

ZARZĄDZENIE Nr 374/16
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 30 września 2016 r.

w sprawie sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze miasta Szczecin

Na podstawie art. 28b ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520, 831, 1026, 1137 i 2281, z 2016 r. poz. 65, poz. 352, poz. 585, 903 i 1250) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) **zarządzam co następuje:**

§1.1. Koordynacja sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu odbywa się na naradach koordynacyjnych.

2. Narady koordynacyjne organizuje i prowadzi z upoważnienia Prezydenta Miasta Szczecin Przewodniczący narad koordynacyjnych, zwany dalej „Przewodniczącym”.

3. Przewodniczącemu i osoby jego zastępujące wyznacza i upoważnia Prezydent Miasta Szczecin na wniosek Geodety Miasta.

4. Narady koordynacyjne odbywają się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie zwanego dalej MODGiK, który zapewnia ich obsługę techniczną i organizacyjną.

§2. Organizację narad koordynacyjnych oraz zasady i tryb koordynacji na nich sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu określa Regulamin stanowiący **załącznik nr 1** do Zarządzenia.

§3.1. W naradach koordynacyjnych biorą udział:

- 1) Przewodniczący,
 - 2) Przedstawiciele Urzędu Miasta Szczecin,
 - 3) Przedstawiciele Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Szczecinie
 - 4) Przedstawiciele podmiotów zarządzających sieciami uzbrojenia terenu,
 - 5) Przedstawiciele podmiotów zarządzających drogami,
 - 6) Inne podmioty zainteresowane rezultatami narady koordynacyjnej np. inwestorzy lub upoważnieni przez nich projektanci.
2. Szczegółowy wykaz podmiotów, których przedstawiciele biorą udział w naradach koordynacyjnych, wymienionych w ust.1 pkt 2 – 5 zawiera **załącznik nr 2** do Zarządzenia.

3. Wszyscy uczestnicy narad koordynacyjnych winni posiadać upoważnienie reprezentowanych przez siebie podmiotów do zajmowania stanowiska w ich imieniu.

§4. Rezultaty narad koordynacyjnych utrwała się w protokołach, których odpisy stanowią część składową dokumentów wymaganych do wydania pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

§5. Realizację Zarządzenia powierza się Geodecie Miasta i Dyrektorowi MODGiK.

§6. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta ds. rozwoju.

§7. Traci moc Zarządzenie Nr 485/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 40/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 1 lutego 2016 r.).

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN
organizacji porad koordynacyjnych oraz zasady i tryb uzgadniania sytuowania
projektowanych sieci uzbrojenia terenu

§1. 1. Przedmiotem porad koordynacyjnych są projekty sieci uzbrojenia terenu zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Szczecin w działkach stanowiących własność Skarbu Państwa i Gminy Miasto Szczecin oraz projekty we wszystkich pasach drogowych w tym projekty przyłączy, z wyłączeniem terenów zamkniętych.

2. Z obowiązku koordynacji sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na poradach koordynacyjnych zwolnione są projekty dotyczące sieci uzbrojenia terenu sytuowanych wyłącznie w granicach działki budowlanej inwestora.

3. Na wniosek inwestora, projektanta, podmiotu zarządzającego siecią, uzasadniony w szczególności potrzebą wyeliminowania zagrożeń wynikających z możliwych kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu, przedmiotem porady koordynacyjnej może być sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu także na obszarze działki budowlanej inwestora.

4. Informacje o projektowanych sieciach uzbrojenia terenu, ich usytuowaniu, przeznaczeniu oraz podstawowych parametrach technicznych, a także podmiotach, które nimi władają, uzyskane w procesie koordynacji, podlegają wprowadzaniu do bazy danych Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu, zwanej dalej GESUT, będącej składową powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

5. Informacje i dane o projektowanych sieciach dotyczące sytuowania sieci uzbrojenia terenu, nie będące przedmiotem porady koordynacyjnej, przekazywane są również niezwłocznie do Miejskiego Ośrodka Geodezyjnego i Kartograficznego w Szczecinie celem aktualizacji bazy danych GESUT, przez wydającego pozwolenie na budowę lub przyjmującego zgłoszenie.

