

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: KLUB SPORTOWY INWALIDÓW START SZCZECIN , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000010009 , Szczecin , zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: www.start-szczecin.pl , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Województwo:	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Karnawałowe Zawody Sportowe			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	09.02.2023	Data zakończenia	11.02.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Projekt obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie Karnawałowych Zawodów Sportowych Osób Niepełnosprawnych, które odbędą się na hali krytej Miejskiego Stadionu Lekkoatletycznego przy ul. Litewskiej 20 w Szczecinie, w dniu 11.02.2023 r. Jest to impreza sportowo-rekreacyjna, którą jako Klub Sportowy Inwalidów „START” Szczecin realizujemy cyklicznie od trzech lat. Co roku, na zawody, licznie przybywają osoby niepełnosprawne wraz z rodzinami i opiekunami. Przewidywana liczba uczestników to 100 osób oraz 6 osób stanowiących obsługę zadania. Dodatkowo impreza jest niebiletowana, więc wstęp mają wszyscy zainteresowani mieszkańcy miasta Szczecin, którzy zechcą być widzami zmagania niepełnosprawnych zawodników.

Zadanie skierowane jest do osób w każdym wieku, z różnymi rodzajami i stopniami niepełnosprawności - z dysfunkcjami narządów ruchu oraz z upośledzeniem umysłowym.

Zawody mikołajkowe to wesoła forma aktywności fizycznej dostosowana dla osób niepełnosprawnych. Nadrzędnym celem organizowanej rywalizacji sportowej jest zmotywowanie do aktywnego spędzania czasu, co prowadzi do zwiększenia aktywności życiowej beneficjentów, a także umożliwi im zapoznanie się ze specyfiką poszczególnych dyscyplin sportowych, tym samym dając wielu z nich, bodziec do podjęcia działań w zakresie uprawiania sportu, a w konsekwencji do zmiany stylu życia. Dodatkowo zawody integrują środowisko - wspólne zmagania i współzawodnictwo pozwalają na nawiązanie bliższych znajomości i stopniowe pokonywanie izolacji społecznej.

Bieżnia kryta Stadionu Lekkoatletycznego zostanie udekorowana karnawałowymi akcentami (balony, łańcuchy, serpentyny oraz inne dekoracje karnawałowe). Do wzięcia udziału w przygotowanych konkurencjach sportowych zachęca możliwość zdobycia ciekawych nagród, które zostaną przygotowane dla zwycięzców każdej konkurencji sportowej, natomiast wszyscy zawodnicy otrzymają nagrody pocieszenia i wezmą udział w integracyjnym posiłku.

Na przebieg imprezy składać się będą następujące konkurencje sportowe:

- strzelectwo z broni pneumatycznej
- pchnięcie kulą
- cel lotka
- zawody na ergometrze wioślarskim (na czas)
- rzut kośćmi
-

mecze eliminacyjne oraz mecz finałowy turnieju bocci

-
- kręgle
-

rzut piłką do kosza

W przeprowadzaniu rywalizacji, nasze działania od lat wspierają wolontariusze.

Aby zrealizować zadanie, prowadzi będziemy następujące działania:

- wynajęcie obiektu sportowego;
- przygotowanie regulaminu i komunikatu, umieszczenie na naszej stronie internetowej informacji o organizacji imprezy;
- rekrutacja beneficjentów - przyjmowanie zgłoszeń grupowych i imiennych, tworzenie listy uczestników;
- zapewnienie kadry objętej wnioskiem do obsługi zadania: merytorycznej, technicznej, obsługi spikerskiej, akustycznej, sędziowskiej; medycznej;
- zakup nagród rzeczowych dla zwycięzców poszczególnych konkurencji oraz upominków i

słodczy dla wszystkich uczestników imprezy;

- zapewnienie wyżywienia dla beneficjentów w formie cateringu;
- organizacja transportu dla uczestników, kadry i sprzętu (uczestnicy będą mieli zapewniony transport przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych);
- przygotowanie krytej bieżni do przeprowadzenia imprezy: rozmieszczenie, konfiguracja i obsługa urządzeń elektronicznych, sprzętu sportowego, przygotowanie stanowisk sportowych; ozdobienie obiektu zakupionymi materiałami karnawałowymi;
- realizacja imprezy według harmonogramu:

Godz. 13:00 - uroczyste otwarcie imprezy

Godz. 13:15 - rozpoczęcie zawodów w konkurencjach:

- strzelectwo z broni pneumatycznej
- pchnięcie kulą
- cel lotka
- zawody na ergometrze wioślarskim (na czas)
- rzut kośćmi

Godz. 16:00 - posiłek

Godz. 17:00 - dalsza część zawodów:

- mecze eliminacyjne turnieju bocci
- kręgle
- rzut piłką do kosza
- mecz finałowy turnieju bocci

Godz. 19:00 - podsumowanie wyników i wręczenie nagród

- obsługa strony internetowej oraz promocja zadania w mediach, przygotowanie dokumentacji fotograficznej;

prace administracyjne: nadzór nad prawidłowością realizacji działań, czynności niezbędne ze względów technicznych i formalnych, obsługa finansowo-księgową, koordynacja wszystkich działań.

Miejsce realizacji

Hala Obiektu Sportowego przy ul. Litewskiej 20 w Szczecinie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników zadania	100 osób	Lista uczestników
Ilość przeprowadzonych konkurencji podczas zawodów	8 konkurencji sportowych	Dokumentacja zdjęciowa, protokół wyników z poszczególnych konkurencji

Promocja	1 wpis na stronie internetowej klubu oraz 1 roll-up i 1 baner z logotypem Urzędu Miasta Szczecin	Dokumentacja zdjęciowa z zawodów, informacja dotycząca realizacji zadania zamieszczona na stronie internetowej klubu
----------	--	--

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Klub Sportowy Inwalidów „START” Szczecin od wielu lat (39 lat) realizuje zadania związane ze szkoleniem zawodników niepełnosprawnych; obecnie w 12 sekcjach sportowych, ponad 280 członków klubu. Zatrudnia kadrę doświadczonych trenerów i instruktorów, pod okiem których niepełnosprawni doskonalą swoje umiejętności, rozwijają zainteresowania i umiejętności w uprawianych przez siebie dyscyplinach, przygotowują się do udziału w imprezach sportowych (zarówno lokalnych jak ogólnopolskich i międzynarodowych). Ponadto, Klub od wielu lat organizuje sportowe i amatorsko - integracyjne imprezy o charakterze lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim, czy międzynarodowym, a także obozy sportowe, wyjazdowe szkolenia i zgrupowania.

Beneficjentami klubu są głównie osoby z dysfunkcjami ruchu, ale także osoby z innymi, sprzężonymi rodzajami niepełnosprawności, w tym z upośledzeniem wzroku. Wiele z pośród tych osób porusza się na wózkach inwalidzkich. Udział tych osób w imprezach objętych wnioskiem, które nie wiążą się z typowym współzawodnictwem, ale mają bardziej integracyjny charakter, ma na celu zachęcenie do zmiany postaw społecznych tych osób tak, aby osoby te w uprawianiu sportu poszukiwały sposobu na zwiększenie samodzielności, zmiany trybu życia oraz poprawy zdrowia. Sport dla samej osoby niepełnosprawnej jest nie tylko formą spędzania wolnego czasu, ale przede wszystkim jest najwyższą formą rehabilitacji (także społecznej). Ma na celu pomoc w przystosowaniu się osobie niepełnosprawnej do życia w społeczeństwie. Ruch wpływa bowiem na aktywizację beneficjenta oraz poprawę jego ogólnej sprawności. Sport pozwala pokonywać własne słabości, wzmacnia siłę, wytrzymałość jak i kondycję.

Uczestniczenie w zorganizowanych formach aktywności stwarza możliwość integracji, jest drogą kompensacji utraconych funkcji. Nie bez znaczenia jest również edukacyjna rola aktywności fizycznej i sportu (osoby aktywne posiadają bowiem większą wiedzę na temat zdrowego trybu życia). Co więcej, sport to składowa kultury społeczeństwa, natomiast rywalizacja sportowa jest kolejnym czynnikiem uzyskania i utrzymania dobrego zdrowia psychicznego i fizycznej sprawności.

Niniejsze zawody są kompleksowe także z tego punktu widzenia. Nie tylko umożliwią zaangażowanie się w różnorodne formy aktywności sportowej - co realizuje cel jakim jest aktywizacja beneficjentów i wspieranie oraz upowszechnianie kultury fizycznej.

Opisanym niepełnosprawnym beneficjentom projektu towarzyszyć będą rodziny/opiekunowie. Osoby te wraz z beneficjentami tworzą grupę uczestników projektu. Obecność w projekcie opiekunów i członków rodzin beneficjentów jest niezbędna ze względu na osoby poruszające się na wózkach, a także na integracyjny charakter tego projektu.

