



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOP-10

.....  
(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## **OFERTA**

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Poznaj swoje miasto!  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.03.2013 do 31.05.2013

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Prezydent Miasta Szczecin  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie na rzecz rozwoju gospodarczego i edukacji „Synergia”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000410582

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 08.02.2012r.

5) nr NIP: 8522596740 nr REGON: 321187493

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Tkacka 55

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

gmina: Szczecin powiat:<sup>8)</sup> Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70-556 poczta: Szczecin

7) tel.: 796413113 faks: 0048 91 350 93 83

e-mail: [biuro@synergia.szczecin.pl](mailto:biuro@synergia.szczecin.pl) <http://->

8) numer rachunku bankowego: 02 1240 3813 1111 0010 4816 0400

nazwa banku: Pekao SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Bartosz Rogojsza - Prezes

b) Beata Gąsior – Wiceprezes

c) Magdalena Rogojsza - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Beata Gąsior, tel. 796413113

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a) Organizacja szkoleń oraz doradztwa indywidualnego dla osób chcących z własnej inicjatywy poszerzać swoją wiedzę.
- b) Promowanie edukacji na obszarach wiejskich.
- c) Aktywne wspieranie wdrażania innowacyjnych form nauczania.
- d) Organizowanie zajęć pozalekcyjnych, przygotowujących do szkolnych egzaminów końcowych.
- e) Wsparcie dla organizacji doradztwa oraz opieki psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów placówek oświatowych.
- f) Wspieranie edukacji w szczególności dzieci, młodzieży i kobiet.
- g) Aktywne uczestnictwo w wyrównywaniu dostępu do edukacji między obszarami wiejskimi a miejskimi.
- h) Aktywne uczestnictwo w zmniejszaniu dysproporcji w jakości usług edukacyjnych, w szczególności pomiędzy obszarami wiejskimi i miejskimi.
- i) Promowanie kształcenia ustawicznego, w szczególności na obszarach wiejskich.
- j) Wspieranie aktywnej integracji społecznej wśród społeczności lokalnych.
- k) Zajęcia wspierające dla osób opuszczających Zakład Karny.
- l) Zajęcia dla osób uzależnionych i ich rodzin.
- m) Zajęcia dla dzieci i młodzieży z trudnościami w nauce.
- n) Warsztaty rozwijające umiejętności interpersonalne.
- o) Zajęcia z zakresu przedsiębiorczość.
- p) Świetlice środowiskowe dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- q) Zajęcia dla sprawców i ofiar przemocy.
- r) Aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych psychicznie i somatycznie poprzez różnego rodzaju kursy i warsztaty.
- s) Aktywizacja społeczna osób zdrowych poprzez różnego rodzaju kursy i warsztaty.
- t) Organizacja zajęć z zakresu „Szkoły dla rodziców i wychowawców”.
- u) Doradztwo psychospołeczne.
- v) Aktywizacja społeczna osób w wieku poprodukcyjnym.
- w) Wolontariat na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.
- x) Doradztwo dla przedsiębiorstw sektora MMŚP.
- y) Wspieranie osób bezrobotnych w powrocie na rynek pracy.

- z) Tworzenie lokalnych partnerstw, z udziałem m.in. organizacji pracodawców, czy przedsiębiorstw.
  - aa) Udział w podnoszeniu świadomości pracodawców i ich pracowników na temat potrzeby ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
  - bb) Szkolenia zawodowe.
  - cc) Doradztwo zawodowe.
  - dd) Szkolenia z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
  - ee) Zajęcia dla matek wchodzących lub powracających na rynek pracy.
  - ff) Zajęcia dla skazanych ułatwiające wejście lub powrót na rynek pracy.
  - gg) Poradnictwo prawne i zawodowe.
  - hh) Zajęcia dla osób niepełnosprawnych (psychicznie i somatycznie ) oraz uzależnionych wspomagające wejście lub powrót na rynek pracy.
  - ii) Promowanie elastycznych form zatrudnienia wśród pracodawców.
  - jj) Wsparcie dla integracji oraz reintegracji zawodowej, w szczególności osób bezrobotnych i niepełnosprawnych.
  - kk) Działanie na rzecz budowania społeczeństwa obywatelskiego.
  - ll) Organizację różnego rodzaju spotkań, eventów, itp. z obywatelami.
  - mm) Współpracę z organizacjami i instytucjami o podobnych celach.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- 

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

OFERENT NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przeprowadzenie w Szkole Podstawowej numer 11 im. UNICEF-u zajęć edukacyjnych z zakresu wiedzy o Szczecinie. Zajęcia przewidziane dla uczniów uczęszczających do klas 4-5 placówki, a więc dla 7 klas (4a, 4b, 4c, 4d, 5a, 5b, 5c), które liczą łącznie 164 uczniów.