§2.1. Koordynacji podlegają projekty sytuowania sieci uzbrojenia terenu, które zostały opracowane na mapach do celów projektowych, sporządzonych zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. Nr 25, poz. 133), zawierających dodatkowo informacje o innych projektowanych dotychczas sieciach uzbrojenia terenu na danym obszarze wymienione w § 78 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych

pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572).

2. Koordynacji dokonuje się po uprzednim zbadaniu bezkolizyjności usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu z już istniejącymi i projektowanymi innymi przewodami i urządzeniami, projektowanymi i istniejącymi obiektami budowlanymi, znakami geodezyjnymi, zielenią wysoką, pomnikami przyrody, a także po zbadaniu ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, mając na uwadze normy odległościowe określone przepisami branżowymi.

3. Narady koordynacyjne, podczas których dokonywana jest koordynacja sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu przeprowadzane są raz w tygodniu w siedzibie MODGiK.

4. Narada koordynacyjna może być przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej po uprzednim doręczeniu uczestnikom narady kopii dokumentów, otrzymanych od inwestora lub projektanta, zawierających propozycję sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

5. Termin narady koordynacyjnej Prezydent Miasta Szczecin wyznacza na dzień przypadający nie później niż po upływie 14 dni od dnia otrzymania od inwestora lub projektanta planu sytuacyjnego sporządzonego na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta.

6. Nieobecność na naradzie koordynacyjnej podmiotu należycie zawiadomionego o jej miejscu i terminie nie stanowi przeszkody do jej przeprowadzenia. Przyjmuje się, że podmiot ten nie składa zastrzeżeń do sytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu w planie sytuacyjnym.

§3.1. Koordynacji dokonuje się na wniosek inwestora lub upoważnionego projektanta.

2. Wzór wniosku o przeprowadzenie narady stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.

3. We wniosku należy dodatkowo podać dane dotyczące adresu e-mail oraz nr telefonu inwestora lub projektanta.

4. Wniosek o przeprowadzenie narady koordynacyjnej podlega rejestracji i otrzymuje znak sprawy zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

5. Do wniosku o przeprowadzenie narady koordynacyjnej należy załączyć:

- 1) minimum 2 egzemplarze map do celów projektowych w formie analogowej zawierających propozycję usytuowania projektowanych przewodów i urządzeń,
- 2) kartę rejestracyjną mapy do celów projektowych potwierdzającą przyjęcie mapy do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

- 3) kserokopię decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub o ustaleniu lokalizacji celu publicznego (dot. sieci) w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 4) kserokopie aktualnych warunków technicznych podłączenia projektowanego uzbrojenia terenu,
- 5) opracowane geodezyjnie zestawienie współrzędnych punktów charakterystycznych projektowanych sieci uzbrojenia terenu (punkty włączenia, punkty załamań) w układzie PL-2000, dodatkowo w wersji elektronicznej (*.txt),
- 6) projekt w wersji elektronicznej w formacie (*.dxf lub *.dwg).

§4.1. Dokumentacja projektowa przedłożona do koordynacji na naradzie koordynacyjnej podlega ocenie w zakresie:

- 1) zgodności z wnioskiem o przeprowadzenie narady koordynacyjnej,
 - 2) kompletności przedłożonych dokumentów we wniosku,
 - 3) prawidłowości mapy wykorzystanej do projektowania w zakresie: obszaru, skali, treści, redakcji, aktualności i czytelności,
 - 4) czytelności graficznej projektowanych elementów,
 - 5) bezkolizyjnego sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu z zachowaniem norm odległości.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji projektowej, o której mowa w ust.1, niezwłocznie informuję się wnioskodawcę o konieczności ich usunięcia.
3. Po dokonaniu uzupełnień – poprawek, wyznaczany jest nowy termin narady koordynacyjnej w tej sprawie.
4. W przypadku braku uzupełnień w wyznaczonym ustawowo terminie, dokumentację projektową zwraca się wnioskodawcy.

