

NOWELIZACJA USTAWY O NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ – NOWE OBOWIĄZKI J.S.T. WPŁYW NOWYCH REGULACJI PRAWNYCH NA KSZTAŁT WSPÓŁPRACY Z „TRZECIM SEKTOREM”

Miejsce szkolenia	SZCZECIN, Sala konferencyjna, Wyższa Szkoła Administracji Publicznej, ul. M. Skłodowskiej-Curie 4
Termin i czas szkolenia	23 sierpnia 2018r., 10.00 – 15.00
Adresaci szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Urzędy Miast i Gmin ▪ osoby zajmujące się w starostwach powiatowych (w tym miastach na prawach powiatu) współpracą z organizacjami pozarządowymi
Cel szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zapoznanie słuchaczy z kształtem nowelizacji ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej – ustawa znajduje się w ostatniej fazie prac legislacyjnych (trzecie czytanie)
Szkolenie poprowadzone zostanie w formie wykładu z czynnym udziałem słuchaczy	
Prowadzący warsztat	Paweł Jaśkiewicz – trener, wykładowca z zakresu zamówień publicznych, Członek Kolegium RIO, Członek Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Współautor książek pt. “Pożytek publiczny i wolontariat – komentarz obowiązujących przepisów” oraz “Gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie” Trener Instytutu Szkoleń i Analiz Gospodarczych.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Organizacja konkursu na realizację zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
 - zakres zlecanego zadania
 - zakres podmiotowy – nowa definicja uprawnionego (oparcie uprawnień wyłącznie na kryterium ekonomicznym)
 - zakres przedmiotowy – poszerzenie o zadania zakresu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w tym nieodpłatną mediację) oraz o edukację prawną
 - podmioty uprawnione do udziału w konkursie
 - lista organizacji mających prawo ubiegania się o dotację – zadania wojewody
 - kryteria wpisu na poszczególne listy organizacji mogących ubiegać się o dotację– w zależności rodzaju zlecanego zadania
 - lista jednostek nieodpłatnego poradnictwa – zadania starosty
 - relacje ilości punktów prowadzonych przez powiat w drodze umów z radcami i adwokatami a punktami prowadzonymi przez organizacje pozarządowe
 - relacje ilości punktów prowadzących pomoc prawną a punktami prowadzonymi poradnictwo obywatelskie
 - możliwość łącznej organizacji konkursu na pomoc prawną i poradnictwo obywatelskie – składanie ofert częściowych
2. Kształt umowy
 - zasady kalkulacji wysokości kwot przeznaczonych na mediację
 - wydłużenie czasu trwania dyżuru jako warunek konkursowy
 - specjalizacja dyżuru
 - umowa o realizację zadań z zakresu pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego a obowiązek realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej
3. Wymogi dotyczące osób prowadzących doradztwo
 - kursy dla doradców
 - ocena jakości świadczenia usług doradczych – zadania wojewody
 - wymogi dotyczące podmiotów prowadzących szkolenia
4. Zmiany zasad finansowania zlecanych zadań
 - zmiana wewnętrznej struktury dotacji
 - nowa wysokość kwoty bazowej
5. Terminy wejścia w życie poszczególnych przepisów
 - przepisy przejściowe dotyczące warunków udziału w konkursie
 - rozstrzygnięcie konkursu w 2018 roku
 - przepisy incydentalne (dotyczące wyłącznie roku 2019)

K o s z t s z k o l e n i a

cena podstawowa	496 zł / osoba podstawą wpisania na listę uczestników jest przysłanie pisemnego zgłoszenia
cena promocyjna	465 zł / osoba (w przypadku zgłoszenia do 17.08.2018 r.)
cena obejmuje wykład z wykorzystaniem najnowocześniejszych technik multimedialnych; profesjonalne materiały szkoleniowe; indywidualne konsultacje z wykładowcą; kawa, herbata; obiad; certyfikat uczestnictwa.	
I L O Ś Ć M I E J S C O G R A N I C Z O N A !	

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

na szkolenie pt.:

**NOWELIZACJA USTAWY O NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ - NOWE OBOWIĄZKI J.S.T.
WPŁYW NOWYCH REGULACJI PRAWNYCH NA KSZTAŁT WSPÓŁPRACY Z „TRZECIM SEKTOREM”**

które odbędzie się:

**23 sierpnia 2018 r., godz. 10.00, SZCZECIN, Sala konferencyjna, Wyższa Szkoła Administracji Publicznej,
ul. M. Skłodowskiej-Curie 4**

Prosimy wypełnić **CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI** i wysłać:

fax 22 205 09 28 / 22 379 03 32, tel. 22 / 460 16 89, 22 / 378 16 27

lub wypełnić formularz ze strony www.instytutsiag.pl i wysłać e-mail na adres
instytut@instytutsiag.pl

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko/tel. kontaktowy	Koszt uczestnictwa
1.			
2.			
3.			
4.			

