego (wariantu wybranego do realizacji przez audytora) ¹⁾						
Nazwa					Współczynnik przenikania ciepła przegrody U przed termomodernizacją	Współczynnik przenikania ciepła przegrody U po termomodernizacji
1.	Np. Modernizacja systemu grzewczego i systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej				Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.	Np. Modernizacja przegrody ściana zewnętrzna piwnica i parter				Np. 0,999	Np. 0,111
3.	Np. Wymiana okien				Np. 9,999	Np. 0,111
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Odnawialne Źródła Energii (OZE) - jeśli dotyczy:						
1.	Kolektory słoneczne o powierzchni:					m ²
2.	Instalacja fotowoltaiczna (PV) o mocy:					kWp
III. Wskaźniki rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku i redukcji niektórych emisji - zgodnie z audytem energetycznym						
		Przed termomodernizacją:		Po termomodernizacji:		Redukcja w [%]
		Wartość	Jednostka	Wartość	Jednostka	
1.	Główne źródło ciepła / Dominujące źródło ciepła ²⁾					
2.	Wskaźnik rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu) ³⁾			kWh/(m ² *rok)		kWh/(m ² *rok)
3.	Emisja pyłu PM10	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?		g/rok		g/rok
4.	Emisja benzo(a)pirenu	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?		g/rok		g/rok
5.	Emisja CO ₂	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?		kg/rok		kg/rok
IV. Wyliczenie efektów ekologicznych ⁴⁾						
					Wartość	Jednostka
1.	Ograniczenie zużycia energii końcowej					MWh/rok
2.	Ograniczenie emisji pyłu PM10					Mg/rok
3.	Ograniczenie emisji benzo(a)pirenu					Mg/rok
4.	Zmniejszenie emisji CO ₂					Mg/rok
5.	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych ⁵⁾					MWe
V. Oświadczenia Audytora						
1.	Oświadczam, że wykonałem/wykonałam audyt energetyczny dotyczący budynku mieszkalnegowskazanego w części I niniejszego Dokumentu i przekazałem/przekazałam go Beneficjentowi w dniu:					
2.	Oświadczam, że dane wpisane w niniejszym Dokumencie podsumowującym audyt energetyczny są zgodne z audytem energetycznym, o którym mowa w Oświadczeniu nr 1.					
3.	Oświadczam, że w ramach audytu energetycznego wykonałem/wykonałam inwentaryzację techniczno-budowlaną budynku oraz wynikającą z niej ocenę stanu technicznego budynku w zakresie istotnym dla wskazania właściwych ulepszeń i przedsięwzięć termomodernizacyjnych.					
VI. Uwagi, komentarze, podpis						
Uwagi/komentarze:		Imię, nazwisko, data i podpis Audytora:				

Objaśnienia

- 1) W tabeli należy wpisać rodzaje zadań (ulepszeń, usprawnień) wskazanych przez audytora do realizacji na podstawie wariantu optymalnego
- 2) Jeżeli w budynku znajduje się więcej niż jedno źródło ciepła, należy podać źródło, które jest wykorzystywane do ogrzewania największej powierzchni budynku.
- 3) Zgodnie z pozycją 6.9 w Tabeli 2. Karta audytu energetycznego budynku w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia (Dz. U. 2009 nr 43 poz. 346 z późn. zm.)
- 4) Wyliczenie efektów ekologicznych na podstawie danych wprowadzonych w pkt III.
- 5) Rozumiane jako moc zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych.

Instrukcja wypełnienia wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 4)

Wniosek o płatność należy składać do Urzędu Miasta Szczecin na aktualnie obowiązującym formularzu (stanowiącym Załącznik 10 do Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, wybierając jedną z poniższych form:

- 1) W formie papierowej:
 - a) W kancelarii Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin,
 - b) Drogą pocztową przesyłając korespondencję na adres: Wydział Ochrony Środowiska, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.
- 2) W formie elektronicznej:
 - a) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: /umszczecin/skrytka.

A. DANE BENEFICJENTA KOŃCOWEGO – WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA:

- należy podać Nazwę Wspólnoty Mieszkaniowej,
- należy podać Imię i nazwisko osoby reprezentującej wspólnotę.