§5.1. Rezultaty narady koordynacyjnej utrwalą się w protokole zawierającym:

- 1) określenie sposobu przeprowadzenia narady, jej termin i miejsce oraz znak sprawy zgodny z instrukcją kancelaryjną,
- 2) opis przedmiotu narady,
- 3) imię i nazwisko oraz dane identyfikujące wnioskodawcę,
- 4) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Przewodniczącego,
- 5) imiona i nazwiska uczestników oraz oznaczenie podmiotów, które te osoby reprezentują lub informację o przyczynach udziału w naradzie pozostałych osób zainteresowanych wynikami narady,
- 6) stanowiska uczestników narady,

- 7) wnioski o koordynację robót budowlanych, o których mowa w art. 36a ust. 3 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, zmienionej ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 9030 – o ile zostały złożone,
- 8) informację o podmiotach zawiadomionych o naradzie, które w niej uczestniczyły,
- 9) podpisy uczestników narady,
- 10) informację podsumowującą wyniki narady.

2. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.

3. Odpisy protokołu narady koordynacyjnej wydaje się wnioskodawcy w dniu jej zakończenia, a innym podmiotom zawiadomionym o naradzie – w terminie 3 dni od dnia złożenia żądania w tej sprawie.

4. Na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem narady koordynacyjnej Przewodniczący zamieszcza adnotację zawierającą informacje, iż dokumentacja była przedmiotem narady ze wskazaniem sposobu przeprowadzenia narady, miejsca i daty narady oraz sygnatury akt sprawy zgodnie z instrukcją kancelaryjną, potwierdzając ją swoim podpisem.

5. Wzór adnotacji stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.

§6. Do zadań i obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) organizacja i przewodnictwo naradom koordynacyjnym,
- 2) wyznaczanie porządku obrad,
- 3) współpraca merytoryczna z przedstawicielami zarządców sieci uzbrojenia terenu oraz pozostałymi uczestnikami narady,
- 4) wydawanie w imieniu Prezydenta Miasta Szczecin odpisu protokołu z przeprowadzonej narady koordynacyjnej w zakresie koordynacji sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 5) dokonywanie na dokumentacji projektowej adnotacji w formie klauzuli informującej, iż projekt był przedmiotem narady koordynacyjnej oraz formę i miejsce narady, datę i znak sprawy,
- 6) przeprowadzanie, jeśli to konieczne, wizji lokalnych w terenie.

§7.1. Do zadań osób zapewniających techniczną obsługę narad koordynacyjnych należy:

- 1) przyjmowanie wniosków,
- 2) rejestracja danych opisowych i graficznych wniosków w systemie geoinformatycznym,
- 3) analiza poprawności przedłożonych dokumentów zgodnie z §4 ust. 1 niniejszego Regulaminu,
- 4) przygotowywanie dokumentacji na narady koordynacyjne,

- 5) aktualizacja bazy danych GESUT,
- 6) wysyłanie zapytań do Inwestorów o stan realizacji danej inwestycji,

§8.1. Koordynacja sytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu podlega opłacie, której wysokość określają przepisy ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520, 831, 1026, 1137 i 2281, z 2016 r. poz. 65, poz. 352, poz. 585, 903 i 1250).

2. Opłata o której mowa w ust.1 uiszczana jest w kasie MODGiK w momencie składania dokumentacji projektowej do koordynacji na naradach koordynacyjnych.

3. Potwierdzenie obliczenia opłaty stanowi dokument wystawiany w postaci elektronicznej, generowany z systemu teleinformatycznego.

4. W przypadku braku akceptacji wysokości naliczonej należnej opłaty wydaje się decyzję administracyjną, od której przysługuje odwołanie.

§9. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem narady koordynacyjne przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

WZÓR WNIOSKU

Miejski Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie
ul. Jacka Odrowąża 1, 71-420 Szczecin –
Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej
tel. 91 42-45-199
e-mail: zudp@modgik.szczecin.pl

Załącznik nr 1 do Regulaminu
organizacji porad koordynacyjnych
oraz zasad i trybu koordynacji na nich
sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE NARADY KOORDYNACYJNEJ W SPRAWIE SYTUOWANIA PROJEKTOWANYCH SIECI UZBROJENIA TERENU

Znak sprawy: MODGiK.ZUDP.345.....20.....

