

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: BASKET Szczecin , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , Ewidencja klubów Sportowych działających w formie stowarzyszenia których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej.: 147 , Kod pocztowy: 71-881 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Melodyjna , Numer posesji: 7 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: , Adres e-mail:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Obóz koszykarski			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	12.08.2026	Data zakończenia	18.08.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Wakacyjne szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie koszykówki zakończone udziałem meczem sprawdzającym. Szkolenie obejmie zawodniczki w wieku od 10 do 13 lat. Zajęcia prowadzone są przez instruktorów oraz trenera koszykówki w SP 11 w Szczecinie.

Celem zadania jest przygotowanie zawodniczek do udziału w rozgrywkach koszykówki, o mistrzostwo województwa w kategorii wiekowej U 11 i U 14 w sezonie 2026/2027, promocja aktywnego i zdrowego stylu życia, promocja Gminy Miasto Szczecin oraz tworzenie pozytywnego wizerunku miasta. Na naszej stronie facebook umieścimy informację o otrzymywanej pomocy finansowej z miasta oraz logo miasta Szczecin. Również na koszulkach meczowych umieścimy logo miasta.

Miejsce realizacji

Międzyzdroje

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Realizacja planu treningowego	10 treningów	Plan treningów
Umieszczenie na stronie facebooka informacji o dofinansowaniu z Gminy Miasto Szczecin	Stały wpis na naszej stronie	skan z profilu
Realizacja programu obozu	Dwie wycieczki	Program obozy

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

2017: Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: organizacja zimowego obozu szkoleniowo-dydaktycznego – 2025,00 zł – rozliczono rzetelnie i w terminie.

2017: Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: udział we wiosennych rozgrywkach organizowanych przez Zachodniopomorski Okręgowy Związek Koszykówki – 4000,00 zł – rozliczono rzetelnie i w terminie.

2017: Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: udział w jesiennych rozgrywkach organizowanych przez Zachodniopomorski Okręgowy Związek Koszykówki – 3000,00 zł – rozliczono rzetelnie i w terminie.

2017: Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: Sportowy grudzień Pogodna – 1700,00 zł – rozliczono rzetelnie i w terminie.

2018: Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: organizacja zimowego obozu szkoleniowo – dydaktycznego – 3375,00 zł – rozliczono rzetelnie i w terminie.

2018: Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: udział we wiosennych rozgrywkach koszykówki – 3000,00 zł – rozliczono rzetelnie i w terminie.

2018: Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: organizacja letniego obozu sportowo – turystycznego – 5400,00 zł – rozliczono rzetelnie i w terminie.

2018; Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: udział w jesiennych rozgrywkach koszykówki – 3000,00 zł – rozliczono rzetelnie i w terminie.

2018: Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: Sportowy Grudzień pogodna – 1500,00 zł – rozliczono rzetelnie i w terminie.

2019: Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: organizacja letniego obozu sportowo – turystycznego – 5400,00 zł – rozliczono rzetelnie i w terminie.

2019 Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: udział w jesiennych rozgrywkach koszykówki – 3000,00 zł – rozliczono rzetelnie i w terminie.

2020: 2017: Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: organizacja zimowego obozu szkoleniowo-dydaktycznego – 2025,00 zł – rozliczono rzetelnie i w terminie.

2017: Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: udział we wiosennych rozgrywkach organizowanych przez Zachodniopomorski Okręgowy Związek Koszykówki – 4000,00 zł – rozliczono rzetelnie i w terminie.

2017: Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: udział w jesiennych rozgrywkach organizowanych przez Zachodniopomorski Okręgowy Związek Koszykówki – 3000,00 zł – rozliczono rzetelnie i w terminie.

2017: Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: Sportowy grudzień Pogodna – 1700,00 zł – rozliczono rzetelnie i w terminie.

2018: Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: organizacja zimowego obozu szkoleniowo – dydaktycznego – 3375,00 zł – rozliczono rzetelnie i w terminie.

2018: Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: udział we wiosennych rozgrywkach koszykówki – 3000,00 zł – rozliczono rzetelnie i w terminie.

2018: Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: organizacja letniego obozu sportowo – turystycznego – 5400,00 zł – rozliczono rzetelnie i w terminie.

2018; Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: udział w jesiennych rozgrywkach koszykówki – 3000,00 zł – rozliczono rzetelnie i w terminie.

2018: Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: Sportowy Grudzień pogodna – 1500,00 zł – rozliczono rzetelnie i w terminie.

2019: Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: organizacja letniego obozu sportowo – turystycznego – 5400,00 zł – rozliczono rzetelnie i w terminie.

2019: Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: udział w jesiennych rozgrywkach koszykówki – 3000,00 zł – rozliczono rzetelnie i w terminie.

2020: Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: udział w wiosennych rozgrywkach koszykówki – 3000,00 zł – rozliczono rzetelnie i w terminie.

2020 : Organizacja wypoczynku letniego w 2020 roku dla dzieci i młodzieży szkolnej, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, uczęszczających do szczecińskich szkół - 2300 zł - rozliczono rzetelnie i w terminie.

