

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<p>Nazwa: KLUB SPORTOWY INWALIDÓW START SZCZECIN, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000010009, Kod pocztowy: 71-344, Poczta: Szczecin, Miejscowość: Szczecin, Ulica: Litewska, Numer posesji: 20, Numer lokalu: 143, Województwo: zachodniopomorskie, Powiat: Szczecin, Gmina: m. Szczecin, Strona www: www.start-szczecin.pl, Adres e-mail: start-szczecin@post.pl,</p> <p>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</p>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Poprawa warunków treningowych w klubie KSI "START" Szczecin poprzez zakup specjalistycznego sprzętu sportowego oraz odzieży sportowej.			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	10.08.2021	Data zakończenia	05.11.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Projekt dotyczy zakupu asortymentu należącego do dwóch niezależnych kategorii budżetowych.

Pierwszym z nich jest zakup specjalistycznego sprzętu sportowego niezbędnego do prawidłowej realizacji cyklu treningowego beneficjentów ostatecznych projektu.

Zakup sprzętu pozwoli na poprawę warunków treningowych, dostosowanie ich do bieżących potrzeb oraz ewaluujących innowacji technologicznych również w odniesieniu do wymogów bezpieczeństwa. Sprzęt będzie posiadał odpowiedni certyfikat, zgodnie z normą EN 20957 I.II.IV, w klasie S. Wyciąg linowy ATX® LTO-650-SW Weight Stack 115kg | to wysokiej jakości stacja wyposażona w funkcję wyciągu górnego oraz dolnego. Wyciąg wyposażony jest w stały stos obciążeń o wadze 115 kg. Regulacja wagi jest skokowa - co 5 kg. Nawet przy pełnym obciążeniu konstrukcja wyciągu, która zbudowana jest z profilu stalowego 80 x 40 x 2 mm, zachowuje się stabilnie i pracuje płynnie. Bezpośrednie przełożenie masy (stosunek 1:1) powoduje, że wyciąg nie ma efektu "bezwładności masy". Ustawione obciążenie stosu jest odczuwalne od samego początku wykonywania ćwiczenia.

Wobec powyższego zakup danego asortymentu stanowić będzie ułatwienie, jak i zwiększenie wydajności oraz efektywności wykonywania ćwiczenia przez osobę niepełnosprawną. Poprawa wymienionych czynników treningowych będzie miała bezpośredni wpływ na osiągnięte rezultaty treningowe, wzrost wydajności treningowej, a tym samym prowadzić będzie do podniesienia poziomu wyszkolenia beneficjentów.

Drugą kategorię budżetową stanowi zakup specjalistycznej odzieży sportowej dla zawodników poszczególnych sekcji i dyscyplin, którzy czynnie uczestniczą w zajęciach szkoleniowo - treningowych. Osoby te biorą również udział w zawodach rangi krajowej, jak i międzynarodowej - tym samym godnie reprezentują Gminę Miasto Szczecin oraz macierzysty klub. Podczas zawodów spersonalizowane stroje sportowe umożliwiają identyfikację zawodnika i odciskają jego przynależność do klubu. Odzież sportowa zostanie opatrzona w wizualne emblematy klubu jak i Gminy Miasta Szczecin.

Dzięki środkom pozyskanym w ramach danej dotacji planujemy objąć wyżej przedstawionymi działaniami grupę co najmniej 50 zawodników z różnymi rodzajami i stopniami niepełnosprawności - z dysfunkcjami narządów ruchu oraz z upośledzeniem umysłowym.

