

ZARZĄDZENIE NR 280/12
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 21 czerwca 2012 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie planu inwentaryzacji w 2012 r. w Urzędzie Miasta Szczecin

Na podstawie art. 4 ust. 5 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, Nr 157, poz. 1241 i Nr 165, poz. 1316, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 102, poz. 585, Nr 199, poz. 1175, Nr 232, poz. 1378) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu Nr 574/11 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie planu inwentaryzacji w 2012 r. w Urzędzie Miasta Szczecin, Załącznik – Harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Szczecin w 2012 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia.....2012 r.

Harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Szczecin w 2012 r.

Lp	Wyszczególnienie prac	Wykonawca	Stan na dzień	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
1.	W drodze spisu z natury				
a)	Środki pieniężne w kasie	Wydział Księgowości Zespół spisowy nr 1	31.03.2012 r. 30.06.2012 r. 30.09.2012 r. 31.12.2012 r.	31.03.2012 r. 30.06.2012 r. 30.09.2012 r. 31.12.2012 r.	31.03.2012 r. 30.06.2012 r. 30.09.2012 r. 31.12.2012 r.
b)	Papiery wartościowe	Wydział Księgowości Zespół spisowy nr 1	31.12.2012 r.	31.12.2012 r.	31.12.2012 r.
c)	środki trwałe, do których dostęp nie jest utrudniony (bez gruntów i praw), znajdujące się na terenie strzeżonym - z wyłączeniem - sprzętu sportowo - turystycznego, sprzętu dekoracji miasta oraz sprzętu komputerowego i Rad Osiedli	Biuro Obsługi Urzędu Zespół spisowy nr 2	30.09.2012 r.	01.10.2012 r.	31.12.2012 r.
2.	W drodze uzyskania potwierdzenia salda				
a)	Środki pieniężne znajdujące się w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach, itp.	Wydział Księgowości	31.12.2012 r.	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą
b)	Należności, w tym pożyczki (z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych)	Wydział Księgowości	31.10.2012 r.	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą
c)	Zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych)	Wydział Księgowości		Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą
3.	W drodze porównania (weryfikacji) danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza				
a)	Środki trwałe do których dostęp nie jest utrudniony (bez gruntów i praw) znajdujące się na terenie strzeżonym - sprzęt komputerowy na stanie Urzędu Miasta Szczecin - Wydział Informatyki	Wydział Księgowości przy udziale dysponenta majątku	31.12.2012 r.	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą

b)	środki trwałe i wyposażenie, do których dostęp nie jest utrudniony (bez gruntów i praw) - sprzęt Rad Osiedli na stanie Urzędu Miasta Szczecin - Biuro Rady Miasta	Wydział Księgowości przy udziale dysponenta majątku	31.12.2012 r.	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą
c)	Magazyn Urzędu Miasta – środki trwałe (środki trwałe o charakterze wyposażenia, materiały, wartości niematerialne i prawne) - Biuro Obsługi Urzędu	Wydział Księgowości przy udziale dysponenta majątku	31.12.2012 r.	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą
d)	Środki trwałe, do których dostęp nie jest utrudniony (bez gruntów i praw) znajdujące się na terenie strzeżonym - Biuro Obsługi Urzędu: - sprzęt sportowo – turystyczny - sprzęt dekoracyjny	Wydział Księgowości przy udziale dysponenta majątku	31.12.2012 r.	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą
e)	1. Środki trwałe (bez gruntów i praw) obiekty inżynierii lądowej i wodnej - Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska. 2. Rzeczowe aktywa trwałe – środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony - Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Wydział Księgowości przy udziale dysponenta majątku	31.12.2012 r.	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą
f)	1. Środki trwałe Urzędu Miasta w użyczeniu i pozostałe środki trwałe na stanie Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności. 2. Rzeczowe aktywa trwałe – środki trwałe do których dostęp nie jest utrudniony (bez gruntów i praw) oraz wyposażenie znajdujące się na terenie strzeżonym- Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności	Wydział Księgowości przy udziale dysponenta majątku	31.12.2012 r.	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą
g)	1. Grunty, prawa wieczystego użytkowania i prawa spółdzielcze, do których dostęp jest znacznie utrudniony - Wydział Gospodarki Nieruchomościami. 2. Rzeczowe aktywa trwałe – środki trwałe, do których dostęp nie jest utrudniony (bez gruntów i praw) oraz wyposażenie znajdujące się na terenie strzeżonym - Wydział Gospodarki Nieruchomościami	Wydział Księgowości przy udziale dysponenta majątku	31.12.2012 r.	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą
h)	Inwestycje rozpoczęte – Wydział Inwestycji Miejskich, Wydział Sportu, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Wydział Spraw Społecznych, Wydział Informatyki, Wydział Kultury, Wydział Oświaty, Biuro Komunikacji Społecznej i Marketingowej	Wydział Księgowości przy udziale Wydziału/Biura prowadzącego inwestycje	31.12.2012 r.	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą

i)	Wartości niematerialne i prawne	Wydział Księgowości	31.12.2012 r.	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą
j)	Należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej	Wydział Księgowości	31.12.2012 r.	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą
k)	Należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych	Wydział Księgowości	31.12.2012 r.	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą
l)	Należności i zobowiązania wobec pracowników	Wydział Księgowości	31.12.2012 r.	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą

Uzasadnienie

Z uwagi na zmianę wykonawcy inwentaryzacji w drodze porównania (weryfikacji) danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza, polegającą na powierzeniu obowiązków Wydziałowi Księgowości przy udziale dysponentów majątku oraz wydziałów/biur prowadzących inwestycje zachodzi konieczność zmiany Zarządzenia.