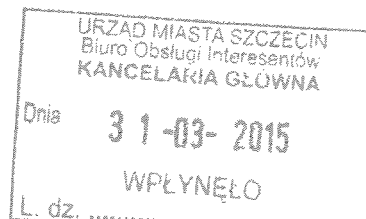




Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Związek Polskich Artystów Fleażyków
OKRĘG SZCZECIŃSKI
ul. Koński Kierat 14, 70-563 Szczecin
tel. 091/488 05 14, fax 091/488 05 14
REGON 812586796

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
(data i miejsce złożenia oferty ds. Organizacji Pozarządowych)
- wypełnia organ administracji publicznej)

Dnia 01-04-2015

Wpłynęło
L. dz.

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO z zakresu

KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wystawa Młodych „Produkt końcowy – produkt uboczny”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 4.05.2015 r. do 24.07.2015 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA SZCZECIN

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **ZWIĄZEK POLSKICH ARTYSTÓW PLASTYKÓW OKRĘG SZCZECIŃSKI**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzienia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000150328

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 06.02.2003

5) nr NIP: 851-28-14-419 nr REGON: 812-58-67-96

6) adres:

miejsceowość: SZCZECIN ul. KOŃSKI KIERAT 14

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: . SZCZECIN powiat:⁸⁾ SZCZECIN

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 70-563 poczta: SZCZECIN

7) tel.: 91/488 05 14 faks: 91/ 488 05 14

e-mail: biuro@zpap.szczecin.pl

8) numer rachunku bankowego:
nazwa banku: PKO S.A

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offferentów¹⁾:

a) KIEŁTYKA RYSZARD - prezes

b) KRZYWIŃSKI KRZYSZTOF - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

ZWIĄZEK POLSKICH ARTYSTÓW PLASTYKÓW OKRĘG SZCZECIŃSKI
70-563 SZCZECIN ul. KOŃSKI KIERAT 14

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KIELTYKA RYSZARD Tel. 5

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Działalność statutowa : wystawy, plenery, konkursy, propagowanie i wspieranie działalności twórców Województwa Zachodniopomorskiego. Wspieranie rozwoju i upowszechnianie twórczości plastycznej.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

I. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wystawa Młodych pt. „Produkt końcowy – produkt uboczny” jest projektem skierowanym przede wszystkim do młodych twórców działających na terenie Szczecina. Organizatorzy chcą dać uczestnikom możliwość prezentacji własnej twórczości oraz zaistnienia na artystycznej scenie miasta, będzie to także próba stworzenia trwałej płaszczyzny dla dialogu pomiędzy wciąż jeszcze młodymi artystami a plastykami posiadającymi olbrzymi dorobek artystyczny od lat działającymi w organizacji Związku Plastyków Artystów Polskich.

Zgodnie z założeniami projektu na terenie Galerii Kierat, prowadzonej przez ZPAP, zaprezentowana zostanie przekrojowa wystawa zbiorcza prezentująca twórczość młodych, nieznanych szerszemu gronu odbiorców artystów. Uczestnikom projektu zapewnione zostanie wszelkie wsparcie na każdym etapie powstawania wystawy. Począwszy od dostarczenia im przez organizatorów materiałów niezbędnych do prezentacji prac na terenie galerii, wsparcia jakiego udzielą im działający od lat twórcy zrzeszeni w ramach ZPAP-u a skończywszy na wydaniu katalogu prezentującego całościowo ujętą wystawę z wyodrębnieniem twórczości każdego z prezentowanych młodych artystów.

