

**UCHWAŁA NR VI/89/15
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 24 marca 2015 r.**

w sprawie utworzenia Sportowej Szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Rydla 49 w Szczecinie oraz włączenia jej do Centrum Kształcenia Sportowego przy ul. Rydla 49 w Szczecinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, Dz. U. z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 12 pkt 8 lit. „i” w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645, Dz. U. z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 9 ust. 1 i 5, art. 58 ust. 1 i 2a, art. 62 ust. 1, i 5c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, Dz. U. z 2012 r. poz. 941, poz. 979, Dz. U. z 2013r. poz. 87, poz. 827, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, Dz. U. z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877); **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 września 2015 r. tworzy się z Sportową Szkołą Podstawową nr 2 w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Rydla 49, której akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Strukturę organizacyjną Sportowej Szkoły Podstawowej nr 2 przy u. Rydla 49 w Szczecinie określa statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Z dniem 1 września 2015 r. nowoutworzoną szkołę, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały, włącza się do Centrum Kształcenia Sportowego przy ul. Rydla 49 w Szczecinie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Szczecin

Arkadiusz Marchewka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/89/15
Rady Miasta Szczecin
z dnia 24 marca 2015 r.

A K T Z A Ł O Ż Y C I E L S K I

Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2 w Szczecinie, ul. Rydla 49

Z dniem 1 września 2015 r. zakłada się
publiczną szkołę o nazwie:

**Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2
w Szczecinie, ul. Rydla 49**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/89/15
Rady Miasta Szczecin
z dnia 24 marca 2015 r.

STATUT

Sportowej

Szkoły Podstawowej nr 2

w Szczecinie

Spis treści

ROZDZIAŁ I	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II	4
CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
ROZDZIAŁ III	5
ORGANY SZKOŁY	5
DYREKTOR	5
RADA PEDAGOGICZNA	6
SAMORZĄD UCZNIOWSKI	6
RADA RODZICÓW	6
ROZDZIAŁ IV	7
ORGANIZACJA SPORTOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ	7
ROZDZIAŁ V	12
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SPORTOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ	12
WYCHOWAWCA ODDZIAŁU	13
PEDAGOG – DORADCA ZAWODOWY	13
ROZDZIAŁ VI	13
UCZNIOWIE SPORTOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ	13
PRAWA I OBOWIĄZKI	13
Prawa Ucznia	13
Obowiązki Ucznia	14
NAGRODY I KARY	15
ROZDZIAŁ VII	16
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	16

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2, zwana dalej szkołą, jest placówką publiczną.
2. Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2, która ma swoją siedzibę w Szczecinie przy ulicy Rydla 49.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
4. Nazwa szkoły w pełnym brzmieniu:

Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2 w Szczecinie, ul. Rydla 49

5. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat. Kształcenie to dzieli się na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny, obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny, obejmujący klasy IV – VI.
6. Podstawą działalności szkoły są:
 - 1) podstawa programowa kształcenia ogólnego;
 - 2) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników;
 - 3) program wychowawczy;
 - 4) program profilaktyki;
 - 5) szkolny plany nauczania;
 - 6) zasady klasyfikowania, promowania i przeprowadzania sprawdzianu zewnętrznego.

§ 2

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Sportową Szkołę Podstawową nr 2 w Szczecinie;
 - 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Sportowej Szkoły Podstawowej;
 - 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły wymienionej w ppkt. 2);
 - 4) Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli szkoły wymienionej w ppkt. 2);
 - 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły;
 - 6) Wychowawcach - należy przez to rozumieć wychowawców szkoły wymienionej w ppkt. 2);
 - 7) Uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły wymienionej w ppkt. 2);
 - 8) Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia;
 - 9) Sprawdzianie – należy przez to rozumieć sprawdzian w klasie szóstej szkoły podstawowej;
-

- 10) Organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Szczecina;
- 11) Kuratorze - należy przez to rozumieć Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie;
- 12) Ministrze - należy przez to rozumieć Ministra Edukacji Narodowej;
- 13) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ze zmianami;
- 14) WSO – należy przez to rozumieć Wewnątrzszkolny System Oceniania;
- 15) PSO – należy przez to rozumieć Przedmiotowy System Oceniania;
- 16) RW - należy przez to rozumieć Regulamin Wewnętrzny Sportowej Szkoły Podstawowej;
- 17) PZP - należy przez to rozumieć Polski Związek Pływacki;
- 18) ZOZP - należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Okręgowy Związek Pływacki;
- 19) ZFS - należy przez to rozumieć Zachodniopomorską Federację Sportu;
- 20) MOSRiR - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji i Rehabilitacji;
- 21) MKP - należy przez to rozumieć Miejski Klub Pływacki;
- 22) SU lub Samorząd - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Kształcenie ogólne w Szkole tworzy fundament wykształcenia, szkoła wprowadza Uczniów w świat wiedzy, dbając o ich harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny.
3. Szkoła realizuje cele kształcenia sportowego poprzez rozwijanie talentów dzieci uzdolnionych sportowo i wychowanie przez sport.

§ 4

1. Określone w ustawie i przepisach wykonawczych zadania Szkoła wykonuje z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.

§ 5

1. W Szkole nauczanie odbywa się w języku polskim, zgodnie z ramowym planem nauczania oraz podstawą programową.
2. Zadania opiekuńcze Szkoła realizuje z uwzględnieniem wieku, potrzeb środowiskowych oraz obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny.
3. Szkoła organizuje formy indywidualnej opieki nad Uczniami z deficytami rozwojowymi, niepełnosprawnymi, z zaburzeniami emocjonalnymi i osobowościowymi, i w miarę możliwości finansowych i organizacyjnych prowadzi zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, nauczanie indywidualne, zajęcia logopedyczne, reedukacyjne i inne zajęcia wspomagające.
4. Szkoła dysponuje informacjami o poradnictwie psychologiczno – pedagogicznym dostępnym dla wszystkich Uczniów.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 6

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Rada, Samorząd i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności.
3. Organy Szkoły są zobowiązane do współdziałania i przestrzegania swoich kompetencji.
4. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów Szkoły jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów Szkoły.
5. Sytuacje konfliktowe rozstrzyga Dyrektor Szkoły, z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego Szkołę.

DYREKTOR

§ 7

1. Szkołą kieruje Dyrektor Sportowej Szkoły Podstawowej w Szczecinie.

2. Dyrektor reprezentuje na zewnątrz Sportową Szkołę Podstwową.
3. Do kompetencji Dyrektora w zakresie sprawowania nadzoru nad Szkołą należy:
 - 1) przedkładanie Radzie do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji Uczniów;
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania Uczniów;
 - 3) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego oraz spełniania obowiązku szkolenia sportowego;
 - 4) wydawanie decyzji administracyjnych;
 - 5) wyznaczanie terminów przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 6) organizacja przebiegu sprawdzianu;
 - 7) podanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących od nowego roku szkolnego we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 8) po zasięgnięciu opinii Rady dopuszczenie do użytku zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania;
4. Pozostałe kompetencje Dyrektora określa Statut Sportowej Szkoły Podstawowej.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących kształcenia, opieki i wychowania.
2. Szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej są określone w Regulaminie Rady.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 9

1. Samorząd Uczniowski stanowią wszyscy Uczniowie Szkoły.
2. Zasady działania Samorządu oraz wszystkich jego organów określa Regulamin Samorządu Sportowej Szkoły Podstawowej.

RADA RODZICÓW

§ 10

1. Radę Rodziców Szkoły stanowią wybrani przedstawiciele rad oddziałowych.
2. Szczegółowe zasady działalności Rady Rodziców Sportowej Szkoły Podstawowej reguluje Regulamin Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SPORTOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 11

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok nauki szkolnej obejmuje dwa semestry.
3. Semestr pierwszy kończy się ostatniego dnia nauki poprzedzającego grudniową przerwę świąteczną.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Szkole, w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Sportowej Szkoły Podstawowej opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkoły.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
3. Oddział można dzielić podczas zajęć na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

1. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania zajęć w klasach I – III ustala Nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w klasach sportowych wynosi co najmniej 10 godzin.
6. W ramach ustalonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania.

7. Niektóre zajęcia obowiązkowe i dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo- lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 14

1. Organizację oddziałów sportowych określają odrębne przepisy prawne.
2. W oddziałach sportowych na zajęciach sportowych ustala się podział na grupy ćwiczeniowe uwzględniając dyscyplinę sportu.
3. Wymiar tygodniowy zajęć treningowych może być zróżnicowany w trakcie roku szkolnego.
4. W ramach szkolenia sportowego organizowane są dla Uczniów oddziałów sportowych letnie i zimowe obozy szkoleniowo - sportowe.
5. Organizacja zajęć dydaktycznych w oddziałach sportowych stwarza optymalne warunki umożliwiające Uczniom godzenie zajęć sportowych z nauką.
6. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii Trenera prowadzącego zajęcia sportowe, lekarza, lub rezygnującego z kształcenia sportowego przenosi się od nowego semestru lub nowego roku szkolnego do oddziału ogólnego (niesportowego).

