

UCHWAŁA NR XVIII/497/12
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 23 kwietnia 2012 r.

w sprawie stopniowej likwidacji Technikum Uzupelniającego Nr 1 i utworzenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115.

Na podstawie podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2011 r. Nr 205, poz. 1206) oraz art. 58 ust. 1 i art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206) **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2012 roku rozpoczyna się stopniowa likwidacja Technikum Uzupelniającego Nr 1 wchodzącego w skład Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115.

2. Likwidacja szkoły wymienionej w § 1 ust. 1 kończy się z dniem 31 sierpnia 2014 roku.

§ 2. 1. Z dniem 1 września 2012 r. powołuje się Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr 3, którego akt założycielski stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Z dniem 1 września 2012 r. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr 3 włącza się w skład Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115.

3. Statut Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Nr 3 wchodzącego w skład Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115 stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Dokumentację przebiegu nauczania szkoły wymienionej w § 1 przejmie organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 4. Do dnia 31 sierpnia 2014 roku w skład Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115 wchodzi:

- 1) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 10,
- 2) Technikum Ogrodnicze,
- 3) Szkoła Policealna Nr 10,
- 4) Technikum Uzupelniające Nr 1,
- 5) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr 3,
- 6) Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego,
- 7) Internat.

§ 5. Od dnia 1 września 2014 r. w skład Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115 wchodzi:

- 1) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 10,
- 2) Technikum Ogrodnicze,
- 3) Szkoła Policealna Nr 10,
- 4) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr 3,
- 5) Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego,
- 6) Internat.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od momentu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/497/12

Rady Miasta Szczecin

z dnia 23 kwietnia 2012 r.

Akt założycielski Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Nr 3 w Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

z dniem 1 września 2012 r. zakłada się

publiczną szkołę ponadgimnazjalną,

trzyletnie liceum ogólnokształcące dla dorosłych o nazwie:

Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych nr 3

w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVIII/497/12

Rady Miasta Szczecin

z dnia 23 kwietnia 2012 r.

Statut Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Nr 3 w Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie ul. Batalionów Chłopskich 115

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Publiczna szkoła ponadgimnazjalna dla dorosłych, zwana dalej „Szkołą”, nosi nazwę: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr 3 i wchodzi w skład Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115, 70 – 760 Szczecin.

2. Organem prowadzącym Szkołę jest Rada Miasta Szczecin.

3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

4. Szkoła działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznej szkoły (Dz. U. z 2001 roku Nr 61, poz. 624 ze zmianami) i niniejszego Statutu.

5. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr 3 jest 3-letnią szkołą na podbudowie gimnazjum.

6. Nauka w Szkole odbywa się w cyklu stacjonarnym i w cyklu zaocznym.

7. Szkoła gwarantuje wszystkim słuchaczom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.

§ 2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwiała zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 2) umożliwiała absolwentom uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
- 3) umożliwiała absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy.

§ 3. 1. Statutowa działalność Szkoły jest finansowana z budżetu państwa i budżetu organu prowadzącego.

2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej dokumentacji określają odrębne przepisy.

Rozdział 2. Cele i zadania Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Nr 3

§ 4. 1. Kształcenie w Szkole ma na celu:

- 1) wyposażenie słuchacza w nowoczesną wiedzę humanistyczną, matematyczno – fizyczną, przyrodniczą i społeczną;
- 2) zapewnienie słuchaczom zdobycia wiedzy o:
 - a) metodach i technice zdobywania wiedzy i umiejętności,
 - b) stosunkach międzyludzkich i normach zachowań jako podstawie kształtowania swego miejsca w społeczeństwie;

3) zapewnienie słuchaczom wykształcenia średniego ogólnego umożliwiającego kontynuowanie nauki w szkołach policealnych lub podjęcie studiów w szkołach wyższych oraz umożliwiającego zdobycie średniego wykształcenia zawodowego.

2. Cele kształcenia Szkoły realizuje się w ramach zajęć szkolnych we współdziałaniu z Samorządem Słuchaczy.

Rozdział 3.

Organy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych i ich kompetencje

§ 5. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Słuchaczy.

§ 6. 1. Dyrektor Szkoły:

1) Dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Nr 3 jest Dyrektor Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, zwany dalej Dyrektorem.

2) Dyrektor jest powoływany przez organ prowadzący w trybie ustalonym ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku ze zmianami.