Zgodnie z założeniami kuratorskimi wystawy „Produkt końcowy – produkt uboczny”, prace prezentowane będą w dwóch podgrupach: prezentujące dzieło artystyczne, jako skończony, finalny produkt procesu twórczego oraz te prezentujące artystę (generację młodych artystów), jako produkt końcowy procesu wychowawczo-edukacyjnego. Takie rozłożenie akcentów w merytorycznej warstwie wystawy pomoże młodym artystom na skonkretyzowanie własnych, wciąż kształtujących się, poglądów na własną twórczość oraz dokonania przekrojowej charakterystyki nowego pokolenia twórców - określenia ich specyfiki oraz miejsca w panoramie artystycznej, zarówno samego miasta Szczecin, jak i w odniesieniu do innych grup artystycznych działających na terenie całego kraju – będzie to rodzaj swoistego manifestu młodej grupy artystycznej działającej na terenie Szczecina.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bardzo często dochodzi do sytuacji, w której młodzi absolwenci szkół artystycznych, dopiero rozpoczynający swoją samodzielną działalność, pozbawieni są wsparcia i pomocy. Nie mają oni możliwości prezentacji własnej twórczości w taki sposób, aby była dostępna szerszemu gronu odbiorców. Dodatkowo standardy współczesnego świata artystyczno-kulturalnego wymagają aby profesjonalnie przygotowana wystawa poparta była zorganizowanymi działaniami kuratorsko-promocyjnymi (przygotowanie spójnej linii merytorycznej, piecza nad poziomem i koherencją poszczególnych prac, wydanie katalogu, działalność marketingowa itp.) aby móc zorganizować wystawę sztuki na wysokim poziomie niezbędne jest także posiadanie odpowiedniego zaplecza technicznego (profesjonalne oświetlenie, montaż prac przestrzennych, czy audiowizualnych, przygotowanie przestrzeni wystawowej pod specyfikę danej konkretnej wystawy itp.). Wszystkie te środki, niezbędne do świadomej i profesjonalnej prezentacji własnej twórczości artystycznej, są niestety poza zasięgiem młodych twórców.

Nadrzędnymi celami projektu pn. „Produkt końcowy – produkt uboczny” jest przełamanie tych trudności, w ramach ZPAP-u, jednej z najstarszych w Polsce organizacji zrzeszającej twórców, znajduje się wiele osób posiadających wymagane kompetencje oraz bardzo duże doświadczenie w przygotowaniu wystaw artystycznych, także przestrzeń wystawiennicza będąca w posiadaniu stowarzyszenia spełnia wszelkie kryteria niezbędne do tego, aby móc w niej przygotowywać profesjonalne, stojące na wysokim poziomie wystawy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą mieszkańcy Szczecina i województwa Zachodniopomorskiego, miłośnicy sztuki, szkoły i uczelnie artystyczne, domy kultury, placówki propagujące sztuki plastyczne.

Bezpośrednimi beneficjentami projektu będzie ok. 10 młodych artystów działających na terenie Szczecina (liczba uczestników wymuszona jest wielkością sal wystawienniczych Galerii Kierat). Osoby te zostaną wyłonione spośród chętnych zgłaszających się do współpracy, którzy przedstawią najciekawsze i najwartościowsze artystycznie projekty na dzieło mogące być zaprezentowane w trakcie wystawy (organizatorzy zastrzegają sobie także możliwość prezentacji na wystawie pracy wykonanej przez młodego artystę wcześniej, przed terminem rozpoczęcia projektu, o ile jej wymowa będzie koherentna z linią kuratorską wystawy).

W projekt zaangażowani zostaną także członkowie ZPAP-u, współuczestniczący w powstawaniu wystawy oraz wspierający młodych artystów radą i pomocą.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Wystawa Malarstwa Heidi Hopfmann w ramach współpracy partnerskiej miast Szczecin – Rostock (2013 MD/ID/2013/032)
Festiwal Polskiego Malarstwa Współczesnego

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Najważniejszym celem przygotowywanego projektu jest przedstawienie szerokiemu gronu odbiorców twórczości najmłodszej generacji artystów działającej na terenie miasta Szczecin i w jego bezpośrednich okolicach a także ich promocja. Dodatkowo organizatorzy Wystawy Młodych „Produkt końcowy - produkt uboczny” chcą aby zaprezentowana wystawa była wydarzeniem stojącym na wysokim poziomie, zarówno artystycznym, jak i merytorycznym i stała się znaczącym punktem w kalendarium kulturalnym miasta. Organizatorzy zakładają stworzenie corocznego cyklu wystaw ukierunkowanego na prezentację postaw młodych artystów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Galeria Koński Kierat I
ul. Koński kierat 14
71-563 Szczecin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Etap I

wyłonienie uczestników oraz promocja wystawy „Produkt końcowy – produkt uboczny”