Aby zrealizować zadanie, prowadzić będziemy następujące działania:

- rozeznanie na rynku
- wybór oferenta sprzedaży produktów zgodnie z zasadą racjonalnego gospodarowania środkami w stosunku co do oczekiwanej jakości
- zakup sprzętu sportowego
- montaż sprzętu sportowego w miejscu zgodnym z docelowym przeznaczeniem
- zakup odzieży sportowej
- wybór oferenta świadczącego usługi poligraficzne oraz usługi sitodruku
- wykonanie logotypów i oznaczeń wizualnych na zakupionej odzieży sportowej
- przekazanie odzieży sportowej beneficjentom projektu zgodnie obowiązującą listą i protokołem

wydania

- opłacenie faktur dotyczących zakupu ww. produktów
- zaewidencjonowanie dokumentów księgowych zgodnie z katalogiem kosztów budżetowych
- opracowanie informacji o realizacji danego projektu i ich publikacja w portalach społecznościowych oraz na stronie internetowej klubu
- wykonanie dokumentacji zdjęciowej obrazującej wykorzystanie zakupionych produktów
- rozliczenie całościowe zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie z dochowaniem obowiązujących terminów

Miejsce realizacji

Zadanie będzie realizowane w Klubie KSI START Szczecin. Sprzęt sportowy zostanie zamontowany na siłowni mieszczącej się na stadionie Wiesława Maniaka na ulicy Litewskiej 20 w Szczecinie. Odzież sportowa zostanie przekazana zawodnikom startującym w zawodach krajowych jak i międzynarodowych, toteż miejsce realizacji zadania będzie zgodne z docelową destynacją organizacji eventów.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zakup sprzętu sportowego	Poprawa warunków treningowych i umożliwienie zwiększenia grupy ćwiczącej. Odpowiedni poziom bezpieczeństwa na treningu	Dokumentacja zdjęciowa publikowana w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej klubu/ faktura
Zakup odzieży sportowej do reprezentowania i promowania klubu oraz Gminy Miasto Szczecin	Rozpoznawalność na koszulce klubowej KSI START Szczecin logotypów Gminy Miasta Szczecin	Dokumentacja zdjęciowa publikowana w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej klubu/ faktura

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Klub Sportowy Inwalidów „Start Szczecin” od wielu lat (38 lat) realizuje zadania związane ze szkoleniem zawodników niepełnosprawnych; obecnie w 15 sekcjach sportowych, ponad 280 członków klubu. Zatrudnia kadrę doświadczonych trenerów i instruktorów, pod okiem których niepełnosprawni doskonalą swoje umiejętności, rozwijają zainteresowania i umiejętności w uprawianych przez siebie dyscyplinach, przygotowują się do udziału w imprezach sportowych (zarówno lokalnych jak ogólnopolskich i międzynarodowych). Ponadto, Klub od wielu lat organizuje sportowe i integracyjne imprezy o charakterze lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim, czy międzynarodowym, a także obozy sportowe oraz wyjazdowe szkolenia i zgrupowania.

Beneficjentami klubu są głównie osoby z dysfunkcjami ruchu, ale także i osoby z innymi, sprzężonymi rodzajami niepełnosprawności, w tym z upośledzeniem wzroku. Sport dla samej osoby niepełnosprawnej jest przede wszystkim jest najwyższą formą rehabilitacji (także społecznej). Sport ma na celu pomoc w przystosowaniu się osobie niepełnosprawnej do życia w społeczeństwie. Ponadto uprawianie sportu przeciwdziała hipokinezji. Sport pozwala pokonywać własne słabości, wzmacnia siłę, wytrzymałość i kondycję.

Uczestniczenie w zorganizowanych formach aktywności stwarza możliwość integracji, jest drogą kompensacji utraconych funkcji. Nie bez znaczenia jest również edukacyjna rola aktywności fizycznej i sportu (osoby aktywne posiadają bowiem większą wiedzę na temat zdrowego trybu życia). Co więcej, sport to składowa kultury społeczeństwa, natomiast rywalizacja sportowa jest kolejnym czynnikiem uzyskania i utrzymania dobrego zdrowia psychicznego i fizycznej sprawności. Prowadzenie przez nas działań sportowych w poszczególnych sekcjach umożliwia zaangażowanie się w różnorodne formy aktywności - co realizuje cel jakim jest aktywizacja beneficjentów i wspieranie oraz upowszechnianie kultury fizycznej.