Zajęcia zostaną przeprowadzone od marca do maja 2013 roku. Każda klasa podzielona zostanie na dwie grupy, tak by zajęcia prowadzone były z mniejszą grupą, co zwiększy ich efektywność. Dla każdej grupy przeprowadzone zostaną 4 godziny lekcyjne zajęć, co pozwoli na zaszczepienie w uczestnikach ciekawości historii Szczecina, oraz poczucia odpowiedzialności za ten teren.

Zajęcia obejmowały będą swoim zakresem:

- akweny wodne Szczecina,
- turystykę wodną
- najważniejsze zabytki Szczecina,
- XIX-wieczne, zabytkowe pompy uliczne,
- historię Szczecińskich piratów,
- portowy charakter miasta,
- unikatowe obiekty Szczecina oraz miejsca turystyczne, np. słynny betonowiec,
- ciekawostki.

Zajęcia skupiały się będą na unikatowości Szczecina, stanowiły będą zbiór ciekawostek o miejscach i obiektach czy też postaciach Szczecina z których możemy być dumni, między innymi najstarsze kino świata - Pionier, paszteciki szczecińskie oraz pierniki szczecińskie, zegar na zamku, największy cmentarz w Polsce, największy w Polsce schron cywilny.

Na zajęciach poruszony zostanie również temat potrzeby dbania o swoje środowisko lokalne, położony zostanie również nacisk na rozwój patriotyzmu lokalnego wśród uczestników.

Zajęcia prowadzone będą przy wykorzystaniu aktywizujących metod i technik pracy, tak by formę wykładu ograniczyć do niezbędnego minimum. Aby zainteresować uczestników tematem, sposób przekazywania wiedzy musi być dostosowany do ich wieku, a więc wiedza przekazywana musi być w sposób jak najciekawszy, angażujący uczestnika w prowadzone zajęcia w możliwie największym stopniu. Dla tej grupy wiekowej najlepszym sposobem przekazania wiedzy jest zabawa i doświadczenie. Zajęcia prowadzone będą z wykorzystaniem:

- prezentacji multimedialnych (zawierających różnego rodzaju animacje),

- puzzli o niestandardowych rozmiarach,
- gier planszowych o niestandardowych rozmiarach,
- zabaw, scenek z wykorzystaniem różnego rodzaju atrybutów.

Zajęcia będą miały na celu przede wszystkim:

- zaciekawienie uczestników Szczecinem, jako atrakcyjnym miejscem
- pogłębienie świadomości historycznej uczniów na temat Szczecina
- pobudzanie patriotyzmu lokalnego

Rezultatem przeprowadzenia zajęć będzie między innymi:

- 56 godzin zajęć
- co najmniej 70 % dzieci podniesie swój poziom wiedzy o Szczecinie (na podstawie testu wiedzy przeprowadzonego na początku oraz na zakończenie zajęć)
- co najmniej 70 % dzieci podniesie poziom zainteresowania miejscem w którym mieszka (na podstawie ankiet, przeprowadzonych na zakończenie zajęć)

Przygotowane zostaną także broszury informacyjne dla dzieci, tak by przekazaną im wiedzę mogły otrzymać również w formie pisemnej. Broszury przygotowane zostaną przez osobę prowadzącą zajęcia, w taki sposób by były odpowiednie dla dzieci. Zawierały będą również kolorowanki oraz gry odpowiednie dla uczestników.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Podstawową potrzebą realizacji projektu jest konieczność zaszczepiania w młodych osobach patriotyzmu lokalnego. Jest to bardzo istotne, ponieważ osoba, która czuje się związana z terenem na którym mieszka dba o środowisko ją otaczające. Jeśli w młodej osobie zaszczepimy poczucie, że ten kawałek ziemi jest jej, to nie zniszczy go, a także szansa, że gdy dorośnie pozostanie w Szczecinie, zamiast wyjechać do innego miasta lub państwa znacznie się zwiększy. Kształcenie lokalnych patriotów jest niezwykle istotną kwestią.

