

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 3) działalność charytatywna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Nazwa: Fundacja Głuchych Zacisze , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000481279 , Kod pocztowy: 05-870 , Poczta: Błonie , Miejscowość: Błonie , Ulica: Gabriela Narutowicza , Numer Gmina:		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Rozwój i wsparcie Fundacji Głuchych Zacisze			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	26.01.2025	Data zakończenia	25.04.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Projekt obejmuje założenie strony internetowej dla Fundacji Głuchych Zacisze, jej utrzymanie oraz bieżące wsparcie techniczne. Dodatkowo, celem jest uzyskanie nagrody pieniężnej w konkursie na znak migowy, który będzie identyfikować fundację jako organizację wspierającą osoby głuche. Realizacja zadania przyczyni się do zwiększenia dostępności informacji w PJM oraz promowania działań Fundacji w środowisku osób głuchych.

Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania to Gmina Miasto Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Założenie i utrzymanie strony internetowej Fundacji Głuchych Zacisze	Uruchomienie i funkcjonowanie strony internetowej w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia projektu.	Monitoring statystyk odwiedzin strony internetowej, liczba publikacji w PJM.
Zdobycie nagrody pieniężnej w konkursie na znak migowy Fundacji Głuchych Zacisze - ogłoszenie konkursu na Facebooku.	Otrzymanie nagrody w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia projektu.	Raporty z konkursów i potwierdzenie przyznania nagrody.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Głuchych Zacisze posiada wieloletnie doświadczenie w działalności na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Organizacja specjalizuje się w dostarczaniu usług w języku migowym (PJM), w tym doradztwa prawnego, informacyjnego i obywatelskiego. Fundacja realizowała już projekty związane z poprawą dostępności cyfrowej, organizacją szkoleń i warsztatów w PJM oraz współpracą z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia integracji osób głuchych. Dzięki swojemu doświadczeniu oferent posiada wiedzę i zasoby potrzebne do skutecznego wdrażania działań związanych z dostępnością oraz wsparciem dla głuchych mieszkańców Szczecina.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Realizacja zadania jest przewidziana z wykorzystaniem zasobów fundacji z pomocą firm zewnętrznych.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Oferent zapewni dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną zgodnie z wymaganiami wynikającymi z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w następujący sposób:

1. Dostępność architektoniczna:

Zapewnienie tłumacza PJM podczas spotkań i konsultacji organizowanych w siedzibie fundacji lub innych miejscach realizacji działań.

Współpraca z organizacjami, które posiadają odpowiednie udogodnienia architektoniczne (np. miejsca z dostępnością dla wózków inwalidzkich, czy tłumacze PJM).

2. Dostępność cyfrowa:

Tworzenie strony internetowej z tłumaczeniem w PJM, współpracując z podmiotami zewnętrznymi posiadającymi odpowiednie kompetencje w zakresie dostępności cyfrowej.

Wdrożenie rozwiązań umożliwiających dostęp do konsultacji online z tłumaczem PJM oraz udostępnianie materiałów w PJM na platformie e-biura.

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna:

Zapewnienie tłumacza PJM na życzenie podczas konsultacji, warsztatów, spotkań i szkoleń.

Udostępnianie materiałów informacyjnych w PJM w postaci broszur, filmów edukacyjnych oraz

poradników, w celu zapewnienia pełnej dostępności komunikacyjnej.
 Współpraca z zewnętrznymi podmiotami w celu zapewnienia obsługi osób głuchych, w tym tłumaczy PJM.
 Dzięki współpracy z odpowiednimi podmiotami zewnętrznymi oraz wykorzystaniu dostępnych rozwiązań technologicznych, Fundacja Głuchych Zacisze zapewni pełną dostępność dla osób głuchych w Szczecinie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium dla informatyka za stronę internetową	5 000,00		
2.	Koszt utrzymanie strony internetowej	2 000,00		
3.	Nagroda pieniężna dla zwycięzcy Konkursu znaku migowego dla Fundacji Głuchych Zacisze	1 500,00		
4.	Honorarium dla korektora tekstów ze względu na to, że koordynator projektu jest osobą niesłyszącą.	1 000,00		
5.	Koszt przygotowania dokumentacji konkursowej dla uczestników biorących udział w konkursie - honorarium dla prawnika	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy *(fakultatywny)*
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.