

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Międzyszkolny Klub Sportowy "Dąbie",	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mikołajkowy Turniej Mini Piłki Ręcznej.			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	23.12.2025	Data zakończenia	23.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie polega na przygotowaniu, koordynacji oraz przeprowadzeniu Mikołajkowego Turnieju Mini Piłki Ręcznej realizowanego jako wydarzenie sportowo-rekreacyjne o charakterze okolicznościowym.

Turniej będzie przeznaczony dla najmłodszych adeptów piłki ręcznej.

Celem przedsięwzięcia jest upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci, integracja uczestników oraz kształtowanie właściwych postaw sportowych, zgodnych z zasadami fair play.

Przygotowanie i przeprowadzenie zadania będzie polegało na:

Opracowania pełnej dokumentacji organizacyjnej, obejmującej:

- a) szczegółowy harmonogram turnieju,
- b) plan przebiegu rozgrywek,
- c) wykaz zasobów technicznych i personalnych niezbędnych do prawidłowej realizacji wydarzenia.

Przygotowania regulaminu turnieju, określającego:

- a) warunki uczestnictwa,
- b) kategorie wiekowe,
- c) system rozgrywek oraz zasady punktacji,
- d) procedurę rozstrzygania wyników i wyłaniania zwycięzców.

Przeprowadzenia procesu naboru uczestników, w tym przyjmowania zgłoszeń, sporządzenia list startowych oraz przekazania potwierdzeń dla drużyn biorących udział w turnieju.

Zabezpieczenia infrastruktury niezbędnej do realizacji przedsięwzięcia, w szczególności:

- a) przygotowania hali sportowej i wyznaczenia boisk,
- b) zapewnienia sprzętu sportowego i wyposażenia technicznego,
- c) organizacji elementów dekoracyjnych związanych z charakterem mikołajkowym.

Koordynacji i nadzoru nad przebiegiem turnieju, w zakresie:

- a) zapewnienia zgodności realizacji z harmonogramem,
- b) współpracy z sędziami i personelem pomocniczym,
- c) monitorowania bezpieczeństwa uczestników oraz podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach wymagających reakcji organizacyjnej.

Zorganizowania części okolicznościowej, obejmującej przygotowanie dyplomów, nagród oraz upominków mikołajkowych, a także zapewnienie stosownej oprawy ceremonii otwarcia i zakończenia turnieju.

Miejsce realizacji

Hala sportowa Zespołu Szkół Nr 2, ul. Portowa 21

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Słodkie upominki dla uczestników zadania	Około 40 słodkich okolicznościowych upominków związanych z Mikołajkami.	Faktury, dowody zakupu
Koszulki z nadrukiem dla uczestników turnieju.	Koszulka z nadrukiem dla każdego uczestnika (ok. 40 szt.)	Faktury, dokumentacja zdjęciowa.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Jako Uczniowski Międzyszkolny Klub Sportowy "Dąbie" od 2007 roku, podejmujemy działania na rzecz promocji szkolenia w piłce ręcznej, dzieci i młodzieży ze szczecińskich placówek oświatowych. Przez tak długi czas działalności, marka naszego Klubu stała się rozpoznawalna i na stałe wpisała się w sportowy krajobraz Szczecina, województwa i Polski.

Nasza główna działalność opiera się na prowadzeniu zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży. Ponadto, jesteśmy organizatorami obozów sportowych w czasie ferii zimowych i wakacji, wyjazdów na turnieje piłki ręcznej na szczeblu miasta, województwa, ogólnopolskim a raz w roku w czasie wakacji bierzemy udział w festiwalach piłki ręcznej organizowanych w Europie (do tej pory odwiedziliśmy (Włochy Hiszpanię Węgry, Słowenię, Czechy). Wszystkie powyższe działania mają pozytywnie wpłynąć na atrakcyjność piłki ręcznej, zachęcenie dzieci i młodzieży do uprawiania tej dyscypliny i jeszcze większe zaangażowanie młodych ludzi.

