

# UMOWA O DZIEŁO NR WGN/342/..... /BK/2010

CRU / 10 / .....

W dniu ..... 2010 r. w Szczecinie, pomiędzy **GMINĄ MIASTO SZCZECIN (SKARBEM PAŃSTWA)** reprezentowaną (-ym) przez **Beniamina Chochulskiego** – Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin, zwanego dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, a ..... prowadzącą (-ym) (ew.: reprezentującą, -ym) przedsiębiorstwo ..... z siedzibą ..... posiadającą (-ym) NIP....., REGON ....., zwaną (-ym) dalej **WYKONAWCĄ**, została zawarta umowa o dzieło następującej treści:

## § 1.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na wykonywanie w 2010 roku wycen nieruchomości zgodnie ze specyfiką zadań Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

## § 2.

1. **ZAMAWIAJĄCY** powierza, a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania operat (-y) szacunkowy (-e) wyceny wartości nieruchomości wskazanej (-ych) w części ..... SIWZ i załącznikach do niej, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka (-i) .....
2. Operat (-y) powinien (-ny) być sporządzony (-e) zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazany (-e) **ZAMAWIAJĄCEMU** w 2 egzemplarzach.

## § 3.

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że posiada wszystkie wymagane uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy i nie występują po jego stronie jakiegokolwiek okoliczności, które mogłyby uniemożliwić jej wykonanie.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ oraz ofertą.
3. **WYKONAWCA** oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu rzeczoznawcy majątkowego.
4. **WYKONAWCA** udziela gwarancji na okres 12 miesięcy od dnia odbioru operatów przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

## § 4.

1. Wykonany (-e) operat (-y) **WYKONAWCA** przekazuje protokołem przekazania (lub odbioru) przedstawicielowi **ZAMAWIAJĄCEGO** w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami (pok. nr ....., tel. nr 091-42-45-.....), bądź osobie upoważnionej do zastępstwa, w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Przekazywanie operatów odbywa się wyłącznie w dni robocze w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO**: w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.
2. Wskazany przedstawiciel **ZAMAWIAJĄCEGO** (lub osoba upoważniona do zastępstwa) ma prawo wnieść uwagi do operatu szacunkowego w terminie 7 dni od daty jego przekazania. Dotyczy to również przekazania operatu po usunięciu wad.
3. W razie wystąpienia wad w przedmiocie umowy, strony sporządzą protokół, w którym określą wady i termin ich usunięcia.

4. Jeżeli po usunięciu wad i złożeniu dodatkowych wyjaśnień przez **WYKONAWCĘ** operat w dalszym ciągu będzie budził wątpliwości **ZAMAWIAJĄCEGO**, może on skierować operat celem zaopiniowania do organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych po uprzednim zawiadomieniu **WYKONAWCY** o tym fakcie. W przypadku odmowy przez ww. organizację sporządzenia opinii, **ZAMAWIAJĄCY** może skierować operat celem zaopiniowania do Komisji Odpowiedzialności Zawodowej Rzeczoznawców Majątkowych. W takim przypadku procedura związana z odbiorem operatu szacunkowego zostanie wstrzymana do czasu uzyskania opinii.
5. W przypadku stwierdzenia przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych lub Komisję Odpowiedzialności Zawodowej Rzeczoznawców Majątkowych, że operat nie nadaje się do wykorzystania dla celu, dla którego został sporządzony, **WYKONAWCA** poprawi operat zgodnie z sugestiami wskazanymi w opinii. W przypadku odmowy dokonania poprawek **WYKONAWCA** nie otrzyma za sporządzenie przedmiotowego operatu wynagrodzenia i poniesie koszty opracowania opinii.
6. Przedstawiciel **ZAMAWIAJĄCEGO** dokonuje końcowego odbioru operatów szacunkowych protokołem odbioru.