Bardzo często akty wandalizmu koncentrują się na przykład na zabytkowych XIX-wiecznych pompach ulicznych, przy czym odnowienie jednej to koszt rzędu 10 tysięcy złotych. Jeżeli jednak zaszczepimy w młodym człowieku poczucie, że pompy te są zabytkami i należy o nie dbać, a w dodatku stanowią część jego własnego dziedzictwa kulturowego, nie dopuści się on aktu wandalizmu. Przykłady takie można by mnożyć. Tak samo wyglądało to będzie z innymi zabytkami, czy miejscami, m.in. trawnikami, czy akwenami wodnymi, które obecnie są zanieczyszczane i zaśmiecane przez wandalów, w walce z czym pomoże realizacja projektu.

Dodatkowo bardzo ważnym czynnikiem jest pobudzenie pozytywnego wizerunku miasta Szczecina w świadomości uczestników, co przyczyni się do wzmocnienia przywiązania uczestników do własnego miejsca zamieszkania. Równie istotne jest także zaciekawienie dzieci Szczecinem, co zmotywuje je do intensywnego poszukiwania własnej tożsamości i zgłębiania wiedzy o Szczecinie, a także wywoła poczucie dumy z miasta Szczecina.

Jak wynika z badań zamieszczonych na stronie internetowej City Check:

<http://citycheck.pl/index.php/pl/ranking-miasta/50-ranking-miast/110-patriotyzm-lokalny-miasta>, (sporządzone na podstawie "Diagnoza społeczna 2011", pod red. Janusza Czapińskiego, Tomasza Panka), Szczecin zajmuje bardzo dalekie miejsce w rankingu zadowolenia mieszkańców ze swojego miejsca zamieszkania. Jedyne 8% ankietowanych osób przyznało że czują się zadowoleni ze swojego miejsca zamieszkania, dla porównania aż 22% mieszkańców Wrocławia oraz 20% mieszkańców Krakowa uznało, że są zadowoleni ze swojego miejsca zamieszkania. Za Szczecinem znalazły się tylko Kielce, Łódź i Lublin. Sytuacja taka wynika w dużej mierze z nieświadomości mieszkańców Szczecina o jego historii i zabytkach, a także z braku wykształcenia patriotyzmu lokalnego. Dlatego właśnie tak ważne jest, by sytuację tę zmienić i pokazać najmłodszym mieszkańcom Szczecina, że jest on bardzo atrakcyjnym miejscem zamieszkania, nie mniej atrakcyjnym niż inne duże Polskie miasta, jak właśnie Wrocław, czy Kraków. Mieszkańcom Szczecina wciąż brakuje wiedzy na temat jego zabytków i historii. Podczas, gdy Kraków kojarzy się z Sukiennicami i wieloma innymi ciekawymi zabytkami, Szczecin nie jest postrzegany, jako miejsce do którego przyjechać można w celu zwiedzania zabytków, a podejście takie jest błędne, gdyż w Szczecinie znajduje się wiele bardzo interesujących miejsc, kryjących ciekawe historie, jednakże bardzo często nawet sami Szczecinianie ich nie znają, dlatego też tak trudno o ich promocję oraz dlatego tak ważne jest by pokazać najmłodszym mieszkańcom Szczecina, że oni również mają powody by być dumnym ze swojego miejsca zamieszkania.

