

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Zachodniopomorski Związek Brydża Sportowego w Szczecinie, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000236241, Kod pocztowy: 70-206, Poczta: Szczecin,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Doroczny Szczeciński 65 Mityng Bursztynowy w brydżu sportowym.
-------------------------------------	--

2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	18.07.2023	Data zakończenia	28.09.2023
--	------------------	------------	------------------	------------

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Przedmiotem projektu jest organizacja 65 Mityng Bursztynowy 2023 r w brydżu sportowym w Szczecinie .

W ramach Mityngu odbędą się trzy turnieje w dniach 17,18 i 19 września 2023

Nasze stowarzyszenie organizuje ten turniej od 65 lat

W trzech turniejach bierze udział ok. 300 zawodników, w tym dzieci, młodzież, seniorzy i osoby niepełnosprawne.

Popularyzacja sportowego spędzania wolnego czasu. Aktywizacja osób 60+ . Rozwój rywalizacji sportowej u dzieci i młodzieży. Popularyzacja brydża wśród osób z niepełnosprawnościami i cudzoziemców mieszkających w regionie.

Miejsce realizacji

Miejsce: Event Arena Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie trzech turniejów.	Planowany start 50 zawodników w każdym z trzech turniejów	-lista startowa zawodników w każdym turnieju
Promocja wydarzenia i Miasta Szczecin w social mediach .	5 postów	-screeny z mediów społecznościowych.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Zachodniopomorski Związek Brydża Sportowego z siedzibą w Szczecinie działa od 1957r. W ramach statutowej działalności organizuje i przeprowadza turnieje brydżowe na terenie całego woj. zachodniopomorskiego. Licencjonowani instruktorzy prowadzą szkolenia, turnieje szkoleniowe oraz zajęcia z dziećmi, młodzieżą i osobami w wieku 60+. ZZBS przeprowadził w Szczecinie szereg turniejów brydżowych. Najbardziej rozpoznawalnym działaniem ZZBS na terenie Szczecina było zorganizowanie w 2021r. finału mistrzostw Polski Teamów w brydżu sportowym. Instruktorzy i trenerzy Związku prowadzą aktywną działalność promującą brydża wśród dzieci, młodzieży. Od roku szkolnego 2023/24 będą prowadzone zajęcia brydżowe w dwóch Szkołach Podstawowych. Na Uniwersytecie Szczecińskim prowadzone są zajęcia aktywizujące osoby 60+ poprzez brydża sportowego.

Zachodniopomorski Związek Brydża Sportowego posiada kadrę trenerską i instruktorską, która na przełomie lat wykształciła mistrzów Polski, Europy, Młodzieżowego wicemistrza Świata. Nasi podopieczni zdobyli złote medale na Mistrzostwach Polski w brydżu sportowym młodzików do lat 15.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

ZZBS od ponad 60 lat organizuje turnieje, rozgrywki ligowe III i Ligi makroregionalnej, finały Mistrzostw Polski w Brydżu Sportowym w Szczecinie i na terenie całego woj. zachodniopomorskiego.

W tym roku została przez ZZBS zorganizowana w Kołobrzegu Olimpiada Młodzieży w Brydżu Sportowym, w której uczestniczyło 200 dzieci z całej Polski. Nasze regionalne turnieje odbywają się cotygodniowo w ZSB w Szczecinie, a także w różnych miejscowościach województwa Zachodniopomorskiego, klasyfikacja w tych turniejach zliczana jest łącznie.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zachodniopomorski Związek Brydża Sportowego jest przygotowany do organizacji turniejów tej rangi. ZZBS dysponuje profesjonalnym sprzętem pudełka licytacyjne 160szt, Bridgemate Pro (elektroniczne urządzenia liczące) 100szt, dedykowane serwery, komputery z licencjonowanym oprogramowaniem do rozliczenia turnieju, stoły z przesłonami, pudełka z kartami 960szt, maszyna do tasowania kart. Przy przygotowywaniu sali, turnieju, ZZBS istnieje w mediach społecznościowych (aktywni członkowie grupy), posiada stronę www. Do realizacji zadania zostaną włączeni wolontariusze w liczbie 4 osób. Będą to w większości młodzi ludzie, głównie zawodnicy i zawodniczki z naszego miasta.

Zawody prowadzić będą doświadczeni sędziowie, którzy na co dzień sędziują mecze ligowe, Mistrzostw Województwa Zachodniopomorskiego w Brydżu sportowym. Działalność statutowa ZZBS dotyczy koordynacji i organizowania wszelkich rodzajów rozgrywek w brydżu sportowym w naszym województwie. Grupę bezpośrednich organizatorów turnieju stanowią będą doświadczeni w organizacji imprez członkowie ZZBS. Są to osoby zaangażowane w działalność społeczną związku na rzecz rozwoju brydża w województwie.

Księgowość i rozliczenie projektu prowadzić będzie doświadczony księgowy posiadający wieloletnie doświadczenie zarówno w realizacji jak i rozliczaniu finansowym projektów. Jest to osoba współpracująca ze Związkiem, prowadząca również księgowość dla wielu innych stowarzyszeń. Odpowiedzialna będzie za przygotowanie umów jak i prawidłowe i terminowe przekazywanie środków, zgodności wydatków z budżetem, terminowości zapłat jak i rozliczenie

finansowe.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Puchary i medale, nagrody dla dzieci i młodzieży, nagroda popularna (dla początkujących),	3 000,00		
2.	Obsługa sędziowska	3 000,00		
3.	Obsługa techniczna	1 200,00		
4.	Wynajem sali	1 000,00		
5.	Księgowość i rozliczenie projektu	400,00		
6.	Zakup wody, kawy, herbaty, ciastek itp.	400,00		
7.	Zakup niezbędnych artykułów biurowych i drukowani, Broszury informacyjne atrakcjach Szczecina	500,00		
8.	Transport stołów, sprzętu, rozstawienie.	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.