Jako stowarzyszenie, którego działalność opiera się na interakcji z dziećmi i młodzieżą, bardzo duży nacisk kładziemy na aspekt wychowawczy naszej pracy, przeciwdziałanie patologiom wśród młodych ludzi oraz na walkę z wykluczeniem społecznym, które stało się ogromnym problemem cywilizacyjnym.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Jako Uczniowski Międzyszkolny Klub Sportowy „Dąbie” od 2007 roku bierzemy udział w konkursach ogłaszanych przez Urząd Miasta Szczecin, za pośrednictwem biura dialogu obywatelskiego, dotyczących szkolenia dzieci i młodzieży oraz organizacji imprez sportowych promujących miasto Szczecin. Od wielu lat, oprócz samodzielnie organizowanych cyklicznych imprez o zasięgu województwa i ogólnopolskim, współpracujemy również z wieloma placówkami podczas organizacji imprez dla dzieci i młodzieży na terenie Szczecina (szczecińskie kluby sportowe, Rada Osiedla). Od osiemnastu lat prowadzimy działalność związaną ze szkoleniem dzieci i młodzieży, co spowodowało, że staliśmy się partnerem wielu inicjatyw a nasze przedsięwzięcia z roku na rok, cieszą się co raz większą popularnością o czym świadczy rosnąca liczba dzieci i młodzieży chcących uczęszczać na zajęcia oraz popularność naszych działań (obozы sportowo-rekreacyjne, turnieje krajowe i zagraniczne, imprezy rekreacyjne). - od początku naszej działalności jesteśmy organizatorami wyjazdów na obozy sportowo-rekreacyjne w kraju i za granicę w okresie ferii zimowych i wakacji.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

Wśród osób będących odpowiedzialnymi za realizację zadania są nauczyciele wychowania fizycznego Zespołu Szkół Nr 2, Szkoły Podstawowej Nr 71 oraz Szkoły Podstawowej Nr 23 w Szczecinie, mający wieloletnie doświadczenie w pracy z młodzieżą, posiadający niezbędne wykształcenie, aby prowadzić zajęcia piłki ręcznej oraz działający na rzecz UMKS „Dąbie”.

- - magister wychowania fizycznego, kierownik placówek wypoczynku dzieci i młodzieży, trener piłki ręcznej klasy II
- - magister wychowania fizycznego, kierownik placówek wypoczynku dzieci i młodzieży, trener piłki ręcznej klasy II,
- – instruktor piłki ręcznej, ukończony kurs wychowawców placówek wypoczynku dzieci i młodzieży.

Zasoby rzeczowe

Zadanie zostanie zrealizowane w hali sportowej Zespołu Szkół Nr 2, gdzie na co dzień na zasadzie umowy o współpracy, możemy realizować swoje cele statutowe.

Zasoby finansowe

Trenerzy i instruktorzy pracujący z dziećmi i młodzieżą w ramach oferty, wykonują swoje obowiązki społecznie nie pobierając, wynagrodzeń. W związku z tym, kadra trenerska i instruktorska nie będzie opłacana z ewentualnych środków otrzymanych w ramach konkursu. Podobnie członkowie, współpracujący z klubem przy wszystkich przedsięwzięciach podejmowanych przez UMKS Dąbie, (organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów itp.) biorą udział społecznie lub na zasadzie wolontariatu.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Wszelkie nasze przedsięwzięcia są realizowane zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami a zajęcia prowadzone przez Uczniowski Międzyszkolny Klub Sportowy "Dąbie", odbywają się w obiektach dostosowanych dla osób z różnymi ograniczeniami. W związku z powyższym wszystkie osoby, które ze względu na swoje cechy albo okoliczności, muszą podjąć dodatkowe działania w celu przezwyciężenia barier uniemożliwiających lub utrudniających im udział w różnych sferach życia na równi z innymi osobami są w stanie i mogą w pełni korzystać z naszej oferty.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Słodkie upominki	500,00		
2.	Koszulki z nadrukiem	3 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 500,00	3 500,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.