

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy "Volley 71",	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mikołajki z UKS "Volley 71"			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	20.12.2025	Data zakończenia	31.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Celem zadania jest zorganizowanie Mikołajek dla zawodniczek UKS "Volley 71". Wydarzenie to będzie wspaniałą integracją środowiska sportowego klubu, na którym wzmocnimy motywację zawodniczek do dalszej pracy. Kształtować będziemy pozytywne wzorce poprzez zorganizowanie wydarzenia o charakterze sportowo - rekreacyjnym połączonego z elementami tradycji mikołajkowo - świątecznej. Zakładamy przeprowadzenie mikołajkowego spotkania dla zawodniczek naszego klubu, obejmującego wspólne aktywności sportowe, krótką prezentację naszych dotychczasowych osiągnięć sportowych oraz wręczyć zawodniczkom drobne upominki świąteczne. W ramach zadania przewidujemy przygotowanie słodkich upominków nawiązujących do tradycji mikołajkowej oraz pamiątkowych koszulek klubowych.

Miejsce realizacji

Sala sportowa, obiekty treningowe UKS "Volley 71".

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział zawodniczek w Mikołajkach z "UKS Volley 71"	ok. 60 zawodniczek	dokumentacja fotograficzna, lista zawodniczek
Wręczenie zawodniczkom słodkich, drobnych upominków mikołajkowych oraz pamiątkowych koszulek klubowych.	ok. 60 słodkich upominków ok. 60 koszulek klubowych	faktury, dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Uczniowski Klub Sportowy „Volley 71” został założony 20.11.2012 r. Został wpisany do Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych pod nr 114 dnia 14.12.2012 r. Od trzynastu lat prowadzimy działalność związaną ze szkoleniem dzieci i młodzieży. Nasze przedsięwzięcia tj. organizowanie turniejów piłki siatkowej i mini siatkówki, zawodów sportowych, imprez rekreacyjno - sportowych, obozów w czasie letnim z roku na rok, cieszą się co raz większą popularnością. Jesteśmy jednym z głównych ogniw piramidy szkolenia piłki siatkowej w Szczecinie. Prezes UKS Volley 71

– EFS PO KL – „Wędka na wyprawkę” – 3-letni projekt usamodzielniania młodzieży z domów dziecka ; Grant edukacyjny Prezydenta Miasta Szczecin – warsztaty muzyczne dla nauczycieli i instruktorów muzyki ; koordynator projektów EFS PO KL „ Moja szkoła – moja szansa” , „ Im więcej wiem, tym więcej osiągnę” , „Edu science” – wspomaganie nauki z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych z wykorzystaniem platformy edukacyjnej oraz monitoringu parametrów środowiskowych ; organizacja wycieczek i wypoczynku dla dzieci i młodzieży we współpracy z Caritas i PCK, wymiana młodzieży Szczecin – Kreitzberg , UKS Volley 71 - Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej – "Sport dzieci i młodzieży realizowany przez Uczniowskie Kluby Sportowe".

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Uczniowski Klub Sportowy "Volley 71" posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu nie tylko działań szkoleniowych, ale także w organizacji wydarzeń sportowych o charakterze rekreacyjnym i integracyjnym tj. festyny, wydarzenia rodzinne.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Do realizacji zadania będą wykorzystane zasoby organizacyjne, kadrowe i rzeczowe, którymi dysponuje Uczniowski Klub Sportowy "Volley 71". W organizacji wydarzenia będą zaangażowani wykwalifikowani trenerzy posiadający uprawnienia do prowadzenia zajęć sportowych oraz doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Wspierać ich będą wolontariusze oraz członkowie klubu, którzy od lat uczestniczą w eventach okolicznościowych. Włączają się również rodzice zawodniczek oraz społeczność szkolna, wspierając zarówno przygotowania, jak i przebieg imprezy. Klub korzysta z obiektów sportowych i infrastruktury szkolnej Szkoły Podstawowej nr 71 w Szczecinie, gdzie odbędzie się wydarzenie.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Obiekty sportowe Szkoły Podstawowej nr 71 im. Bogusława X i Anny Jagiellonki w Szczecinie na których odbywają się nasze zajęcia oraz spotkania zapewniają dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku. Poprzez dostępność przestrzeni i wszelkich obiektów sportowych osoby z niepełnosprawnością ruchową, poruszające się na wózkach i przy pomocy chodzików oraz osoby niesłyszące mogą samodzielnie korzystać z naszej bazy sportowej lub przy pomocy osób trzecich. Mecze naszych drużyn organizowane są na obiektach sportowych, w których umożliwiające jest poruszanie się osób niepełnosprawnych, a także przygotowane są miejsca do oglądania danych meczów przez osoby niepełnosprawne. W mediach społecznościowych typu FB publikowane są informacje o działalności naszego klubu, które mogą być przyswajane przez osoby z ograniczeniami wzroku za pomocą ogólnodostępnych aplikacji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Słodkie, drobne upominki mikołajkowe dla zawodniczek UKS "Volley 71" nawiązujące do tradycji świątecznej.	1 200,00		
2.	Pamiątkowe koszulki klubowe.	2 800,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 000,00	4 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.