



Szczecin, dn. 22 czerwca 2020 r.

Nasz znak: BIP-S.1431.56.2020.AJ
UNP: 32404/BIP/-I/20

Wniosek z dnia 9 czerwca 2020 r.

Szanowna Pani,

w odpowiedzi na Pani wniosek przesłany drogą elektroniczną do Urzędu Miasta Szczecin w dniu 9 czerwca 2020 r. o udostępnienie informacji publicznej w sprawie partycypacji obywateli w zarządzaniu miastami wojewódzkimi, na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, uprzejmie informuję, co następuje.

JEDNOSTKI POMOCNICZE

1. Czy wszystkie jednostki pomocnicze mają jednolity status?	Wszystkie 37 Rad Osiedli działa w oparciu o jednobrzmiące w treści Statuty Osiedli Miejskich. Różnice dotyczące ilości Radnych na danym osiedlu i kwot przyznawanych na bieżącą działalność wynikają z liczby mieszkańców danego osiedla
2. Czy przed powołaniem jednostek pomocniczych prowadzono konsultacje z mieszkańcami?	Dzielnice i osiedla powołano Uchwałą Nr VIII/53/90 Rady Miejskiej w Szczecinie z dnia 28 listopada 1990 r. w sprawie utworzenia w Mieście Szczecinie dzielnic i osiedli. Nie przeprowadzono konsultacji społecznych. Ww. uchwała dostępna jest pod linkiem: http://bip.um.szczecin.pl/chapter_50690.asp?soid=06381C0362A94A4EB009A77606CD9313
3. Jaką rolę pełnią jednostki pomocnicze w zarządzaniu miastem (np. uczestniczą w prowadzeniu konsultacji miejskich)?	Rola jednostek pomocniczych została określona w statutach poszczególnych jednostek pomocniczych Gminy Miasto Szczecin, dostępnych na stronie ww.osiedla.szczecin.pl . Po wybraniu właściwej rady osiedla należy wejść w zakładkę „Dokumenty RO”, a następnie „Statut osiedla”

4. Jakimi środkami finansowymi dysponują jednostki pomocnicze?	Środki finansowe dla jednostek pomocniczych określa załącznik nr 1
5. Jaka była frekwencja w wyborach do organów jednostek pomocniczych?	Frekwencję w wyborach do organów jednostek pomocniczych określa załącznik nr 2
6. Czy jednostki pomocnicze przygotowują i składają Miastu raporty ze swojej działalności?	<p>RAPORTY:</p> <ol style="list-style-type: none"> Zarząd Osiedla składa do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Szczecin (wydział merytoryczny właściwy ds. nadzoru nad Radami Osiedli, będący jednocześnie dysponentem środków budżetowych) <ul style="list-style-type: none"> - sprawozdanie z wykonania planu finansowego za pierwsze półrocze – w terminie do 31 lipca wraz z opisem i rozliczeniem zrealizowanych zadań; - sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego – w terminie do dnia 15 lutego roku następnego, wraz z opisem i rozliczeniem zrealizowanych zadań – zgodnie § 24 ust. 1 pkt 2 Statutu i Zarządzeniem Nr 222/20 Prezydenta Miasta Szczecin w sprawie procedury prowadzenia gospodarki finansowej Osiedli – jednostek pomocniczych Gminy Miasto Szczecin statutowy obowiązek zamieszczania na stronie internetowej Rady informacji o zebraniach i dyżurach, porządek obrad wraz z projektami uchwał oraz podjęte uchwały i protokoły z posiedzeń a także informacje o działalności Rady i planowanych imprezach - § 23 ust.1 pkt 5 Statutu Osiedla Miejskiego <p>Ww. informacje dostępne są na stronie ww.osiedla.szczecin.pl w zakładkach poszczególnych rad osiedli. Organ nie dysponuje informacją na temat zbiorczego raportu podsumowującego działalność jednostek pomocniczych</p>
7. Czy istnieje zbiorczy raport podsumowujący działalność jednostek pomocniczych?	
8. W jaki sposób można uzyskać raport do raportów/raportu z działalności jednostek pomocniczych?	

INNE FORMY

1. Jak często i w jaki sposób są prowadzone konsultacje z obywatelami?	<p>Konsultacje społeczne na terenie Gminy Miasto Szczecin są prowadzone na podstawie Uchwały nr XVII/479/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 857) oraz Uchwały nr XXV/651/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.</p> <p>Powyższe akty prawne regulują najważniejsze zasady przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Miasto Szczecin. Prezydent Miasta Szczecin może z własnej inicjatywy lub na wniosek uprawnionych podmiotów przeprowadzić konsultacje społeczne. Tymi uprawnionymi podmiotami są: mieszkańcy Gminy Miasto Szczecin (w liczbie co najmniej 400), komisja Rady Miasta właściwa rzeczowo w sprawie przedmiotu konsultacji, Radni Miasta Szczecin (w liczbie co najmniej 4), Rady Osiedla, Młodzieżowa Rada. Wniosek musi spełniać</p>
--	--

	<p>warunki formalne z §5 ust. 3 i 4 Regulaminu w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych stanowiący załącznik do uchwały nr XVII/479/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2012 r. Prezydent rozpatruje wnioski spełniające wymogi formalne w terminie 30 dni od dnia złożenia jednocześnie uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji. Prezydent w drodze zarządzenia decyduje o przeprowadzeniu konsultacji, jednocześnie wskazując formy przeprowadzenia konsultacji z §7 ww. regulaminu.</p> <p>Na poniższej stronie internetowej znajdują się najważniejsze informacje dot. przeprowadzonych konsultacji społecznych na terenie Gminy Miasto Szczecin: http://konsultuj.szczecin.pl/konsultacje/chapter_116022.asp</p>
<p>2. Jakie inne innowacyjne metody włączania obywateli w procesy decyzyjne są stosowane w Mieście poza panelami obywatelskimi i budżetem obywatelskim?</p>	<p>W Gminie Miasto Szczecin oprócz wymienionych w pytaniu metod włączania obywateli w procesy decyzyjne istotną rolę pełni proces inicjatywy lokalnej. Poprzez rozwój partycypacji Szczecin kładzie nacisk na animowanie wśród mieszkańców dyskusji dotyczących ważnych aspektów codziennego życia, wyszukiwanie i wspieranie lokalnych liderów. Inicjatywa lokalna to forma współpracy jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej. Realizacja inicjatywy lokalnej polega na współpracy obu stron: mieszkańca i urzędu. Najważniejsze informacje dot. inicjatywy lokalnej znajdują się na stronie: http://bip.um.szczecin.pl/chapter_131146.asp</p>

Z wyrazami szacunku

KIEROWNIK BIURA

Anna Kalina – Dzwonkowska

