



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego  
Rozwoju Regionalnego**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miasto Szczecin – Wydział Informatyki UM  
Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWY**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W  
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„Dostawa i wdrożenie archiwum dokumentów elektronicznych i podpisu elektronicznego  
dla Gminy Miasto Szczecin”**

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział III</b>	Oferty wspólne;
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział V</b>	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
<b>Rozdział VIII</b>	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
<b>Rozdział IX</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział X</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XI</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XII</b>	Zawarcie umowy;
<b>Rozdział XIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
<b>Rozdział XIV</b>	Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie;
- Załącznik nr 3** – wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 4** – informacja o produkcie;
- Załączniki nr 5, 6, 7** – wzory umów dla grup 1,2,3

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwana dalej ustawą.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. **Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 oraz Rozdział III pkt 2 niniejszej siwz. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
12. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin - Wydział Informatyki UM, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 2171, przetarg nieograniczony, "oferta na Dostawa i wdrożenie archiwum dokumentów elektronicznych i podpisu elektronicznego dla Gminy Miasto Szczecin"** oraz „nie otwierać przed 30.04.2008 przed godz. 11:00” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 14 ppkt 1) lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.

## ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 5) spełniają następujące **warunki dodatkowe**:
    - a) wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 pracę podobną do objętej przedmiotem zamówienia. Za pracę podobną zamawiający uzna wdrożenie systemu archiwum dokumentów elektronicznych w rozumieniu stosownych przepisów prawa, **dotyczy ofert w grupie 1.**
    - b) są podmiotem wpisanym do rejestru podmiotów kwalifikowanych, świadczących usługi certyfikacyjne, **dotyczy ofert w grupie 2 i 3.**

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz:
    - a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
    - b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej w.w. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 3) **Wykaz wykonanych dostaw (prac podobnych)** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz oraz **dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.**  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;  
Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
  - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 4) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz o wpisie do rejestru podmiotów kwalifikowanych, świadczących usługi certyfikacyjne, **dotyczy ofert w grupie 2 i 3;**  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 5) informację o proponowanym produkcie, sporządzoną według wzoru na załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ (należy wypełnić dla każdej grupy, na którą jest składana oferta);  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

#### **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancji**

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 20.05.2008 roku.
2. Wykonawca w ofercie cenowej powinien podać termin realizacji określony datą zakończenia prac.
3. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji – 48 miesięcy w grupie 1 i 12 miesięcy w grupach 2 i 3 od dnia odbioru końcowego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w ofercie cenowej.

#### **ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
  - 1) poniedziałki – od godz. 9.00 do godz. 17.00,
  - 2) wtorki – piątki – od godz. 7.30 do godz. 15.30
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,

- 2) modyfikacje treści siwz,
  - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
  - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
  - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 11) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
  6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
  8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
  9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Marek Dymek tel. (091) 4245-700 w godz. urzędowania (Rozdział VIII, p.1), fax (091) 4224-692 czynny od poniedziałku do piątku (czynny całą dobę),
  10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
  11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
  12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
  13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.



## **ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Cena powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia, podatek VAT oraz wszystkie inne pozostałe koszty realizacji zamówienia, w szczególności koszty dostawy do siedziby zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek podać ceny oddzielnie na każdą grupę, na którą składa ofertę.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## **ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, Wydział Informatyki, Pl. Armii Krajowej 1, pok. nr 2171, w terminie do dnia 30.04.2008 r., do godz. 10:00.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wplynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 30.04.2008 r., o godz. 11:00 w Wydziale Informatyki.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 44/08 z dnia 23.01.2008r. zmienioną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 165/08 z dnia 18.04.2008r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium oceny ofert we wszystkich grupach jest cena. Ocena zostanie dokonana w każdej grupie oddzielnie.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:



$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby

- i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy**

### **1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5, 6 lub 7** do niniejszej siwz.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

### **2. Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

### **3. Weryfikacja informacji zawartych w wybranej ofercie złożonej w grupie 1.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji przed zawarciem umowy deklarowanych funkcjonalności wymaganych w SIWZ. Weryfikacja polegać będzie w szczególności na tym, że Wykonawca, którego oferta została wybrana dokona w siedzibie Zamawiającego prezentacji oferowanego systemu i podczas prezentacji wykaże, że funkcjonalności zadeklarowane przez Wykonawcę jako dostępne w systemie są faktycznie dostępne i gotowe do użycia z wprowadzonymi danymi testowymi Zamawiającego na platformie wymaganej przez Zamawiającego.  
Weryfikacja zostanie dokonana w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu na wniesienie protestu na wybór oferty najkorzystniejszej, a w przypadku wniesienia protestów w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty ostatecznego rozstrzygnięcia protestów.

- 2) W przypadku wykazania, że wybrany System nie będzie posiadać deklarowanej przez Wykonawcę funkcjonalności lub weryfikacja w wyznaczonym terminie nie odbędzie się z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zostanie to uznane za uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, o którym mowa w art. 94 ust.2 ustawy.
- 3) W przypadku opisanym w ppkt.2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
- 4) Do Wykonawcy, wybranego w oparciu ppkt.3) mają odpowiednie zastosowanie postanowienia ppkt.1-2 niniejszego punktu.

### **ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie ani skarga.

### **ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

Kod CPV

30241310-6	Programy komputerowe
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
30217131-0	Karty elektroniczne
30232530-8	Urządzenia do uwierzytelniania danych
74113210-9	Usługi uwierzytelniania podpisu elektronicznego