W przypadku rezygnacji na 2 dni robocze przed terminem szkolenia, należy przysłać pisemne zawiadomienie (telefoniczna rezygnacja nie będzie uwzględniona). W przeciwnym razie uczestnik zostanie obciążony kosztami. W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących szkolenia otrzymają Państwo pisemną informację z Instytutu Szkoleń i Analiz Gospodarczych. Instytut nie ponosi odpowiedzialności za nieobecność uczestnika na szkoleniu i nie zwraca opłaty w takim przypadku. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wykładowcy.

Oświadczamy, że nabyta usługa szkoleniowa:

ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników oraz jest finansowana przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

nie jest finansowana przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Płatności należy dokonać na podstawie otrzymanej faktury w ciągu 7 dni przelewem. Nie wymagamy płatności przed szkoleniem.

PROSIMY O WPISANIE NR FAKTURY NA DOWODACH WPŁATY oraz NIP placówki

Kwotę wynikającą z kosztów odpłatności za uczestnictwo w kursie, tj. _____

(słownie: _____)

zobowiązujemy się przesłać w terminie 7 dni po otrzymaniu faktury na rachunek:

INSTYTUT SZKOLEŃ i ANALIZ GOSPODARCZYCH SA BANK BS w Czyżewie: 70 8747 0008 0002 7456 2000 0010

D A N E D O F A K T U R Y (prosimy wypełnić czytelnie)

Nabywca	Kod pocztowy	Adres	NIP
Odbiorca - płatnik	Kod pocztowy	Adres	NIP

Oświadczam, iż jesteśmy płatnikiem VAT posiadającym nr NIP (firmy, instytucji): _____

Wyrażamy jednocześnie zgodę na wystawienie faktury VAT bez naszego podpisu na kwotę wynikającą z kosztów odpłatności za uczestnictwo w kursie.

Główny księgowy

Pieczęć

Dyrektor/Kierownik Jednostki

NOWELIZACJA USTAWY O NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ – NOWE OBOWIĄZKI J.S.T. WPŁYW NOWYCH REGULACJI PRAWNYCH NA KSZTAŁT WSPÓŁPRACY Z „TRZECIM SEKTOREM”

Miejsce szkolenia	SZCZECIN, Sala konferencyjna, Wyższa Szkoła Administracji Publicznej, ul. M. Skłodowskiej-Curie 4
Termin i czas szkolenia	23 sierpnia 2018r., 10.00 – 15.00
Adresaci szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Urzędy Miast i Gmin ▪ osoby zajmujące się w starostwach powiatowych (w tym miastach na prawach powiatu) współpracą z organizacjami pozarządowymi
Cel szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zapoznanie słuchaczy z kształtem nowelizacji ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej – ustawa znajduje się w ostatniej fazie prac legislacyjnych (trzecie czytanie)
Szkolenie poprowadzone zostanie w formie wykładu z czynnym udziałem słuchaczy	
Prowadzący warsztat	Paweł Jaśkiewicz – trener, wykładowca z zakresu zamówień publicznych, Członek Kolegium RIO, Członek Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Współautor książek pt. “Pożytek publiczny i wolontariat – komentarz obowiązujących przepisów” oraz “Gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie” Trener Instytutu Szkoleń i Analiz Gospodarczych.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Organizacja konkursu na realizację zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
 - zakres zlecanego zadania
 - zakres podmiotowy – nowa definicja uprawnionego (oparcie uprawnień wyłącznie na kryterium ekonomicznym)
 - zakres przedmiotowy – poszerzenie o zadania zakresu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w tym nieodpłatną mediację) oraz o edukację prawną
 - podmioty uprawnione do udziału w konkursie
 - lista organizacji mających prawo ubiegania się o dotację – zadania wojewody
 - kryteria wpisu na poszczególne listy organizacji mogących ubiegać się o dotację– w zależności rodzaju zlecanego zadania
 - lista jednostek nieodpłatnego poradnictwa – zadania starosty
 - relacje ilości punktów prowadzonych przez powiat w drodze umów z radcami i adwokatami a punktami prowadzonymi przez organizacje pozarządowe
 - relacje ilości punktów prowadzących pomoc prawną a punktami prowadzonymi poradnictwo obywatelskie
 - możliwość łącznej organizacji konkursu na pomoc prawną i poradnictwo obywatelskie – składanie ofert częściowych
2. Kształt umowy
 - zasady kalkulacji wysokości kwot przeznaczonych na mediację
 - wydłużenie czasu trwania dyżuru jako warunek konkursowy
 - specjalizacja dyżuru
 - umowa o realizację zadań z zakresu pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego a obowiązek realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej
3. Wymogi dotyczące osób prowadzących doradztwo
 - kursy dla doradców
 - ocena jakości świadczenia usług doradczych – zadania wojewody
 - wymogi dotyczące podmiotów prowadzących szkolenia
4. Zmiany zasad finansowania zlecanych zadań
 - zmiana wewnętrznej struktury dotacji
 - nowa wysokość kwoty bazowej
5. Terminy wejścia w życie poszczególnych przepisów
 - przepisy przejściowe dotyczące warunków udziału w konkursie
 - rozstrzygnięcie konkursu w 2018 roku
 - przepisy incydentalne (dotyczące wyłącznie roku 2019)