Klub organizuje od wielu lat cyklicznie imprezy integracyjno – sportowe takie jak:

1. Mikołajkowe zawody sportowe
2. Wiosenne integracyjne zawody sportowe
3. Jesienne integracyjne zawody sportowe

4. Karnawałowe zawody sportowe

Klub organizuje od wielu lat cyklicznie imprezy sportowe na najwyższym poziomie sportowym:

1. Zimowe Otwarte Mistrzostwa Polski w pływaniu (zawody międzynarodowe),
2. Ogólnopolskie zawody w strzelectwie sportowym,
3. Ogólnopolskie zawody w bocci,
4. Turnieje Mistrzostw Polski w piłce siatkowej na siedząco,
5. Mistrzostwa/ Puchary Polski w goalball,
6. Otwarte Mistrzostwa Polski w Lekkiej Atletyce/ Grand Prix w Lekkiej Atletyce (zawody międzynarodowe).

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji zadań o tożsamej bądź zbliżonej tematyce i charakterze przedsięwzięcia, mającym na celu głównie aktywizację zawodową oraz integrację środowiska osób niepełnosprawnych. Stąd harmonogram pracy i zakres obowiązków jest zawsze skrupulatnie realizowany zgodnie z pierwotnymi założeniami zarówno merytorycznymi, jak i finansowymi. W danym zadaniu przeprowadzone zostaną działania organizacyjne zgodnie z poniższą chronologią:

- wynajęcie obiektu sportowego - na 1 miesiąc przed zawodami,
- przygotowanie regulaminu i komunikatu, umieszczenie na naszej stronie internetowej informacji o organizacji imprezy - na 1 miesiąc przed zawodami,
- rekrutacja beneficjentów - przyjmowanie zgłoszeń grupowych i imiennych, tworzenie listy uczestników - na 1 miesiąc przed zawodami zgodnie z obowiązującym terminem przyjmowania zgłoszeń,
- zapewnienie kadry objętej wnioskiem do obsługi zadania: merytorycznej, technicznej, obsługi spikerskiej, akustycznej, sędziowskiej - na 1 miesiąc przed zawodami,
- zakup artykułów przemysłowych oraz nagród rzeczowych dla zwycięzców poszczególnych konkurencji oraz upominków i słodyczy dla wszystkich uczestników imprezy - kilka dni przed zawodami,
- zapewnienie wyżywienia dla beneficjentów w formie cateringu - na 1 miesiąc przed zawodami,
- organizacja transportu dla uczestników i sprzętu (uczestnicy będą mieli zapewniony transport przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych) - na 1 miesiąc przed zawodami
- przygotowanie krytej bieżni do przeprowadzenia imprezy: rozmieszczenie, konfiguracja i obsługa urządzeń elektronicznych, sprzętu sportowego, przygotowanie stanowisk sportowych, ozdobienie obiektu zakupionymi materiałami karnawałowymi - 1 dzień przed zawodami,
- realizacja imprezy według harmonogramu - w dniu zawodów,
- działania promocyjne - obsługa strony internetowej oraz promocja zadania w mediach, przygotowanie dokumentacji fotograficznej - od 1 miesiąca przed zawodami do czasu zakończenia realizacji zadania,
- prace administracyjne: nadzór nad prawidłowością realizacji działań, czynności niezbędne ze względów technicznych i formalnych, obsługa finansowo-księgową, koordynacja wszystkich działań
- od dnia rozpoczęcia prac realizacyjnych do dnia wykonania zadania.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

Przy realizacji zadania wnioskodawca zatrudni osoby posiadające przygotowanie i doświadczenie w danym zakresie. Zatrudniona zostanie obsługa techniczna do zabezpieczenia sprzętu, przygotowania stanowisk sportowych, utrzymania czystości, prowadzenia biura zawodów, przygotowania obiektu sportowego, obsługi akustycznej, spikerskiej i samej obsługi stanowisk sportowych podczas zawodów.

Zasoby rzeczowe

W realizację zadania zaangażowane będą zasoby rzeczowe oferenta w postaci sprzętu sportowego, będącego własnością klubu m.in.: ergometry wiosłarskie, ski ergometry, broń pneumatyczna wraz z tarczami, kule wyczynowe, komplety bil do gry w bocci, kręgle, piki do kosza, komplet tarcz i lotek do rzutów. Ponadto do realizacji zadania niezbędne będzie użytkowanie sprzętu biurowego jak i komputerowego w postaci urządzenia wielofunkcyjnego, drukarki oraz plotera, a także sprzęt nagłaśniający do obsługi akustycznej i spikerskiej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa techniczna – wystrojenie hali, zabezpieczenie sprzętu, przygotowanie stanowisk sportowych, prowadzenie konkurencji podczas zawodów, prace porządkowe, obsługa akustyczna, prowadzenie biura zawodów – 8 osób	4 800,00		
2.	Nagrody rzeczowe dla uczestników zawodów	3 000,00		
3.	Artykuły przemysłowe – balony, serpentyny, łańcuchy i inne materiały dekoracyjne itp.	2 200,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.