#### **Grupa 1**

**ARCHIWUM DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu archiwum dokumentów elektronicznych.

2. System archiwum dokumentów elektronicznych do bezpiecznego przechowywania dokumentów elektronicznych przy wykorzystaniu infrastruktury PKI.
3. Wdrożenie obejmuje:
  - 1) udzielenie licencji Systemu bez limitu liczby użytkowników,
  - 2) instalację i konfigurację oprogramowania w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego,
  - 3) opracowanie, zdefiniowanie i uruchomienie interfejsów do systemu Zamawiającego elektronicznego obiegu dokumentów - e-Kancelaria,
  - 4) przeszkolenie grupy 5 pracowników w zakresie obsługi systemu, administrowania systemem, definiowania użytkowników i ich uprawnień, definiowania procedur obiegu dokumentów oraz świadczenia wsparcia dla użytkowników oprogramowania użytkowego.
4. System musi spełniać następujące warunki:
  - 1) umożliwiać gromadzenie w nim dokumentów archiwalnych zdigitalizowanych i podpisanych elektronicznie, w tym z użyciem bezpiecznego podpisu elektronicznego, w rozumieniu Ustawy o podpisie elektronicznym z dnia 18 września 2001 r. wraz z rozporządzeniami,
  - 2) zapewniać poufność, niezaprzeczalność, autentyczność, integralność dokumentów elektronicznych,
  - 3) pozwalać na archiwizację dokumentów niezależnie od formatu,
  - 4) zabezpieczać dostęp do przechowywanych dokumentów dla uprawnionych osób uwierzytelnionych przy pomocy certyfikatu elektronicznego,
  - 5) pozwalać na zachowanie wartości dowodowej dokumentów elektronicznych w długim okresie czasu (pielęgnacja podpisu),
  - 6) umożliwiać dostęp do danych z poziomu przeglądarki WWW w intranecie Zamawiającego,
  - 7) umożliwiać dostęp do danych z poziomu systemu obiegu dokumentów elektronicznych Zamawiającego – systemu e-Kancelaria,
  - 8) spełniać wymagania ustawy o ochronie danych osobowych,
  - 9) wykorzystywać jako repozytorium danych system Microsoft SQL Server 2005,
  - 10) w zależności od klauzuli poufności dostęp do dokumentów powinien być zabezpieczony koniecznością dokonania dodatkowego uwierzytelnienia z użyciem certyfikatu klucza publicznego umieszczonego na karcie kryptograficznej użytkownika,
  - 11) umożliwiać obsługę różnorodnych, definiowanych na etapie wdrożenia procedur bezpieczeństwa w zakresie wprowadzania, przechowywania, klasyfikacji i usuwania zgromadzonych dokumentów,
  - 12) zapewniać funkcjonalność uniemożliwiającą administratorom archiwum dokumentów elektronicznych wgląd do przechowywanych dokumentów,
  - 13) posiadać funkcje konserwowania wartości dowodowej gromadzonych dokumentów opatrzonych podpisem elektronicznym,
  - 14) posiadać funkcjonalność automatycznego wylogowania użytkownika po zadanym okresie bezczynności,
  - 15) umożliwiać identyfikację użytkowników za pomocą certyfikatów klucza publicznego zgodnych ze standardem X.509,
  - 16) umożliwiać uruchomienia awaryjnej procedury bezpieczeństwa, zapewniającej pełny dostęp do wszystkich zgromadzonych dokumentów z użyciem Infrastruktury Klucza Publicznego,
  - 17) umożliwiać wyszukiwanie dokumentów według kryteriów je opisujących,
  - 18) umożliwiać przechowywanie dokumentów zgodnie z wymaganiami JRWA,
  - 19) umożliwiać znakowanie w chwili złożenia do archiwum dokumentów elektronicznych wszystkich dokumentów elektronicznych kwalifikowanym znacznikiem czasu, pochodzącym od co najmniej jednego podmiotu wpisanego do rejestru kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne,
  - 20) umożliwiać przechowywać historięostępów do wszystkich zgromadzonych zasobów i jednocześnie uniemożliwiać manipulowanie historiąostępów bez względu na uprawnienia użytkowników,
  - 21) archiwum dokumentów elektronicznych w części działającej po stronie serwera musi działać pod kontrolą systemów Windows 2003 Server. Aplikacja kliencka Archiwum dokumentów elektronicznych musi działać pod kontrolą systemów Windows XP lub nowszy,
  - 22) musi obsługiwać standardy: PKCS#7, PKCS#11, PKCS#12.

## Grupa 2

### ZESTAWY DO SKŁADANIA PODPISU ELEKTRONICZNEGO Z KWALIFIKOWANYMI CERTYFIKATAMI.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 120 zestawów do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem zgodnie z Ustawą o podpisie elektronicznym z dnia 18 września 2001 r. (Dz.U. Nr 130, Poz. 1450 z dnia 15.11.2001 z późn. zm.).
2. Na zestaw składa się:
  - 1) czytnik kart kryptograficznych,
  - 2) kart kryptograficzna,
  - 3) certyfikat kwalifikowany,
  - 4) certyfikat niekwalifikowany.
3. Zestawy te muszą spełniać co najmniej następujące wymagania:
  - 1) dla czytników kart kryptograficznych:
    - a) dołączany do komputera przez złącze USB,
    - b) zasilanie przez złącze USB,
    - c) standardy PC/SC, CT-API,
    - d) musi zapewniać zapis i odczyt kart wykonanych zgodnie ze specyfikacją ISO 7816-1,2,3,4,
    - e) sygnalizacja optyczna gotowości czytnika i pracy z kartą,
    - f) standard „Plug and Play” Microsoft,
    - g) sterowniki dla systemów operacyjnych: Windows 98, Windows ME, Windows NT, Windows 2000, Windows XP, Vista, Linux,
    - h) obsługiwane karty: wszystkie T0 i T1, SLE4418, SLE4428, SLE4432, SLE4442, wszystkie I2C,
    - i) obsługiwane protokoły: T0, T1, I2C, 2WBP, 3WBP,
    - j) trwałość styków nie mniej niż 100 000 cykli.
  - 2) kart kryptograficznych:
    - a) karta powinna być wykonana z materiału PVC o wymiarach ID-1,
    - b) karta z interfejsem stykowym i bezstykowym,
    - c) zgodność ze standardem ISO 7816-1,2,3,4,8,
    - d) wielkość pamięci nieulotnej z interfejsem stykowym - 72 KB,
    - e) obsługa kluczy kryptograficznych RSA 2048 bitów,
    - f) obsługa funkcji skrótu SHA-256,
    - g) obsługa algorytmów DES, 3DES,
    - h) oprogramowanie komunikacyjne MS CSP i PKCS#11,
    - i) interfejs bezstykowy typu A zgodny z normą ISO/IEC 14443 - części 1, 2 i 3,
    - j) wielkość pamięci nieulotnej z interfejsem bezstykowym - 1 KB,
    - k) system operacyjny umożliwiający wieloaplikacyjność,
    - l) użycie klucza prywatnego tylko po podaniu kodu PIN użytkownika,
    - m) blokada kodu PIN po trzykrotnym kolejnym błędnym podaniu tego kodu,
    - n) po trzykrotnym kolejnym błędnym podaniu kodu PUK karta musi zostać trwale zablokowana bez możliwości ponownego użycia,
    - o) karta wstępnie spersonalizowana (profile z bezpiecznymi wydrukami kodów PUK) z zablokowanymi kodami PIN,
    - p) dedykowana grafika na karcie uzgodniona z Zamawiającym,
    - q) certyfikat bezpieczeństwa dla układu z interfejsem stykowym, spełniający wymagania dla komponentu technicznego w rozporządzeniach do Ustawy o podpisie elektronicznym,
    - r) oprogramowanie zarządzające kartą w języku polskim.
  - 3) dla certyfikatów kwalifikowanych:
    - a) certyfikat kwalifikowany w rozumieniu Ustawy z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym, zgodny z wymaganiami określonymi w w/w ustawie oraz rozporządzeniach do w/w ustawy, wydany przez wystawcę wpisanego do „Rejestru podmiotów kwalifikowanych świadczących usługi certyfikacyjne” publikowanego na stronach [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl),
    - b) ważny 2 lata,