W związku z faktem, że do siedziby ZPAP-u od dłuższego czasu zgłaszają się młodzi twórcy szukający możliwości prezentacji własnej twórczości szerszemu gronu odbiorców a wielkość przestrzeni wystawienniczych, jakimi dysponuje stowarzyszenie, jest ograniczona, beneficjenci projektu wyłonieni zostaną właśnie spośród tych osób. Każda z chętnych osób odbędzie spotkanie z kuratorem wystawy i poproszona zostanie o przygotowanie projektu pracy, która zostanie zaprezentowana w trakcie wystawy. Na podstawie projektów wyłonieni zostaną ostateczni uczestnicy wystawy.

Organizatorzy projektu Wystawy Młodych „Produkt końcowy - produkt uboczny” wezmą na siebie zadanie szerokiego wypromowania tego wyjątkowego wydarzenia artystycznego wśród mieszkańców województwa zachodniopomorskiego.

Etap II

przygotowanie prac

Organizatorzy projektu stawiają sobie za zadanie aktywną pomoc w przygotowaniu prac mających wejść w skład Wystawy Młodych „Produkt końcowy – produkt uboczny”. Chcą wspierać ich wiedzą i doświadczeniem, dać im możliwość zapoznania się z trybem prac kuratorskich i produkcyjnych towarzyszących powstawaniu każdej profesjonalnej wystawy. Dodatkowo od momentu rozpoczęcia prac przygotowawczych równolegle rozpoczną się prace nad katalogiem wystawy, prezentującego sylwetki wszystkich jej uczestników, ich dorobek artystyczny a przede wszystkim prace prezentowane w ramach Wystawy Młodych „Produkt końcowy - produkt uboczny”.

Etap III

przygotowanie katalogu, promocja

Organizatorzy projektu za niezbędną uznają pracę nad katalogiem wystawy promującej twórczość młodych, szczecińskich artystów. Dokonana zostanie selekcja wszystkich zebranych materiałów (np. biogramy twórców, prezentacje prac, teksty kuratorskie). Artyści zrzeszeni w ramach ZPAP-u przygotowują atrakcyjną, profesjonalną szatę graficzną dla tego projektu. Podpisana zostanie odpowiednia umowa z drukarnią. Zostanie poprowadzona odpowiednio wcześniej cała kampania promocyjna w mediach tradycyjnych i społecznościowych. Wernisaż odbędzie się z oprawą muzyczną, co ma uświetnić i utrwalić w pamięci pierwszą wystawę młodych twórców. Wystawa będzie czynna od poniedziałku do piątku przez miesiąc czerwiec.

Etap IV
Koordynacja projektu

Na potrzeby realizacji projektu spośród organizatorów, tj. Związku Artystów Plastyków Polskich, mających doświadczenie w realizacji projektów kulturalnych, wyłoniona zostanie kadra administracyjna projektu (koordynator oraz księgowy projektu).

Koordynatorem zostanie osoba, na której spoczywać będzie obowiązek reprezentacji całego zadania. Jego głównym zadaniem będzie podjęcie wszelkich czynności zmierzających do osiągnięcia celów projektu zgodnie z przygotowanym harmonogramem i budżetem. Z chwilą podpisania umowy, koordynator zobowiązany zostanie do całościowego monitorowaniu przebiegu projektu.

Księgowy odpowiedzialny będzie za monitorowanie i dokumentowanie postępu rzeczowego i finansowego projektu.

