

ZARZĄDZENIE NR 242/13
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 11 czerwca 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia w drodze spisu z natury inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej środków trwałych, do których dostęp nie jest utrudniony (bez gruntów i praw), stanowiących składniki majątku Urzędu Miasta Szczecin.

Na podstawie art. 4 ust. 5 w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Zobowiązuję do przeprowadzenia w drodze spisu z natury inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej środków trwałych, do których dostęp nie jest utrudniony (bez gruntów i praw), stanowiących składniki majątku Urzędu Miasta Szczecin.

2. Inwentaryzacja winna odbyć się w terminie do 31 lipca 2013 r.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji o której mowa w § 1 powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

Przewodniczący:

1) Emilia Stolarz – Główny specjalista w Biurze Obsługi Urzędu,

Członkowie:

2) Karolina Sobańska – Główny specjalista w Biurze Obsługi Urzędu,

3) Marta Kowalczyk – Podinspektor w Biurze Obsługi Urzędu,

Osoby uczestniczące w czynnościach spisowych:

4) Teresa Okoń – Inspektor w Biurze Obsługi Urzędu, osoba przyjmująca odpowiedzialność materialną za ewidencję majątku,

5) Urszula Żyłowska – Specjalista w Biurze Obsługi Urzędu, osoba zdająca odpowiedzialność materialną za ewidencję majątku.

§ 3. Zobowiązuję przewodniczącego zespołu spisowego do:

1) przeprowadzenia w drodze spisu z natury inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej środków trwałych, do których dostęp nie jest utrudniony (bez gruntów i praw), stanowiących składniki majątku Urzędu Miasta Szczecin, w określonym terminie i w wyznaczonym miejscu,

2) terminowego (3 dni robocze po zakończeniu spisu) przekazania Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Szczecin, pobranych arkuszy spisowych oraz informacji i sprawozdania o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zagarnięciem. Sprawozdanie winno spełniać wymogi wynikające z Zarządzenia Nr 380/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 14 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości,

3) rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

§ 4. Za przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiada Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Szczecin.

§ 5. Za wprowadzenie do ewidencji księgowej wyników inwentaryzacji odpowiada Zastępca Skarbnika Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.