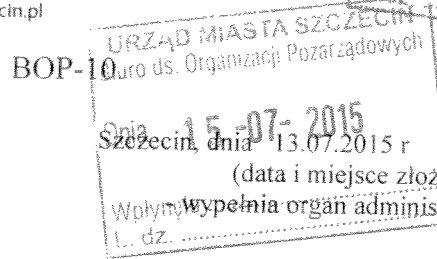
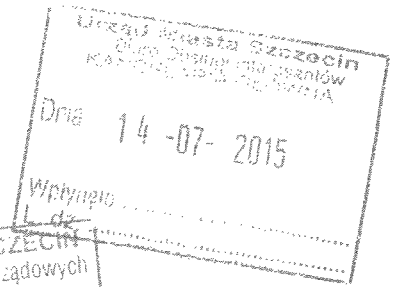




Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

CECH RZEMIOSŁ RÓŻNYCH
al. Wojska Polskiego 78, 70-482 Szczecin
tel./fax 91 422-20-67
kom. 533-22-20-67
NIP 852-10-96-805
konto: 3111602202000000090327034

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)



BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność odpłatna i nieodpłatna pożytku publicznego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

RAZEM DLA RZEMIOSŁA

czyli OBCHODY 70-LECIA POWSTANIA CECHU
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.08.2015 r. do 25.10.2015 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾ - MAŁA DOTACJA
PRZEZ

Urząd Miasta Szczecin
(organ administracji publicznej)
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: CECH RZEMIOSŁ RÓŻNYCH

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000092845

Sąd Rejonowy Szczecin-C KRS Centrum w Szczecinie XIII Wydz. Gospodarczy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20.02.2002 r

5) nr NIP: 852-109-68-05 nr REGON: 000758843

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Wojska Polskiego 78

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70-482 poczta: Szczecin

7) tel.: 91 422-20-67 faks: 91 422-20-67

e-mail: ccrbiuuro@interia.pl http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: Bank Millennium

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁴⁾:

a) Berezowski Dariusz – Starszy Cechu

b) Kociszewski Eugeniusz – Podstarszy Cechu

c) Olczyk Jolanta – Pracownik Biura

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Berezowski Dariusz – Starszy Cechu

Olczyk Jolanta – Pracownik Biura

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- ochrona praw i reprezentowanie interesów rzemiosła u zrzeszonych członków;
- udzielanie członkom pomocy instruktażowej i doradczej – zwłaszcza w zakresie prawnym, organizacyjnym, podatkowym, ekonomicznym i finansowym;
- rozwijanie działalności marketingowej na rzecz rzemiosła i zrzeszonych członków, prowadzenie komputerowego banku danych, organizowanie i prowadzenie centrum doradztwa i promocji gospodarczej
- inicjowanie i organizowanie we własnym zakresie oraz udzielanie pomocy zrzeszonym podmiotom przy urządzaniu wystaw, targów, konkursów itp. inicjatyw gospodarczych;
- udzielanie instruktażu członkom w zakresie szkolenia pracowników młodocianych i pełnoletnich uczniów w zakładach rzemieślniczych oraz utrzymanie współpracy z organami administracji państwowej i samorządowej w zakresie szkoleń zawodowych
- nadzór nad przebiegiem szkolenia zawodowego pracowników młodocianych w zakładach rzemieślniczych [u pracodawców] i otaczanie ich opieką;
- powoływanie rzeczoznawców spośród członków organizacji zrzeszonych i wyznaczanie nich do wydania opinii;
- nawiązywanie współpracy z zagranicą, podpisywanie porozumień o współpracy w zakresie szkolenia uczniów i konkursów;
- propagowanie zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania zawodu;
- rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków w zakresie dotyczącym działalności cechu;
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawnych;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

I. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Jubileusz 70-lecia Powstania Cechu jest wydarzeniem, które przypomni bogatą historię rzemiosła na Pomorzu Zachodnim oraz przyczyni się do promocji naszego regionu. Uroczystości 70-lecia Powstania Cechu odbędą się na dziedzińcu Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie 12 września 2015 r. Uroczystości poprzedzi Msza Święta odprawiona w Katedrze św. Jakuba Apostoła w Szczecinie. Uczestnicy uroczystości w Katedrze, w asyście pocztów honorowych przejdą na dziedziniec Zamku Książąt Pomorskich, gdzie odbędą się prelekcje, konkursy, szkolenia i pokazy zawodów rzemieślniczych, wystawy prezentujące historię i współczesność szczecińskiego rzemiosła, występy, prezentacje artystyczne i rekreacyjne. Do udziału w jubileuszu zaproszone zostaną władze miasta, rzemieślnicy, uczniowie oraz mieszkańcy Szczecina. Podczas uroczystości uczestnicy będą mogli zapoznać się z tajnikami zawodów rzemieślniczych. Mieszkańcy Szczecina będą mogli uczestniczyć w konkursach, zabawach we fryzjera oraz pokazach prac i fryzur wykonanych przez uczniów szkół zawodowych. Planowane jest przeprowadzenie konkursu „Rekord Guinnessa we wspólnym rodzinnym czesaniu”. Działanie wzmocni środowisko rzemieślnicze, ukaże potrzebę wspólnego organizowania spotkań, konkursów, dzięki którym środowisko rzemieślnicze będzie rozpoznawane w regionie. Ideą zadania jest poszerzenie wiedzy na temat sztuki rzemieślniczej, a wynikiem realizacji zadania będzie poznanie, przez osoby odwiedzające uroczystość, historii rzemiosła oraz zakres prac

wykonywanych w prezentowanych na imprezie zawodach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nieliczoną ilość razy korzystamy codziennie z produktów i usług rzemieślniczych. W zakresie zaspokajania potrzeb rynkowych rzemiosło staje się kreatywne i innowacyjne. Dobry rzemieślnik gwarantuje oferowanie klientom produktów i usług najwyższej jakości. Firmy rzemieślnicze w coraz większym stopniu łączą innowacyjne metody wytwarzania produktów i świadczenia usług z tradycją rzemieślniczej rzetelności.

Firmy rzemieślnicze w coraz większym stopniu są zdolne do dostosowywania się do zmian wynikających z kształtowania się popytu na rynku towarów i usług. Ich rozwój jest rezultatem wzrostu jakości kapitału ludzkiego i społecznego. Odpowiada on również tendencji do elastycznej organizacji działalności gospodarczej.

Rzemiosło, obejmujące zakłady o profilu usługowym oraz produkcyjnym, jest istotnym elementem tożsamości regionalnej, stanowi bardzo ważny wkład w rozwój naszego miasta i regionu.

To właśnie rzemiosło, daje realną szansę na dobrą pracę. Pracodawcy zgłaszają największe zapotrzebowanie jednoznacznie wskazują, że są to stanowiska w przemyśle i rzemiosle. Ta wielka grupa zawodowa obejmuje najwięcej wolnych miejsc pracy. To rynek bazujący na szeroko rozumianym wykształceniu zawodowym zapewnia tak pożądane dzisiaj przez mieszkańców możliwości zatrudnienia.

Jednym z najważniejszych zadań organizacji rzemieślniczych jest nauczanie zawodu.

Praktyczna nauka zawodu po latach wraca do łask. Wykształcenie ogólne to dziś za mało - w cenie są specjaliści, którzy znajdują swoje miejsce na rynku. Najlepsze perspektywy na zatrudnienie mają osoby młode z przygotowaniem zawodowym. Właśnie takich pracowników poszukują firmy.

W zakładach rzemieślniczych w Polsce kształcą się ok. 90 tysięcy młodych pracowników w ramach praktycznej nauki zawodu.

Organizacje rzemieślnicze – cechy i izby – są tym samym największą szkołą zawodową w kraju.

Podkreślenia wymaga również to, że szkoła zawodowa i nauka w zakładzie rzemieślniczym nie zamyka ścieżki edukacyjnej młodzieży, wręcz przeciwnie, często staje się jej początkiem.

W Szczecinie prawie 1500 młodych pracowników zatrudnionych jest w zakładach rzemieślniczych w celu nauki zawodu.

Jubileusz 70-lecia Powstania Cechu jest wydarzeniem, które przypomni bogatą historię rzemiosła na Pomorzu Zachodnim oraz przyczyni się do promocji naszego regionu. Będzie też okazją do prezentacji bardzo ważnej roli rzemiosła we współczesnym funkcjonowaniu miasta i regionu, prezentacji i promocji form i metod pracy, kształcenia, realizacji własnych ścieżek rozwoju i zatrudnienia.