2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki Dyrektora określają:

- 1) ustawa wymieniona w pkt. 2 oraz przepisy wykonawcze do niej;
- 2) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela oraz przepisy ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych ustaw;
- 3) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy.

3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Szkoły oraz rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między nimi lub kieruje je do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny.

§ 7. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

2. Kompetencje i obowiązki Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do niej.

3. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią Regulaminem Rady Pedagogicznej.

4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze i są zwoływane przez:

- 1) Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 2) organ prowadzący szkołę;
- 3) na wniosek 1/3 jej członków;
- 4) nadzór pedagogiczny.

5. Rady Pedagogiczne są protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków.

6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw omawianych na jej posiedzeniach.

7. W ramach swoich kompetencji Rada Pedagogiczna wykonuje wszystkie zadania określone przepisami prawa oświatowego.

8. Jeżeli uchwała Rady Pedagogicznej jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Szkoły, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w Regulaminie Rady Pedagogicznej uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny.

§ 8. Samorząd Słuchaczy, który tworzą starostowie wszystkich oddziałów, ma prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw słuchaczy takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią i stawianymi wymogami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce.

§ 9. Dyrektor Szkoły zapewnia każdemu z organów:

- 1) możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i szczegółowymi regulaminami;
- 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 3) wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami.

§ 10. Organy Szkoły zobowiązane są do współpracy, do dbania o dobry klimat Szkoły, współdziałania na zasadach partnerstwa i uczestnictwa w tworzeniu właściwych warunków rozwoju słuchaczy.

§ 11. Spory między organami Szkoły rozstrzygane są w drodze negocjacji. W negocjacjach uczestniczą organy będące w sporze. W negocjacjach uczestniczy Dyrektor, trzyosobowy zespół wybrany przez Radę Pedagogiczną spośród jej członków, trzyosobowy zespół wybrany przez Samorząd Słuchaczy spośród jego członków.

Rozdział 4.

Organizacja w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych Nr 3

§ 12. 1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr 3 jest jednostką wchodzącą w skład Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie założoną przez Radę Miasta Szczecin oraz finansowaną z budżetu państwa i budżetu organu prowadzącego.

2. Podstawą prawną funkcjonowania Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Nr 3 jest akt założycielski oraz niniejszy Statut.

3. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii określają szczegółowe przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez Dyrektora, a zatwierdzony przez organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, obowiązkowych i nadobowiązkowych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Liczbę oddziałów klas pierwszych Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Nr 3 określa organ prowadzący z uwzględnieniem możliwości lokalowych i posiadanych środków.

§ 14. 1. Sytuacje konfliktowe między słuchaczem a nauczycielem lub zespołem klasowym a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przy pomocy opiekuna oddziału.

2. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwoływać do pomocy innych organów szkoły (Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły, Samorządu Słuchaczy).

3. W przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie szkoły, zainteresowane strony mogą odwołać się do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie.

§ 15. 1. Podstawową jednostką organizacyjną w Szkole jest oddział.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – opiekun.

3. Funkcję opiekuna klasy może pełnić nauczyciel z odpowiednimi kwalifikacjami pedagogicznymi i przynajmniej rocznym stażem pracy.

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, opiekun opiekuje się danym oddziałem przez cały cykl kształcenia i konieczne jest, by nauczyciel opiekun uczył w swojej klasie przynajmniej jednego przedmiotu.

§ 16. 1. W Szkole działa Szkolne Centrum Informacji (SCI), składające się z wypożyczalni, czytelnicy oraz czytelnicy multimedialnej.

2. SCI gromadzi i udostępnia książki i inne źródła informacji słuchaczom i nauczycielom.

3. SCI pomaga nauczycielom w przygotowywaniu zajęć, a słuchaczom - w tworzeniu prac, prezentacji do egzaminu maturalnego.

4. Nauczyciele bibliotekarze organizują spotkania autorskie, wystawy, galerie prac, ekspozycje, gazetki ścienne, wyjścia do ośrodków kultury, których celem jest upowszechnianie czytelnictwa oraz rozwijanie wrażliwości kulturalnej i społecznej słuchaczy.

5. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z opiekunami i nauczycielami w przygotowywaniu materiałów dydaktycznych, zdobywaniu informacji i zachęcaniu słuchaczy do tworzenia własnego warsztatu pracy umysłowej.

6. Szczegółowe zadania i organizację SCI oraz regulaminy wypożyczalni i czytelnicy zawiera Regulamin Szkolnego Centrum Informacji.

§ 17. 1. Podstawową formą pracy w Szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, za wyjątkiem przerwy po trzeciej godzinie lekcyjnej, która trwa 20 minut.

3. Na wniosek słuchaczy, istnieje możliwość innego rozkładu przerw międzylekcyjnych.

§ 18. Absolwenci Szkoły otrzymują świadectwo ukończenia szkoły, a po zdaniu egzaminu maturalnego – świadectwo dojrzałości zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 5.

Organizacja pracy w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych Nr 3

§ 19. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku ze zmianami.

2. Przedmioty nauczania oraz obowiązujący wymiar godzin określają ramowe plany nauczania, zatwierdzone przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 20. 1. Szkoła realizuje programy nauczania w układzie semestralnym.

2. Termin prowadzenia zajęć ze słuchaczami, może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych po konsultacji z Samorządem Słuchaczy.

§ 21. Kształcenie i wychowanie w „Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych Nr 3” opiera się na pracy nauczyciela ze słuchaczami w toku obowiązkowych zajęć dydaktycznych.

§ 22. 1. Proces nauczania w Szkole podlega ocenie zgodnie z Wewnętrzny Szkolnym Systemem Oceniania szkoły dla dorosłych, który stanowi Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wymagania edukacyjne poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.

3. Z wymaganiami, o których mowa w ust. 2, nauczyciele zapoznają słuchaczy na początku każdego semestru.

§ 23. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub zawodu poprzez organizację:

- 1) spotkań i zajęć z pracownikami naukowymi wyższych uczelni;
- 2) spotkań z absolwentami szkoły, a obecnie studentami wyższych uczelni;

3) spotkań z pracownikami biur pracy, zakładów pracy, firm marketingowych.

§ 24. 1. W celu realizacji zadań, Szkoła umożliwia słuchaczom korzystanie z:

1) klasopracowni do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym pracowni komputerowych z dostępem do Internetu;

2) SCI z odpowiednimi księgozbiorami i stanowiskami multimedialnymi z dostępem do Internetu.

2. Sposób korzystania z klasopracowni szkolnych określają regulaminy pracowni oraz odpowiednie zarządzenia Dyrektora Szkoły.

3. Regulaminy funkcjonowania i korzystania z pomieszczeń opracowują i wdrażają opiekunowie pracowni.

§ 25. 1. Rok szkolny trwa od 01 września do 31 sierpnia roku następnego i dzieli się na dwa semestry.

2. Zakończenie pierwszego semestru ustala Rada Pedagogiczna w drodze uchwały przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.

3. Semestr drugi kończy się w ostatnim dniu roku szkolnego.

4. Słuchacze Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych są klasyfikowani i promowani na koniec każdego semestru.

5. Oceny semestralne wpisywane są do arkusza ocen i indeksu.

Rozdział 6.

Nauczyciele i inni pracownicy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Nr 3

§ 26. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział „Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych” opiece jednemu nauczycielowi – opiekunowi.

§ 27. 1. Zadania statutowe Szkoły, w tym edukacyjne i wychowawcze, realizują:

1) nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących;

2) opiekunowie oddziałów;

3) nauczyciele bibliotekarze.

2. Nauczycieli wymienionych w ust. 1 w wykonywaniu zadań statutowych wspomagają:

1) pracownicy administracji;

2) pracownicy obsługi.

3. Zakres obowiązków, zadań i uprawnień dla osób zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w pkt. 2 ustala Dyrektor Szkoły.

4. Ilość etatów dla stanowisk pracy określonych w ust. 2 pkt 1 i 2 określa co roku arkusz organizacji pracy Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, w skład którego wchodzi Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.

Rozdział 7.

Słuchacze Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Nr 3

§ 28. 1. Zasady rekrutacji słuchaczy reguluje Rozporządzenie Ministra właściwego dla spraw oświaty oraz obowiązujące zasady ustalane przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

2. Rekrutacji dokonuje powołana przez Dyrektora Szkoły Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna w oparciu o opracowany przez siebie Regulamin Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej.

3. Plan naboru w danym roku szkolnym zatwierdza organ prowadzący szkołę.

4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klas pierwszych Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych zobowiązani są do złożenia w określonym przepisami terminie wymaganych dokumentów.

5. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują wyniki postępowania kwalifikacyjnego określone w Regulaminie Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej, o którym mowa w pkt. 2.

§ 29. 1. Do obowiązków słuchacza należy:

- 1) obecność i aktywne uczestnictwo w zajęciach wynikających z planu i programu nauczania;
- 2) opanowanie materiału nauczania określonego programem;
- 3) ściśle przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów oraz zarządzeń i zaleceń wydawanych przez władze szkolne;
- 4) poszanowanie mienia szkoły;
- 5) zachowanie postawy godnej słuchacza „Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych”.

2. Słuchacz ma prawo:

- 1) korzystania z pomieszczeń i urządzeń służących do nauki;
- 2) społecznego działania w Samorządzie Słuchaczy „Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Nr 3”;
- 3) zgłaszania, za pośrednictwem Samorządu Słuchaczy, do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej opinii i uwag dotyczących zajęć i warunków nauki;
- 4) organizowania imprez kulturalnych, biwaków i wycieczek, za zgodą Dyrektora Szkoły.

§ 30. W przypadku nieprzestrzegania praw słuchacza przez statutowe organy „Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Nr 3”, słuchacz może wnieść skargę na organ naruszający jego prawa do:

- 1) Dyrektora Szkoły;
- 2) Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

§ 31. 1. Szkoła może przyznać - zasługującym na to słuchaczom - następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) ustną pochwałą opiekuna lub nauczyciela za osiągnięcie wysokich efektów w procesie dydaktycznym (lub wzorową postawę moralną na tle oddziały);
- 2) ustną pochwałą Dyrektora Szkoły za odniesione sukcesy w działalności na rzecz Szkoły;
- 3) nagrodę rzeczową lub list pochwalny dla słuchaczy i absolwentów, którzy osiągnęli najlepsze wyniki w nauce lub wykazali się wyróżniającą, aktywną postawą w minionym roku szkolnym.

2. Szkoła może stosować wobec słuchaczy następujące kary:

- 1) nagana Dyrektora Szkoły za drastyczne naruszanie norm współżycia społecznego i umyślne działania na szkodę innych oraz łamanie obowiązków zawartych w Statucie;
- 2) skreślenie z listy słuchaczy w przypadku:
 - a) gdy słuchacz zostaje skazany prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności,
 - b) za rozprowadzanie narkotyków i środków odurzających w szkole,
 - c) za rozbój, udowodnioną kradzież mienia szkolnego lub osobistego słuchaczy,
 - d) za nagminne opuszczanie zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia,
 - e) za drastyczne zakłócenie toku lekcyjnego,
 - f) za łamanie innych norm prawnych wynikających z niniejszego Statutu, pomimo zastosowania kary wymienionej w pkt. 1,
 - g) za posiadanie i spożywanie alkoholu oraz zażywanie narkotyków i środków odurzających na terenie szkoły oraz za uczestniczenie w zajęciach i imprezach szkolnych pod wpływem alkoholu, narkotyków i środków odurzających słuchacz może być ukarany karą do skreślenia z listy słuchaczy włącznie.

§ 32. 1. Karę nagany stosuje Dyrektor Szkoły na wniosek opiekuna oddziału lub innego nauczyciela, po wysłuchaniu słuchacza.

2. Od wymierzonej kary słuchacz może odwołać się w terminie 3 dni do Dyrektora Szkoły.

3. Dyrektor Szkoły, po zapoznaniu się z problemem, podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub anulowaniu kary.

4. Karę skreślenia z listy słuchaczy podejmuje Dyrektor Szkoły na drodze decyzji administracyjnej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.

5. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy Szkoły może w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu wnieść, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, odwołanie do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie, w trybie określonym przez przepisy ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku (Dz. U. z 2000 roku Nr 98, poz. 1071 ze zmianami).

6. Organ odwoławczy o podjętej decyzji powiadamia na piśmie wnioskodawcę oraz organ szkoły, który wymierzył karę.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 33. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 35. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej okrągłej – dużej i małej - zgodnie z odrębnymi przepisami, o następującej treści:

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr 3 w Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie

2. Tablice i pieczęcie Szkoły zawierają nazwę Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie i nazwę Szkoły.

3. Szkoła może posiadać imię i sztandar.

§ 36. 1. Wnioski dotyczące zmian w Statucie mogą zgłaszać wszystkie organy Szkoły.

2. Statut Szkoły albo jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna.

3. Statut Szkoły wraz z załącznikami otrzymują wszystkie organy Szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej i pokoju nauczycielskim.

4. Gwarantami realizacji rozwiązań ujętych w Statucie są: Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna.

§ 37. Po jednej obszernej zmianie Statutu, lub trzech nieznaczących, Dyrektor Szkoły przygotowuje tekst jednolity statutu, który następnie zostaje przedłożony Radzie Pedagogicznej do przyjęcia w drodze uchwały.

§ 38. Zmian w Statucie dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej z powiadomieniem organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA SŁUCHACZY LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH NR 3 W CENTRUM EDUKACJI OGRODNICZEJ W SZCZECINIE

§ 1. 1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

4. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

§ 2. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
- 4) dostarczanie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach słuchacza;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ocenianie bieżące;
- 3) przeprowadzanie egzaminów semestralnych;
- 4) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 10 ust. 1-3.

§ 3. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza.

2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 - 6, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 - 6, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 4. 1. Oceny są jawne dla słuchacza.

2. Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie.

3. Na wniosek słuchacza - sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja, dotycząca oceniania słuchacza - są mu udostępniane do wglądu.

§ 5. 1. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- 1) stopień celujący otrzymuje słuchacz, który posiadał wiedzę i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje słuchacz, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności wynikających z podstawy programowej oraz sprawnie posługuje się wiedzą i umiejętnościami;
- 3) stopień dobry otrzymuje słuchacz, który opanował wiedzę w dużym stopniu, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje słuchacz, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie pozwalającym na rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych o średnim stopniu trudności, określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje słuchacz, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej, rozwiązuje zadania typowe o małym stopniu trudności, określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje słuchacz, który nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej, nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze kontynuowanie kształcenia ogólnego.

2. Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele przedmiotu. Uwzględniają one specyfikę przedmiotu i indywidualne potrzeby słuchaczy oraz są zawarte w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

§ 6. 1. Nauczyciele stosują różne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności słuchaczy. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności słuchaczy, to:

- 1) prace kontrolne (zadania klasowe, sprawdziany);
- 2) kartkówki;
- 3) odpowiedzi ustne;
- 4) referaty, samodzielne prace pisemne.

2. Nauczyciele systematycznie oceniają słuchaczy:

- 1) jeżeli w szkolnym planie nauczania przewidziane są 1 lub 2 godziny tygodniowo z danego przedmiotu, to nauczyciel w ciągu dwóch miesięcy musi jeden raz ocenić ucznia na podstawie sprawdzianu oraz raz na podstawie odpowiedzi ustnej;
- 2) jeżeli w szkolnym planie nauczania przewidziane są 3 lub więcej godzin tygodniowo z danego przedmiotu, to nauczyciel w ciągu dwóch miesięcy musi dwa razy ocenić słuchacza na podstawie sprawdzianu oraz raz na podstawie odpowiedzi ustnej;

3. Zasady dotyczące prac kontrolnych:

a) zadania klasowe i powtórki, obejmujące materiał powyżej 3 ostatnich jednostek lekcyjnych, powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem z podaniem zakresu wymaganych wiadomości i w dniu zadania wpisane do dziennika,

b) w tygodniu mogą być przeprowadzone 3 prace kontrolne lub powtórki, a w danym dniu jedna; za zgodą słuchaczy - nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian z pominięciem tych zasad i terminów,

c) oceniając pracę pisemną, nauczyciel przedstawia punktację lub krótką recenzję pracy,

d) wszelkie prace pisemne powinny być ocenione, oddane i omówione w ciągu dwóch tygodni od dnia napisania; ewentualne wątpliwości w sprawie wystawionej oceny uczeń ma prawo konsultować osobiście z nauczycielem przedmiotu,

e) nauczyciel nie może przeprowadzić pracy kontrolnej, jeżeli poprzednia nie została oceniona i omówiona,

f) kartkówki, będące sprawdzianem z 3 ostatnich jednostek lekcyjnych, nie podlegają ograniczeniu,

g) obowiązkiem słuchacza jest napisanie pracy kontrolnej, z zakresu materiału na którym słuchacz był nieobecny; w okresie do 2 tygodni od powrotu do szkoły; termin ustala nauczyciel przedmiotu,

h) jeśli słuchacz był nieobecny tylko w dniu, w którym wyznaczona była praca kontrolna, musi wykazać się przygotowaniem z zagadnień, które praca miała obejmować, w dowolnym wybranym przez nauczyciela terminie, bez wstępnego uzgodnienia,

i) słuchacz ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z pracy kontrolnej w terminie do 2 tygodni od daty jej oddania, datę poprawy słuchacz ustala z nauczycielem,

j) poprawa prac kontrolnych nie może odbywać się kosztem innych zajęć lekcyjnych,

k) korzystanie podczas pisania pracy kontrolnej - z pomocy nie przewidzianych przez nauczyciela (tzw. „ściągnięcie”) - jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej i pozbawieniem prawa do jej poprawy,

l) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pisania pracy kontrolnej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).

4. Prace pisemne oceniane są wg następującej skali:

Ocena	zakres procentowy:
a) celujący	98% - 100%;
b) bardzo dobry	97% - 90%;
c) dobry	89% - 75%;
d) dostateczny	74% - 51%;
e) dopuszczający	50% - 40%;
f) niedostateczny	poniżej 40%.

§ 7. 1. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia słuchacza z zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 8. Dwa tygodnie przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować słuchacza o możliwości przystąpienia przez niego do egzaminu semestralnego.

§ 9. 1. Semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Semestralne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Semestralna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję na semestr programowo wyższy ani na ukończenie szkoły.

§ 10. 1. Oceny klasyfikacyjne semestralne ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący 6;
- 2) stopień bardzo dobry 5;
- 3) stopień dobry 4;
- 4) stopień dostateczny 3;
- 5) stopień dopuszczający 2;
- 6) stopień niedostateczny 1.

2. Dopuszcza się stosowanie w dzienniku lekcyjnym następujących znaków „+”, „-”.

§ 11. 1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się ze słuchaczem.

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tejże szkoły.

6. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza.

9. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 12. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 13. 1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

3. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny co najmniej dopuszczającej.

4. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

§ 14. 1. Terminy przeprowadzenia egzaminów semestralnych ustala dyrektor, w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia, Egzamin semestralny dla słuchacza przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyznaczyć innego nauczyciela danego przedmiotu.

2. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin semestralny zdaje się w formie ustnej.

3. Zestawy pytań egzaminu semestralnego pisemnego i ustnego z zakresu materiału nauczania obowiązującego w danym semestrze opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu.

4. Na egzamin pisemny przeznaczają się 45-90 minut. Na egzaminie ustnym słuchacz ma prawo do przygotowania się w ciągu 15 minut, na odpowiedź natomiast przeznaczają się 10 minut.

5. Słuchacz, który z egzaminu pisemnego uzyskał ocenę niedostateczną z języka polskiego, języka obcego i matematyki ma prawo przystąpić do egzaminu ustnego z tego przedmiotu. Po przeprowadzeniu egzaminu ustnego, nauczyciel ustala ocenę ostateczną.

6. Oceny z egzaminów są ocenami klasyfikacyjnymi. Nauczyciel wpisuje stopień do indeksu słuchacza i dziennika zajęć.

7. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w ust. 2, ustala się według skali, o której mowa w §10 ust.1 pkt 1 - 6.

§ 15. 1. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

2. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego, nie później niż do końca lutego, lub po zakończeniu semestru wiosennego, nie później niż do dnia 31 sierpnia.

§ 16. 1. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio w § 13 ust. 1-3, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

2. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 18, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

3. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza, uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

4. Słuchacz, może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły - po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej - może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

§ 17. 1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w § 14 ust. 2, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

3. Egzaminy semestralne przeprowadza się w szkole, w trybie określonym w Statucie szkoły.

§ 18. 1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych. Egzamin przeprowadza się zgodnie z § 14.

2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno, nie później niż do końca lutego, i po zakończeniu semestru wiosennego, nie później niż do dnia 31 sierpnia.

4. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.

§ 19. 1. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki, zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

2. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych, który - w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole - zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.

3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia”, oraz podstawę prawną zwolnienia.

4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia”, oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§ 20. Słuchacz kończy szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.