2020 : Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: udział w jesiennych rozgrywkach koszykówki – 3000,00 zł – rozliczono rzetelnie i w terminie.

2021: Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: udział w wiosennych rozgrywkach koszykówki - 4000.00 zł - rozliczono rzetelnie i w terminie.

2021: Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: udział w jesiennych rozgrywkach koszykówki - 5000.00 zł - rozliczono rzetelnie i w terminie.

2022: Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: Udział w jesiennych rozgrywkach koszykówki - 5000,00 zł - rozliczono rzetelnie i w terminie.

2022: Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: Stacjonarny obóz sportowy - 1500,00 zł - rozliczono rzetelnie i w terminie.

2022: Gmina Miasto Szczecin. Nazwa zadania: Udział w jesiennych rozgrywkach koszykówki - 2500,00 zł - rozliczono rzetelnie i w terminie.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Szkolenie dzieci w zakresie koszykówki Klub prowadzi od momentu powstania w 2015 roku. Prowadzimy szkolenie dzieci oraz młodzieży zarówno w klasach sportowych jak i w grupach skupiających młodzież z różnych szkół ze Szczecina. Bierzemy udział w rozgrywkach organizowanych przez Zachodniopomorski Okręgowy Związek Koszykówki oraz Polski Związek Koszykówki. Ponadto bierzemy udział w turniejach oraz obozach sportowych.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Treningi prowadzone są przez trenera koszykówki drugiej klasy oraz instruktorów koszykówki. Podczas wyjazdów na mecze, turnieje oraz obozy w opiece nad uczestnikami pomagają nam osoby będące nauczycielami w szczecińskich szkołach. Treningi prowadzone są w hali sportowej w Międzyzdrojach. Posiadamy własny sprzęt potrzebny do realizacji naszych zadań.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

ZAPEWNIAMY DOSTĘPNOŚĆ OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI: DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA.Nasza hala sportowa, w której będą się odbywać treningi jest przystosowana dla osób niepełnosprawnych: (podjazd) oraz specjalne miejsce przy parkiecie (wnęka) gdzie kibic na wózku może w bezpieczny sposób śledzić wydarzenie sportowe. W obiekcie jest jedna toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych . Na miejscu nie ma wyznaczonych miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych, ale w przypadku takiej potrzeby (po wcześniejszej informacji) będzie można zaparkować na terenie obiektu. Wyznaczona zostanie osoba odpowiedzialna za udzielanie pomocy. Poinformujemy również pracowników hali oraz wolontariuszy pomagających przy treningach, jakie kroki oraz z kim powinni się skontaktować, jeśli zgłosi się do nich osoba ze szczególnymi potrzebami z prośbą o pomoc. Osoba niepełnosprawna wraz z psem asystującym ma prawo wstępu na obiekt. Warunkiem skorzystania z uprawnienia jest wyposażenie psa asystującego w uprząż oraz posiadanie przez osobę niepełnosprawną certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych. Osoba niepełnosprawna jest odpowiedzialna za szkody wyrządzone przez psa asystującego. Dla takich osób wyznaczone zostanie specjalne miejsce na hali, które w przypadku zapotrzebowania (wcześniejsze informacji do klubu) zostanie przygotowane w dniu zawodów. Informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynku – znajdują się przy dwóch wejściach na halę w formie tablic informacyjnych (wizualizacja wraz z opisem). Informacji udzielać będą również wolontariusze pomagający przy wydarzeniu. Ewakuacja osób ze specjalnymi potrzebami odbywać się będzie przy pomocy asystentów/wolontariuszy odpowiadającej liczbie osób wymagających takiej potrzeby. Na każdym treningu będzie wyznaczona minimum 1 osoba, ale ta liczba zwiększać się będzie adekwatnie do aktualnego zapotrzebowania. **DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO - KOMUNIKACYJNA.** Na plakatach obozowych umieścimy informację o przystosowaniu obiektu dla osób niepełnosprawnych. Zapewniamy obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się poprzez: - korzystanie z poczty elektronicznej - przesyłanie wiadomości - z wykorzystaniem komunikatorów internetowych strony internetowe spełniające standardy dostępności dla osób niepełnosprawnych **DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA.** Na stronie klubowej w widocznym miejscu pojawiła się dodatkowa ikonka „Narzędzia ułatwiające dostęp” w której użytkownicy będą mogli wybrać m.in. zmianę wielkości tekstu, kontrastu, zmianę koloru tła, czytelności czcionki. itp. Na wydarzenia organizowane przez nasz klub na przestrzeni ostatnich 10 lat nie zaobserwowaliśmy kibiców z niepełnosprawnością wzroku, jednak w przypadku zainteresowania takiej osoby zapewnimy asystenta w postaci wolontariusza, który pomoże dotrzeć do konkretnego miejsca na hali oraz udzieli odpowiednich informacji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakwaterowanie z wyżywieniem	2 000,00		
2.	Zakup sprzętu sportowego	1 000,00		
3.	Wynagrodzenie trenera	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 000,00	4 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
3. Skan potwierdzenia złożenia oferty (zgodny z załączonym wzorem) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.