

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Rentumi Foundation , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000684518 , Kod pocztowy: 70-781 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Fioletowa , Numer posesji: 73 , Numer lokalu: 3 , Województwo: tower.rentumi.pl ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Konkurs Fotograficzny "Przeszłość i Przyszłość Wieży Bismarcka"			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	12.10.2024	Data zakończenia	19.10.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Organizacja konkursu pod Wieżą Bismarcka w Szczecinie, dla hobbystów i profesjonalistów. Realizacja sesji dla każdego chętnego oraz impreza integracyjna. Stworzenie artystycznych fotografii naszego szczecińskiego zabytku oraz wykorzystanie sztucznej inteligencji do twórczej transformacji ich w formie predykcji przyszłości.

Odbędą się sesje fotograficzne oraz impreza integracyjna podczas, której zostaną wybrani zwycięzcy. W trakcie wydarzenia odbędą się edukacyjne rozmowy na temat wykorzystania sztucznej inteligencji w fotografii oraz przygotujemy napoje i posiłek na gorąco z wykorzystaniem paleniska i grilla. W trakcie wydarzenia będą mogły brać udział osoby spoza konkursu jako widzowie.

1. Przygotowanie kampanii reklamującej wydarzenie i jej uruchomienie na FaceBook-u - 3 godziny
2. Zakup potrzebnych rzeczy: mikrofon, oświetlenie, nagrody dla zwycięzców, obrusy do ławostółów i stołu, akcesoria do grilla. - 3 godziny
3. Przygotowanie wieży do sesji, prace porządkowe i zabezpieczające - 3 godziny x 2 osoby
4. Przeprowadzenie indywidualnych sesji z każdym zainteresowanym - 15 godzin
5. Organizacja imprezy integracyjnej (rozstawienie ławostółów, przygotowanie paleniska oraz grilla, rozstawienie oświetlenia, zakup produktów spożywczych) - 3 godziny x 2 osoby
6. Poprowadzenie wydarzenia - 5 godzin x 2 osoby
7. Porządek po imprezie, schowanie ławostółów, demontaż oświetlenia, wyczyszczenie grilla i paleniska, wywiezienie śmieci -2 godziny x 2 osoby
8. Promocja zwycięzców i ich prac - stworzenie i uruchomienie kampanii promocyjnej FaceBook - 2 godziny

Część prac zostanie wykonanych przez organizatora Wojciecha Kłodzińskiego bezkosztowo oraz do pomocy przy realizacji powyższych zadań będzie potrzebny wolontariusz, który otrzyma wynagrodzenie 25zł za 20 godzin.

Miejsce realizacji

Wieża Bismarcka ul. Narciarska 5a Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
integracja lokalnego społeczeństwa	minimalna ilość 15 osób na wspólnym	wspólne zdjęcie z imprezy, możliwość obecności podczas wydarzenia
fotografie zabytku	10 fotografii	prezentacja prac na fanpage FaceBook

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Rentumi Foundation wspiera rewitalizację zabytku jakim jest Wieża Bismarcka, jednocześnie integrując lokalne społeczności.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Jako fundacja zrealizowaliśmy w otoczeniu wieży od 2020 roku ponad 20 imprez kulturowych i integracyjnych dla wszystkich mieszkańców Szczecina. Prowadziliśmy event "Dziady" z Krzysztofem Baranowskim (muzyka filmowa) i Akademia Sztuki (wystawa kukieł). Na dzień dziecka 2024 zorganizowaliśmy dla rodzin poszukiwania skarbów ze Stowarzyszeniem Arche Gryf, pokazy Straży Pożarnej, wiele atrakcji ze stowarzyszenia Stołczyn Po Sąsiedzku. Organizowaliśmy Wigilie, wspólne sprzątanie lasu z zakończeniem w formie wspólnego grilla. Mieliśmy wystawę Muzeum Zduńskie Opowieści. Zorganizowaliśmy wystawę obrazów stworzonych przez sztuczną inteligencję. Wspólne poszukiwania historycznych zabytkowych kamieni z wieży. 3x urodziny wieży w formie festynu na kilkaset osób DJem, wodzirejem Bilguun Ariunbaatar Polski showmen. Stowarzyszenie Wywrotka zorganizowało z nami Trashmagedon pod wieżą. Konkurs fotografii odbył się na wieży w 2020 roku. Powstały wtenczas przepiękne fotografie, a hobbyści i zawodowcy ze Szczecina i okolic mogli poznać się na wspólnej imprezie integracyjnej.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wykorzystanie infrastruktury Wieży Gocławskiej (d. Bismarcka). Wykorzystamy nasze palenisko, 4x ławostoly, 5x leżaków, nagłośnienie 2 głośniki oraz sztalugi do prezentacji wygranych prac. Potrzebujemy dodatkowo kupić mikrofon radiowy. Zakup poczęstunku w formie mięsa na grilla, przekąsek, słodyczy oraz napojów bezalkoholowych. Zakup reklamy na platformie FaceBook, aby zmaksymalizować zasięg wydarzenia. Zakup oświetlenia w formie grilandy oraz słupków do powieszenia. Zakup nagrody dla 3 najlepszych.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Miejsce będzie dostępne dla każdego. Dla osób niepełnosprawnych pozwolimy na wjazd tuż pod samą wieżę samochodem osobowym. Udostępnimy pomoc telefoniczną ze wsparciem oraz chętnie poinstruujemy i pomożemy zarówno dotrzeć na miejsce jak i wziąć udział w wydarzeniu. Dodatkowo poinformujemy o wydarzeniu i wszystkich ważnych informacjach logistycznych na naszym fanpage Facebook, na mapach Google oraz na naszej stronie internetowej tower.rentumi.pl

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	Zakup poczęstunku (mięso, przekąski, słodczyce) i napojów 25 L	950,00		
2.	Mikrofon bezprzewodowy z odbiornikiem	300,00		
3.	Reklama Facebook - post promowany region Szczecin	700,00		
4.	Zakup oświetlenia - girlandy wodoodporne 30m oraz słupki 10x10cm x 3m z kotwami x 6 sztuk	1 200,00		
5.	Nagrody dla zwycięzców	1 000,00		
6.	Prezentacja najlepszych prac - promocja zwycięzców na platformie Facebook - post promowany region Szczecin	300,00		
7.	Obrusy białe na ławostoly i stół - 5 szt	250,00		
8.	Akcesoria do grilla szczypce, podpałka, węgiel, butla gazowa	350,00		
9.	20x godzin roboczych po 25zł za godzinę	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 550,00	4 995,00	555,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.