- c) musi być powiązany z parą kluczy kryptograficznych o długości 1024 bitów, generowanych przy użyciu algorytmu RSA,
  - d) musi zawierać skrót wykonany za pomocą algorytmu SHA-1,
  - e) certyfikat powinien być wydany przez wystawcę umożliwiającego weryfikację statusu certyfikatu za pomocą list CRL,
  - f) dostawca w terminie 30 dni przed upływem okresu jego ważności powinien poinformować użytkownika certyfikatu o zbliżającym się terminie wygaśnięcia certyfikatu; informacja powinna być przesłana listem poleconym lub na adres e-mail użytkownika podany w procesie uzyskiwania certyfikatu.
- 4) Odnosnie certyfikatów niekwalifikowanych:
- a) certyfikat niekwalifikowany zgodny ze standardem X.509,
  - b) ważny nie krócej niż 2 lata,
  - c) minimalna odpowiedzialność wystawcy do 100 000 PLN,
  - d) musi umożliwiać elektroniczne podpisywanie oraz szyfrowanie i deszyfrowanie za pomocą klientów poczty elektronicznej obsługujących format S/MIME,
  - e) musi umożliwiać elektroniczne podpisywanie oraz szyfrowanie i deszyfrowanie dowolnych plików za pomocą aplikacji firm trzecich,
  - f) musi być powiązany z parą kluczy kryptograficznych o długości 1024 bitów, generowanych przy użyciu algorytmu RSA,
  - g) musi zawierać skrót wykonany za pomocą algorytmu SHA-1,
  - h) musi umożliwiać umieszczenie go na karcie kryptograficznej,
  - i) certyfikat powinien być wydany przez wystawcę umożliwiającego weryfikację statusu certyfikatu za pomocą list CRL i protokołu OCSP,
  - j) certyfikat powinien być wydany przez wystawcę umożliwiającego pobranie certyfikatu od wystawcy za pomocą usługi katalogowej LDAP oraz za pomocą wyszukiwarki na stronach WWW wystawcy,
  - k) dostawca w terminie 30 dni, 14 dni oraz 7 dni przed upływem okresu ważności certyfikatu powinien poinformować użytkownika certyfikatu o tym fakcie; informacja powinna być przesłana na adres e-mail użytkownika umieszczony w certyfikacie,
  - l) wystawca certyfikatu nie później niż w dniu następnym po dniu w którym certyfikat wygaś powinien poinformować użytkownika certyfikatu o tym fakcie; informacja powinna być przesłana na adres e-mail użytkownika umieszczony w certyfikacie.
4. Podręczniki użytkownika w języku polskim dla wszystkich dostarczonych modułów oprogramowania.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni dla dostarczonych kart i oprogramowania usługi asysty polegającej na dostarczaniu aktualizacji oprogramowania oraz wsparcia technicznego przez e-mail i telefon w poniedziałki i czwartki w godz. od 7:30 do 17:00 a w środy, wtorki i czwartki w godz. od 7:30 do 15:30 w trakcie wdrażania kart w systemie Zamawiającego.
6. Minimalna gwarancja: 12 miesięcy.
7. Weryfikacja tożsamości osoby, dla której wydawany jest certyfikat przeprowadzana będzie w siedzibie Zamawiającego wg procedury określonej przez Wykonawcę.

### **Grupa 3**

#### **USŁUGI GENEROWANIA NIEKWALIFIKOWANEGO CERTYFIKATU PODPISU ELEKTRONICZNEGO**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa generowania niekwalifikowanego, zaufanego certyfikatu podpisu elektronicznego (max. 4.000 szt. w okresie 3 lat od daty zawarcia umowy) i świadczenia niekwalifikowanych usług certyfikacyjnych w okresie ważności certyfikatów.
2. Świadczenie niekwalifikowanych usług certyfikacyjnych obejmuje:
  - 1) wydawanie certyfikatów niekwalifikowanych dla Zamawiającego,
  - 2) unieważnianie certyfikatów na wniosek Zamawiającego złożony w formie określonej przez Wykonawcę,
  - 3) publikowanie unieważnionych certyfikatów na liście certyfikatów odwołanych,
  - 4) dostęp do repozytorium Wykonawcy umożliwiającego pobieranie certyfikatów innych osób,