Dokonywać będzie także oceny:

- kwalifikowalności wydatków;
- dekretowania dokumentów księgowych;
- prawidłowości wyodrębnionej ewidencji księgowej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 4 maja 2015 r. do 24 lipca 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zaproszenie młodych artystów do współpracy (rozmowy z poszczególnymi twórcami a kuratorem wystawy)	1) od kwietnia 2015 <i>11.04</i> <i>Anna A. Kujawa</i>	ZPAP
2. Rozpoczęcie działań promujących wydarzenie (internet, ulotki, plakaty itp.)	2) od maja do czerwca 2015	ZPAP
3. Wybór projektów, spośród przygotowanych przez chętnych, mających znaleźć się na wystawie	3) do 15 maja 2015	ZPAP
4. Przygotowanie prac i prace nad katalogiem	4) 4 maja – 23 lipca 2015	ZPAP
5. Przygotowanie przestrzeni wystawienniczej w galerii Kierat na potrzeby wystawy	5) 10 kwietnia – 3 czerwca 2015	ZPAP
6. Przygotowanie wernisażu, otwarcie wystawy	6) 15 kwietnia - 3 czerwca 2015	ZPAP
7. 5. Obsługa wystawy	7) 3-30 czerwca 2015	ZPAP
8. Zakończenie wystawy - Demontaż wystawy	8) 30 czerwca 2015	ZPAP
9. Wspólne podsumowanie projektu przez beneficjentów i organizatorów.	9) 30 czerwca - 24 lipca 2015	ZPAP

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Promocja twórczości około 10 młodych artystów działających na terenie Szczecina i okolic, zorganizowanie wystawy sztuki stojącej na wysokim poziomie artystycznym oraz merytorycznym dla mieszkańców Szczecina i okolic.

Dodatkowo przygotowany zostanie profesjonalny katalog promujący twórczość młodych artystów, będzie on dla nich podstawą przy prowadzeniu rozmów z kolejnymi galeriami sztuki oraz innymi instytucjami artystyczno-kulturalnymi. Wystawa będzie okazją do zapoznania się między sobą młodego środowiska oraz jego aktywizacji. Ma być również początkiem współpracy pomiędzy artystami młodego pokolenia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. obsługa merytoryczna projektu (praca społeczna członków stowarzyszenia)	100	15	godzina	1 500	0	0	1 500
	2. przygotowanie katalogu (biogramy artystów, teksty kuratorskie, opracowanie szaty graficznej)	60	15	godzina	900	0	0	900
	3. druk katalogu (umowa z drukarnią)	1	5 000	kpl	5 000	5 000	0	0
	4. Zakup materiałów potrzebnych do wykonania ekspozycji wystawienniczej	1	1 500	kpl	1 500	1 500	0	0



II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Koordynator działań, obsługa merytoryczna projektu.	1	500,00	umowa	500,00	500,00		
	2) Rozliczenie finansowe projektu	1	200,00	umowa	200,00	200,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1. druk materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty itp. – umowa z drukarnią)	1	800	kpl	800	800	0	0
	2. oprawa muzyczna wernisażu (umowa z wykonawcami)	1	1 000	usługa	1 000	1 000	0	0
	3. Wernisaż (min. poczęstunek)	1	1 000	usługa	1000,00	1000,00	0	0
IV	Ogółem:				12 400, 00	10 000, 00	0	2 400, 00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	80,65%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszki i praca społeczna członków)	2 400 zł	19,35%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	12 400 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Monika Jagielska - magister sztuki. Ukończyła studia w Wyższej Szkole Sztuki Użytkowej w Szczecinie na Wydziale Grafiki i Architektury Wnętrz, kierunek: grafika, specjalność: formy wydawnicze. Dyplom magisterski w pracowni prof. Andrzeja Tomczaka. Od 2008 roku jest członkiem Związku Polskich Artystów Plastyków Okręgu Szczecińskiego, a od 2014 członkiem Zarządu ZPAP. Obecnie pracuje jako grafik i wykładowca na studiach podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie.