K o s z t s z k o l e n i a

cena podstawowa	496 zł / osoba podstawą wpisania na listę uczestników jest przysłanie pisemnego zgłoszenia
cena promocyjna	465 zł / osoba (w przypadku zgłoszenia do 17.08.2018 r.)
cena obejmuje wykład z wykorzystaniem najnowocześniejszych technik multimedialnych; profesjonalne materiały szkoleniowe; indywidualne konsultacje z wykładowcą; kawa, herbata; obiad; certyfikat uczestnictwa.	
I L O Ś Ć M I E J S C O G R A N I C Z O N A !	

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

na szkolenie pt.:

**NOWELIZACJA USTAWY O NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ – NOWE OBOWIĄZKI J.S.T.
WPŁYW NOWYCH REGULACJI PRAWNYCH NA KSZTAŁT WSPÓŁPRACY Z „TRZECIM SEKTOREM”**

które odbędzie się:

**23 sierpnia 2018 r., godz. 10.00, SZCZECIN, Sala konferencyjna, Wyższa Szkoła Administracji Publicznej,
ul. M. Skłodowskiej-Curie 4**

Prosimy wypełnić **CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI** i wysłać:

fax 22 205 09 28 / 22 379 03 32, tel. 22 / 460 16 89, 22 / 378 16 27

lub wypełnić formularz ze strony www.instytutsiag.pl i wysłać e-mail na adres
instytut@instytutsiag.pl

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko/tel. kontaktowy	Koszt uczestnictwa
1.			
2.			
3.			
4.			

W przypadku rezygnacji na 2 dni robocze przed terminem szkolenia, należy przysłać pisemne zawiadomienie (telefoniczna rezygnacja nie będzie uwzględniona). W przeciwnym razie uczestnik zostanie obciążony kosztami. W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących szkolenia otrzymają Państwo pisemną informację z Instytutu Szkoleń i Analiz Gospodarczych. Instytut nie ponosi odpowiedzialności za nieobecność uczestnika na szkoleniu i nie zwraca opłaty w takim przypadku. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wykładowcy.

Oświadczamy, że nabyta usługa szkoleniowa:

ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników oraz jest finansowana przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

nie jest finansowana przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Płatności należy dokonać na podstawie otrzymanej faktury w ciągu 7 dni przelewem. Nie wymagamy płatności przed szkoleniem.

PROSIMY O WPISANIE NR FAKTURY NA DOWODACH WPŁATY oraz NIP placówki

Kwotę wynikającą z kosztów odpłatności za uczestnictwo w kursie, tj. _____

(słownie: _____)

zobowiązujemy się przesłać w terminie 7 dni po otrzymaniu faktury na rachunek:

INSTYTUT SZKOLEŃ i ANALIZ GOSPODARCZYCH SA BANK BS w Czyżewie: 70 8747 0008 0002 7456 2000 0010

D A N E D O F A K T U R Y (prosimy wypełnić czytelnie)

Nabywca	Kod pocztowy	Adres	NIP
Odbiorca - płatnik	Kod pocztowy	Adres	NIP

Oświadczam, iż jesteśmy płatnikiem VAT posiadającym nr NIP (firmy, instytucji): _____

Wyrażamy jednocześnie zgodę na wystawienie faktury VAT bez naszego podpisu na kwotę wynikającą z kosztów odpłatności za uczestnictwo w kursie.

Główny księgowy

Pieczęć

Dyrektor/Kierownik Jednostki