

**UCHWAŁA NR XXXII/933/13**  
**RADY MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 15 lipca 2013 r.**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej - Ośrodku Terapii Uzależnień od Alkoholu w Szczecinie**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 j.t); **Rada Miasta Szczecin uchwala co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się regulamin Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej - Ośrodku Terapii Uzależnień od Alkoholu z siedzibą przy ul. Ostrowskiej 7 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/564/04 Rady Miasta Szczecina z dnia 08 listopada 2004 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej - Ośrodek Terapii Uzależnień od Alkoholu w Szczecinie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

**Jan Stopyra**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/933/13  
Rady Miasta Szczecin  
z dnia 15 lipca 2013 r.

**Regulamin Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej – Ośrodku Terapii Uzależnień od Alkoholu w Szczecinie.**

§ 1. Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy oraz podejmowania uchwał przez Radę Społeczną działającą przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej – Ośrodku Terapii Uzależnień od Alkoholu w Szczecinie.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Ośrodka – oznacza to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Ośrodek Terapii Uzależnień od Alkoholu w Szczecinie;
- 2) Radzie – oznacza to Radę Społeczną, działającą przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej – Ośrodek Terapii Uzależnień od Alkoholu w Szczecinie;
- 3) Kierownika – oznacza to Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Ośrodka Terapii Uzależnień od Alkoholu w Szczecinie;
- 4) Przewodniczącym - oznacza to Przewodniczącą Rady Społecznej, działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej – Ośrodek Terapii Uzależnień od Alkoholu w Szczecinie .

§ 3. Rada działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2013 r. poz. 217 j.t);
- 2) statutu Ośrodka;
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. Rada jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miasta Szczecin.

2. Rada jest organem doradczym Kierownika.

§ 5. 1. W skład Rady wchodzi 5 osób, w tym Przewodniczący wyznaczony przez Prezydenta Miasta Szczecin.

2. Pozostałymi członkami Rady są przedstawiciel wojewody oraz trzech przedstawiciele wybrani przez Radę Miasta Szczecin.

3. W posiedzeniach Rady uczestniczy Kierownik oraz przedstawiciel organizacji związkowej.

4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 6. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący.
3. Zawiadomienia o terminie posiedzenia Rady przesyła się listami poleconymi z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem od daty posiedzenia Rady. Członkowie Rady mogą wskazać inny sposób zawiadamiania, w szczególności na wskazany adres poczty elektronicznej.
4. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady należy podać dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad.
5. Posiedzenia Rady zwołuje się również na pisemny lub ustny wniosek 2 członków Rady lub Kierownika.
6. Wnioskujący o zwołanie Rady powinni określić temat posiedzenia.
7. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez Przewodniczącego członek Rady.

**§ 7. Do zadań Rady należy:**

- 1) przedstawianie Radzie Miasta Szczecin wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania Kierownikowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem,
- 2) przedstawianie Kierownikowi Ośrodka wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego.
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie Ośrodka.

**§ 8. 1. Na posiedzeniach Rady podejmuje się postanowienia w formie:**

- 1) wniosków,
- 2) opinii,

3) uchwał.

2. Do ważności podejmowanych uchwał niezbędna jest obecność, co najmniej trzech członków Rady.

3. Uchwały i inne postanowienia zapadają zwykłą większością głosów, w razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Głosowanie na posiedzeniach odbywa się w sposób jawny.

5. Głosowanie tajne może odbywać się na wniosek członka Rady.

6. Od uchwały Rady Społecznej Kierownikowi przysługuje odwołanie do Rady Miasta Szczecin.

**§ 9. 1.** Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisany jest przez Przewodniczącego i protokolanta.

2. W protokole stwierdza się:

- 1) prawidłowość zwołania posiedzenia,
- 2) zdolność Rady do podejmowania uchwał (kworum),
- 3) treść podjętych postanowień,
- 4) liczbę głosów oddanych na każdą uchwałę,
- 5) zdania odrębne zgłoszone do uchwał.

3. Do protokołu dołącza się dokumenty, które stanowią podstawę do podjęcia uchwał, dowód zwołania posiedzenia, jak też listę obecności z podpisami członków Rady i osób zaproszonych.

4. Członkom Rady przysługuje prawo przeglądania księgi protokołów.

**§ 10.** Spory pomiędzy Radą a Kierownikiem rozstrzyga Rada Miasta Szczecin.

**§ 11.** Obsługę administracyjną działalności Rady zapewnia Kierownik Ośrodka.