**Opis przedmiotu zamówienia**

**BGM-II.6641.78.2017.MP**

1. **Zlecam:**
2. Wykonanie czynności odszukania (wznowienia) i okazania znaków granicznych oraz aktualizację danych ewidencyjnych i mapy zasadniczejdla działki ewidencyjnej nr **25/2** , położonej w obrębie ewidencyjnym nr **2081 (Pogodno 81)** w Szczecinie, przy **ul. Kozierowskiego** , stanowiącej własność Gminy Miasto Szczecin.

Z wnioskiem o wykonanie zlecenia wystąpił Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami, pismo znak: WZiON-I.6840.269.2016.MP z dnia 03.10.2017r.

1. **W ramach zlecenia należy:**
2. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w tym przeprowadzić czynności odszukania (wznowienia) i okazania znaków granicznych nieruchomości
ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania trwałych ogrodzeń i budynków w stosunku do granicy nieruchomości. Wykonać trwałą stabilizację wznowionych punktów granicznych.Wykonać aktualizację mapy zasadniczej w pełnym zakresie z wyjątkiem podziemnej części uzbrojenia terenu.
3. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie, w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin, należy dostarczyć do BGM.
4. W przypadku, gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
5. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.
6. Skompletować operat techniczny, sporządzić dokumentację do dokonania zmian
w ewidencji gruntów i budynków, przygotować wniosek o aktualizację operatu ewidencyjnego, który należy przekazać do BGM. W zgłoszeniu prac geodezyjnych w pkt 11 należy zaznaczyć, że prace będą realizowane na zamówienie podmiotu publicznego niebędącego organem służby geodezyjnej i kartograficznej. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego.
7. Wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
8. Przekazać wyniki prac geodezyjnych do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
9. Przekazać Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany
w umowie):
* kserokopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku pracy geodezyjnej,
* kserokopię sprawozdania technicznego,
* kserokopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miary do trwałych elementów zagospodarowania,
w tym usytuowanie budynków i ogrodzeń w stosunku do granic nieruchomości),
* w razie stwierdzenia zmian-kserokopie wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki,
* w razie stwierdzenia zmian - wykaz zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginał),
* kopię zaktualizowanej mapy zasadniczej.

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac:**

do 15.12.2017 r

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy.
2. Kopia wniosku WZiON-I.6840.269.2016.MP z dnia 03.10.2017 r.