Zajęcia prowadzone będą w sposób ciekawy, angażujący uczestnika, oraz powodujący kształtowanie się postawy patriotyzmu lokalnego, co zarówno teraz, jak i w przyszłości przynieść może wiele korzyści dla miasta.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania publicznego jest 164 uczniów, uczęszczających do klas 4-5 Szkoły Podstawowej im. UNICEF-u , numer 11 w Szczecinie. Adresatami zadania są dzieci w wieku szkolnym, oferent wybrał tę grupę adresatów, ponieważ zaszczepienie w młodym człowieku, poczucia przynależności do swojego miejsca zamieszkania jest niezwykle istotne, a działania ku temu zmierzające, skierowane do dzieci w wieku szkolnym są najbardziej efektywne. W wieku szkolnym kształtowane są postawy dzieci wobec świata. Wiedza przekazywana dzieciom w tym wieku, ma ogromny wpływ na to, jakimi ludźmi staną się one w przyszłości. Nakierowanie ich w odpowiedni sposób, wykształcenie odpowiednich zachowań i postaw jest zatem bardzo istotne. Ma wpływ na całe przyszłe życie młodego człowieka. Zaszczepienie w nim poczucia odpowiedzialności za miejsce, w którym mieszka będzie miało bardzo korzystne skutki zarówno dla niego samego, jak i dla otaczającego społeczeństwa. Dzięki przywiązaniu młodego człowieka do własnego miejsca zamieszkania, wykształci się w nim potrzeba dbania o nie, nie będzie on niszczył miejsca, które uważa za swoje. Dodatkowo w trakcie trwania projektu uczestnikom, przekazywana będzie wiedza, dotycząca potrzeby dbania o środowisko ich otaczające, a więc m.in. jak zanieczyszczenie wód wpływa na środowisko i oddziałuje na nich samych, jak ważne są zabytki, stanowiące część ich własnego dziedzictwa kulturowego, oraz jak ważne jest, aby o nie dbać. Wszystko to wpłynie na sposób postrzegania otaczającego świata przez młodego człowieka i wykształci odpowiednie zachowania, co jest niezwykle istotne w wieku szkolnym, kształtuje odpowiednie postawy i

zachowania. W związku z powyższym adresatami zadania są dzieci w wieku szkolnym, z klas 4-5.

Ze względu na to, iż adresatami zadania są dzieci, zajęcia w ramach projektu będą łączyły naukę z zabawą oraz wykorzystywane będą aktywizujące metody i techniki pracy, tak by adresatom nie tylko została przekazana wiedza, ale by zainteresować ich przedstawianym tematem, dzięki czemu pobudzona zostanie ich ciekawość i chęć dalszego poznania miejsca swojego miejsca zamieszkania.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie** inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem realizacji zadania jest pobudzenie patriotyzmu lokalnego wśród uczestników projektu, do końca jego trwania (31.05.2013), co zrealizowane zostanie poprzez:

- pogłębienie świadomości historycznej uczniów na temat Szczecina
- pogłębianie uczucia tożsamości lokalnej i społecznej
- zainteresowanie uczestników ich miejscem zamieszkania oraz najbliższą przestrzenią w której funkcjonują
- pobudzenie pozytywnego wizerunku miasta Szczecin w świadomości uczestników
- zwiększony szacunek i przywiązanie uczestników do Szczecina
- zaciekawienie uczestników Szczecinem, jako atrakcyjnym miejscem
- pobudzenie pozytywnego wizerunku miasta Szczecina w świadomości uczestników
- zwiększenie szacunku i przywiązania uczestników do Szczecina
- intensyfikacja poszukiwania własnej tożsamości i zgłębienia wiedzy o Szczecinie

Wszystkie wymienione wyżej cele osiągnięte zostaną poprzez realizację zajęć w ramach projektu. Zajęcia obejmowały będą tematykę, dzięki, której możliwe będzie osiągnięcie wszystkich celów.

Zajęcia skupiały się będą na unikatowości Szczecina, stanowiły będą zbiór ciekawostek o miejscach i obiektach



czy też postaciach Szczecina z których możemy być dumni, między innymi najstarsze kino świata - Pionier, paszteciki szczecińskie oraz pierniki szczecińskie, zegar na zamku, statek na którym straszy, największy cmentarz w Polsce, największy w Polsce schron cywilny.

Dodatkowo, w trakcie trwania projektu uczestnikom, przekazywana będzie wiedza, dotycząca potrzeby dbania o środowisko ich otaczające.

Zajęcia będą realizowane w sposób ciekawy, angażujący bezpośrednio uczestnika w prowadzone zajęcia

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miejszem realizacji zadania publicznego będzie Szkoła Podstawowa im. UNICEF-u w Szczecinie, ul. Emilii Plater 20, 71-632 Szczecin, zajęcia będą się odbywały w udostępnionych przez szkołę salach, w trakcie zajęć lekcyjnych uczniów.

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Przygotowanie merytoryczne zajęć w ramach projektu.