Klub organizuje od wielu lat cyklicznie imprezy integracyjno – sportowe, w których bierze udział jednorazowo ponad 130 osób:

1. Mikołajki na sportowo
2. Wiosenne integracyjne zawody sportowe
3. Jesienne integracyjne zawody sportowe
4. Integracyjne zawody karnawałowe

Klub organizuje od wielu lat cyklicznie imprezy sportowe:

1. Zimowe Otwarte Mistrzostwa Polski w pływaniu (udział bierze około 10-15 państw zagranicznych)
2. Ogólnopolskie zawody w strzelectwie sportowym
3. Ogólnopolskie zawody w bocci
4. Turniej Mistrzostw Polski w piłce siatkowej na siedząco
5. Puchar Świata i Grand Prix w Strzelectwie Sportowym
6. Puchar Polski w Goalball

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji zadań o tożsamej bądź zbliżonej tematyce i

charakterze przedsięwzięcia, mającym na celu głównie aktywizację zawodową, usprawnienie beneficjentów, podniesienie poziomu wyszkolenia sportowego oraz przygotowanie do udziału w zawodach poprzez uczestnictwo w zajęciach szkoleniowo - sportowych, jak i ostatecznie sam udział w zawodach. Stąd harmonogram pracy i zakres obowiązków jest zawsze skrupulatnie realizowany zgodnie z pierwotnymi założeniami zarówno merytorycznymi, jak i finansowymi.

W danym zadaniu przeprowadzone zostaną działania organizacyjne zgodnie z poniższą chronologią:

- rozeznanie na rynku - w pierwszym tygodniu od podpisania umowy z Gminą Miasto Szczecin
- wybór oferenta sprzedaży produktów zgodnie z zasadą racjonalnego gospodarowania środkami w stosunku co do oczekiwanej jakości - do 20.08.2021 r.
- zakup sprzętu sportowego - do połowy września 2021 r.
- montaż sprzętu sportowego w miejscu zgodnym z docelowym przeznaczeniem - bezpośrednio po jego otrzymaniu
- zakup odzieży sportowej - do połowy września 2021 r.
- wybór oferenta świadczącego usługi poligraficzne oraz usługi sitodruku - do połowy września 2021 r.
- wykonanie logotypów na zakupionej odzieży sportowej - do końca września 2021 r.
- przekazanie odzieży sportowej beneficjentom projektu zgodnie obowiązującą listą i protokołem wydania - bezpośrednio po otrzymaniu gotowego produktu od sitodruku
- opłacenie faktur dot. zakupu ww. produktów - do 14 dni od otrzymanie prawidłowo wystawionych faktur
- zaewidencjonowanie dokumentów księgowych zgodnie z katalogiem kosztów budżetowych i analitycznych - w dniu opłacenia faktur
- działania promocyjne tj.: opracowanie informacji o realizacji danego projektu i ich publikacja w portalach społecznościowych oraz na stronie internetowej klubu - od dnia podpisania umowy świadczącej o uzyskaniu dotacji
- wykonanie dokumentacji zdjęciowej przedstawiającej wykorzystanie zakupionych produktów - od dnia przekazania produktów w użytkowanie do dnia zakończenia realizacji zadania
- rozliczenie całościowe zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie z dochowaniem obowiązujących terminów - wg zapisu wynikającego z umowy
- prace administracyjne: nadzór nad prawidłowością realizacji działań, czynności niezbędne ze względów technicznych i formalnych, obsługa finansowo-księgowo, koordynacja wszystkich działań
- od dnia rozpoczęcia prac realizacyjnych do dnia wykonania zadania

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

Przy realizacji zadania wnioskodawca zatrudni osoby posiadające wiedzę nt. zakupowanego asortymentu oraz osoby administracyjne nadzorujące prawidłowość realizacji zadania oraz koordynujące całościowe rozliczenie projektu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup specjalistycznego sprzętu sportowego - Wyciąg linowy ATX® LTO-650-SW Weight Stack 115kg do Power Rack Half Rack	5 000,00		
2.	Zakup odzieży sportowej oznaczonej logotypami Gminy Miasto Szczecin	5 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.