§ 15

1. Wszystkich Uczniów i Nauczycieli Szkoły obowiązują ustalone zasady oceniania.
2. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania w Szkole określa Wewnątrzszkolny System Oceniania Sportowej Szkoły Podstawowej, który stanowi załącznik do niniejszego statutu.
3. Wewnątrzszkolny system oceniania określa zasady, które ułatwiają uczniowi opanowanie wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, a także pomagają rozpoznać uzdolnienia ucznia i stymulować jego rozwój intelektualny oraz przygotować do oceniania zewnętrznego poprzez stosowanie porównywalności ocen.

§ 16

1. Rekrutację do Szkoły przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
2. Kandydatów do klas pierwszych oraz do klas czwartych przyjmuje się na podstawie kryteriów określanych corocznie przez Szkolną Komisję Rekrutacyjno - Kwalifikacyjną.
3. Do Szkoły przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21. a 23. rokiem życia;
 - 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły lub oddziału;
 - 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez Polski Związek Pływacki.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 3, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w pkt. 3 ppkt 3.
 5. Szczegółowe zasady naboru reguluje Regulamin Rekrutacji odpowiedni dla danego etapu edukacyjnego.
 6. O przyjęciu ucznia do Szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.
 7. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek Rodzica kandydata.
 8. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemów informatycznych.

§ 17

1. Rodzice Uczniów współdziałają ze szkołą w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i profilaktyki zdrowotnej.
2. Formy współdziałania obejmują prawo Rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w danej klasie i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania Uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów;
 - 3) znajomości Statutu, Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki;
 - 4) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub przyczyn trudności w nauce;
 - 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania, dalszego kształcenia i doradztwa zawodowego;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu Szkołę opinii na temat pracy Szkoły.
3. Współdziałanie Rodziców ze Szkołą jest realizowane przez:
 - 1) indywidualne kontakty Rodziców z Wychowawcą, Nauczycielami, pedagogiem ;
 - 2) udział Rodziców w spotkaniach z Wychowawcą, nauczycielami, dyrekcja lub pedagogiem organizowanych według odrębnego harmonogramu;

- 3) pedagogizację Rodziców;
- 4) przygotowanie imprez klasowych i szkolnych oraz udział w nich.
4. Szkoła ma obowiązek zagwarantować Rodzicom dyskrecję i poszanowanie prywatności w rozwiązaniu problemów dziecka i rodziny.
5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację obowiązku szkolnego swojego dziecka.
6. Rodzice powinni poinformować pielęgniarkę szkolną i Wychowawcę klasy o stanie zdrowia dziecka i wyrazić na piśmie zgodę do przekazania powyższych informacji Nauczycielom uczącym.
7. Niespełnienie obowiązku szkolnego i nauki przez dziecko podlega egzekucji w trybie przepisów postępowania egzekucyjnego w administracji.
8. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 18

1. Szkoła, mając na względzie wiek i potrzeby psychofizyczne Uczniów oraz uwzględniając obowiązujące przepisy BHP, określa zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przez wszystkich pracowników.
2. Szkoła realizuje Szkolny Program Wychowawczy i Program Profilaktyki.
3. Szkoła współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień Uczniów.

§ 19

1. Za bezpieczeństwo Uczniów na terenie Szkoły odpowiadają wszyscy pracownicy.
2. Za bezpieczeństwo Uczniów podczas zajęć realizowanych poza Szkołą odpowiadają osoby organizujące te zajęcia.
3. Dla zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, Szkoła współpracuje z właściwymi instytucjami.
4. Szkoła jest objęta monitoringiem wizyjnym. Zasady monitoringu regulują odrębne przepisy.

§ 20

1. Dla Uczniów klas I - III, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole, funkcjonuje świetlica jako pozalekcyjna forma działalności wychowawczo - opiekuńczej.
2. Zadania świetlicy:
 - 1) zapewnienie Uczniom opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do nauki;
 - 2) zagospodarowanie wolnego czasu Uczniów;

- 3) organizowanie dodatkowej pomocy dla Uczniów, którzy nie radzą sobie z opanowaniem materiału nauczania;
 - 4) rozwijanie wrażliwości i aktywności twórczej dzieci;
 - 5) wspomaganie rozwoju osobowości dzieci w zakresie ich aktywności społecznej;
 - 6) ukazywanie dziecku potrzeby dbania o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych.
3. Wychowawcy w świetlicy opiekę nad dziećmi realizują w zróżnicowanych formach zajęć.
 4. Nauczyciele świetlicy sprawują opiekę nad Uczniami spożywającymi posiłki w stołówce szkolnej.
 5. Nauczyciele świetlicy Współpracują z Rodzicami, Wychowawcami, Nauczycielami i pedagogiem szkolnym w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
 6. Chęć korzystania ze szkolnej świetlicy Rodzice Ucznia zgłaszają pisemnie do Wychowawcy świetlicy z dokładnym zaznaczeniem czasu przebywania w świetlicy. Ucznia oczekującego w świetlicy na powrót do domu zwolnić mogą tylko Rodzice, zgłaszając ten fakt na piśmie Wychowawcy świetlicy.
 7. Szczegółowe zasady działalności świetlicy szkolnej zawiera Regulamin Świetlicy Szkolnej.

§ 21

1. Uczniowie Szkoły korzystają z biblioteki obejmującej wypożyczalnię i czytelnię ze stanowiskami multimedialnymi.
2. Lokal biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów czytelnicy i wypożyczalni;
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych – lekcji bibliotecznych.
3. Szczegółowe zasady działalności biblioteki szkolnej zawiera Regulamin Biblioteki Szkolnej.

§ 22

1. W szkole istnieje gabinet medyczny, w którym udzielana jest doraźna pomoc medyczna i prowadzona jest promocja zdrowia.
2. W przypadku złego samopoczucia Ucznia na terenie szkoły, zostają powiadomieni jego Rodzice, którzy mają obowiązek odebrać dziecko ze Szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną.
3. W przypadkach wymagających pomocy lekarskiej pielęgniarka szkolna lub inny pracownik szkoły wzywa pogotowie ratunkowe. O zaistniałym fakcie powiadamia Rodziców, Wychowawcę klasy lub sekretariat Szkoły.
4. Uczeń zostaje powierzony opiece ratowników medycznych lub lekarza i do czasu przybycia Rodziców towarzyszy mu wyznaczony przez Dyrektora pracownik Szkoły.

5. Rodzic ma obowiązek zgłaszać pielęgniarce szkolnej choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.
6. Każde podanie Uczniowi leków w szkole (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) powinno odbywać się na pisemne życzenie Rodziców. Rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia.
7. W Szkole nie można poddawać Uczniów żadnym zabiegom lekarskim za wyjątkiem udzielania pomocy w nagłych wypadkach.
8. Szczegółowe zadania i obowiązki pielęgniarki szkolnej regulują odrębne przepisy.
9. Szkoła zapewnia Uczniom - sportowcom opiekę medyczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SPORTOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 21

1. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi są pracownikami Szkoły.
2. Zasady zatrudniania Nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1, określają odrębne przepisy.

§ 22

1. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe, zespoły wychowawców i inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Zespół wychowawczy rozpatruje sprawy wychowawcze. W jego skład wchodzi: Dyrektor, Wicedyrektor, Wychowawca, pedagog, Nauczyciele uczyący, Trenerzy. W spotkaniu może wziąć udział przedstawiciel Policji, kurator sądowy (w zależności od typu sprawy) i zaproszeni Rodzice Ucznia.
3. Zespół wychowawców tworzą Nauczyciele – Wychowawcy uczyący na danym etapie kształcenia.
4. Szczegółowe cele i zadania zespołów określa Dyrektor.
5. Pracą zespołów wymienionych w pkt. 1 kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora.

WYCHOWAWCA ODDZIAŁU

§ 23

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z Nauczycieli uczących w danym oddziale, zwanemu dalej Wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności požądane jest, aby Wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania na danym etapie edukacyjnym.
3. Zmiany na stanowisku Wychowawcy mogą następować z przyczyn organizacyjnych, zdrowotnych i w przypadku niewywiązywania się z zadań wymienionych w Statucie – na wniosek Uczniów i ich Rodziców. Dyrektor bada zasadność wniosku i podejmuje stosowną decyzję.
4. Wychowawca jest rzecznikiem interesów Ucznia.

PEDAGOG – DORADCA ZAWODOWY

§ 24

1. Uczniowie Szkoły objęci są opieką pedagoga – doradcy zawodowego.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SPORTOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 25

PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Prawa Ucznia są zgodne z Konwencją o Prawach Dziecka.
2. Każdy Uczeń szkoły zobowiązany jest znać swoje prawa i obowiązki, i przestrzegać ich.