Opracowanie merytoryczne treści, które przekazane będą uczestnikom w trakcie realizacji zadania. Położenie nacisku, na to by treści te przekazane zostały w odpowiedni dla tej grupy adresatów sposób, a więc z wykorzystaniem aktywizujących metod i technik pracy.

2. Opracowanie broszurki dla uczestników projektu.

Każdy z uczestników projektu otrzyma broszurkę, w której znajdowały się będą najważniejsze informacje, dotyczące tematyki prowadzonych zajęć. Broszura opracowana zostanie przez osobę prowadzącą zajęcia. Będzie to krótkie podsumowanie (6 stron) prowadzonych zajęć i najważniejszych treści. Broszurka opracowana zostanie w taki sposób, by była odpowiednia dla tej grupy wiekowej. Zawierała będzie również rebusy oraz zagadki, sprawdzające zdobytą przez uczestników wiedzę, a także ciekawe kolorowanki. Pozwoli to na najlepsze utrwalenie zdobytych wiadomości.

3. Zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, w tym:

- prezentacji multimedialnych (zawierających różnego rodzaju animacje),
- puzzli o niestandardowych rozmiarach,
- gier planszowych o niestandardowych rozmiarach,
- zabaw, scenek z wykorzystaniem różnego rodzaju atrybutów,
- wydruk broszurek

W realizacji zadania udział wezmą także wolontariusze działający na rzecz Stowarzyszenia, będą oni stanowili istotną pomoc podczas dokonywanych zakupów oraz rozeznania rynku celem zakupu jak najlepszych materiałów za najniższą cenę. Pomogą oni także w składzie oraz wydruku broszurek dla uczestników.

#### 4. Przeprowadzenie zajęć w ramach zadania publicznego.

Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem aktywizujących metod i technik pracy z uczniem.

Dla każdej grupy przeprowadzone zostaną 4 godziny zajęć. Tematyka zajęć obejmowała będzie:

- akweny wodne Szczecina,
- turystykę wodną
- najważniejsze zabytki Szczecina,
- XIX-wieczne, zabytkowe pompy uliczne,
- historię Szczecińskich piratów,
- portowy charakter miasta,
- unikatowe obiekty Szczecina oraz miejsca turystyczne, np. słynny betonowiec,
- ciekawostki.

Zajęcia skupiały się będą na unikatowości Szczecina, stanowiły będą zbiór ciekawostek o miejscach i obiektach czy też postaciach Szczecina z których możemy być dumni, między innymi najstarsze kino świata - Pionier, paszteciki szczecińskie oraz pierniki szczecińskie, zegar na zamku, statek na którym straszy, największy cmentarz w Polsce, największy w Polsce schron cywilny.

Dodatkowo, w trakcie trwania projektu uczestnikom, przekazywana będzie wiedza, dotycząca potrzeby dbania o środowisko ich otaczające, a więc m.in. jak zanieczyszczenie wód i środowiska wpływa na środowisko i oddziałuje na nich samych, jak ważne są zabytki, stanowiące część ich własnego dziedzictwa kulturowego, oraz jak ważne jest aby o nie dbać. Położony zostanie również nacisk na rozwój patriotyzmu lokalnego wśród uczestników.

Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem aktywizujących metod i technik pracy z uczniem. Między innymi:

-Puzzle z wizerunkiem/zdjęciem XIX- wiecznej zabytkowej pompy, będą służyły do zapoznania dzieci z historią tego charakterystycznego dla Szczecina zabytku, a także stanowiąc będą wprowadzenie do rozmowy/dyskusji angażującej uczestników na temat problemu wandalizmu. Unaoczniając powagę tego zjawiska, prowadząc do wyciągnięcia konstruktywnych wniosków. Unikatowy wzór oraz niestandardowy rozmiar (ok 1,5 x 2 m) puzzli zadziała intensywniej na wyobraźnię i pamięć dzieci.