B. INFORMACJE O UMOWIE

- należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek,
- należy podać datę zawarcia umowy.

C. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

- należy podać datę rozpoczęcia przedsięwzięcia. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą oraz nie wcześniej niż data ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie dla gmin w ramach programu przez właściwy terytorialnie wfośigw, w którym gmina została beneficjentem programu i uzyskała dotację na dofinansowanie kosztów realizowanego przez siebie przedsięwzięcia obejmującego przedsięwzięcie tego Beneficjenta końcowego. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
- należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

- W polu Zlikwidowano źródło/źródła ciepła na paliwo stałe należy wybrać opcję TAK lub NIE, zgodnie ze stanem faktycznym.
- należy podać łączną liczbę zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe. W przypadku realizacji przedsięwzięcia, które nie obejmuje likwidacji źródła ciepła należy wpisać: NIE DOTYCZY.

C.1. DOKUMENTACJA

W zakresie: Dokumentacja Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia według dokumentów zakupu oraz sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w tym zakresie. Należy podać ilość sztuk sporządzonej dokumentacji.

C.2. ŹRÓDŁA CIEPŁA, PRZYŁĄCZA, INSTALACJE, WENTYLACJA

W zakresie: źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia według dokumentów zakupu oraz sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w tym zakresie.

C.3. OCIEPLENIE PRZEGRÓD BUDOWLANYCH, STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA

W zakresie: ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa należy wpisać ilość sztuk stolarki okiennej i drzwiowej. Ilość powinna być zgodna załączonymi dokumentami, m.in. protokołem odbioru prac wykonawcy, treścią faktur. Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych według dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia oraz sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w tym zakresie.

D. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Należy wpisać numer rachunku Beneficjenta końcowego. Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie wypłata dotacji nastąpi na wskazany przez Beneficjenta końcowego rachunek bankowy.

E. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku o płatność i potwierdzenie tego faktu poprzez złożenie podpisu pod każdym z oświadczeń. Dodatkowo przy oświadczeniu dotyczącym możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego Beneficjent końcowy zaznacza właściwą opcję.

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku Beneficjent końcowy dołącza dokumenty, wynikające z zakresu rzeczowego rozliczanych wnioskiem o płatność przedsięwzięć

1. Załącznik nr 1 do Wniosku o płatność – Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał)
2. Załącznik nr 2 do Wniosku o płatność – Protokół odbioru prac wykonawcy dla Części 4) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



- Szczecin (oryginał) – w przypadku realizacji prac przez różnych wykonawców, Beneficjent końcowy sporządza z każdym z wykonawców odrębny Protokół odbioru prac wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 do Wniosku o płatność - Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4) Programu.
 4. Audyt energetyczny budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie.
 5. Dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia).
 6. Dokumenty zakupu (wystawione na Beneficjenta końcowego), tzn. oryginały faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (Zgodne z Zestawieniem dokumentów stanowiącym Załącznik nr 1 do wniosku o płatność). Z dokumentów zakupu powinno wynikać, iż zostały wystawione w związku z realizowanym przez Beneficjenta końcowego przedsięwzięciem.
 7. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy/sprzedawcy - potwierdzenie przelewu. W przypadku dokonania zapłaty faktury gotówką niezbędny jest zapis na fakturze - „zapłacono gotówką” lub pisemne potwierdzenie faktu dokonania zapłaty opatrzone podpisem i pieczęcią wykonawcy/sprzedawcy.
 8. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Regulaminu Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (karta produktu, etykieta energetyczna, świadectwo/ certyfikat, itp.).
 9. Certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign).
 10. Protokół z odbioru kominiarskiego podpisany przez mistrza kominiarskiego (w przypadku montażu kotła na pellet o podwyższonym standardzie oraz kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie) (kopia).
 11. Dokumentacja z odbioru instalacji tj. protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji, protokół sporządzony przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych (tylko w przypadku montażu kotła gazowego).
 12. Dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla przenikalności cieplnej określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, obowiązujący na dzień składania wniosku (dotyczy stolarki okiennej i drzwiowej, bramy garażowej).
 13. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia)
 14. Dokumentacja projektowa (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, jeżeli stanowi koszt kwalifikowany) (kopia)
 15. Zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem punktu poboru energii (kopia)
 16. Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna (kopia)



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



17. Decyzja lub zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu z Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków UM Szczecin wobec wymiany okien zewnętrznych (*gdy budynek lub obszar, na którym jest położony jest zabytkowy*) – kopia,
18. Dodatkowe załączniki – jeżeli składane są dodatkowe załączniki należy wskazać czego dotyczą.