- 5) powiadamiania drogą elektroniczną o konieczności odnowienia certyfikatu co najmniej 7 dni przed upływem ważności.
3. Jako wydawanie rozumiane jest także odnowienie na kolejny okres istniejących już certyfikatów niekwalifikowanych.
4. Certyfikat ma być przeznaczony jest do zabezpieczania korespondencji elektronicznej (poczty e-mail). Umożliwiać podpisanie i/lub szyfrowanie przesyłek. W połączeniu z oprogramowaniem podpisującym i szyfrującym certyfikat ma służyć również do zabezpieczania plików, np. archiwizowanych na dowolnym nośniku danych. Certyfikat ma pozwalać na wykrycie wszelkich ingerencji i zmian w przesyłce e-mail, dokonanych przez osoby trzecie oraz daje gwarancję odbiorcy, że autorem wiadomości wysłanej z konta e-mail jest właściciel konta.
5. Parametry techniczne certyfikatu:
  - 1) zgodny ze standardem X.509 v.3 (RFC3280),
  - 2) zabezpieczony funkcją kryptograficzną RSA-SHA1,
  - 3) wydany przez centrum posiadające aktualny certyfikat zgodności ze standardami WebTrust,
  - 4) wydany przez centrum, którego certyfikat urzędu (certyfikat root) jest automatycznie rozpoznawany jako zaufany w przeglądarkach internetowych,
  - 5) możliwa jest weryfikacja statusu certyfikatu przy pomocy list CRL oraz protokołu OCSP,
  - 6) okres ważności certyfikatu co najmniej 2 lata,
6. Zamawiający wymaga zdalnej usługi generowania niekwalifikowanego certyfikaty na podstawie przesłanego przez Zamawiającego wniosku w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym certyfikatem.
7. Weryfikację tożsamości osoby, dla której wydawany jest niekwalifikowany certyfikat przeprowadza pracownicy Zamawiającego wg procedury określonej przez Wykonawcę.
8. Weryfikacja przeprowadzana będzie w siedzibie Zamawiającego.

### **Uwagi ogólne**

Opis przedmiotu zamówienia zawiera znaki towarowe gdyż jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia (art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zamawiający w wyniku zrealizowanych wcześniej inwestycji nabył wcześniejsze wersje wyrobów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz używa wyrobów współdziałających z wskazanym w opisie przedmiotu wyrobem (art. 30 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zamawiający na wymienionych platformach serwerowych użytkuje zespół programów w tym m.in.: system rejestracji i obiegu spraw i korespondencji, system ewidencyjny Urzędu Stanu Cywilnego, system kadrowo-płacowy autorstwa firm zewnętrznych oraz system udostępniania danych w intranecie z repozytorium danych autorstwa Wydziału Informatyki UM.



Nr sprawy: WINF-III/MD/0341/38/08

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OFERTA CENOWA**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

Nr konta bankowego: .....

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

**„Dostawę i wdrożenie archiwum dokumentów elektronicznych i podpisu elektronicznego dla Gminy Miasto Szczecin”**

**składam(y) niniejszą ofertę :**

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w siwz

W grupie 1 .....

(słownie : .....),

w tym:

wartość netto: .....

(słownie: ..... złotych)

podatek VAT : .....

(słownie:..... złotych)

Udzielam gwarancji na okres ..... miesięcy od dnia odbioru końcowego.

W grupie 2 .....

(słownie : .....),

Nr sprawy: WINF-III/MD/0341/38/08

w tym:

wartość netto: .....

(słownie: ..... złotych)

podatek VAT : .....

(słownie:..... złotych)

Udzielam gwarancji na okres ..... miesięcy od dnia odbioru końcowego.

W grupie 3 .....

(słownie : .....),

w tym:

wartość netto: .....

(słownie: ..... złotych)

podatek VAT : .....

(słownie:..... złotych)

Udzielam gwarancji na okres ..... miesięcy od dnia odbioru końcowego.

1. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do 20.05.2008r.
2. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam(y), że powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia: ..... (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).
4. Oświadczam(y), że jesteśmy podmiotem wpisanym do rejestru podmiotów kwalifikowanych, świadczących usługi certyfikacyjne (dotyczy wykonawców składających ofertę w grupie 2 lub 3).
5. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do siwz oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....  
.....

Nr sprawy: WINF-III/MD/0341/38/08

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

**Na ofertę składają się :**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

#### **„Dostawę i wdrożenie archiwum dokumentów elektronicznych i podpisu elektronicznego dla Gminy Miasto Szczecin”**

**oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :**

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia.
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....  
.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

**oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):**

- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....  
.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis każdego z wykonawców składających ofertę wspólną)

.....  
( pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH PRAC PODOBNYCH**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawę i wdrożenie archiwum dokumentów elektronicznych i podpisu elektronicznego dla Gminy Miasto Szczecin”**

przedstawiam(y) następujące informacje :

L.p.	Opis prac zbliżonych co do zakresu do prac objętych SIWZ	Miejsce wykonania	Podmiot zlecający prace	Daty wykonania	Wartość wykonanych prac
1.					
2.					
3.					

**\* do prac wyszczególnionych należy załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające ich należyte wykonanie.**

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## **INFORMACJA**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawę i wdrożenie archiwum dokumentów elektronicznych i podpisu elektronicznego dla Gminy Miasto Szczecin”**

przedstawiamy informację o produkcie (należy wskazać nazwę produktu, wersję, producenta):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)



**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**UMOWA NR...**

**Na dostawę i wdrożenie archiwum dokumentów elektronicznych dla Gminy Miasto Szczecin**

z dnia ..... 2008 roku, zawarta pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, NIP 851-030-91-10, REGON 000599824 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. .... - .....
2. Andrzeja Feterowskiego - Dyrektora Wydziału Informatyki

a

..... z siedzibą  
w ..... przy ....., zarejestrowaną w  
.....  
pod nr KRS ..... (REGON ....., NIP .....),  
kapitał zakładowy ..... PLN,  
zwanym dalej „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

Wykonawca niniejszej umowy został wyłoniony na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).  
Zamówienie dotyczy projektu: "E-Urząd. Usługi elektroniczne dla interesantów Urzędu Miejskiego w Szczecinie" nr Z/2.32/I/1.5/591/05 – współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

**Definicje**

**System** - zbiór pakietów programowych lub programów realizujących konkretne zadania merytoryczne i spełniających określone wymagania Zamawiającego, przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia.

**Etap** – część systemu informatycznego wraz ze związanymi z nim merytorycznymi zobowiązaniami Stron umowy, wyodrębniona w harmonogramie realizacji prac.

**ZASADY OGÓLNE**

**§1**

Umowa niniejsza reguluje zasady:

1. Realizacja zamówienia publicznego na dostawę, instalację i wdrożenie systemu archiwum dokumentów elektronicznych i podpisu elektronicznego zwanego dalej Systemem.
2. Udzielenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego licencji dotyczącej korzystania przez niego z Systemu.
3. Współpracy Stron niniejszej umowy przy wdrażaniu oprogramowania użytkowego.



## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **§2**

1. Zamawiający udziela zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa oprogramowania wraz z pracami programistycznymi, wdrożeniowymi i instalacyjnymi dla Gminy Miasto Szczecin, zwanego w dalszej części umowy Zamówieniem, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. W zakresie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 leży:
  - a) dostawa i wdrożenie udzielenie licencji Systemu bez limitu liczby użytkowników,
  - b) instalację i konfigurację oprogramowania w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego,
  - c) opracowanie, zdefiniowanie i uruchomienie interfejsów do systemu Zamawiającego – elektronicznego obiegu dokumentów - e-Kancelaria,
  - d) przeszkolenie grupy 5 pracowników w zakresie obsługi systemu, administrowania systemem, definiowania użytkowników i ich uprawnień, definiowania procedur obiegu dokumentów oraz świadczenia wsparcia dla użytkowników oprogramowania użytkowego.

## **LICENCJA**

### **§3**

1. Wykonawca oświadcza, że jest wyłącznym posiadaczem praw autorskich i pokrewnych do systemu lub posiada co najmniej prawo dysponowania systemem w zakresie umożliwiającym przeniesienie licencji na Zamawiającego oraz prawo dokonywania zmian uwzględniających szczególne potrzeby Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza dalej, że aplikacje zostały stworzone przy pomocy programów i narzędzi, z których korzystanie nie wymaga nabywania dodatkowych licencji albo takich, do których Wykonawca nabył stosowne prawa. Korzystanie z oprogramowania w granicach określonych niniejszą umową nie narusza praw autorskich ani innych dóbr prawnie chronionych osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewnia sprawne funkcjonowanie oprogramowania na platformie wyspecyfikowanej w Załączniku nr 1 do Umowy.

### **§4**

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Wykonawca udostępnia oprogramowanie i udziela licencji na korzystanie z niego Zamawiającemu.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na czas nieokreślony, niewyłącznej licencji na System jako całość, w części dotyczącej ilości użytkowników korzystających z Systemu udziela licencji Zamawiającemu umożliwiającej korzystanie z oprogramowania bez limitu liczby użytkowników, z nieograniczonym prawem udzielania sublicencji poszczególnym jednostkom organizacyjnym Gminy Miasto Szczecin, przy czym Zamawiający może dokonywać dowolnej zmiany ilości przydzielonych użytkowników poszczególnym jednostkom organizacyjnym. Licencja nie może być związana z określonym stanowiskiem pracy lub komputerem.
3. W ramach udzielonej licencji Zamawiający ma prawo udostępniania licencji stronie trzeciej, świadczącej usługi w imieniu i na rzecz Gminy Miasto Szczecin.
4. Na podstawie udzielonej Licencji, Zamawiający uprawniony będzie do korzystania z Systemu na następujących polach eksploatacji:
  - a) użytkowanie oprogramowania Systemu w zakresie wynikającym z jego charakteru i przeznaczenia na użytek własny bez prawa dystrybucji, wynajmowania, wydzierżawiania;

- b) zwielokrotnienia (sporządzenia kopii) całości lub części oprogramowania Systemu do ilości niezbędnej dla celów bezpiecznej i efektywnej eksploatacji,
  - c) zabrania się wprowadzania jakichkolwiek zmian jak i usuwania fragmentów bądź całości tekstu klauzul poświadczających prawa autorskie w kodach źródłowych.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie funkcjonowanie lub nieprawidłowe funkcjonowanie oprogramowania Systemu będące skutkiem dokonania modyfikacji oprogramowania.

## **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

### **§5**

1. Wykonawca oświadcza, że funkcjonalność Systemu, który zostanie dostarczony w ramach wykonania niniejszej umowy zgodna jest z funkcjonalnością zadeklarowaną w złożonej przez Wykonawcę ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca realizował będzie przedmiot umowy z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie ze złożoną ofertą i obowiązującą w postępowaniu Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
3. W terminie 10 dni od podpisania umowy Wykonawca dostarczy plan projektu, na podstawie którego zrealizuje zamówienie.
4. Plan projektu zatwierdzany jest przez Zamawiającego w terminie 7 dni od jego przedłożenia przez Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może zgłosić zmiany w planie projektu. Wykonawca wprowadza zmiany w terminie 7 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Plan projektu nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej umowy oraz SIWZ.
6. Podpisany przez obie strony plan projektu stanowi integralną część umowy i wiąże strony, co do sposobu jej realizacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do pisemnego przedstawiania na każdym etapie realizacji, informacji na temat realizacji projektu, z tym zastrzeżeniem, że ilość raportów sporządzana w danym miesiącu kalendarzowym realizacji prac nie może być większa niż 3.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie:
  - a) licencje, nośniki oprogramowania instalacyjnego, dokumentacje, karty, sprzęt i urządzenia niezbędne do zapewnienia pełnej funkcjonalności systemu;
  - b) pełne instrukcje obsługi systemu informatycznego i poszczególnych urządzeń dla użytkownika i administratora (w języku polskim).

### **§6**

Wykonawca zapewnia, że dołożył wszelkich starań oraz dokonał niezbędnych testów i prób praktycznych, aby zapewnić sprawne funkcjonowanie systemu i jego kompatybilność z platformą wyspecyfikowaną w umowie.

### **§7**

1. Cena oprogramowania uwzględnia roczny abonament na aktualizację oprogramowania, to znaczy, że przez 1 rok od daty od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający otrzyma wszystkie uaktualnienia oprogramowania postawione przez producenta systemu i/lub Wykonawcę do dyspozycji użytkowników systemu i Wykonawca będzie świadczył usługę usuwania błędów i awarii bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia, że nie wykupienie aktualizacji w kolejnych latach nie powoduje utraty możliwości pracy z oprogramowaniem.

**§8**

1. Zamawiający ma prawo do eksploatacji testowej wersji oprogramowania.
2. Zamawiający ma prawo do dowolnego wykorzystywania danych zebranych przy pomocy systemu, w tym ich analizy, przy pomocy narzędzi własnych i narzędzi firm trzecich. Wykonawca nie będzie w żaden sposób utrudniał zewnętrznego dostępu do danych.