Obchody 70-lecia zostały objęte patronatem honorowym Prezydenta Miasta Szczecina i Wicemarszałka Województwa Zachodniopomorskiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są mieszkańcy i goście miasta Szczecina, rzemieślnicy, pracownicy i ich rodziny oraz młodzież uczęszczająca do szkół zawodowych, oraz osoby zainteresowane podjęciem kształcenia zawodowego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest:

- promocja sztuki rzemiosła na Pomorzu Zachodnim
- przedstawienie bogatej historii rzemiosła szczecińskiego
- upowszechnienie nauki poprzez promocję edukacji zawodowej
- promocja przedsiębiorczości, która może skutkować powstaniem nowych miejsc pracy
- cel edukacyjny poprzez integrację oraz nawiązywanie kontaktów
- cel społeczny poprzez aktywizację młodzieży w działaniach twórczych i zespołowych
- cel upowszechniający naukę, przedsiębiorczość a w szczególności promocję edukacji zawodowej

Oferent zrealizuje zadania w sposób jawny, przy współpracy z wieloma podmiotami publicznymi i społecznymi, którzy wspierając oferenta swoim doświadczeniem przyczynia się do osiągnięcia założonego celu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dziedziniec Zamku Książąt Pomorskich

70-540 Szczecin ul. Korsarzy 34

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego⁽²⁾

ZADANIE 1

Biuro projektu:

W ramach przygotowań do realizacji projektu powołany zostanie zespół zarządzający Kierownik projektu i obsługa finansowo-administracyjna. Nastąpi podział zadań i obowiązków.

Zostanie zorganizowane biuro obsługujące zadania projektu, uruchomiona skrzynka internetowa, zostaną zakupione niezbędne materiały biurowe (segregatory, tonery, papier ksero, taśmy, spinacze, zszywacze, itp.).

Zostanie powołany zespół ekspertów, animatorów i wolontariuszy. Nastąpi podział zadań i obowiązków, a w trakcie cyklicznych spotkań zespołu jego członkowie zostaną przygotowani i przeszkoleni w zakresie merytorycznym i organizacyjnym do realizacji zadań projektu.

Zespół projektowy opracuje plan promocji i zestaw materiałów promocyjnych.

Do zadań biura będzie m.in. obsługa logistyczno-techniczna wydarzenia, koordynacja wszystkich działań. Zostaną opracowane wszystkie dokumenty organizacyjne,

ZADANIE 2

Promocja

przygotowany plan promocji, projekty graficzne nośników reklamowych.

Rozesłanie niezbędnych informacji i zaproszeń do uczestników i mediów.

Aktualizacja stron internetowych lub facebook.

Podpisanie umów partnerskich i sponsorskich

- wykonanie rozeznania rynku, i zakup nagród, gadżetów, materiałów reklamowych (banery, roll-up, balony itp.)

ZADANIE 3

Realizacja uroczystości 70-Lecia Powstania Cechu 12.09.2015

- uczestnictwo we mszy świętej
- organizacja i uczestnictwo w Gali Akademii poświęconej historii Cechu. Podczas Gali wyróżnieni zostaną rzemieślnicy za wkład w szerzenie idei rzemieślniczej oraz nagradzani będą uczniowie za uczestnictwo w konkursach zawodowych
- organizacja kiermaszu rzemieślniczego, podczas których będzie można zapoznać się z zawodami rzemieślniczymi. Obejrzeć wystawę narzędzi i maszyn wykorzystywanych podczas wykonywania usługi
- przeprowadzenie konkursu „Rekord Guinnessa we wspólnym rodzinnym czesaniu”
- Organizacja części artystycznej i rekreacyjnej

ZADANIE 4

Podsumowanie

Ocena i podsumowanie realizacji wydarzenia – ewaluacja wyników.

Sporządzenie dokumentacji fotograficznej i filmowej. Umieszczenie relacji z wydarzenia na stronach internetowych lub facebooka oferenta i partnerów.

ZADANIE 5

Rozliczenie

Przygotowanie i złożenie dokumentacji merytorycznej i finansowej rozliczenia projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2015. do 25.10.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie i realizacja Zadania 1		
Organizacja pracy biura projektu.	01.08 -07.08.2015	
Przygotowanie działań promocyjnych, budowanie partnerstw w celu realizacji wydarzenia,	01.08 -20.08.2015	OFERENT
Organizacja pracy projektowej.	01.08 -30.09.2015	
Opracowanie dokumentacji organizacyjnej		
Podpisanie umów partnerskich i sponsorskich		
Rozesłanie niezbędnych informacji	17.08.-30.08.2015	OFERENT
Aktualizacja strony internetowej lub facebooka	Na bieżąco	
Przygotowanie i realizacja zadania 2		
Przygotowanie planu promocji	01.08 – 12.08.2015	OFERENT
Realizacja przyjętego planu promocji	17.08 – 25.09.2015	
Przygotowanie i realizacja zadania nr 3		
Realizacja uroczystości 70-Lecia Powstania Cechu	12 .09.2015	OFERENT
Przygotowanie i realizacja zadania nr 9		
Ocena i podsumowujące realizacji wydarzenia sporządzenie dokumentacji fotograficznej i filmowej.	15.09 – 30.09.2015	OFERENT
Przygotowanie i realizacja zadania nr 10		
Rozliczenie projektu.	Do 25.10.2015	OFERENT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty ilościowe

