



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOP-10

.....  
(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## **OFERTA**

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Nagranie i wydanie płyty Baltic Neopolis Quartet „Kompozycje szczecińskie vol. 1”**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 1.03.2013 do 29.05.2013**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**URZĄD MIASTA SZCZECIN**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: STOWARZYSZENIE BALTIC NEOPOLIS ORCHESTRA

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000347713

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 02.02.2010

5) nr NIP: 852-256-64-37 nr REGON: 320787950

6) adres:

miejsowość: SZCZECIN ul.: WYSZYŃSKIEGO 27/9

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: SZCZECIN powiat:<sup>8)</sup> SZCZECIN

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 70-202 poczta: SZCZECIN

7) tel.: 91 424 04 64 wew. 21 faks: .....

e-mail: BIURO.BALTICNEOPOLIS@GMAIL.COM [http:// WWW.BALTICNEOPOLIS.PL](http://WWW.BALTICNEOPOLIS.PL)

8) numer rachunku bankowego: 83 1090 2806 0000 0001 1556 6819

nazwa banku: BZ WBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) EMILIA GOCH – PREZES STOWARZYSZENIA

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

STOWARZYSZENIE BALTIC NEOPOLIS ORCHESTRA, UL. WYSZYŃSKIEGO 27/9, 70-202 SZCZECIN,  
TEL. 91 424 04 64 wew. 21

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

BARTOSZ BĄCZKOWSKI, TEL. 660 326 755

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- prezentacja, kultywowanie oraz upowszechnianie narodowego i światowego dorobku muzycznego,
- edukacja muzyczna i wychowanie dzieci i młodzieży jako przyszłych odbiorców i współtwórców kultury narodowej,
- tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi talentów i twórczości muzycznej,
- promocja Szczecina i jego dorobku kulturalnego,
- współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w dziedzinie kultury, a także z ośrodkami naukowymi, fundacjami, stowarzyszeniami i organizacjami twórczymi zarówno krajowymi jak i zagranicznymi.

(Status Stowarzyszenia art. 9)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- sprzedaż biletów na organizowane koncerty i festiwale,
- realizowanie nagrań radiowych, telewizyjnych, fonograficznych i video, filmów oraz innych form zapisu i odtwarzania obrazu i dźwięku,
- wydawanie płyt audio video, płyt oraz innych nośników obrazu i dźwięku, w tym również w przestrzeni internetowej,
- angażowanie artystów, wykonawców krajowych i zagranicznych,
- opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie wydawnictw drukowanych i multimedialnych z zakresu swojej działalności.

(Statut Stowarzyszenia art.10 z wyjątkiem pkt. 6)

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne polega na nagraniu i wydaniu płyty Baltic Neopolis Quartet zatytułowanej „Kompozycje szczecińskie vol. 1”. Płyta będzie pierwsze wydawnictwem szczecińskiego kwartetu, w dodatku o bardzo szczecińskiej zawartości. Na płycie znajdują się:

- Kwartet smyczkowy **Zbigniewa Bagińskiego** (wykonywany chociażby na Międzynarodowym Festiwalu Muzyki Współczesnej „Warszawska Jesień”),
- II kwartet smyczkowy „O podzielonym czasie i miłości cierpliwej” **Piotra Klimka**,
- „String Quartet” **Janusza Stalmierskiego** (utwór miał szczecińską prapremierę podczas koncertu z cyklu „Muzeum Muzyki” 12 maja 2012 roku),
- Kwartet smyczkowy **Michała Dobrzyńskiego** (utwór specjalnie napisany dla Baltic Neopolis Orchestra).

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Założeniem powstałej w 2008 roku Orkiestry Baltic Neopolis jest propagowanie pięknej muzyki w Szczecinie i granie jej dla szczecinian. Tej idei nie można było realizować bez wykonywania utworów stworzonych przez szczecińskich kompozytorów.