Emilia Lapko - członek zarządu ZPAP oddział w Szczecinie, absolwentka Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, Akademii Sztuk Pięknych w Poznaniu oraz filozofii na Uniwersytecie Szczecińskim. Realizowała wiele wystaw, min. cykl AK30 - 30 wystaw w 30 dni. Z zawodu scenograf - współpracowała min. z Teatrem Nowym w Poznaniu, Teatrem Pleciuga w Szczecinie, Teatrem Kubuś w Kielcach, Teatrem Maska w Rzeszowie.

Magdalena Seredyńska - mieszka i pracuje w Szczecinie. W 2003 roku ukończyła Wyższą Szkołę Sztuki Użytkowej (Wydział Grafiki i Architektury Wnętrz, Pracownia Znak i Identyfikacji Wizualnej u prof. Andrzeja Tomczaka), w 2010 Akademicki Kurs Typografii na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, obecnie jest słuchaczem Studiów Podyplomowych z zakresu Fotografii w Wyższej Szkole Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa w Poznaniu. Od 2008 roku jest członkiem Związku Polskich Artystów Plastyków Okręgu Szczecińskiego, a od 2014 członkiem Zarządu ZPAP. Współpracowała z Muzeum Narodowym, Fundacją Prawobrzeże, Wydawnictwem „Okto”, Wydawnictwem Naukowym Uniwersytetu Szczecińskiego, Biurem Promocji i Informacji US. Brała udział min. w międzynarodowym projekcie artystycznym „galerie automatique” (2005 r.), jest współtwórcą „Projektu Wandalovy” w ramach którego odbyła się akcja „Brawa dla Wandała” (2014 r.). Obecnie jest pracownikiem Uniwersytetu Szczecińskiego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby sprzętowe, które mogą przydać się do tworzonych wydarzeń to rzutnik full HD (wykłady i prace multimedialne), sprzęt i oprogramowanie graficzne potrzebne do stworzenia materiałów promocyjnych, aparat cyfrowy. Pomieszczenie galerii, komputer, drukarka, skaner, telefony, fax.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

ZPAP organizuje od kilkudziesięciu lat cykliczny Festiwal Polskiego Malarstwa Współczesnego. Jest to duża impreza na skalę krajową, która jest szanowana przez środowisko artystyczne. Działalnością wystawową i kuratorską zajmuje się od początku swojego założenia. Organizacja ma na swoim koncie setki wystaw artystów rodzimych jak i gości z zagranicy.

Realizacja Almanachu 65-lecia ZPAP okręgu szczecińskiego jako pierwszej i jedynej całościowej monografii twórców tworzących w latach 1945- 2011.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹³ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ZPAP współpracować będzie z podwykonawcami w zakresie projektowania i realizacji druków plakatu, foldera, zaproszeń, aranżerów wystaw, montażu i demontażu oraz osobami obsługującymi wystawę.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2017;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P R E Z E S
ZPAP Okręg Szczeciński

Ryszard Kiełtyka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Przyjaciół Chóru Dziecięcego ZUT „DON-DIRI-DON” w Szczecinie**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000078997.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **1994**

5) nr NIP: 851-23-85-220 nr REGON: 810676124

6) adres:

miejsowość: **Szczecin**..... ul.: **Wyspiańskiego 1**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **M. Szczecin**..... powiat:⁸⁾ ... **M. Szczecin**.....

województwo: **zachodniopomorskie**.....

kod pocztowy: ... **70-497**..... poczta: ... **Szczecin**.....

7) tel.: **(091) 423 88 88** faks:

e-mail: ... **bossm@zut.edu.pl**..... http:// ... **www.dondiridon.pl**.....

8) numer rachunku bankowego: **42 1500 1722 1217 2000 6984 0000**

nazwa banku: **BZ WBK 20 O/Szczecin**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ... **Rafał Pietras – przewodniczący zarządu**.....

b) ... **Monika Bosacka – członek zarządu**.....

c) ... **Dariusz Dyczewski – dyrygent chóru**.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....