G. ZATWIERDZENIE DOFINANSOWANIA (wypełnia Gmina Miasto Szczecin)

Część G jest wypełniana przez pracownika Urzędu Miasta Szczecin.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 387/24
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 26 lipca 2024 r.

MIESZKANIE

**WZÓR OGŁOSZENIA
O NABORZE WNIOSKÓW W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO
„CIEPŁE MIESZKANIE”
NA TERENIE GMINY MIASTO SZCZECIN**

Gmina Miasto Szczecin ogłasza, że od dnia rozpoczęty zostaje nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”.

CEL PROGRAMU:

Program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” ma na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

W przypadku osób fizycznych wsparciem objęte będą przedsięwzięcia obejmujące demontaż nieefektywnych źródeł ciepła¹ na paliwa stałe oraz zakup i montaż źródła ciepła albo podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, warunkowo:

- Zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- Stolarka okienna i drzwiowa,
- Dokumentacja projektowa.

W przypadku wspólnoty mieszkaniowej wsparciem objęte będą przedsięwzięcia obejmujące:

- Demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła¹ na paliwo stałe w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu,
- Zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu,
- Zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- Zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych,
- Zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej,
- Dokumentację: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.

BUDŻET PROGRAMU

2 955 000,00 zł.

BENEFICJENCI:

Program realizowany w formie dotacji skierowany jest do beneficjentów końcowych realizujących przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania tj.:

1. Osób fizycznych posiadających tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego, albo najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,

¹ Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.



Szczecin



- jeżeli budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty przedsięwzięciem zlokalizowany jest na terenie tej gminy
- gdy dochód roczny osoby fizycznej będącej beneficjentem końcowym nie przekracza kwoty 135 000 zł – w ramach Części 1) Programu,
- gdy przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej będącej beneficjentem końcowym, wskazany w zaświadczeniu wydawanym na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy – *Prawo ochrony środowiska*, nie przekracza kwoty 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym, a 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym - w ramach Części 2) Programu.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, wydawanym na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy *Prawo ochrony środowiska*, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

- gdy przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej będącej beneficjentem końcowym wskazany w zaświadczeniu wydawanym na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy – *Prawo ochrony środowiska*, nie przekracza kwoty 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym, a 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym; lub ma ona ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie – w ramach Części 3) Programu.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie;

2. Wspólnoty mieszkaniowej (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, jeżeli budynek wielorodzinny objęty przedsięwzięciem zlokalizowany jest na terenie Gminy Miasto Szczecin.

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU:

Wnioski należy składać do Urzędu Miasta Szczecin wraz z wymaganymi załącznikami, wybierając jedną z poniższych form:



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



- 1) W formie papierowej:
 - a) W kancelarii Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin,
 - b) Drogą pocztową przysyłając korespondencję na adres: Wydział Ochrony Środowiska, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin,
- 2) W formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: /umszczecin/skrytka.

Nie dopuszcza się składania wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.

TERMINY:

Wnioski będą przyjmowane od dnia do dnia 31.07.2025 r., w zależności od dostępności środków.

INTENSYWNOŚĆ DOFINANSOWANIA:

Intensywność dofinansowania dla Beneficjentów końcowych uzależniona jest od:

1. dochodów beneficjenta końcowego lub osób w jego gospodarstwie domowym i ustalona została na poziomie:
 - podstawowym - do 30% kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 16 500 zł,
 - podwyższonym - do 60 % kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 27 500 zł,
 - najwyższym - do 90 % kosztów kwalifikowany, nie więcej niż 41 000 zł.
2. rodzaju przedsięwzięcia we wspólnocie:
 - do 60% kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 375 000 zł.

Szczegółowe informacje dotyczące Programu oraz składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie zawarte są w **Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin.**