Prawa Ucznia

1. Uczeń Szkoły ma prawo do:
 - 1) korzystania z właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny i pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków w czasie pobytu w Szkole;
-

- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
 - 6) pomocy indywidualnej w przypadku trudności w nauce;
 - 7) udziału w wycieczkach klasowych organizowanych na zasadach określonych w regulaminie wycieczek;
 - 8) uczestniczenia w lekcjach religii i etyki; Uczeń ma prawo uczestnictwa w tych zajęciach po złożeniu przez Rodziców pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku naruszenia praw Ucznia, jego Rodzice mają prawo do złożenia skargi w ciągu 14 dni do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

Obowiązki Ucznia

1. Uczeń Szkoły ma obowiązek:
 - 1) dbać o własne życie, zdrowie, higienę i bezpieczeństwo;
 - 2) aktywnie uczestniczyć w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 3) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w zajęciach treningowych;
 - 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, Nauczycieli, pracowników Szkoły i innych osób;
 - 5) przestrzegać Regulaminu Wewnętrznego Szkoły.
 - 6) dbać o czystość mowy ojczystej;
 - 7) stosować właściwy strój, adekwatny do rodzaju zajęć;
 - 8) dbać o wspólne dobro, porządek, ład i estetykę pomieszczeń w Szkole i otoczenia Szkoły;
 - 9) zabezpieczyć własność prywatną przed kradzieżą lub zniszczeniem; w czasie zajęć na obiektach sportowych mienie wartościowe należy przekazać w depozyt nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
2. W szczególnych sytuacjach Nauczyciel ma prawo zwolnić Ucznia z lekcji po telefonicznej prośbie Rodzica, zapisując ten fakt w dzienniku lekcyjnym (korespondencja z Rodzicami).
3. Uczeń nieuczestniczący z klasą/grupą w zajęciach religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie (o ile nie jest to pierwsza lub ostatnia lekcja w planie lekcji klasy) w czasie tych zajęć jest zobowiązany przebywać w czytelni szkolnej.
4. Szczegółowe zapisy dotyczące praw i obowiązków zawiera Regulamin Wewnętrzny Szkoły.

§ 26

NAGRODY I KARY

1. W szkole obowiązuje określony system nagród i kar.
2. Nagrodę może otrzymać: Uczeń, zespół klasowy oraz zespół uczniów.
3. Nagroda może być przyznana za: wyróżniające i wzorowe wyniki w nauce, wzorową frekwencję, pracę społeczną, osiągnięcia w dziedzinie nauki, kultury i sportu etc.;
4. Nagroda może być udzielana w następującej formie:
 - 1) ustna pochwała Wychowawcy udzielona indywidualnie lub na forum klasy,
 - 2) pisemna pochwała Wychowawcy odnotowana w dzienniku,
 - 3) pisemna pochwała Dyrektora udzielona indywidualnie, wobec klasy, szkoły;
 - 4) nagroda „Zielona Karta”,
 - 5) nagroda rzeczowa, dyplom uznania lub puchar,
 - 6) list gratulacyjny dla Rodziców wyróżnionego Ucznia,
 - 7) medal „Primus Inter Pares”,
 - 8) wpis do „Złotej Księgi” (dla absolwentów za szczególne osiągnięcia w nauce),
 - 9) wpis do „Księgi Sportowca” (dla absolwentów za szczególne osiągnięcia w sporcie),
5. Nagroda może być udzielona lub przyznana na wniosek danej osoby, organizacji młodzieżowej, instytucji lub zespołu osób po odpowiednim udokumentowaniu;
6. Fakt uzyskania odpowiedniej nagrody powinien być odnotowany w dokumentach danej klasy i Szkoły;
7. O przyznanej nagrodzie Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować Rodziców Ucznia.
8. Ukaranie Ucznia może nastąpić na wniosek Dyrektora, Wychowawcy, Nauczycieli lub innych pracowników Szkoły w przypadkach:
 - 1) nieprzestrzegania regulaminu szkolnego i sportowego,
 - 2) nieprzestrzegania zarządzeń szkolnych i pozaszkolnych,
 - 3) naruszania przepisów pozaszkolnych.
9. Kara może być wymierzona w następujących formach:
 - 1) wpisu uwagi negatywnej do dziennika,
 - 2) upomnienia udzielonego przez Wychowawcę i odnotowanego w dzienniku,
 - 3) pisemnego upomnienia Dyrektora,
 - 4) obniżenia oceny zachowania,
 - 5) pisemnej nagany Dyrektora,
 - 6) zakazu uczestnictwa w treningach, imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - 7) pracy użytecznej na rzecz Szkoły,
 - 8) przeniesienia ucznia do równoległej klasy.
10. O nałożonej na Ucznia karze Dyrektor lub Wychowawca ma obowiązek poinformować Rodziców i zainteresowanego Ucznia.

11. Na wniosek Dyrektora i po wyczerpaniu wszystkich środków wychowawczych, Uczeń realizujący obowiązek szkolny może zostać przeniesiony do innej szkoły przez Kuratora Oświaty, gdy dopuści się:
- 1) naruszenia prawa,
 - 2) spożywania używek i handlu nimi,
 - 3) wymuszenia,
 - 4) rozboju,
 - 5) nierealizowania obowiązku szkolnego.
12. Uczniowi i jego Rodzicom przysługuje odwołanie od kary do Dyrektora w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o karze.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać logo oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła może posiadać imię i sztandar.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek jednego z organów Szkoły.
2. Poprawki do Statutu uchwała Rada po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i SU.
3. Po wprowadzeniu zmian do Statutu, Dyrektor ustala jego tekst ujednoczony. Zmiany te nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa.
4. Sprawy nieuregulowane w Statucie Szkoły regulują inne dokumenty.
5. Wszystkie dokumenty Szkoły znajdują się na stronie internetowej Szkoły i w bibliotece szkolnej

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA (WSO)

1. ZAŁOŻENIA WSO

- 1.1. W Sportowej Szkole Podstawowej nr 2 w Szczecinie rok szkolny podzielony jest na dwa semestry zakończone klasyfikacją. Semestr I (zimowy) trwa od dnia rozpoczynającego nowy rok szkolny do dnia poprzedzającego zimową przerwę świąteczną. Semestr II rozpoczyna się w pierwszym dniu nauki po zakończeniu zimowej przerwy świątecznej i trwa do dnia kończącego rok szkolny.
- 1.2. Wewnątrzszkolny System Oceniania tworzą:
 - a) dyrekcja szkoły,
 - b) nauczyciele,
 - c) rodzice,
 - d) uczniowie.
- 1.3. Wewnątrzszkolny System Oceniania zakłada spójność z Przedmiotowymi Systemami Oceniania – PSO.
- 1.4. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem wymagającym opisu (priorytety, cele, zasady, procedury), wdrożenia i ewaluacji (badanie i ocena systemu).
- 1.5. Cele WSO:
 - a) Dla uczniów:
 - samoocena osiągnięć,
 - rozpoznawanie stylu uczenia się,
 - porównywanie własnych aspiracji z uzyskiwanymi wynikami,
 - nabywanie świadomości o konieczności przestrzegania norm współżycia społecznego,
 - zdobywanie umiejętności i możliwości prezentowania własnych osiągnięć, swojej wiedzy i umiejętności,
 - podejmowanie prób planowania własnego rozwoju.
 - b) Dla rodziców (prawnych opiekunów):
 - odbieranie czytelnich komunikatów o rozwoju i karierze szkolnej dziecka,

- porównywanie oferty edukacyjnej szkoły z możliwościami i zainteresowaniami dziecka,
 - współpraca ze szkołą w eliminowaniu występujących u dziecka trudności w nauce.
- c) Dla nauczycieli:
- opracowanie kryteriów przedmiotowych systemów oceniania,
 - konstruowanie nauczycielskich systemów dydaktycznych nastawionych na motywowanie ucznia do rozwoju,
 - diagnozowanie osiągnięć i postępów uczniów poprzez korzystanie z różnorodnych metod ewaluacji,
 - gromadzenie informacji o rozwoju uczniów,
 - przekazywanie informacji o osiągnięciach ucznia w formie oceny uzupełnionej komentarzem,
 - modyfikowanie nauczycielskiego systemu dydaktycznego zgodnie z wynikami ewaluacji,
 - doskonalenie metod i organizacji własnej pracy.
- d) Dla dyrekcji szkoły:
- koordynacja prac związanych z tworzeniem i ewaluacją szkolnego systemu oceniania,
 - stworzenie warunków doskonalenia nauczycielskich systemów oceniania,
 - promowanie najlepszych propozycji nauczycielskich,
 - promowanie własnej szkoły (np. poprzez informacje o osiągnięciach szkoły i in.).
- e) Dla środowiska lokalnego:
- odbieranie informacji o jakości pracy szkoły,
 - konfrontowanie aspiracji edukacyjnych środowiska z informacjami o skuteczności dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
 - promowanie sukcesów szkolnych uczniów,
 - zapewnienie korelacji wiedzy szkolnej z istotną dla środowiska wiedzą pozaszkolną.