-Gra planszowa nadrukowana na banerze o rozmiarach 2 x 3 m, ze względu na użyty materiał będzie wytrzymała i odporna na zniszczenia. Wykorzystana zostanie do przekazywania informacji o Szczecinie, ciekawostek dotyczących miasta, a także do sprawdzenia i utrwalenia zdobytej wiedzy. Do gry zostaną opracowane zadania oraz pytania dotyczące atrakcyjności i ciekawostek o Szczecinie oraz pytania utrwalające zdobytą podczas zajęć wiedzę. (Zadania utrwalające zdobytą wiedzę poprzez aktywne jej przeżywanie i w związku z tym intensywniejsze przyswajanie). Dodatkowo wpływa w tej grze czynnik rywalizacji, istotny w rozwoju psychofizycznym dzieci. Opisana wyżej forma przekazywania wiedzy o Szczecinie daje lepsze rezultaty niż słowne przekazywanie informacji.

-zabawa edukacyjna polegająca na łowieniu ryb, będąca wizualizacją problemu zanieczyszczenia wód, prowadząca do wyciągnięcia konstruktywnych wniosków na temat ochrony środowiska naturalnego wód oraz bezpośredniego ich otoczenia. Ponadto akcesoria posłużą do przekazywania wiedzy, zabaw i scenek przy omawianiu turystyki wodnej, akwenów wodnych Szczecina oraz portowego charakteru miasta. Zabawka ta ze względu na niezliczoną możliwość zastosowań urozmaici przekazywanie wiedzy na poszczególne tematy, powodując intensywniejsze przyswajanie i zapamiętywanie zdobytej na warsztatach wiedzy.

Zabawa polegała będzie na tym, że każde dziecko dostanie wędkę, dzieci usiądą na ławkach i będą łowić rybki, w trakcie zabawy prowadzone będzie pogadanka dotycząca potrzeby ochrony środowiska, do zaimprovizowanego „stawu” wrzucone zostaną różnego rodzaju śmieci co rozpocznie pogadankę o zanieczyszczaniu wód, zwrócona zostanie uwaga, na to że wszystko co dzieci wyrzucą w pobliżu wody do niej trafi, a potem zostanie zjedzone razem z rybą.

- do prowadzenia zajęć wykorzystane zostaną również dwa przewodniki po mieście Szczecin, tak by pokazać uczestnikom jak wiele ciekawych miejsc ma do zaoferowania miasto, przewodniki te po zakończeniu trwania projektu przekazane zostaną bibliotece placówki, tak by uczniowie w każdej chwili mogli do nich sięgnąć, a także aby zainteresować uczestników miastem. Przewodniki dobrane zostaną w taki sposób, by były odpowiednie dla dzieci w wieku szkolnym.

- w trakcie zajęć prowadzone będą różnego rodzaju konkursy wiedzy, które bazowały będą na przekazanej wcześniej wiedzy. Nagrodami w konkursach będą gadżety związane ze Szczecinem, między innymi pocztówki oraz kubki z wizerunkiem charakterystycznych dla miasta zabytków

Podczas przygotowania zajęć istotną rolę odgrywać będą wolontariusze, którzy pomogą w przygotowaniu wszelkich niezbędnych rekwizytów, które użyte zostaną podczas realizacji zajęć, a także pomogą w przygotowaniu do tego celu sali, w której odbywały się będą zajęcia, praca wolontariuszy związana z przygotowaniem oceniona została na około 22 godziny.

Realizacja zadania odpowiada na cel główny projektu, którym jest pobudzenie patriotyzmu lokalnego wśród uczestników projektu.

#### 5. Zarządzanie projektem.

Od początku realizacji projektu do ostatniego dnia jego realizacji, projekt zarządzany będzie przez koordynatora projektu. Koordynator odpowiedzialny będzie za organizację procesu realizacji projektu, jego bieżącą kontrolę, podejmowanie kluczowych decyzji, ciągły nadzór nad jego realizacją. Koordynator odpowiedzialny będzie także za monitoring i ewaluację projektu, co realizowane będzie poprzez sporządzenie oraz weryfikację ankiety ewaluacyjnej. Ankieta ta zostanie na koniec ostatnich zajęć wypełniona przez uczestników projektu. Zawierała będzie opinie uczestników na temat przeprowadzonego projektu, a także sprawdzi zdobytą przez nich wiedzę. Podczas trwania zajęć w sali obecny będzie także nauczyciel, mający uprawnienia pedagogiczne.