- w realizacji wydarzenia aktywnie uczestniczyć będzie 30 członków Cechu,
- w ramach wydarzenia z działalnością Cechu zapozna się ok. 3.000 mieszkańców Szczecina,
- zostanie wydanych i rozkolportowanych 1.000 egz. okolicznościowych materiałów promocyjnych,
- przekaz o 70 letniej historii Cechu dotrze do ok 20.000 odbiorców,

Rezultaty jakościowe:

- odbiorcy zadania poznają rolę w życiu społecznym, kulturalnym i ekonomicznym,
- odbiorcy zapoznają się z obszarami działalności szczecińskich organizacji pozarządowych,
- odbiorcy poznają pracę szczecińskich rzemieślników,
- nastąpi integracja środowiska rzemieślniczego,
- nastąpi wzrost poziomu współpracy między szczecińskimi rzemieślnikami,
- stworzone zostaną warunki do nawiązania współpracy z lokalnymi mediami i podmiotami biznesowymi,
- projekt przyczyni się do wzrostu oceny i odbioru społecznego działań szczecińskich zakładów rzemieślniczych
- projekt przyczyni się do zwiększenia zainteresowania mieszkańców Szczecina problematyką i rolą małych i średnich przedsiębiorstw w życiu miasta i regionu.
- projekt przyczyni się do wzrostu poziomu współpracy pomiędzy Cechem a UM

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1. transport osób i sprzętu	1	300	usługa	300	0,00	0,00	300
	2) wynajem sprzętu [namioty, stoły, krzesła]	1	400	usługa	400	200	200	0,00
	3) przyłącza energii elektrycznej	1	400	usługa	400	200	200	0,00
	4) organizacja gier i zabaw dla dzieci	1	800	usługa	800	500	0,00	300
	5) zabezpieczenie medyczne [patrol medyczny]	1	350	usługa	350	350	0,00	0,00
	6) ochrona-służba informatyczno-porządkowa [10 osób]	1	800	usługa	800	0,00	0,00	800
	7) zmiana organizacji ruchu, wykonanie dokumentacji, opłaty administracyjne	1	100	usługa	100	100	0,00	0,00
	8) ubezpieczenie wolontariuszy	1	50	polisa	50	50	0,00	0,00
	9) nagłośnienie i oświetlenie sceny, akustyk	1	2.000	usługa	2.000	2.000	0,00	0,00
	10) scena-przygotowanie programu, prowadzenie, koordynacja, wynagrodzenie wykonawców	1	6.000	usługa	6.000	4.000	1.000	1.000
	11) opłata za licencje na publiczne odtwarzanie utworów ZAiKS	1	300	usługa	300	300	0,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego. w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) koordynacja projektu 2 mc *600 2) obsługa finansowa 2 mc * 500 3) biura projektu[koszty administracyjne,opłaty telefoniczne, opłaty pocztowe,materiały biurowe]	2	500	miesiąc	1.000	500	500	0,00
		2	500	miesiąc	1.000	500	500	0,00
		2	650	miesiąc	1.300	0,00	1.300	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) koszty działań informacyjno-promocyjnych • gadżety [magnesy,kubki itp.] • materiały do wizualizacji [banery.roll-up,balony itp.] • dokumentacja filmowa i fotograficzna • obsługa facebooka/ strony internetowej • nagrody dla uczestników konkursów	1	2.000	Usługa	2.000	1.000	1.000	0,00
		1	300	usługa	300	0,00	0,00	300
		3	300	miesiąc	900	0,00	0,00	900
		3	100,00	sztuki	300	300	0,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	18.300	10.000	4.700	3.600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	10.000 zł	54,65%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	4.700 zł	25,68%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
		3.600 zł	19,62 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)		
		0 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<p><u>Berezowski Dariusz</u> - Starszy Cechu, wykształcenie średnie techniczne, własna działalność gospodarcza, posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu.</p> <p><u>Kociszewski Eugeniusz</u> - Podstarszy Cechu, wykształcenie średnie techniczne, własna działalność gospodarcza, posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu.</p> <p><u>Olczyk Jolanta</u> – Pracownik Biura, wykształcenie średnie ekonomiczne, posiada doświadczenie w realizacji podobnego typu.</p> <p><u>Urban Alicja</u> – Księgowa, posiada doświadczenie w prowadzeniu księgowości przy rozliczeniu dotacji.</p>
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

1	Oferent dysponuje lokalem biurowym z wyposażeniem Dostęp do sieci teleinformatycznych [telefon, internet].
2	Sprzęt – laptop, drukarka, ksero, skaner, rzutnik multimedialny – potrzebny do przygotowania zadania.
3	4 osoby do obsługi zadania [Pracownicy Cechu i Członkowie Zarządu].
4	Oferent posiada środki transportu osobowego i towarowego wśród swoich członków.
5	Oferent dysponuje wolontariuszami wspierającymi realizację projektu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Cech Rzemiosł Różnych w latach 2008 – 2009 brał udział w ramach projektu szkoleniowego „Nowe techniki strzyżenia” organizowanego przez ZIRZiP w Szczecinie. Celem projektu było przygotowanie uczniów do egzaminów czeladniczych w zawodzie Fryzjer. Projekt obejmował zagadnienia interpersonalne, przedsiębiorczości, warsztaty na główkach treningowych.

Cech Rzemiosł Różnych w 2009 roku wraz z ZIRZiP brał udział w ramach realizacji zadania publicznego- warsztaty publiczne pn. „Nowe linie fryzur na lato 2009” oraz seminarium szkoleniowe pn. „ABC Przedsiębiorczości-prawa i obowiązki wynikające z zatrudniania pracowników”

Cech Rzemiosł Różnych w 2013 r brał udział w ramach projektu realizowanego przez Izbę Rzemieślniczą MiŚP ze Szczecina pn „Platforma Flexicurity MiŚP-kreowanie płaszczyzny współpracy w zakresie Flexicurity w obszarze MiŚP”.
Celem projektu było opracowanie, przetestowanie i upowszechnianie produktu „Flexicurity MiŚP wspierająca pracowników w zakresie bezpieczeństwa utraty pracy i pracodawców w zakresie poprawy efektywności i pozyskiwania pracowników.

W okresie 2013 -2014 r Cech brał udział w ramach projektu realizowanego przez Cech Rzemiosł Różnych ze Świnoujścia pn „Kwalifikacje zawodowe szansą na lepszą pracę II”. W ramach projektu wsparciem objęte zostały osoby w wieku 25-64 lata, pracujące lub zamieszkujące teren województwa zachodniopomorskiego, chcące z własnej inicjatywy potwierdzić swoje kwalifikacje, poprzez uzyskanie tytułu zawodowego czeladnika lub mistrza.

Cech Rzemiosł Różnych w roku 2013 był partnerem we wspólnym projekcie pt”Hiermit bastatigen wie die Teilnahme unserer Organisation an dem gemeinsamen Projekt mit dem Titel deutsch/polnischer Frisurenwettbewerb 2014” [Konkurs fryzjerski o Puchar Ziemi Nadodrzańskiej]. Organizatorem projektu była Izba Rzemieślnicza z Frankfurtu nad Odrą.
Celem projektu było przeprowadzenie Niemiecko - Polskich Mistrzostw Fryzjerów na terenie landu Brandenburgii Wschodniej.

Od roku 2013 braliśmy udział w ramach projektu szkoleniowo-doradczym pn „Szansa drzemie w zmianie-nowoczesne ZZL” organizowanego przez Izbę Rzemieślniczą MiŚP ze Szczecina. Celem projektu było podniesienie kompetencji pracowników oraz wzmocnienie potencjału adaptacyjnego firm poprzez opracowanie, wdrożenie nowoczesnego zarządzania ZZL, szkolenie i doradztwo w zakresie tworzenia strategii ZZL, rekrutacji i selekcji oraz badanie kompetencji pracowników.

4. Informacja, czy oferent/ofereńci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zleceń realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art 16 ust 7 ustawy z dnia 24.04.2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zaakceptowania przez organ administracji publicznej sprawozdania końcowego z realizacją zadania publicznego.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PODSTARSAZY
Eugeniusz Kociszewski



STARSAZY CECHU
Dariusz Berezowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾

Data..... 13.07.2015 ✓

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.