#### § 5.

1. Z tytułu realizacji przedmiotowej umowy **WYKONAWCA** otrzyma wynagrodzenie brutto (zgodnie z ofertą) w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100).
2. Na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO**, **WYKONAWCA** jednokrotnie dokona nieodpłatnie oceny aktualności sporządzonego operatu szacunkowego w okresie 18 miesięcy w ciągu 21 dni. W wypadku zaistnienia okoliczności wymagających dokonania jego aktualizacji, **WYKONAWCA** jednorazowo wykona aktualizację sporządzonego operatu szacunkowego zgodnie z właściwymi przepisami prawa oraz Standardami Zawodowymi. Aktualizację **ZAMAWIAJĄCY** zleci w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z art.67 ust 1 pkt 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, za wynagrodzeniem ustalonym z **WYKONAWCĄ** w drodze negocjacji. Kwota ta nie może być wyższa, niż 60% kwoty wskazanej w ofercie dla zamówienia podstawowego.

#### § 6.

1. **WYKONAWCA** uprawniony jest do wystawienia faktury nie wcześniej, niż w dniu dokonania protokolarnego odbioru operatów szacunkowych przez przedstawiciela **ZAMAWIAJĄCEGO** (bądź osobę upoważnioną do zastępstwa). W przypadku zwłoki w przekazaniu przedmiotu umowy strony określają jej wielkość w protokole odbioru. Protokół odbioru oraz kopia umowy stanowią załączniki do faktury.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5. zostanie wypłacone **WYKONAWCY** nie później, niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** faktury **WYKONAWCY**.
3. **WYKONAWCA** wskazuje następujący numer rachunku dla dokonywania płatności wynikających z umowy: .....
4. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP: 851-030-94-10.

#### § 7.

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wielkościach:

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne w wysokości:
  - a) 0.3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5., za każdy dzień zwłoki w przekazaniu operatów;
  - b) 0.5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5., za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze;
  - c) 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5., z tytułu odstąpienia przez **WYKONAWCĘ** od umowy z przyczyn niezależnych od **ZAMAWIAJĄCEGO**;
  - d) kary umowne będą potrącone z faktury złożonej przez **WYKONAWCĘ** za wykonanie przedmiotu umowy;

- e) z tytułu nienależytego wykonania umowy **ZAMAWIAJĄCY**, oprócz kar wymienionych w umowie, ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. W przypadku, gdy **ZAMAWIAJĄCY** poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar zastrzeżonych w ust.1, jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** kary umowne w wysokości 0.3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5., za każdy dzień zwłoki w dokonaniu odbioru operatów.
4. W razie zwłoki w realizacji przedmiotu umowy **ZAMAWIAJĄCY** może:
- wyznaczyć **WYKONAWCY** dodatkowy termin wykonania prac zachowaniem prawa do kar umownych;
  - odstąpić od umowy i żądać kary umownej zastrzeżonej w ust.1 lit. a i b.

#### § 8.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9.

- Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **WYKONAWCY**. **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje możliwość zmian jedynie w uzasadnionym przypadku dotyczącym zmiany terminu jej realizacji. Za taki uznana zostanie choroba wykonawcy potwierdzona zaświadczeniem lekarskim.
- Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust.1 jest nieważna.

#### § 10.

**WYKONAWCA** zobowiązany jest do pisemnego informowania **ZAMAWIAJĄCEGO** o każdej zmianie swojej siedziby, rachunku bankowego oraz numeru NIP.

#### § 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

#### § 12.

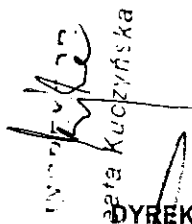
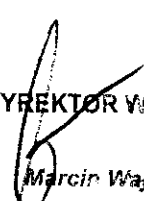
Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, Strony poddają rozpatrzeniu sądów powszechnych w Szczecinie.

#### § 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCY**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

  
Beata Kuczyńska  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
  
Marcin Wajdziak

  
RADCA PRAWNY  
Agnieszka Litke