2. PODSTAWY WSO

2.1. Wewnątrzszkolny System Oceniania wynika z Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562 z późniejszymi zmianami).

2.2. Uwzględniono ponadto:

- a) zgodność z podstawami programowymi,
- b) zgodność z kryteriami ocen wynikającymi z przedmiotowych systemów oceniania,
- c) systematyczność gromadzenia informacji o uczniu,

- d) różnorodność metod oraz form sprawdzania i oceniania,
- e) komunikatywność komentarza towarzyszącego ocenie,
- f) uznawanie pierwszeństwa informacji pozytywnej o osiągnięciach ucznia nad informacją ujawniającą braki,
- g) wskazywanie uczniom sposobów pokonywania trudności w zachowaniu i uczeniu się,
- h) zachowanie elastyczności w stanowieniu wymagań wobec uczniów o specyficznych trudnościach,
- i) jawność (zakres dostępności dokumentacji ewaluacyjnej dla uczniów, nauczycieli, dyrektora szkoły, rodziców - z zachowaniem dyskrecji).

2.3. Ocenianie szkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych,
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- c) ocenianie bieżące i ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz semestralnej oceny klasyfikacyjnej zachowania (według skali i w formach przyjętych w naszej szkole),
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane, rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania,
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce.

3. ZASADY OCENIANIA W SPORTOWEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2

A. Otwartość i jawność.

Celem jest doprowadzenie do tego, by każdy aspekt podlegający ocenianiu w każdej jego fazie był znany uczniom oraz ich rodzicom lub prawnym opiekunom.

A.1. Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i obowiązku szkolnym ich dzieci:

- a) ogólnoklasowe zebrania z rodzicami co najmniej pięć razy w roku szkolnym (na pierwszym zebraniu we wrześniu podanie terminarza spotkań); obecność rodziców na zebraniach jest obowiązkowa i potwierdzona podpisem,
- b) indywidualne spotkania w ustalonym przez nauczycieli terminie (w miarę potrzeb),
- c) korespondencja w dzienniczku lub w zeszytce przedmiotowym wg ustaleń nauczyciela,
- d) informacje telefoniczne - potwierdzone zapisem w dzienniku wychowawcy,
- e) systematyczne śledzenie przez rodziców zapisów w dzienniku elektronicznym,
- f) rodzice (prawni opiekunowie), którzy z przyczyn losowych nie uczestniczyli w zebraniu, zobowiązani są do indywidualnego kontaktu z wychowawcą w terminie 7 dni od daty zebrania.

A.2. Sposoby informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zakresie wymagań programowych i kryteriach ocen:

- a) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów); sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli,
- b) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,
- c) na wniosek zainteresowanych stron nauczyciel i wychowawca powinien zachować dyskrecję i poufność w kwestii ocen,
- d) na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach oceniania, o trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, o zasadach poprawiania ocen, które znajdują się u nauczyciela przedmiotu do wglądu dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
- e) wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach oceniania zachowania, o trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- f) nauczyciel przedmiotu ma obowiązek poinformować uczniów o przewidywanych ocenach rocznych (semestralnych), a wychowawca - o przewidywanych ocenach rocznych (semestralnych) zachowania, w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie przed zakończeniem klasyfikacji rocznej (semestralnej),
- g) wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach rocznych (semestralnych) na zebraniach z rodzicami w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie przed zakończeniem klasyfikacji rocznej (semestralnej),
- h) poinformowanie o przewidywanych ocenach nie jest równoznaczne z ich wystawieniem; uczeń, który w okresie od poinformowania o proponowanych ocenach do wystawienia oceny klasyfikacyjnej powiększy lub obniży zasób wiedzy i umiejętności albo przestanie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, może otrzymać wyższą/niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej lub być nieklasyfikowany,
- i) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o proponowanych ocenach podczas zebrań wychowawcy z rodzicami oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

A.3. Ocenianie zawiera ponadto następujące informacje:

- a) uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu,
- b) każda ocena jest jawna dla ucznia, a na życzenie zainteresowanego - utajniona przed społecznością klasy,
- c) każda forma aktywności podlegająca ocenie powinna być omówiona, natomiast praca pisemna - udostępniona uczniowi oraz rodzicom (prawnym opiekunom), na ich życzenie i na warunkach uzgodnionych z nauczycielem.

B. Systematyczność i terminowość oceniania.

Celem jest planowanie procesu oceniania i wdrażanie ucznia do systematycznej pracy.

B.1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne, systematyczne i zaplanowane w czasie.

B.2. Ustala się następującą minimalną ilość ocen, zwanych ocenami cząstkowymi, dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym, które powinien uzyskać uczeń w danym semestrze:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| a) jedna godzina tygodniowo | — trzy oceny |
| b) dwie godziny tygodniowo | — cztery oceny |
| c) trzy godziny tygodniowo | — pięć ocen |
| d) cztery i więcej godzin tygodniowo | — sześć i odpowiednio więcej ocen |

B.3. W połowie semestru powinna być wystawiona w dzienniku lekcyjnym co najmniej połowa liczby ocen cząstkowych wymaganych w semestrze.

B.4. Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności takie jak:

Ocenianie bieżące:

- a) odpowiedzi ustne z treści trzech ostatnich tematów lekcji,
- b) praca na lekcji (aktywność),
- c) zadania domowe,
- d) zeszyt przedmiotowy,
- e) kartkówka - niezapowiedziana pisemna forma bieżącego sprawdzania wiedzy i umiejętności, która nie przekracza 15 minut i obejmuje treść materiału z maksymalnie trzech ostatnich tematów; wyniki kartkówki nauczyciel powinien przedstawić uczniom nie później niż tydzień po jej przeprowadzeniu,
- f) sprawdzian - praca pisemna obejmująca więcej niż trzy tematy, wg specyfiki przedmiotu,
- g) pisemna praca klasowa na zakończenie działu,
- h) projekty edukacyjne,
- i) testy i sprawdziany umiejętności praktycznych,
- j) udział w olimpiadach, konkursach i zawodach,
- k) prace dodatkowe - nauczyciele mają prawo określenia innych (niewymienionych powyżej) form uzyskania oceny wynikających ze specyfiki przedmiotu (np.: samodzielna praca, doświadczenia i ćwiczenia praktyczne, praca twórcza, prezentacja itp.).

B.5. Należy przestrzegać zasady:

- a) trzech zapowiedzianych pisemnych prac klasowych w tygodniu i jednej dziennie,
- b) pięciu zapowiedzianych sprawdzianów w tygodniu i jednego dziennie.

B.6. Obecność ucznia na pracy klasowej lub sprawdzianie jest obowiązkowa. Nieusprawiedliwiona nieobecność jest jednoznaczna z otrzymaniem znaku rezygnacji „O”.

B.7. Jeżeli uczeń z przyczyn niezależnych od niego nie mógł uczestniczyć w pracy klasowej lub zapowiedzianym sprawdzianie, ma obowiązek napisać je w formie wskazanej przez nauczyciela w ciągu dwóch tygodni od wyznaczonego terminu pracy (czas jest odpowiednio wydłużony ze względu na sytuację ucznia). Nienapisanie pracy klasowej lub sprawdzianu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z otrzymaniem znaku rezygnacji „O”.

B. 8. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia, otrzymuje on znak rezygnacji „O”.

Ocenianie sumujące:

- a) test lub kontrolne prace pisemne, których celem jest sprawdzenie wiedzy z całego semestru lub roku odbywają się w terminie wyznaczonym przez nauczycieli,
- b) należy przestrzegać ustaleń z punktu B.4. - ocenianie bieżące,
- c) z inicjatywy dyrektora Sportowej Szkoły Podstawowej nr 2 w całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzenie wyników nauczania.

C. Higiena pracy umysłowej.

Celem tej zasady jest stworzenie warunków do przyswajania wiedzy bez przeciążania umysłu obszerną ilością zadań w jednym czasie.

C.1. Nauczyciele zapowiadają pisemne prace klasowe i sprawdziany przynajmniej tydzień przed ich terminem i zaznaczają ten fakt w dzienniku.

C.2. Pisemne prace klasowe poprzedzone są powtórzeniem i syntezą materiału.

C.3. Nauczyciel udziela uczniom wsparcia emocjonalnego.

C.4. Nauczyciel nie powinien przeprowadzać pisemnych prac klasowych w ostatnich dwóch tygodniach przed terminem zakończenia wystawiania ocen semestralnych lub rocznych.

C.5. Zapowiedziane prace pisemne nie powinny być, bez szczególnie ważnych powodów, przekładane. Jeżeli przełożenie terminu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania i częstotliwości prac pisemnych w tygodniu.

C.6. Ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później niż w ciągu 14 dni od dnia jej napisania, a w przypadku języka polskiego - 21 dni. W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych o czas nieobecności nauczyciela w pracy.