Dlatego też od 2010 roku Baltic Neopolis Orchestra inauguruje nowy sezon od wyjątkowego koncertu pod tytułem „Kompozycje szczecińskie” angażując szczecińskich kompozytorów, muzyków, artystów sztuk wizualnych, grafików czy plastyków. 26 września 2010 roku Orkiestra wykonała kompozycje Piotra Klimka, Michała Dobrzyńskiego, Jakuba Maciejewskiego, Olgi Wojciechowskiej (wystąpiła jako skrzypaczka), Miłosza Wośko i Macieja Cybulskiego (oba grali na pianinie). Dopełnieniem koncertu były wizualizacje stworzone przez Panią Pawlosky. Rok później, 1 października 2011 roku Baltic Neopolis Orchestra wystąpiła wraz z Michałem Dobrzyńskim (fortepian) i wykonała jego „Iluminacje”, „Morskim cmentarzom – modlitwa” Janusza Stalmierskiego oraz II kwartet smyczkowy „O podzielonym czasie i miłości cierpliwej” i „Lamentacje na smyczki” Piotra Klimka (oba utwory napisane specjalnie dla Baltic Neopolis Orchestra). Za wizualizacje zadbał kolejny szczeciński artysta – Vj PuH. W roku 2012, 13 października, Baltic Neopolis Quartet wykonał Kwartet smyczkowy nr 4 op. 26 *Quatour Spirituel*, Carla Loewego, a Emilia Goch (altówka) oraz Tomasz Szczęsny (wiolonczela) Feroce Piotra Klimka (światowe prawykonanie).

Aby zrealizować postawiony Orkiestrze cel, zostanie nagrana i wydana płyta Baltic Neopolis Quartet zatytułowana właśnie „Kompozycje szczecińskie vol. 1” (spis utworów w pkt. III.1). Dla wszystkich utworów będzie to premiera wydawnicza. Płyta zostanie wydana w ilości 1000 egz.

**Baltic Neopolis Quartet** powstał w 2008 roku z inicjatywy muzyków – solistów Baltic Neopolis Orchestra. Tworzą go absolwenci akademii muzycznych w Poznaniu, Wrocławiu i Szczecinie. Zespół ukierunkowany jest

na muzykę XX i XXI wieku. Tworzy autorskie projekty, wykorzystując zarówno typowe, jak i niekonwencjonalne przestrzenie do ich realizacji: gmachy muzeów, studia radiowe, kościoły, budynki przemysłowe, plenery. Kwartet współpracował z takimi artystami, jak: Kevin Kenner, Tomasz Tomaszewski, Wiesław Prządka, Paweł Łukaszewski, Janusz Stalmierski, Michał Dobrzyński, Piotr Kałużny, Adam Skrzypek, Barbara Drązkowska, Sławomir Wilk, VJ PuH, Piotr Klimek, Marta Pawłowska. Członkowie kwartetu uczestniczyli w nagraniu płyt „8” Kasi Nosowskiej i „Baba Gada” Joli Szczepaniak.

Jednym z ważniejszych partnerów przy płycie jest Akademia Sztuki w Szczecinie, która będzie współwydawcą albumu. W nagraniu uczestniczą studenci i profesorowie Akademii, uczelnia zapewni również sprzęt rejestrujący, zajmie się masteringiem nagrań, zapewni tłoczenie, druk i konfekcję albumów.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Płyta „Kompozycje szczecińskie vol. 1” będzie kierowana głównie do grupy wiekowej 35+, przede wszystkim do Szczecinian, uczestnikom wydarzeń muzycznych, bywalcom filharmonii, opery. Wybrany do tej płyty repertuar z pewnością będzie atrakcyjny dla znawców muzyki klasycznej, których najwięcej jest właśnie we wspomnianym wyżej przedziale wiekowym. Jest to jednocześnie najatrakcyjniejsza grupa klientów. To równocześnie grupa najaktywniejsza na rynku kultury, dojrzała, poszukująca prestiżowych wydarzeń odpowiadających ich klasie, pozycji.