#### 6. Zarządzanie finansami projektu.

Od początku realizacji projektu do ostatniego dnia jego realizacji, realizacja projektu pod względem finansowym zarządzana będzie przez kontrolera finansowego. Kontroler finansowy odpowiedzialny będzie za obsługę finansowo-księgową projektu, ciągły nadzór nad wydatkami ponoszonymi w ramach realizowanego projektu, ciągłą współpracę z koordynatorem projektu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.03.2013 do 31.05.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie merytoryczne zajęć w ramach projektu.	Marzec 2013	Stowarzyszenie na rzecz rozwoju gospodarczego i edukacji „Synergia”
2. Opracowanie broszurki dla uczestników projektu	Marzec 2013	Stowarzyszenie na rzecz rozwoju gospodarczego i edukacji „Synergia”
3. Zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć	Marzec 2013	Stowarzyszenie na rzecz rozwoju gospodarczego i edukacji „Synergia”
4. Przeprowadzenie zajęć w ramach zadania publicznego.	Marzec-maj 2013	Stowarzyszenie na rzecz rozwoju gospodarczego i edukacji „Synergia”
5. Zarządzanie projektem.	Marzec-maj 2013	Stowarzyszenie na rzecz rozwoju gospodarczego i edukacji „Synergia”
6. Zarządzanie finansami projektu.	Marzec-maj 2013	Stowarzyszenie na rzecz rozwoju gospodarczego i edukacji „Synergia”

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

##### Rezultaty twarde:

- w projekcie udział weźmie udział nie mniej niż 2 wolontariuszy
- odbędzie się 56 godzin zajęć (na podstawie list obecności na zajęciach)
- co najmniej 70 % dzieci podniesie swój poziom wiedzy o Szczecinie (na podstawie testu wiedzy przeprowadzonego na początku oraz na zakończenie zajęć)
- co najmniej 70 % dzieci podniesie poziom zainteresowania miejscem w którym mieszka (na podstawie ankiet, przeprowadzonych na zakończenie zajęć)
- u co najmniej 70% dzieci nastąpi podniesienie świadomości potrzeby dbania o otaczające środowisko (na podstawie ankiet przeprowadzonych na zakończenie zajęć)

- 164 broszurki, rozdane uczestnikom projektu (na podstawie oświadczenia)

**Rezultaty miękkie:**

- uczniowie klas 4-5 szkoły podstawowej i poszerzą wiedzę dotyczącą miejsca ich zamieszkania
- wolontariusze zdobędą nowe umiejętności i doświadczenie osobiste i zawodowe

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia na rzecz rozwoju gospodarczego i edukacji „Synergia” <sup>19)</sup> :							
	1) Przygotowanie merytoryczne zajęć w ramach projektu	5	40,00	Godzina	200,00	0,00	0,00	200,00
	2) Opracowanie broszurki dla uczestników projektu.	4	40,00	godzina	160,00	160,00	0,00	0,00
	3) Zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć:							
	Puzzle o niestandardowych rozmiarach	1	400,00	sztuka	400,00	400,00	0,00	0,00
	Taśma	2	5,00	sztuka	10,00	10,00	0,00	0,00

samoprzylepna								
Sznurek	1	18,00	sztuka	18,00	18,00	0,00	0,00	0,00
Klej	3	5,00	sztuka	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00
Brystol	14	8,00	arkusz	112,00	112,00	0,00	0,00	0,00
Marker	3	5,00	sztuka	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00
Szary papier	2	6,00	rolka	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00
Papier A4	2	12,00	ryza	24,00	24,00	0,00	0,00	0,00
Papier kolorowy	2	5,00	sztuka	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
Duża kostka do gry	1	25,00	sztuka	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00
Materiał	3	30,00	metr	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00
Wstążka	2	10,00	metr	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00
Guziki	30	0,50,00	sztuka	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00
Spinacze (duże)	1	15,00	opakowanie	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00
Usługi krawieckie	1	100,00	usługa	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Przewodniki po Szczecinie	2	90,00	sztuka	180,00	180,00	0,00	0,00	0,00
Baner (gra dużego formatu)	1	400,00	sztuka	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00
Nagrody na konkursy	28	6,00	sztuka	168,00	168,00	0,00	0,00	0,00
Tusze do drukarki	4	10,00	sztuka	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00
zszywki	2	5,00	opakowanie	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
zszywacz (duży)	1	40,00	sztuka	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00
Praca wolontariuszy	8	20,00	godzina	160,00	0,00	0,00	0,00	160,00