C.7. Kolejną pracą klasową z danego przedmiotu można przeprowadzić po dokonaniu z uczniami omówienia i poprawy ostatniej pracy klasowej.

C.8. Uczniowie klas pierwszych rozpoczynający naukę mają prawo do dwutygodniowego okresu adaptacyjnego, w czasie którego nie stawia się ocen niedostatecznych.

D. Informacja zwrotna.

Celem jest bieżące informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o czynionych przez ucznia postępach, powodowanie zmiany na lepsze, pomoc w planowaniu dalszych działań.

D.1. Nauczyciel w relacji z uczniem może przekazać informację zwrotną:

- a) przeprowadzając rozmowę indywidualną,
- b) pisząc notatkę w zeszycie przedmiotowym,
- c) pisząc recenzję pod pracą pisemną.

D.2. Wychowawca w relacji z rodzicem może przekazać informację zwrotną:

- a) poprzez kontakt telefoniczny,
- b) podczas rozmowy indywidualnej,
- c) sporządzając notatkę pisemną (np.: list, zeszyt przedmiotowy, dzienniczek ucznia, dziennik elektroniczny),
- d) w czasie szkolnych zebrań z rodzicami.

E. Notowanie postępów uczniów.

Celem jest gromadzenie obszernej informacji o uczniu dla rzetelnego wnioskowania o osiągnięciach edukacyjnych.

E.1. Dopuszcza się kontrolne prace semestralne z języka polskiego, matematyki, języków obcych i innych przedmiotów (prace te mogą być pisane nie później niż na trzy tygodnie przed radą klasyfikacyjną - w tym samym dniu, na tej samej godzinie lekcyjnej, we wszystkich klasach jednego poziomu kształcenia).

E.2. Sposoby notowania postępów uczniów:

- a) oceny,
- b) punktacja,
- c) ocena opisowa,

d) gromadzenie prac pisemnych i innych prac uczniów.

F. Podmiotowość i indywidualizacja.

Celem jest dostosowanie stopnia trudności i zakresu treści podlegających ocenie do możliwości indywidualnych ucznia.

F.1. Nauczyciel dostosowuje wymagania do możliwości indywidualnych ucznia.

F.2. Nauczyciel umożliwia uczniom prezentowanie wiedzy i umiejętności w wybranej przez nich formie tylko przy pracach dodatkowych, po konsultacji z nauczycielem.

F.3. W przypadku uczniów z opinią poradni psychologiczno- pedagogicznej nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, adekwatnie do zaleceń poradni. Odbywa się to poprzez:

- a) pominięcie aspektu poprawności ortograficznej przy ocenianiu prac pisemnych,
- b) wydłużenie czasu pracy podczas prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek oraz czasu wykonywania zadań związanych z czytaniem i pisaniem podczas lekcji (możliwość kontynuowania pracy podczas przerw),
- c) indywidualizację zakresu pracy podczas prac klasowych i sprawdzianów (uczeń wykonuje mniejszą liczbę zadań),
- d) ocenianie poziomu wiadomości w oparciu o wypowiedzi ustne, pomoc w ich formułowaniu,
- e) kontrolę stopnia zrozumienia poleceń,
- f) umożliwienie sporządzania prac domowych z wykorzystaniem technologii komputerowej,
- g) niebranie pod uwagę pomyłek i błędów graficznych w zapisie podczas rozwiązywania zadań, jeśli całość pracy jest spójna i logiczna,
- h) stosowanie zachęt i docenianie wkładu pracy – np. poprzez odnotowywanie aktywności na lekcji,
- i) indywidualne traktowanie ucznia przez nauczyciela, przyglądanie się postępowi, a nie wyłącznie efektom (uwzględnianie wkładu pracy i wysiłku adekwatnego do możliwości).

F.4. Uczeń ma możliwość korzystania z zajęć wyrównawczych, konsultacji i fakultetów w wyznaczonych terminach.

F.5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych i zajęć technicznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

F.6. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych lub technologii informacyjnej (decyzję tę podejmuje dyrektor Sportowej Szkoły Podstawowej Nr 2 na

podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii). W przypadku gdy okres zwolnienia nie jest zbyt długi, a tym samym umożliwia ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej, możliwe jest klasyfikowanie ucznia z ww. zajęć.

F.7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

F.8. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt.F.7, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

G. Angażowanie się uczniów w system oceniania.

Celem jest uczynienie ucznia odpowiedzialnym i świadomym osiąganych wyników w nauce.

G.1. Uczeń bierze udział w tworzeniu szkolnego systemu oceniania, zna Wewnętrzny System Oceniania.

G.2. Świadomie poddaje się ocenie.

G.3. Dokonuje samooceny stanu wiedzy i umiejętności.

G.4. Przyjmuje aktywną postawę przy poprawianiu wyników własnej pracy. Poprzez pojęcie aktywność rozumie się stosunek ucznia do przedmiotu, postawę na lekcji, udział w dyskusjach, udział w zajęciach pozalekcyjnych, gotowość do opracowywania dodatkowych zagadnień, również z własnej inicjatywy.

H. Efektywność racjonalnego procesu oceniania.

Celem jest planowanie procesu uczenia się i nauczania, by w rezultacie proces ten świadczył o jego efektywności.

H.1. Efektywność procesu oceniania wyznaczają następujące czynniki:

H.1.1. Widoczne postępy (progres, a nie regres) w zdobywaniu wiedzy i umiejętności uczniów.

H.1.2. Zadowolenie dziecka i rodzica.

H.1.3. Satysfakcja nauczyciela w planowaniu kolejnego etapu procesu nauczania, uczenia się i oceniania.

I. Poprawianie ocen.

Celem jest określenie warunków poprawiania ocen i umożliwienie ocenianemu skorzystania z przysługującego mu prawa.

I. 1. Sposób poprawiania ocen:

- a) uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawiania oceny z pracy klasowej lub sprawdzianu w formie i czasie ustalonym przez nauczyciela; szczegółowe zasady poprawiania ocen określono w przedmiotowych systemach oceniania,
- b) każda uzyskana ocena jest odnotowana w dzienniku lekcyjnym,
- c) uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za I semestr, zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu, na warunkach określonych w PSO,
- d) znak rezygnacji „O” jest równoznaczny z oceną niedostateczną i uczeń traci w takim przypadku prawo do jej poprawy.

I. 2. Formy pomocy uczniom z trudnościami szkolnymi:

I.2.1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

I.2.2. Istotnym warunkiem pomocy szkoły jest chęć przejawiana przez ucznia, aby braki te uzupełnić.

I.2.3. Przewidziano następujące formy pomocy uczniom:

- a) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze,
- b) pomoc koleżeńska pod kierunkiem nauczyciela,
- c) indywidualne konsultacje z nauczycielem,
- d) pomoc bibliotekarza szkolnego,
- e) konsultacje z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
- f) świetlica szkolna.

I.2.4. Nauczyciel przedmiotu powinien wskazać metody pracy i zakres materiału oraz udzielić pomocy w uzyskaniu wiedzy określonej w podstawie programowej przedmiotu.

I.2.5. Jeżeli uczeń ma trudności w opanowaniu treści materiału programowego, ma prawo do pomocy pod warunkiem obecności na zajęciach programowych lub usprawiedliwionej nieobecności.

J. Skala ocen

Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według skali określonej w Statucie Szkoły.

J.1. Oceny bieżące, semestralne i roczne wpisywane do dziennika lekcyjnego oraz arkuszy ocen ustala się wg następującej skali:

Nazwa pełna oceny:	Symbol cyfrowy:
a) celujący	— 6
b) bardzo dobry	— 5
c) dobry	— 4
d) dostateczny	— 3
e) dopuszczający	— 2
f) niedostateczny	— 1

J.2. W klasach I-III szkoły podstawowej semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Ocena opisowa musi odzwierciedlać poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego i wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

J.3. Dopuszcza się stosowanie znaków:

- a) przy ocenach częściowych: plus (+), minus (-)
- b) znak rezygnacji: „O”.
- c) plus (+) lub minus (-) jako zaznaczenie aktywności ucznia na lekcji,
- d) kropka (.) lub „np” jako nieprzygotowanie ucznia do lekcji,
- e) „nb” – jako znak nieobecności na kartkówce, sprawdzianie lub pracy klasowe.

J.4. Ocenę semestralną wystawia się na podstawie ocen częściowych, a roczną - na podstawie oceny semestralnej i ocen częściowych z II semestru.

J.5. Oceny częściowe z prac pisemnych wyrażone w punktach będą przeliczane na oceny wg skali:

- a) niedostateczny — 0% - 24%
- b) dopuszczający — 25% - 44%
- c) dostateczny — 45% - 70%

- | | |
|-----------------|------------------------------|
| d) dobry | — 71% - 90% |
| e) bardzo dobry | — 91% - 100% |
| f) celujący | — min. 92% + praca dodatkowa |

J.6. Ogólne kryteria ocen cząstkowych i klasyfikacyjnych.

