



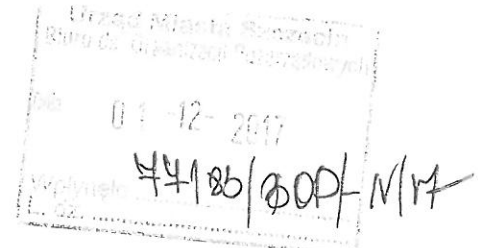
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
Biuro Obsługi Interesantów  
KANCELARIA GŁÓWNA

Dnia 01-12-2017

WPLYNEŁO

L. dz. ....

**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. + 48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



TOWARZYSTWO SPOŁECZNO-KULTURALNE  
ŻYDÓW W POLSCE  
Oddział w Szczecinie  
ul. Niemcewicza 1/1, tel. 22-06-74  
71-553 Szczecin  
Regon 000802656, NIP 526-00-08-20

BOP-4

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Szczecin			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Zadanie z zakresu kultury i sztuki i ochrony dóbr dziedzictwa narodowego			
4. Tytuł zadania publicznego	„Portret kobiety z teatrem w tle”			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	1.12.2017 r.	Data zakończenia	30.12.2017 r.

### II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Towarzystwo Społeczno – Kulturalne Żydów Oddział w Szczecinie nr KRS 0000112329, NIP 526-00-08-202 71-553 Szczecin, ul. J.U. Niemcewicza 1/1 nr konta PKO BP	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Róża Król tel 91 4 220 674, email: tskz.szczecin@gmail.com

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie będzie polegało na kwerendzie i redakcji materiałów poświęconych życiu i dokonaniom nieżyjącej już szczecińskiej aktorki i reżyserki teatralnej Ewy Kołogórskiej, która była naszą członkinią, aktywnie i profesjonalnie wspierającą działalność Stowarzyszenia.  P. Ewa Kołogórska była ofiarą holocaustu, więźniarką obozów koncentracyjnych. Pozostawiła po sobie wiele niepublikowanych dotąd opowiadań zarówno o tych traumatycznych przeżyciach, jak również opisujących jej życie powojenne, z których wiele związanych jest ze Szczecinem.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Pragniemy przyczynić się do prac nad powstaniem albumu jej poświęconego, którego wydanie w nakładzie 500 egz. ujęte jest w planie wydawniczym Książnicy Pomorskiej na 2018 r.

Zadania podjęły się dwie panie również zasłużone dla kultury szczecińskiej p. red. Halina Lizińczyk i Hanna Niedbał, których nazwiska gwarantują, że praca zostanie wykonana solidnie. Część kwerendy już wykonano poszukując materiałów w archiwach teatrów, Archiwum Szczecińskim i zbiorach prywatnych a dalsza kwerenda będzie jej kontynuacją.

Redakcja albumu będzie się odbywała w siedzibie Towarzystwa, które udostępni biuro wyposażone w sprzęt techniczny /komputer, drukarka, ksero, telefon/. Członkowie Towarzystwa włączą się w miarę potrzeb w obsługę biura i urzędów.

W kosztorysie nie uwzględniono powyższego wkładu rzeczowego.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

W rezultacie naszego zadania uzyskamy :

- przygotowanie publikacji w wersji elektronicznej, co umożliwi dalsze działania, w efekcie których zostanie wydany album przez Książnicę Pomorską,
- poszerzenie wiedzy o wybitnych sylwetkach ludzi kultury i sztuki Szczecina,
- uzyskanie efektu promocyjnego Miasta Szczecin, jako Mecenasa Kultury
- umieszczenie logo Miasta na publikacji i informacji o wsparciu projektu finansowo.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
	Kwerenda materiałów	2.500,00	2.500,00	0
	Opracowanie i redakcja albumu	2.500,00	2.500,00	0

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

	<b>Koszty ogółem:</b>	5.000,00	5.000,00	0

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Przewodnicząca Oddziału

.....  
*mgr Róża Król*  
 .....

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta)

Data .1 grudzień 2017 roku..

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.