Płyta zostanie wydana tuż przed największym świętem żeglarskim na świecie – The Tall Ships Races. Możliwość sprzedaży płyty odwiedzającym miasto turystom, stanowić będzie prestiżową formę promocji Szczecina.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

*NIE DOTYCZY*

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> otrzymał/~~otrzymali~~<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

*NIE DOTYCZY*

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania jest przygotowania dla melomanów wyjątkowej i wartościowej pozycji wydawniczej, nie pojawiającej się nigdy wcześniej. Zadanie wpisuje się również w cele Stowarzyszenia Baltic Neopolis Orchestra oraz samej Orkiestry: urozmaicenie oferty kulturalnej Miasta Szczecin i tym samym jego promocja poprzez kulturę, stworzenie szerokiej grupy odbiorców muzyki klasycznej, tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi talentów i twórczości muzycznej.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

- Siedziba Stowarzyszenia Baltic Neopolis Orchestra
- Studio S-1 Radia Szczecin
- Akademia Sztuki

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- W ramach zadania realizowane będą następujące działania
- sesja nagraniowa kwartetu w studio nagraniowym,
  - mix, mastering, autoring nagrań
  - przygotowanie projektu graficznego albumu (okładka, książeczka)
  - tłoczenie płyt, druk, konfekcja

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.03.2013 do 29.05.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- przygotowanie materiałów nutowych, organizacja prób i sesji nagraniowej	1.03 – 7.03	Stowarzyszenie Baltic Neopolis Orchestra
- rejestracja materiału w studio	7.03 – 31.03	Stowarzyszenie Baltic Neopolis Orchestra
- mix, mastering, autoring nagrań	1.04 – 30.04	Stowarzyszenie Baltic Neopolis Orchestra
- przygotowanie projektów graficznych płyty	1.04. – 30.04	Stowarzyszenie Baltic Neopolis Orchestra
- tłoczenie płyt, druk, konfekcja	1.05 – 29.05	Stowarzyszenie Baltic Neopolis Orchestra

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

W wyniku kompleksowej realizacji zadania:

- zostanie nagrany materiał na płytę;
- zostanie wydana pierwsza płyta szczecińskiego kwartetu;
- nastąpi promocja Gminy Miasta Szczecin jako Mecenasas kultury
- nastąpi zacieśnienie współpracy ze środowiskiem studenckim (Akademia Sztuki w Szczecinie);
- nastąpi zacieśnienie współpracy pomiędzy innymi placówkami kultury;
- wzrośnie zainteresowanie sponsorów inicjatywami realizowanymi przez Stowarzyszenie Baltic Neopolis Orchestra, tym samym rzutując na wspieranie inicjatyw kulturalnych w ogóle;
- wzrośnie dostępność muzyki klasycznej pośród mieszkańców Szczecina;
- zwiększą się kompetencje organizacyjno-realizacyjne członków Stowarzyszenia Baltic Neopolis Orchestra;
- zwiększy się zainteresowanie studentów uczelni szczecińskich kulturą wysoką.

Dodatkowo, dzięki realizacji zadania nastąpi:

- popularyzacja muzyki klasycznej;
- rozwijanie wrażliwości estetycznej społeczeństwa;
- prezentacja osiągnięć i wymiany doświadczeń profesjonalnych artystów;
- doskonalenie poziomu wykonawczego artystów biorących udział w nagraniu.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stow. Baltic Neopolis Orchestra <sup>19)</sup> :							
	1. Wynagrodzenia muzyków biorących udział w nagraniu	4	1 100,00	osoba	4 400,00	4 400,00	0,00	0,00
	2. Reżyseria nagrań	1	2 000,00	osoba	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00
	3. Postprodukcja (mix, mastering, autoring)	1	4 000,00	szt.	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00
	4. Honorarium twórcy projektu	1	1 500,00	osoba	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00
	5. Przygotowanie projektów graficznych	1	1 100,00	osoba	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Baltic Neopolis Orchestra <sup>19)</sup> :							
	1. Koordynacja zadania	3	500,00	osoba/miesiąc	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00
	2. Koszty administracyjne	1	300,00	szt.	300,00	0,00	300,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stow. Baltic Neopolis Orchestra <sup>19)</sup> :							
	1. Wynajem studia	1	2 600,00	szt.	2 600,00	2 600,00	0,00	0,00
	2. Tłoczenie, druk, konfekcja	1000	8,00	szt.	8 000,00	1 900,00	6 100,00	0,00
IV	<b>Ogółem:</b>	-----	-----	-----	<b>25 400,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>15 400,00</b>	<b>0,00</b>