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

**§9**

1. Zamawiający obowiązany jest współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu umowy. W szczególności Zamawiający obowiązany jest zapewnić współpracę w zakresie jaki jest niezbędny dla prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy.
2. Zamawiający obowiązany jest dotrzymać obustronnie ustalonych terminów oraz zapewnić udział osób wyznaczonych do obsługi systemu informatycznego w szkoleniach organizowanych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający udostępni – w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji zobowiązań wykonawcy – posiadany sprzęt, a także zapewni dostęp do pomieszczeń i budynków, w których będą prowadzone prace związane z realizacją przedmiotu umowy, z zachowaniem procedur i regulaminów obowiązujących w tychże pomieszczeniach i budynkach.

**§10**

Zamawiający zobowiązany jest do zabezpieczenia nośników zawierających System oraz otrzymanych od Wykonawcy kluczy i zabezpieczeń przed utratą, zwielokrotnieniem i dostępem ze strony osób trzecich.

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

**§11**

1. Głównym koordynatorem odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: ..... Głównym koordynatorem odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: .....
2. Strony powołają liderów odpowiedzialnych po ich stronie za realizację prac w ramach etapów określonych w harmonogramie realizacji prac.
3. Strony mogą powołać zespoły robocze do realizacji prac w ramach poszczególnych etapów określonych w harmonogramie realizacji prac. Zespołom roboczym przewodniczą liderzy powołani zgodnie z zapisem ust. 2.
4. W spotkaniach roboczych głównych koordynatorów oraz liderów etapów, a także w posiedzeniach zespołów roboczych może uczestniczyć osoby trzecie z głosem doradczym.

**ODBIÓR PRAC**

**§12**

1. Zrealizowany przedmiot umowy będzie przekazywany komisyjnie Zamawiającemu zgodnie z etapami określonymi harmonogramem realizacji prac oraz regułami określonym w planie projektu na podstawie protokołów częściowego odbioru, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Odbiorowi częściowemu podlegają tylko zrealizowane etapy wyodrębnione w harmonogramie realizacji prac, o którym mowa w ust. 1.

3. Protokół częściowego odbioru powinien zawierać w szczególności: miejsce i datę sporządzenia, wykaz dostarczonego sprzętu i/lub oprogramowania, wykaz przeprowadzonych prac, uwagi i zastrzeżenia, wynik przeprowadzonych testów akceptacyjnych oraz podpisy członków komisji.
4. Protokół końcowy odbioru zostanie sporządzony na podstawie wszystkich częściowych protokołów odbioru Zamówienia.
5. Odbiór końcowy może dotyczyć sprzętu informatycznego i oprogramowania odebranych uprzednio w ramach odbioru częściowego tylko w takim zakresie, jaki jest konieczny do stwierdzenia prawidłowości ich współpracy z sprzętem informatycznym i oprogramowaniem odebranych w ramach pozostałych odbiorów częściowych.
6. Szczegółowe zasady prowadzenia odbiorów oraz testy akceptacyjne dla poszczególnych etapów projektu z uwzględnieniem rodzaju prac i ich charakteru określi plan projektu.

### **§13**

1. Instalację systemu przeprowadzi Wykonawca w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Wraz z instalacją Wykonawca dostarczy instrukcję ich obsługi w formie drukowanej po jednej do każdej osoby szkolonej.

### **§14**

1. Wykonawca przeszkoli 5 pracowników w zakresie obsługi systemu, administrowania systemem, definiowania użytkowników i ich uprawnień, definiowania procedur obiegu dokumentów oraz świadczenia wsparcia dla użytkowników oprogramowania użytkowego.
2. Szkolenia odbędą się w pracowni szkoleniowej Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że po ich zakończeniu pracownicy Zamawiającego nabędą umiejętności samodzielnej pracy z systemem.
4. Harmonogram szkoleń zostanie uzgodniony z Wykonawcą w terminie do 14 dni od podpisania umowy.
5. Zamawiający zawiadomi wytypowane osoby o szkoleniu i zobowiąże je do stawienia.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za przeszkolenie osób, które nie stawiają się na szkoleniu.

### **§15**

1. W okresie wdrażania systemu Wykonawca zapewni Zamawiającemu pomoc techniczną przez telefon oraz e-mailem dostępną w poniedziałki i czwartki w godz. od 7:30 do 17:00 a w środy, wtorki i czwartki w godz. od 7:30 do 15:30.
2. W przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego lub jednostki problemów z funkcjonowaniem, a wynikających z błędów Systemu, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tychże błędów lub awarii w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym niż 3 dni.

## **TERMINY REALIZACJI**

### **§16**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy w terminie do 20 maja 2008 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przez 3 lata od daty zakończenia okresu świadczenia usług opisanych w §7 będzie świadczona na podstawie osobnej umowy usługa rozwoju systemu, usuwania błędów i awarii.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za działania i / lub zaniechania jakichkolwiek osób trzecich zaangażowanych w realizację projektu przez Zamawiającego.

## **WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

### **§17**

Z tytułu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie:

..... PLN netto(słownie:.....złotych 00/100 netto)

+ VAT

.....PLN (słownie: .....złotych 00/100),

razem

..... PLN brutto (słownie: ..... złotych 00/100 brutto).

### **§18**

1. Cena określona w §17 jest ceną ryczałtową obliczoną w oparciu o ofertę Wykonawcy i obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności: cła i podatki, koszty transportu, ubezpieczenia, szkolenia w ramach wdrażania oprogramowania, licencje, dokumentację niezbędną do użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego, za datę zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu prac związanych z wdrożeniem oprogramowania, po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Podstawą do wypłaty będą:
  - a) faktura wystawiona przez Wykonawcę
  - b) protokół częściowego/końcowego odbioru, o którym mowa w § 12,
  - c) przyjęcie faktury VAT częściowej/końcowej przez Zamawiającego.
5. Za niedotrzymanie terminu płatności przez Zamawiającego będą naliczane odsetki ustawowe.

