

20.11.13 - 26.11.13
9.9007

166



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

Towarzystwo Salezjańskie Dom Zakonny
pw. Św. Józefa
ul. Ku Słońcu 124, 71-080 Szczecin
tel. 91 483-51-24
NIP 852-21-75-027 Regon 301388712
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BOP-10

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nawiązanie właściwych relacji społecznych dziecko – rodzic, poprzez
wzmacnianie więzi emocjonalnej podczas wspólnego spędzania świąt i czasu wolnego od nauki
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Rodzinne święta i wypoczynek zimowy
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.12.2013 r. do 30.12.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.Powiat Miasto Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: Towarzystwo Salezjańskie Dom Zakonny p.w. Św. Józefa

2) forma prawna:⁴⁾ kościelna osoba prawna

stowarzyszenie fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
SO-1.6140.29.2013.AK

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr : NIP 852-21-75-027 nr: REGON: 301388712

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Ku Słońcu 124

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza : Gumieńce

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ .Szczecin

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71-080 poczta: Szczecin

7) tel.: . 91-48-35-123 faks: 91-48-54-884

e-mail: saldomdziecka@op.pl http://

8) numer rachunku bankowego:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Ks. mgr Leszek Ziola

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Towarzystwo Salezjańskie Dom Zakonny p.w. Św. Józefa

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja świąt Bożego Narodzenia i wyjazdu do Swobnicy w okresie między świątecznym wychowanków Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Towarzystwa Salezjańskiego, ich rodziców i opiekunów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kształtowanie i wzmacnianie pozytywnych więzi emocjonalnych między dziećmi a rodzicami poprzez wspólne, aktywne spędzanie czasu w okresie świąt Bożego Narodzenia i czasu wolnego od nauki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

12 wychowanków Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Towarzystwa Salezjańskiego, ich rodzice i opiekunowie

Rodziczej zad.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.⁽¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. ¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Wspólne przygotowanie kolacji wigilijnej /dekoracje, zakup produktów, pomoc przy przygotowywaniu posiłków i własnoręczne przygotowanie prezentów/ - umiejętność wspólnego działania.
2. Organizacja wspólnego wyjazdu do Swobnicy- uwrażliwienie rodziców na potrzeby dzieci: bliskości i kontaktów z rodzicami.
3. Pobyt w Swobnicy: - rozgrywki sportowe: rodzice dzieci:- umiejętność współdziałania i szlachetnej rywalizacji,
- warsztaty muzyczne: -zaspakajanie potrzeb akceptacji, podniesienia samooceny,
- kulig i ognisko:- zabawa i wspólne działanie, zaspokojenie potrzeby przynależności, kształtowanie odpowiedzialności i samodzielności.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Towarzystwo Salezjańskie
Dom Zakonny w Swobnicy
Ośrodek Wypoczynkowo - Rekolekcyjny

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 17-20.12.2013 r. Zakupy materiałów dekoracyjnych , upominków pod choinkę , przygotowanie prezentów
- 20-22.12.2013 r. Dekorowanie sali, nakrywanie do stołu , pakowanie prezentów, pieczenie ciasta.
- 23.12.2013 r. Wspólna Wigilia dla 12 wychowanków, 5 rodziców , 10 wychowawców i pracowników merytorycznych Placówki oraz 6 osób zaprzyjaźnionych z Placówką.
Występy grupy teatralnej /jasełka/, składanie życzeń, wspólny posiłek, śpiewanie kolęd, wręczenie prezentów.
- 27.12.2013 r. Wyjazd do ośrodka w Swobnicy /22 osoby/. Zakwaterowanie i wyżywienie. Wspólny spacer
Zwiedzanie okolicy. Mecz piłki nożnej: wychowankowie, rodzice, kadra, kontra Salezianie. Występy grupy teatralnej wychowanków.

28.12.2013 r. – 29.12.2013 r. Wycieczki po okolicy, kulig i ognisko, wieczór muzyczny- konkurs śpiewu i tańca. Konkurs na najładniejszą maskę karnawałową.
 30.12.2013r. Zajęcia kulinarne- konkursy z nagrodami. Wyjazd do Szczecina .

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.12.2013 do 30.12.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakupy, przygotowanie prezentów, dekoracji świątecznych , pieczenie ciasta	17-23.12.2013 r.	Wychowawcy Placówki
2. Przygotowanie Wigilii i organizacja kolacji	23.12.2013 r.	Dyrektor Placówki Wicedyrektor Placówki
3. Organizacja wyjazdu do Swobnicy	27.12.2013 r.	Wychowawcy Placówki Dyrektor Placówki
4 Organizacja pobytu w Swobnicy, realizacja planu pobytu, czuwanie nad bezpieczeństwem uczestników	27-30.12.2013 r.	Wychowawcy Dyrektor Placówki Wychowawcy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Wzmocnienie więzi emocjonalnej między dziećmi a ich rodzicami
2. Zaspokojenie potrzeb przynależności i bliskości
3. Nabycie umiejętności społecznych i właściwych zachowań.
4. WYROBIENIE nawyku aktywnego spędzania czasu wolnego
5. Zachowanie tradycji Świąt Bożego Narodzenia
6. WYROBIENIE nawyku wyjaśniania problemów poprzez rozmowę i uważne słuchanie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne: - Zakup materiałów dekoracyjnych - Zakup prezentów pod choinkę - Koszt wigilii - Koszt paliwa na trasie Szczecin – Swobnica - Koszt pobytu w Swobnicy	12 5 33 3 22	150 30 40 200 260	os. os. os.	400 1800 150 1320 600 5720	400 1800 150 1320 600 5720	- - - - -	- - - - -
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:		9990,00		9990,00			*

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne	9990,00zł	100%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁾	- zł	- %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł	- %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	- zł	- %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	- zł	- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	- zł	- %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	- zł	- %
		9990,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

*.Wkładem własnym jest praca o charakterze społecznym pracowników i Dyrektor Placówki w czasie pobytu w Swobnicy.

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W czasie pobytu w ośrodku w Swobnicy pracownicy będą wykonywali swoją pracę społecznie .

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Samochód typu bus do przewozu uczestników.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Coroczne wyjazdy na obozy zimowe i letnie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
DYREKTOR.....
Towarzystwa Salezjańskiego
Domy Zakonne.....
ks. mgr Leszek Ziola SDB
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