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	39,4%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	10 400 zł	40,9%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	5 000 zł	19,7%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	5 000 zł	19,7%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	25 400 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Należy wziąć pod uwagę fakt, iż finansowy wkład własny oraz pozyskany z innych źródeł stanowi ponad 60% całego budżetu zadania.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Emilia Goch** - założycielka i dyrektorka Baltic Neopolis Orchestra, altowiolistka, prezeska Stowarzyszenia Baltic Neopolis Orchestra. Studia Muzyczne ukończyła z wyróżnieniem w 2005 roku. Trzykrotna Stypendystka Prezydenta Miasta Szczecina oraz laureatka nagrody Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego za najlepszy Dyplom w zakresie Sztuk Muzycznych. Animator kultury. Zorganizowała cykle koncertów kameralnych (Contemplacje Muzyki Novej- 13 Muz, Nowe Konstelacje- Szczecin 2016, Cykl koncertów w Klasztorze Cedynia) oraz cykl koncertów „BNO w Filharmonii”, „Włącz Orkiestrę!”, „Muzeum Muzyki”.

**Tomasz Szczęsny**- wiolonczelista, studia muzyczne ukończył w klasie profesora Stanisława Firleja, koncertmistrz grupy wiolonczel w Filharmonii Szczecińskiej, prowadzi klasę wiolonczel na stanowisku wykładowcy Akademii Sztuki w Szczecinie. koncertuje zarówno jako solista jak i kameralista. Trzykrotnie występował jako solista z orkiestrą Filharmonii Szczecińskiej. Obecnie doktoryzuje się w dziedzinie sztuki muzycznej w Akademii Muzycznej w Gdańsku. Członek Stowarzyszenia Baltic Neopolis Orchestra.

**Bartosz Bączkowski** – animator kultury, koordynator projektów, autor wniosków. Od lat związany ze szczecińską kulturą, organizator Festiwalu Boogie Brain, specjalista ds. promocji w Stowarzyszeniu Baltic Neopolis Orchestra. Odpowiada za sprawy organizacyjne Stowarzyszenia i Orkiestry, kontakty ze sponsorami, partnerami i mediami, promocję.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- sala do prób w siedzibie Stowarzyszenia
- sprzęt peryferyjny (drukarka, ksero, komputery, telefony)
- zaplecze socjalne (magazyn na nuty, pulpity, instrumenty)
- instrumenty muzyczne

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2012 roku Orkiestra nagrała płytę z kompozycjami Pawła Łukaszeńskiego oraz Mikołaja Góreckiego. Skład Orkiestry został powiększony, a zadanie rejestracji i obróbki materiału został powierzony największej polskiej firmie fonograficznej zajmującej się wydawnictwami z muzyką klasyczną – DUX. Zadanie realizowane było we współpracy z Gminą Miastem Szczecin. Zadanie realizowane było w ramach całorocznego projektu na rok 2012 i zostało już rozliczone.

W 2012 roku Stowarzyszenie realizowało również projekty pod nazwą „Cykl koncertów Muzeum Muzyki” oraz „Cykl jesiennych koncertów Muzeum Muzyki” zakładające organizację koncertów kameralnych w oddziałach Muzeum Narodowego w Szczecinie. Oba projekty zostały zrealizowane i rozliczone.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>4)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/~~są~~<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.05.2013.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~/zalega(~~ją~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 22.01.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
- ~~2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikającej z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)~~

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.