J.6.1 Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych:

- nie opanował wiadomości i umiejętności elementarnych, określonych programem nauczania w danej klasie, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie rozwiązywał (wykonywał) zadań o niewielkim stopniu trudności,
- nie pracował na lekcjach i w domu.

J.6.2 Ocenę dopuszczającą (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne:

- wykazał się znajomością treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu, potrzebnych w życiu,
- rozwijał (wykonywał) samodzielnie zadania typowe (wyćwiczone na lekcji) o niewielkim stopniu trudności,
- pracował systematycznie w miarę swoich możliwości.

J.6.3 Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe:

- najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
- łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
- o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
- często powtarzające się w programie nauczania, dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej, prostych, uniwersalnych umiejętności, w najmniejszym zakresie wiadomości,
- pracował w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę umiejętność,
- umiał zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania według poznanego wzorca.

J.6.4 Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające:

- istotne w strukturze przedmiotu,
- bardziej złożone, mniej przystępne niż treści zaliczane do wymagań podstawowych,

- c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych, o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- d) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
- e) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika,
- f) pracował systematycznie na lekcjach i w domu,
- g) opanował wiadomości umiarkowanie trudne, ale i niezbędne w dalszej nauce,
- h) poprawnie stosował wiadomości, rozwiązywał (wykonywał) nietypowe zadania teoretyczne (praktyczne),
- i) wykonywał zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełniał ewentualne braki,
- j) wykazywał się samodzielnością, sumiennością i samodyscypliną.

J.6.5 Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające:

- a) pracował systematycznie z zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
- b) wykonywał wszystkie zadania zaległe, wynikające również z jego ewentualnej absencji,
- c) wykazywał się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań złożonych, problemów teoretycznych i praktycznych o znacznym stopniu trudności,
- d) posiadał umiejętność dokonywania i uzasadniania uogólnień,
- e) charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce,
- f) potrafił korzystać z różnych źródeł w rozwiązywaniu problemów,
- g) posiada wiedzę i umiejętności pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym i gwarantujące pełne opanowanie programu.

J.6.6 Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania wykraczające:

- a) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
- b) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
- c) zapewniające pełne wykorzystanie informacji dodatkowych,
- d) wymagające zastosowania rozwiązań nietypowych,
- e) został finalistą konkursu wojewódzkiego lub ogólnopolskiego,
- f) biegle posługiwał się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponował rozwiązania nietypowe,
- g) wykazywał się indywidualną pracą wykraczającą poza realizowany program.

J.7. Szczegółowe wymagania programowe i kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów opracowują komisje przedmiotowe lub nauczyciele przedmiotów na każdym poziomie edukacji szkolnej przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, z uwzględnieniem treści WSO. Kryteria, o których powyżej mowa muszą być jednolite pod względem etapu kształcenia i przedmiotu nauczania oraz oparte o przedmiotowe podstawy programowe i przedmiotowe programy nauczania. Są one do wglądu w czytelni szkolnej.

J.8. Ocena zachowania.

J.8.1 W ocenie zachowania ucznia brane są pod uwagę następujące elementy:

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:
 - aktywność społeczna, sprawowanie funkcji klasowych i szkolnych,
 - stosunek do obowiązków szkolnych,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - godne i kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią,

- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:
 - kultura osobista, dbałość o zdrowie swoje i innych,
 - dbałość o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - okazywanie szacunku innym osobom,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej.

J.8.2 Ocenę zachowania (semestralną i roczną) ustala się według skali:

- a) wzorowe
- b) bardzo dobre
- c) dobre
- d) poprawne
- e) nieodpowiednie
- f) naganne

J.8.3. W klasach I - III szkoły podstawowej semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są oceną opisową.

J.9. Tryb formułowania oceny zachowania.

J.9.1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego lub - w przypadku zmian - na początku nowego semestru informuje o zasadach oceniania zachowania (zmiany kryteriów oceniania zachowania muszą być zgodne z rozporządzeniem MEN, Statutem Szkoły oraz WSO).

J.9.2. Do ustalenia oceny zachowania służy obserwacja zachowania ucznia. Uwagi lub spostrzeżenia muszą być jawne (również co do treści) i zapisane w dzienniku elektronicznym.

J.9.3. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy według kryteriów ocen zachowania po uwzględnieniu:

- a) samooceny ucznia,
- b) oceny uczniów klasy,
- c) oceny wszystkich nauczycieli uczących ucznia (proponowane oceny zachowania wpisywane są do tabeli dołączonej do dziennika/teczki wychowawcy klasy),
- d) wniosków z obserwacji ucznia,
- e) opinii pedagoga szkoły,
- f) opinii wychowawców internatu,
- g) opinii trenerów,
- h) opinii pracowników szkoły.

J.9.4. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić ich wpływ na zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

J.9.5. O przewidywanej semestralnej (rocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) nie później niż dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

J.9.6. Jeżeli przewidywana przez wychowawcę roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna zachowania nie satysfakcjonuje ucznia, wówczas w terminie dwóch dni od daty jej podania rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą zgłosić do dyrektora pisemny wniosek, w którym dokonuje samooceny, wnosi o ponowną analizę zachowania i ustalenie oceny.

J.9.7. Ponowna analiza zachowania ucznia i ustalenie oceny zachowania odbywa się komisyjnie.

- a) Posiedzenie komisji odbywa się w ciągu pięciu dni od wniesienia odwołania. Termin posiedzenia wyznacza dyrektor.
- b) Dyrektor szkoły powołuje komisję, która dokonuje analizy zachowania i ustala ocenę. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący,
 - pedagog,

- wychowawca klasy,
- gospodarz klasy,
- członek samorządu uczniowskiego.
- c) Komisja dokonuje analizy oceny zachowania ucznia i ustala ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
- d) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia, ocenę od jakiej odwołuje się uczeń, wynik analizy i ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem. Protokół z posiedzenia komisji przechowuje wychowawca klasy co najmniej do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
- e) Ocena ustalona w wyniku analizy nie może być niższa od oceny przewidywanej.

J.9.8. Prawo do ponownej analizy oceny zachowania nie przysługuje uczniowi, który w semestrze opuścił ponad 10 godzin bez usprawiedliwienia.

J.9.9. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest oceną ostateczną, z zastrzeżeniem pkt. K.6 zasad klasyfikowania uczniów.

J.9.10. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt. K.2.2.1 klasyfikowania uczniów.

J.9.11. Oceny zachowania ucznia dokonuje się pod koniec semestru i przed zakończeniem roku szkolnego.

J.10. Kryteria oceniania zachowania.

Określa się następujące kryteria oceniania zachowania:

J.10.1. Dla uzyskania oceny wzorowej uczeń powinien spełniać większość niżej wymienionych kryteriów.

Uczeń w środowisku szkolnym:

- a) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- b) wyjątkowo spóźnia się na lekcje (do 3 spóźnień w semestrze),
- c) wywiązuje się ze wszystkich obowiązków wynikających ze statutu szkoły,
- d) inicjuje i organizuje życie klasy i szkoły, jest aktywny,
- e) bierze czynny udział w pracach użytecznych organizowanych przez klasę, szkołę i środowisko, charakteryzuje go chęć niesienia pomocy innym,
- f) wzorowo wywiązuje się z obowiązków w przypadku pełnienia funkcji z wyboru,
- g) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, bierze aktywny udział w różnego rodzaju zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, wyróżnia go wysoka kultura słowa,
- h) jego postawę wobec innych charakteryzuje odpowiedzialność, koleżeństwo, prawdomówność i uczciwość,

- i) w kontaktach z kolegami, nauczycielami, pracownikami szkoły i innymi ludźmi kieruje się szacunkiem, życzliwością, zrozumieniem oraz wrażliwością na krzywdę,
- j) uczeń szanuje tradycje szkoły, prezentuje godną postawę uczniowską i obywatelską,
- k) troszczy się o zdrowie własne i innych (nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie zażywa środków uzależniających, ani też nie propaguje ich wśród innych),
- l) dba o mienie szkoły.

J.10.2. Dla uzyskania oceny bardzo dobrej uczeń powinien spełniać większość niżej wymienionych kryteriów.

Uczeń w środowisku szkolnym:

- a) jest zaangażowany w zdobywanie wiedzy i bierze aktywny udział w lekcjach,
- b) liczba godzin nieusprawiedliwionych w semestrze nie przekracza 5,
- c) wyjątkowo spóźnia się na lekcje (do 5 spóźnień w semestrze),
- d) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością,
- e) w podejściu do obowiązków szkolnych cechuje go rzetelność, uczciwość,
- f) odznacza się poczuciem odpowiedzialności i systematycznością,
- g) wyraża chęć rozwoju własnych zdolności, np. poprzez udział i duże zaangażowanie w olimpiadach, konkursach i zawodach oraz pracach kół zainteresowań,
- h) bierze czynny udział we wszystkich pracach użytecznych organizowanych przez klasę, szkołę,
- i) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków w przypadku pełnienia funkcji z wyboru,
- j) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- k) bierze udział w różnego rodzaju zajęciach pozaszkolnych pozalekcyjnych,
- l) dba o kulturę słowa, jego postawę wobec innych charakteryzuje odpowiedzialność, koleżeństwo, prawdomówność i uczciwość,
- m) w kontaktach z kolegami, nauczycielami, pracownikami szkoły i innymi ludźmi kieruje się szacunkiem, życzliwością, zrozumieniem oraz wrażliwością na krzywdę,
- n) uczeń szanuje tradycje szkoły, prezentuje godną postawę uczniowską i obywatelską,
- o) troszczy się o zdrowie własne i innych (nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie zażywa środków uzależniających, ani też nie propaguje ich wśród innych),
- p) dba o mienie szkoły.

J.10.3. Dla uzyskania oceny dobrej uczeń powinien spełniać większość niżej wymienionych kryteriów.

Uczeń w środowisku szkolnym:

- a) w stosunku do obowiązków szkolnych charakteryzuje go odpowiedzialność i systematyczność,
- b) liczba godzin nieusprawiedliwionych w semestrze nie przekracza 10,
- c) nieliczne spóźnienia (do 10 spóźnień w semestrze),
- d) uczeń bierze udział w pracach użytecznych na rzecz szkoły, imprezach klasowych, starając się włączyć czynnie w ich organizowanie i przygotowanie,
- e) nie odmawia pomocy innym,
- f) stara się w sposób rzetelny wykonywać polecenia dyrekcji szkoły i nauczycieli,
- g) ucznia charakteryzuje kulturalny sposób bycia,
- h) wypowiada się, przestrzegając kultury słowa,
- i) jest życzliwy, koleżeński i uczciwy,
- j) przestrzega zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu i zażywania innych środków uzależniających, ani też nie propaguje ich wśród innych,
- k) nie szkodzi zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych.

J.10.4. Dla uzyskania oceny poprawnej uczeń powinien spełniać większość niżej wymienionych kryteriów.

Uczeń w środowisku szkolnym:

- a) liczba godzin nieusprawiedliwionych w semestrze nie przekracza 20, a spóźnień 15,
- b) uczeń bierze udział w pracach użytecznych na rzecz szkoły, klasy i środowiska, ale bez większego zaangażowania i nie z własnej inicjatywy,
- c) nie unika imprez klasowych, szkolnych, ale jest ich biernym uczestnikiem,
- d) bez większych zastrzeżeń i uchybień oraz większego zaangażowania pełni powierzone funkcje (np.: w samorządzie),
- e) na co dzień przestrzega zasad dobrego wychowania,
- f) w kontaktach koleżeńskich, wobec nauczycieli i innych osób jest kulturalny, a popełnione wykroczenia stara się naprawić,
- g) swoim zachowaniem nie wpływa negatywnie na postawę innych uczniów,
- h) nie niszczy mienia szkoły,
- i) przestrzega zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu i zażywania innych środków uzależniających, ani też nie propaguje ich wśród innych,
- j) nie szkodzi zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych.

J.10.5. Dla uzyskania oceny nieodpowiedniej uczeń spełnia większość niżej wymienionych kryteriów.

Uczeń w środowisku szkolnym:

- a) bardzo często opuszcza lekcje i spóźnia się na nie bez usprawiedliwienia,
- b) liczba godzin nieusprawiedliwionych w semestrze przekracza 20,
- c) nie wykonuje poleceń nauczycieli, wychowawcy i innych pracowników szkoły,
- d) mimo upomnień, utrudnia prowadzenie lekcji nauczycielom,
- e) nie uczestniczy w imprezach szkolnych, a uczestnicząc, zakłóca ich przebieg,

- f) nie wypełnia przyjętych zobowiązań,
- g) używa słów uważanych powszechnie za wulgarne lub obraźliwe,
- h) niechętnie koryguje swoje nieodpowiednie zachowanie,
- i) w sposób nietaktowny i obraźliwy polemizuje z uwagami nauczycieli, pracowników obsługi szkoły, innych uczniów,
- j) wykazuje niski poziom kultury osobistej i brak zasad dobrego wychowania w kontaktach interpersonalnych, w szkole i poza szkołą dopuszcza się czynów niegodnych ucznia, sprzecznych z regulaminem ucznia i statutem szkoły,
- k) dopuszcza się aktów wandalizmu, niszcząc mienie szkoły i środowiska,
- l) narusza normy prawne,
- m) pali papierosy, pije alkohol lub zażywa środki uzależniające oraz propaguje je wśród innych,
- n) naraża na niesławę dobre imię szkoły, swojej klasy, bądź swoje własne,
- o) ma negatywny wpływ na kolegów, a jego zachowanie wpływa demoralizująco na innych.

J.10.6. Dla uzyskania oceny nagannej uczeń spełnia niektóre z niżej wymienionych kryteriów.

Uczeń w środowisku szkolnym:

- a) świadomie i rażąco łamie ogólnie przyjęte normy zachowań, nie respektuje regulaminów i zarządzeń obowiązujących w szkole i poza nią,
- b) jest agresywny w stosunku do uczniów i pracowników szkoły,
- c) często celowo doprowadza do sytuacji konfliktowych, zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów oraz pracowników szkoły (m.in. pobicia, kradzieże, znęcanie się fizyczne i psychiczne),
- d) wchodzi w konflikty z prawem,
- e) nagminnie wagaruje.

J.11. Ocena zachowania ma wpływ na przyznanie pomocy finansowej uczniowi.

K. Klasyfikowanie, promowanie uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających.

Celem jest określenie warunków towarzyszących klasyfikowaniu uczniów oraz przeprowadzaniu wszelkich egzaminów i sprawdzianów wynikających z rozporządzeń MEN.

K.1. Klasyfikowanie semestralne, roczne i końcowe.

K.1.1. Klasyfikowanie semestralne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według przyjętej w Sportowej Szkole Podstawowej nr 2 skali ocen.

K.1.2. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny końcowej, biorąc pod uwagę oceny z całego roku szkolnego.

K.1.3. Ocena semestralna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących uzyskanych przez ucznia z danych zajęć edukacyjnych.

K.1.4. O wadze poszczególnych ocen cząstkowych i sposobie ustalenia oceny klasyfikacyjnej semestralnej i rocznej nauczyciel informuje na początku roku szkolnego.

K.1.5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

K.1.6. W przypadku niewystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia w terminie określonym przez dyrekcję szkoły, wystawia ją wychowawca w porozumieniu z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Ocena ta jest ostateczna - pozytywna lub negatywna.

K.1.7. O przewidywanych ocenach rocznych (semestralnych) oraz o braku podstaw do klasyfikowania z danego przedmiotu i konsekwencjach z tego wynikających informuje się ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) nie później niż 2 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

K.1.8. Jeżeli przewidywana przez nauczyciela przedmiotu ocena klasyfikacyjna roczna/semestralna (z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych) nie satysfakcjonuje ucznia, wówczas w terminie dwóch dni od daty jej podania uczeń/rodzic/opiekun prawny ucznia może skierować do dyrektora szkoły pisemną prośbę o ponowne sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności z całości zagadnień realizowanych w okresie, za który ustala się ocenę klasyfikacyjną.

K.1.9. W celu sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się egzamin sprawdzający.

- a) Egzamin sprawdzający odbywa się w ciągu pięciu dni od wniesienia odwołania. Termin egzaminu wyznacza dyrektor.
- b) Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza egzamin sprawdzający. W skład komisji, która przeprowadza egzamin wchodzi:
 - dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminator,
 - wychowawca klasy jako członek.
- c) Egzamin sprawdzający ma formę pisemną. W wyjątkowych sytuacjach (np.: niesprawną ręką) może być egzaminem ustnym. Egzamin sprawdzający z przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, informatyka, wychowanie fizyczne powinien mieć formę zadań praktycznych.
- d) Zadania egzaminacyjne odpowiednie do oceny, o jaką ubiega się uczeń, przygotowuje nauczyciel przedmiotu (egzaminator), a zatwierdza dyrektor szkoły.
- e) Z egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji egzaminacyjnej, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, ocenę od jakiej odwołuje się uczeń oraz wynik egzaminu. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia, a przypadku egzaminu ustnego lub praktycznego -

związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, bądź krótki opis wykonanych ćwiczeń. Dokumentację egzaminu przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.

- f) Ocena ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego nie może być niższa od oceny przewidywanej.
- g) Prawo do sprawdzenia wiadomości i umiejętności z określonego przedmiotu nie przysługuje uczniowi, który w semestrze poprzedzającym klasyfikację:
 - nie wykorzystał możliwości poprawy ocen cząstkowych,
 - otrzymał znak rezygnacji „O”,
 - liczba jego ocen uzyskanych z danego przedmiotu odbiega od średniej ilości ocen uczniów danej klasy,
 - opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż dwie godziny lekcyjne z danego przedmiotu nauczania.

K.1.10. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli w każdym semestrze uzyskał co najmniej trzy oceny bieżące (cząstkowe), zgodnie z wymogami minimum ilości ocen z danych zajęć edukacyjnych.

K.1.11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednych, bądź kilku zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstawy do ustalenia oceny z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

K.1.12. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

K.1.13. Semestralne i roczne oceny uzyskane z dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki wlicza się do średniej ocen.

K.1.14. Uczeń, który za I semestr otrzymał ocenę niedostateczną zobowiązany jest do nadrobienia lub zaliczenia zaległego materiału w trybie i formie ustalonej przez nauczyciela.

K.2. Promocja

K.2.1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

K.2.2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem punktu K.2.2.1.

K.2.2.1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

K.2.3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych punktach K.2.1. lub K.2.2. nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

K.2.4. Pedagog szkolny, psycholog oraz wychowawca klasy każdorazowo dokonają analizy okoliczności, które doprowadziły do uzyskania dwóch lub więcej ocen niedostatecznych przez ucznia, a wyniki swojej pracy przedstawiają nauczycielom na posiedzeniu klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

K.2.5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych roczną (semestralną) ocenę celującą. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

K.2.6. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

K.2.7. Rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I - II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego. Dokonuje się tego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów).

K.2.8. Uczeń szkoły podstawowej, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

K.2.9. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uwzględnionych w szkolnym planie nauczania na dany rok otrzymał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę zachowania wzorową lub bardzo dobrą.

K.3. Ukończenie szkoły

K.3.1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt. K.2.2.1. W przypadku szkoły podstawowej - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu.

K.3.2 Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uwzględnionych w szkolnym planie nauczania otrzymał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę zachowania wzorową lub bardzo dobrą.

K.4. Egzamin klasyfikacyjny

K.4.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

K.4.2. O braku podstaw do klasyfikowania ucznia z danego przedmiotu i konsekwencjach z tego wynikających wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) nie później niż dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

K.4.3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

K.4.4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Zgody takiej rada może udzielić w szczególnych przypadkach:

- a) silnych przeżyć spowodowanych zdarzeniami losowymi, utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się,
- b) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.

K.4.4.1. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa w punkcie K.4.4. powinien wpłynąć do dyrekcji szkoły nie później niż dzień przed radą klasyfikacyjną.

K.4.4.2. W przypadku niewyrażenia przez radę pedagogiczną zgody na egzamin klasyfikacyjny uczeń szkoły podstawowej powtarza klasę.

K.4.5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- a) realizujący indywidualny tok nauki,
- b) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
- c) uczeń, który zmienił szkołę i uczy się języka obcego we własnym zakresie, a także, u którego w wyniku zmiany szkoły (klasy) stwierdzono różnice programowe. Uczeń ten jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych z określonych przedmiotów w wyznaczonym terminie.

K.4.5.1. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. K.4.5 b) nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych, zajęć technicznych.

K.4.5.2. Uczniowi, o którym mowa w pkt. K.4.5.b) nie ustala się oceny zachowania.

K.4.6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

K.4.7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczbę egzaminów w ciągu jednego dnia ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), którzy mogą być obecni w charakterze obserwatorów w czasie egzaminu.

K.4.8. Obowiązkiem nauczyciela prowadzącego dane zajęcia jest przedstawienie uczniowi zakresu materiału na egzamin klasyfikacyjny.

K.4.9. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych ma formę zadań praktycznych.

K.4.10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej. Czas trwania egzaminu:

- a) część pisemna: maksymalnie 90 minut,
- b) część ustna: maksymalnie 30 minut.

K.4.11. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza dyrektor szkoły. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryteriom ocen ze zdanego przedmiotu. Zadania obejmują materiał całego roku szkolnego.

K.4.12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
- b) nauczyciel danego przedmiotu jako egzaminator,
- c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.

K.4.13. Nauczyciel, o którym mowa w ust. K.4.12.b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

K.4.14. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- c) zadania egzaminacyjne,
- d) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub opis zadań praktycznych,
- e) ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pracę ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

K.4.15. Komisja większością głosów, na podstawie przeprowadzonego egzaminu, ustala ocenę zgodnie ze skalą ocen przyjętą w szkole.

K.4.16. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu K.6.1.

K.4.17. Uczeń, który w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych na koniec roku otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne może zdawać egzamin poprawkowy.

K.4.18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w pierwszym terminie, może przystąpić do niego w nowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

K.5. Egzamin poprawkowy.

K.5.1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

K.5.2. Dyrektor szkoły wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

K.5.3. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

K.5.4. Obowiązkiem nauczyciela wystawiającego roczną ocenę niedostateczną jest przedstawienie uczniowi zakresu materiału na egzamin poprawkowy w terminie do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

K.5.5. Egzamin z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

K.5.6. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej. Czas trwania egzaminu:

- a) część pisemna: maksymalnie 90 minut,
- b) część ustna: maksymalnie 30 minut.

K.5.7. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza dyrektor szkoły. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryteriom ocen ze zdawanego przedmiotu. Zadania obejmują materiał całego roku szkolnego.

K.5.8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

K.5.9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. K.5.9.b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

K.5.10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu poprawkowego,
- c) zadania egzaminacyjne,
- d) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub opis zadań praktycznych,
- e) ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pracę ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

K.5.11. Komisja większością głosów, na podstawie przeprowadzonego egzaminu, ustala ocenę zgodnie ze skalą ocen przyjętą w szkole.

K.5.12. Ocena z egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem punkt K.6.1.

K.5.13. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych (na podstawie zaświadczenia lekarskiego) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września danego roku kalendarzowego.

K.5.14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt.K.5.15.

K.5.15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

K.6. TRYB ODWOŁAWCZY PRZY ZGŁOSZONYCH ZASTRZEŻENIACH DO ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH LUB ZACHOWANIA.

K.6.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia odnośnie ustalonych ocen:

- a) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
- b) rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- c) rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

K.6.2. Zastrzeżenia mogą dotyczyć niezgodności z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania ocen wymienionych w punkcie K.6.1.

K.6.3. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego (dotyczy oceny wymienionej w punkcie K.6.1.c).

K.6.4. W przypadku stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- c) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego - przeprowadza powtórny egzamin poprawkowy oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

K.6.5. W skład komisji wchodzi:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

- przedstawiciel samorządu szkolnego,
- przedstawiciel rady rodziców;

c) w przypadku powtórnego egzaminu poprawkowego:

- dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

K.6.6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności lub powtórny egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu lub powtórnego egzaminu poprawkowego ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

K.6.7. Nauczyciel uczący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

K.6.8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu,
- zadania sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem;

c) w przypadku powtórnego egzaminu poprawkowego:

- skład komisji,
- termin powtórnego egzaminu poprawkowego,

- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę.

K.6.9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

K.6.10. Ustalona przez komisję odwoławczą roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania oraz ocena uzyskana w wyniku powtórnego egzaminu poprawkowego nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

K.6.11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

K.6.12. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych (na podstawie zaświadczenia lekarskiego) nie przystąpił do sprawdzianu lub powtórnego egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

WPROWADZENIE WSO W ŻYCIE

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania Sportowej Szkoły Podstawowej nr 2 w Szczecinie wymaga akceptacji przez Samorząd Uczniowski, Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną Sportowej Szkoły Podstawowej nr 2.

1.1. Zatwierdzenia dokumentu dokonuje rada pedagogiczna poprzez głosowanie.

1.2. Nauczyciele i wychowawcy mają obowiązek zapoznać z postanowieniami niniejszego dokumentu uczniów i rodziców.

2. Ewaluacja WSO.

2.1. WSO podlega ewaluacji. W tym celu powołuje się zespół składający się z przedstawicieli rady pedagogicznej oraz zapoznaje z wynikami jego pracy uczniów i rodziców.

2.2 Zadaniem zespołu jest dokonywanie analizy:

- a) bieżącej,
- b) semestralnej,
- c) rocznej,
- d) po zakończeniu każdego etapu kształcenia.

2.3. Sposoby ewaluacji:

- a) spotkania rady pedagogicznej,
- b) punkt konsultacyjny szkolnego systemu oceniania,
- c) analiza wyników sprawdzianu w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej,
- d) analiza losów absolwentów.

2.4. Narzędzia ewaluacji:

- a) ankieta,
- b) wywiad,
- c) sondaż.

2.5. Wyniki ewaluacji zbiera, opracowuje i upowszechnia powołany przez dyrektora Sportowej Szkoły Podstawowej nr 2 zespół i przedstawia w formie:

- a) raportu rocznego,
- b) raportu końcowego (po zakończeniu każdego etapu kształcenia).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmian w WSO dokonuje Rada Pedagogiczna Sportowej Szkoły Podstawowej nr 2 po konsultacji z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim Szkoły na podstawie przeprowadzonych konsultacji wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

2. WSO wchodzi w życie z dniem podpisania.