	4)Przeprowadzenie zajęć w ramach zadania publicznego.  Wynagrodzenie prowadzącego zajęcia	56	70,00	godzina	3920,00	3920,00	0,00	0,00
	Praca wolontariuszy	22	20,00	godzina	440,00	0,00	0,00	440,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia na rzecz rozwoju gospodarczego i edukacji „Synergia”:  1) Zarządzanie projektem – koordynator, umowa cywilnoprawna, czas pracy 80h, koszt brutto brutto  2) Zarządzanie finansami projektu – specjalista do spraw finansów, umowa cywilnoprawna, czas pracy 80h, koszt brutto brutto	1	1 800,00	projekt	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00
		1	1 650,00	projekt	1 650,00	1 650,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia na rzecz rozwoju gospodarczego i edukacji „Synergia”	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				9 989,00	9 189,00	0,00	800,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 189,00zł	92%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00zł 0,00zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800,00zł	8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9 989,00zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stawki przyjęte zostały na podstawie uśrednionych stawek rynkowych na obszarze województwa zachodniopomorskiego.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego



## 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Monika Szydłowska - od 2009 roku współpracuje z Biurem Podróży Travel Shop, w którym pełni funkcję animatora czasu wolnego, jeżdżąc z dziećmi i młodzieżą na zielone szkoły oraz wszelakie wycieczki szkolne, a także jako wychowawca kolonijny pełni tę funkcję na koloniach. Posiada siedmioletnie doświadczenie pracy z dziećmi i młodzieżą w postaci służby w Związku Harcerstwa Polskiego. Posiada duże doświadczenie oraz uprawnienia, między innymi:

- Przewodnik Turystyczny Miejski po Szczecinie

- Pilot Wycieczek

- Wychowawca kolonijny

- Tłumacz- przewodnik osób głuchoniewidomych

Posiada także wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku Turystyka i rekreacja.

Członkowie Stowarzyszenia oraz wolontariusze – członkami Stowarzyszenia, a także aktywnie działającymi wolontariuszami są między innymi osoby posiadające doświadczenie w realizacji projektów dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej. Posiadają doświadczenie w realizacji projektów w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym w takich działaniach, jak między innymi: działanie 9.5, 7.3, 9.3, 9.1.2, czy 9.6.1. Projekty realizowane w ramach działania 9.1.2 skierowane są bezpośrednio do uczniów szkół gimnazjalnych, a w ich ramach prowadzone są zajęcia dodatkowe dla uczniów. Również projekty w ramach działania 9.5 są projektami edukacyjnymi skierowanymi do dzieci w wieku szkolnym, w ich ramach dzieci w wieku 7-16 lat z terenów wiejskich uczestniczą w dodatkowych zajęciach językowych z języka angielskiego oraz niemieckiego. Członkowie stowarzyszenia działają aktywnie na rzecz rozwoju edukacji na terenie całego Województwa zachodniopomorskiego oraz posiadają odpowiednie wykształcenie niezbędne do realizacji projektów, to jest wykształcenie wyższe z zakresu Zarządzania Projektami Europejskimi, wykształcenie wyższe na kierunku Finanse i Rachunkowość, wykształcenie wyższe z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, wykształcenie wyższe z zakresu audytu i kontroli wewnętrznej, a także studenci tychże kierunków.

Kadra projektodawcy posiada zatem zarówno duże doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych, jak i odpowiednie ku temu wykształcenie.

## 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Oferent posiada biuro składające się z dwóch pomieszczeń. W biurze tym ( jak i na terenie placówki szkolnej) prowadzone będzie zarządzanie projektem. Do zarządzania wykorzystane zostaną również takie zasoby rzeczowe oferenta jak: laptopy, drukarka, czy telefony, co pozwoli na prawidłowe zarządzanie

projektem w sposób ciągły.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oferent realizuje projekty w ramach działania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekty te skierowane są bezpośrednio do uczniów szkół gimnazjalnych, w trakcie trwania projektu realizowane są zajęcia dodatkowe dla uczniów gimnazjów objętych wsparciem. Zajęcia realizowane są z zakresu matematyki, fizyki, biologii, poradnictwa zawodowego i wyboru odpowiedniej ścieżki kariery, a także z zakresu korzystania z informacji i wykorzystania wiedzy w praktyce.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.