

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Arkonía Waterpolo Szczecin , Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe , Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych prowadzona przez Prezydenta Miasta Szczecin: 137 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Rozpowszechnianie piłki wodnej wśród dzieci i młodzieży			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	14.12.2022	Data zakończenia	14.12.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Arkonia Waterpolo Szczecin to stowarzyszenie prowadzące zajęcia z profesjonalnej piłki wodnej oraz nauki pływania z elementami piłki wodnej. W Naszej kadrze trenerskiej zajęcia prowadzą byli zawodnicy oraz pasjonaci tej dyscypliny. Arkonia Waterpolo Szczecin rozwija się dynamicznie i musi nadążać nad zmieniającymi się przepisami. Uchwalone na kongresie Technicznego Komitetu Waterpolo FINA 4 października 2022 przepisy które w Polsce będą obowiązywać od 1 stycznia 2023 wprowadzają szereg zmian które musimy przekazać naszym zespołom. W związku z tym iż posiadamy w swoich szeregach zespoły od młodzików poprzez juniorów młodszych, juniorów kończąc na seniorach chcemy przeprowadzić szkolenie z nowych przepisów dla poszczególnych drużyn. Chcielibyśmy przeprowadzić to szkolenie w rozbiciu na poszczególne drużyny co pozwoli nam wyposażyć każdego naszego zawodnika w wiedzę na temat nowych przepisów. Dzięki uzyskanemu wsparciu z Gminy Miasta Szczecin chcielibyśmy częściowo sfinansować szkolenie naszych zawodników. Szkolenie będzie prowadzone przez licencjonowanego sędziego piłki wodnej.

Miejsce realizacji

Szkolenie odbędzie się w wynajętym lokalu na terenie Szczecina.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja serii szkoleń dla zawodników piłki wodnej	50 osób	lista z podpisami uczestników szkolenia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Jesteśmy Stowarzyszeniem prowadzącym sekcję piłki wodnej w Szczecinie. Zrzeszającej w swoich szeregach około 120 dzieci, młodzieży, drużyny seniorów i drużyny masters. Organizujemy w naszym mieście szereg turniejów rangi Mistrzostw Polski jak i turniejów towarzyskich.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Działamy od 2019 roku i przeprowadziliśmy wiele turniejów piłki wodnej z naszym najważniejszym Decathlon Szczecin Cup który odbywa się corocznie w naszym mieście.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Sprzęt i zasoby ludzkie będące w posiadaniu Stowarzyszenia Arkonia Waterpolo Szczecin

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem sali szkoleniowej	5 000,00		
2.	wynagrodzenie sprawozdawcy	2 500,00		
3.	Materiały szkoleniowe	2 400,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 900,00	9 900,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.