## **GWARANCJA**

### **§19**

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na System. Termin gwarancji biegnie od dnia odbioru końcowego przez Zamawiającego, potwierdzonego końcowym protokołem odbioru.
2. W ramach gwarancji Wykonawca usunie wszelkie nieprawidłowości w działaniu Systemu informatycznego oraz jest zobowiązany do zapewnienia prawidłowego (nie ograniczonego funkcjonalnie) działania Systemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, w których posiadanie wejdą pracownicy Wykonawcy w czasie prac gwarancyjnych realizowanych dla Zamawiającego, w szczególności przyjmuje do wiadomości, że dane osobowe zgromadzone na dyskach twardych lub innych nośnikach, objęte są ochroną - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
4. Wszelkie prace gwarancyjne nie wymagają jakichkolwiek dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego, w szczególności koszty dojazdu, delegacji, dostawy, podmiany związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca.
5. Każdorazowo po dokonaniu interwencji gwarancyjnej Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia całego Systemu informatycznego do stanu integralnej całości w rozumieniu poprawnego działania wszystkich zainstalowanych komponentów i aplikacji.
6. Wykonawca zapewni usługę HelpDesk w poniedziałki i czwartki w godz. od 7:30 do 17:00 a w środy, wtorki i czwartki w godz. od 7:30 do 15:30.

## **KARY UMOWNE**

### **§20**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości
  - a) 5% wynagrodzenia brutto określonego w §17 umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu umowy,
  - b) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §17 umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji, liczony od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad.
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu nie wykonania umowy przez Wykonawcę - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% kwoty brutto określonej w § 17 umowy;
  - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - Zamawiający zapłaci Wykonawcy 50% kwoty brutto określonej w § 17 umowy.
2. W razie opóźnienia w wykonaniu całości prac Zamawiający może:
  - a) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania prac z zachowaniem prawa do kary umownej,
  - b) odstąpić od umowy i żądać kary umownej wskazanego w ust.1 lit.c) niniejszego paragrafu.
3. W przypadku poniesienia szkody przekraczającej karę umowną Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy

## **PODWYKONAWCY**

### **§21**

1. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia podwykonawcom, przy czym wymaga się aby zamówienie było wykonane z wykorzystaniem oprogramowania Systemu Dokumentów, które było przedmiotem oferty złożonej Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

## **WYKONAWCY REALIZUJĄCY WSPÓLNIE UMOWĘ**

### **§22**

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nr sprawy: WINF-III/MD/0341/38/08

2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie .....
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

### **POUFNOŚĆ**

#### **§23**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić planów, rysunków, wzorów lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, w innych celach niż wykonanie Umowy.
3. Jakiegokolwiek dokumenty udostępnione Wykonawcy pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§24**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, prawa autorskiego. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
3. Załączniki i treść SIWZ postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowią integralną część umowy.
4. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
5. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:



Nr sprawy: WINF-III/MD/0341/38/08

## **Załącznik nr 1 do Umowy Specyfikacja sprzętu przewidzianego przez Zamawiającego dla potrzeb Systemu**

Wymaga się, aby oferowany System został zainstalowany w niżej opisanej infrastrukturze lub strukturze równoważnej, która będzie środowiskiem produkcyjnym i testowym.

### **1) Serwer – 2 szt.**

- a) 2 procesory klasy x86 dedykowane do pracy w serwerach, taktowane zegarem co najmniej 2 GHz, częstotliwość szyny systemowej 667MHz, pamięć podręczna CPU drugiego poziomu co najmniej 4 MB lub procesory o równoważnej wydajności;
- b) pamięć operacyjna o pojemności 2 GB,
- c) dwa dyski SCSI 72GB Ultra 320 15K (1”) HotPlug z możliwością instalacji dodatkowych 2 dysków SCSI;
- d) redundantne zasilanie i chłodzenie wszystkich komponentów z możliwością wymiany w przypadku awarii wszystkich komponentów zasilających i chłodzących „w biegu” bez konieczności wyłączenia serwerów;
- e) zdalna konsola,

### **2) Stanowiska robocze - wg potrzeb**

- a) komputer PC, minimum Pentium III, zegar 600 MHz,
- b) pamięć 256 MB RAM,
- c) dysk twardy HDD 10GB,
- d) karta sieciowa.

### **3) Łącze do Internetu:**

- a) Łącze o przepływności minimum 5Mb/s,

**Macierz dyskowa Fibre Chanel w siedzibie Zamawiającego**



**Załącznik nr 6**

**UMOWA NR...**

**Na dostawę 120 zestawów do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem dla Gminy Miasto Szczecin**

z dnia ..... 2008 roku, zawarta pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, NIP 851-030-91-10, REGON 000599824 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. .... - .....
2. Andrzeja Feterowskiego - Dyrektora Wydziału Informatyki

a

..... z siedzibą  
w ..... przy ....., zarejestrowaną w

.....  
pod nr KRS ..... (REGON ....., NIP .....),  
kapitał zakładowy ..... PLN,  
zwanym dalej „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

**§ 1.**

Wykonawca niniejszej umowy został wyłoniony na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Zamówienie dotyczy projektu: ”E-Urząd. Usługi elektroniczne dla interesantów Urzędu Miejskiego w Szczecinie” nr Z/2.32/I/1.5/591/05 – współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

**§ 2.**

Przedmiotem umowy jest dostawa 120 zestawów do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem zgodnie z Ustawą o podpisie elektronicznym z dnia 18 września 2001 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 130, Poz. 1450 z późn. zm.). zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą.

**§ 3.**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy na własny koszt, w terminie do 20 maja 2008 r.

Nr sprawy: WINF-III/MD/0341/38/08

3. Z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru.
4. Protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez strony będzie podstawą do wystawienia faktury.

**§ 4.**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy zamawiający uiszczy Wykonawcy kwotę w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
2. Płatność nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej po sporządzeniu protokołu odbioru przedmiotu umowy podpisanego przez strony, przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.

**§ 5.**

Wykonawca będzie musiał zapłacić zamawiającemu kary umowne w wysokości:

1. 5% ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 pkt 1 za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji umowy.
2. 0,5% ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 pkt 1 podlegającym czynnościom serwisowym, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, liczonej od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad.
3. 10% ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 pkt 1 w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku wystąpienia szkód przewyższających wartość kar umownych

**§ 6.**

W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może:

1. Wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem prawa do kary umownej.
2. Odstąpić od umowy, gdy zwłoka przekroczy 7 dni oraz żądać kary umownej.

**§ 7.**

Do kontaktów roboczych strony ustalają osoby odpowiedzialne za koordynację działań i upoważnione do dokonania odbioru przedmiotu umowy:

ze strony Zamawiającego: .....

ze strony Wykonawcy: .....