Zleceniodawca:

(wypełnić w przypadku, gdy jest inny niż Inwestor)

.....
(imię, nazwisko lub nazwa firmy)

.....

.....

.....

(dokładny adres)

Inwestor:

.....
(imię, nazwisko lub nazwa firmy)

.....

.....

.....

(dokładny adres)

DATA PRZYJĘCIA WNIOSKU

.....

NUMER WNIOSKU

numer / rok

NIP:

tel. kontaktowy:

adres e-mail:

NIP:

tel. kontaktowy:

adres e-mail:

PRZEDMIOT NARADY KOORDYNACYJNEJ:

LOKALIZACJA INWESTYCJI:

INWESTYCJA OPARTA JEST NA MIEJSCOWYM PLANIE / DECYZJI*

* - niepotrzebne skreślić

(należy podać nr decyzji i/lub nazwę planu)

PRZYJMOWANIE INTERESANTÓW ODBYWA SIĘ W DNIACH:

PONIEDZIAŁEK, WTOREK, CZWARTEK, PIĄTEK W GODZ. 8⁰⁰ - 15⁰⁰

ŚRODA – BIURO JEST ZAMKNIĘTE – NARADA KOORDYNACYJNA

Informacja telefoniczna (oprócz środy) udzielana jest pod nr tel. (91) 42 45 199

e-mail: zudp@modgik.szczecin.pl

UWAGA !!!

Wersja elektroniczna (*.dxf lub *.dwg) projektu powinna być zapisana w wersji AutoCad max.do wersji 2009r.

Wykaz współrzędnych geodezyjnych punktów charakterystycznych powinien być zapisany w formacie (*.txt) według wzoru („Nrpkł współrzędnaX współrzędnaY” – poszczególne elementy rozdzielone znakiem spacji, separatorem części ułamkowych jest kropka).

Przedkładam następujące załączniki:

- Plan sytuacyjny – ilość egz.
- Karta rejestracyjna mapy do celów projektowych.
- Kserokopia decyzji o warunkach zabudowy i zagosp.terenu / decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- Kserokopia aktualnych warunków technicznych.
- Zestawienie wykazu współrzędnych geodezyjnych.
- Wersja elektroniczna projektu.
- Inne:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

WZÓR PROTOKOŁU

Załącznik nr 2 do Regulaminu organizacji narad koordynacyjnych oraz zasad i trybu uzgadniania na nich sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

Prezydent Miasta Szczecin

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA NARADY KOORDYNACYJNEJ w zakresie koordynacji sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

Znak sprawy: MODGiK.ZUDP.345.....20.....

FORMA PRZEPROWADZENIA NARADY KOORDYNACYJNEJ:

- NARADA W SIEDZIBIE BIURA
- NARADA ŚRODKAMI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Szczecin, dnia.....

NUMER WNIOSKU
numer / rok

PRZEDMIOT NARADY KOORDYNACYJNEJ

.....

LOKALIZACJA INWESTYCJI

.....

PRZEBIEG RASTROWY

.....

INFORMACJA DODATKOWA DO PROJEKTU

.....

INWESTOR

.....

PROJEKTANT

.....

WYNIK NARADY KOORDYNACYJNEJ

.....

Zajęcie stanowiska każdego podmiotu wiąże się z podaniem imienia i nazwiska oraz czytelnego podpisu lub użycie pieczęci służbowej.

Przewodniczący narady koordynacyjnej

Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Szczecin

Powiatowy inspektorat Nadzoru Budowlanego w Szczecinie

Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie

ENEA Operator Sp. z o.o. – Rejon Dystrybucji Szczecin

Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o., Oddział w Poznaniu Zakład w Szczecinie

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie

Wydział Mechaniczno- Energetyczny ZWiK Sp. z o.o. w Szczecinie

Orange Polska S.A.

Szczecińska Energetyka Ciepła Sp. z o.o.

ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

Wydział Informatyki Urzędu Miasta Szczecin

Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Szczecin

NETIA S.A.

PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Dystrybucja Energii Elektrycznej, Pomorski Rejon Dystrybucji w Szczecinie

Rejon Obsługi Abonentów w Szczecinie

Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk – Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

Operator Gazociągów Przesyłowych S.A. Oddział w Poznaniu

HAWE Telekom Sp. o.o.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Szczecin

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad – Oddział w Szczecinie

ENEA Operator Sp. z o.o. – Oddział Dystrybucji Szczecin – w zakresie sieci 110kV i więcej

Multimedia Polska S.A.

T-Mobile Polska S.A.

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie – Akademickie Centrum Informatyki

PKP CARGO S.A. - Biuro Nieruchomości

PKP Utrzymanie Sp. z o.o.

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. – Zakład Linii Kolejowych w Szczecinie

TK Telekom Sp. z o.o.

INNE ZAINTERESOWANE PODMIOTY:

1.
2.
3.
4.

DODATKOWE UWAGI:

.....

.....

.....

.....

WZÓR ADNOTACJI

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

Dokumentacja projektowa znak sprawy:
w zakresie sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
dotycząca:

.....
była przedmiotem narady koordynacyjnej przeprowadzonej
w siedzibie Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej w Szczecinie.

Szczecin, dnia.....
(podpis Przewodniczącego)

Szczegółowy wykaz podmiotów, których przedstawiciele biorą udział w naradach koordynacyjnych:

1. Jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin:
 1. Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej,
 2. Wydział Inwestycji Miejskich,
 3. Wydział Informatyki,
 4. Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.
2. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Szczecinie, ul. Karola Szymanowskiego 2, 71-416 Szczecin.
3. Podmioty zarządzające sieciami uzbrojenia terenu:
 1. ENEA Operator Sp. z o.o. – Rejon Dystrybucji Szczecin, ul. Hieronima Derdowskiego 2, 71-178 Szczecin,
 2. ENEA Operator Sp. z o.o. – Oddział Dystrybucji Szczecin – sieci 110kV, ul. Jacka Malczewskiego 5/7, 71-616 Szczecin,
 3. Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. – Oddział w Poznaniu Zakład w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 26, 70-952 Szczecin,
 4. Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddział w Poznaniu, ul. Grobla 15, 61-859 Poznań,
 5. Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Maksymiliana Golisza 10, 71-682 Szczecin,
 6. Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie – Wydział Mechaniczno-Energetyczny, ul. Maksymiliana Golisza 10, 71-682 Szczecin,
 7. Szczecińska Energetyka Ciepła Sp. z o.o., ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin,
 8. Orange Polska S.A., Aleja Wyzwolenia 70, 71-510 Szczecin,
 9. Multimedia Polska S.A., ul. Tadeusza Apolinarego Wendy 7/9, 81-341 Gdynia,
 10. ENEA Oświetlenie Sp. z o.o., ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin,
 11. Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. Sebastiana Klonowica 5, 71-241 Szczecin,
 12. Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin,
 13. NETIA S.A., ul. Poleczki 13, 02-822 Warszawa,
 14. INTERNETIA Sp. z o.o., Aleja Wojska Polskiego 78, 70-482 Szczecin,
 15. PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Dystrybucja Energii Elektrycznej, Pomorski Rejon Dystrybucji w Szczecinie, ul. Stefana Czarnieckiego 8F, 70-221 Szczecin,
 16. Rejon Obsługi Abonentów w Szczecinie, ul. Gabriela Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin,
 17. T-Mobile Polska S.A., ul. Marynarska 12, 02-674 Warszawa,
 18. HAWA Telekom Sp. z o.o., ul. Działkowa 38, 59-220 Legnica,
 19. Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie – Akademickie Centrum Informatyki, Aleja Piastów 17, 70-310 Szczecin,
 20. Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk - Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe, ul. Zygmunta Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań,
 21. PKP CARGO S.A. Biuro Nieruchomości, ul. Grójecka 17, 02-021 Warszawa,
 22. PKP Utrzymanie Sp. z o.o., ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa,
 23. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. – Zakład Linii Kolejowych w Szczecinie, ul. Józefa Korzeniowskiego 1, 70-211 Szczecin,
 24. TK Telekom Sp. z o.o., ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa.

4. Podmioty zarządzające drogami:

1. Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, ul. Sebastiana Klonowica 5, 71-241 Szczecin,
2. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad – Oddział w Szczecinie, Aleja Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin.