

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Szczecińskie Centrum Karate Kontaktowego,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja imprez sportowo rekreacyjnych w II półroczu na terenie Gminy Miasto Szczecin			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	15.10.2025	Data zakończenia	12.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

W drugim półroczu 2025 pragniemy zorganizować trzy turnieje dla dzieci i młodzieży, 19.10.2025 Jesienny Turniej Kumite Kontaktowego, 30.11.2025 XXXII Andrzejkowy Turniej Karate 2025. i 07.12.2025

Mikołajkowy Turniej Karate. Organizowane przez nas turnieje są nastawione na udział osób ćwiczących karate w Naszym Mieście, które nie są etatowymi zawodnikami w swoich klubach. Dla osób ćwiczących karate rekreacyjnie, start w tych turniejach jest jedyną możliwością sprawdzenia swoich umiejętności. Główną grupą docelową są dzieci i młodzież szkolna w wieku 4-18 lat. Na organizowane przez nas turnieje zapewniamy dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Miejsce realizacji

Miejscem realizacji zadania będzie Miasto Szczecin.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Jesienny Turniej Ligi Kumite Kontaktowego	50 zawodników w wieku 7-18 lat	Listy startowe
Andrzejkowy Turniej Karate 2025	100 zawodników w wieku 4-18 lat	Listy startowe
Mikołajkowy Turniej Karate 2025	70 zawodników 4-18 lat	Listy Startowe

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Szczecińskie Centrum Karate Kontaktowego od początku swojej działalności (2009 rok) realizuje projekty zlecane przez Urząd Miasta Szczecin w zakresie wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży, wszystkie zgłoszone w harmonogramie oferty turnieje są imprezami autorskimi naszego klubu. Z imprez, organizowanych w poprzednich latach przez Szczecińskie Centrum Karate Kontaktowego, zawsze rozliczamy się planowo. Kontrola realizacji zadania publicznego, dokonywana przez przedstawiciela zlecniodawcy, wypadła bez zastrzeżeń

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Szczecińskie Centrum Karate Kontaktowego od początku swojej działalności organizuje, cykliczne już, turnieje karate dla dzieci i młodzieży. Kadra klubu ma wieloletnie doświadczenie w organizacji imprez karate dla dzieci i młodzieży. Posiadamy pełne wyposażenie w sprzęt potrzebny do

organizacji takich zawodów.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

Zadanie realizować będzie kadra instruktorska i sędziowska posiadająca wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi. Wszyscy instruktorzy i sędziowie posiadają odpowiednie uprawnienia zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Ministerstwa Sportu.

Zasoby rzeczowe

Zawodnicy startują w odpowiednim sprzęcie ochronnym do walk kontaktowych (ochraniacze klatki piersiowej, kaski z osłoną twarzy itp.). Miejsce startu zabezpieczone jest profesjonalną matą piankową.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Spełnienie wymogów Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Klub zapewnia dostęp na miejsce wydarzenia osobą ze szczególnymi potrzebami poprzez oddelegowanie osób, które udzielą niezbędnej pomocy. Ponadto Klub zapewnia różne sposoby komunikacji - telefon, e-mail, sms. Na wniosek/prośbę osoby z szczególnymi potrzebami lub w nieprzewidzianych sytuacjach pojawienia się osoby ze szczególnymi potrzebami Klub zapewnia oddelegowanie osób, które zajmą się na bieżąco w sposób szczególny opieką i pomocą w zaspokojeniu ewentualnych potrzeb.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Jesienny Turniej Ligi Kumite Kontaktowego - zakup pucharów, medali, dyplomów	2 000,0000		
2.	XXXII Andrzejkowy Turniej Karate 2025 - zakup pucharów, medali, dyplomów, nagród rzeczowych	3 500,0000		
3.	Mikołajkowy Turniej Karate 2025 - zakup pucharów, medali, dyplomów, nagród rzeczowych	4 500,0000		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	9 000,00	1 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.