**§ 8.**

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na przedmiot realizacji zamówienia.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni dla dostarczonych kart i oprogramowania usługi asysty polegającej na dostarczaniu aktualizacji oprogramowania oraz wsparcia technicznego przez e-mail i telefon w poniedziałki i czwartki w godz. od 7:30 do 17:00 a w środy, wtorki i czwartki w godz. od 7:30 do 15:30 w trakcie wdrażania kart w systemie Zamawiającego.

**§ 9.**

Weryfikacja tożsamości osoby, dla której wydawany jest certyfikat przeprowadzana będzie w siedzibie Zamawiającego wg procedury określonej przez Wykonawcę.

**§ 10.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej z uwzględnieniem postanowień art. 144 Ustawy prawo zamówień publicznych pod rygorem nieważności.

Nr sprawy: WINF-III/MD/0341/38/08

**§ 11.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawne.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

**Załącznik nr 7**

**UMOWA NR...**  
**Na usługę generowania niekwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego  
dla Gminy Miasto Szczecin**

z dnia ..... 2008 roku, zawarta pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, NIP 851-030-91-10, REGON 000599824 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. .... - .....
2. Andrzeja Feterowskiego - Dyrektora Wydziału Informatyki

a

..... z siedzibą  
w ..... przy ....., zarejestrowaną w

.....  
pod nr KRS ..... (REGON ....., NIP .....),

kapitał zakładowy ..... PLN,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

**§ 1.**

Wykonawca niniejszej umowy został wyłoniony na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Zamówienie dotyczy projektu: ”E-Urząd. Usługi elektroniczne dla interesantów Urzędu Miejskiego w Szczecinie” nr Z/2.32/I/1.5/591/05 – współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

**§ 2.**

**DEFINICJE**

1. Centrum Certyfikacji – jednostka usługowa, świadcząca niekwalifikowane i kwalifikowane usługi certyfikacyjne. Kwalifikowane usługi certyfikacyjne świadczy w zakresie wydawania kwalifikowanych certyfikatów klucza publicznego oraz znakowania czasem zgodnie z Ustawą z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.).
2. Polityka Certyfikacji – dokument określający ogólne zasady stosowane przez Centrum Certyfikacji podczas procesu certyfikacji kluczy publicznych, definiujący uczestników tego procesu, ich obowiązki i odpowiedzialność, typy certyfikatów, procedury weryfikacji tożsamości używane przy ich wydawaniu oraz obszary zastosowań.
3. Kodeks Postępowania Certyfikacyjnego – dokument opisujący szczegółowo proces certyfikacji klucza publicznego, uczestników tego procesu, oraz określający obszary zastosowań uzyskanych w jego wyniku certyfikatów.
4. Subskrybent – osoba fizyczna, odbiorca usług certyfikacyjnych, do której przypisany jest certyfikat klucza publicznego.

Nr sprawy: WINF-III/MD/0341/38/08

5. Certyfikat – elektroniczne zaświadczenie, za pomocą którego dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego są przyporządkowane do osoby składającej podpis elektroniczny i które umożliwiają identyfikację tej osoby.

### § 3.

1. Przedmiotem umowy jest usługa generowania niekwalifikowanego, zaufanego certyfikatu podpisu elektronicznego świadczenia niekwalifikowanych usług certyfikacyjnych zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Świadczenie niekwalifikowanych usług certyfikacyjnych obejmuje:
  - a) wydawanie certyfikatów niekwalifikowanych dla Subskrybentów wskazanych przez Zamawiającego w ilości maksymalnie 4.000 w okresie 3 lat od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania limitu,
  - b) unieważnianie certyfikatów na wniosek Subskrybenta lub Zamawiającego złożony w formie przewidzianej przez Kodeks Postępowania Certyfikacyjnego,
  - c) publikowanie unieważnionych certyfikatów na liście certyfikatów odwołanych,
  - d) dostęp do repozytorium Centrum Certyfikacji umożliwiającego pobieranie certyfikatów innych osób,
  - e) powiadamiania drogą elektroniczną o konieczności odnowienia certyfikatu co najmniej 7 dni przed upływem ważności.
3. Usługa musi być wykonana w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku o wydanie certyfikatu przez Zamawiającego.

### § 4.

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy niezbędnych danych do realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do złożenia żądania unieważnienia certyfikatu w przypadkach uzasadniających złożenie żądania.
3. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodzie na umieszczenie jego danych (np. nazwa firmy) w certyfikatach Subskrybentów wskazanych przez Zamawiającego.

### § 5.

Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.

### § 6.

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy zamawiający uiszczy Wykonawcy kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
2. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.
3. Płatność nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej, przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.

### § 7.

Wykonawca będzie musiał zapłacić zamawiającemu kary umowne w wysokości:

1. 1% ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 pkt 1 za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji umowy.
2. 0,5% ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 pkt 1 podlegającym czynnościom serwisowym, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, liczonej od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad.
3. 10% ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 pkt 1 w przypadku odstąpienia przez

Nr sprawy: WINF-III/MD/0341/38/08

Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku wystąpienia szkód przewyższających wartość kar umownych

**§ 8.**

W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może:

1. Wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem prawa do kary umownej.
2. Odstąpić od umowy, gdy zwłoka przekroczy 7 dni oraz żądać kary umownej.

**§ 9.**

Do kontaktów roboczych strony ustalają osoby odpowiedzialne za koordynację działań i upoważnione do dokonania odbioru przedmiotu umowy:

ze strony Zamawiającego: .....

ze strony Wykonawcy: .....

**§ 10.**

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na przedmiot realizacji zamówienia..
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni dla usługi wsparcia technicznego przez e-mail i telefon w poniedziałki i czwartki w godz. od 7:30 do 17:00 a w środy, wtorki i czwartki w godz. od 7:30 do 15:30.

**§ 11.**

Weryfikacja tożsamości osoby, dla której wydawany jest certyfikat przeprowadzana będzie w siedzibie Zamawiającego wg procedury określonej przez Wykonawcę

**§ 12.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej z uwzględnieniem postanowień art. 144 Ustawy prawo zamówień publicznych pod rygorem nieważności.

**§ 13.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawne.

**§ 14.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: