

REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW GMINY MIASTO SZCZECIN

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią akty prawne:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o systemie oświaty”,
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o pomocy społecznej”,
- 3) ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych”,
- 4) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), zwana dalej „Kodeksem postępowania administracyjnego”,
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie terminów przekazywania dotacji celowej gminom na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz sposobu ustalania wysokości tej dotacji (Dz. U. z 2005 r. Nr 36, poz. 319), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie terminów przekazywania dotacji celowej gminom na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz sposobu ustalania wysokości tej dotacji”.

§ 2. 1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia udzielana jest uczniom pomoc materialna ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie Gminy Miasto Szczecin.

2. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów Gminy Miasto Szczecin, zwany dalej “Regulaminem”, określa sposób ustalania wysokości oraz formy, w jakich udziela się stypendium szkolne, tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) szkoła – szkoła publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, szkoła niepubliczna nie posiadająca uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych, publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego;
- 2) uczeń – uczeń, wychowanek, słuchacz szkoły, o której mowa w pkt 1, do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki lub ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do 24 roku życia, zamieszkałego na terenie Gminy Miasto Szczecin;
- 3) dyrektor szkoły – dyrektor szkoły lub placówki, o której mowa w pkt 1;

- 4) rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 5) dochód na osobę w rodzinie – dochody w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej (art. 8 ustawy) podzielone przez liczbę osób w rodzinie;
- 6) trudna sytuacja materialna – sytuacja materialna rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń pomocy społecznej zapisana w ustawie o pomocy społecznej;
- 7) pomoc materialna dla uczniów – środki przyznane z budżetu państwa lub Gminy Miasto Szczecin na realizację pomocy materialnej dla uczniów na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz rozporządzeniu w sprawie terminów przekazywania dotacji celowej gminom na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz sposobu ustalania wysokości tej dotacji;
- 8) Prezydent – Prezydent Miasta Szczecin.

§ 4. Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym Gmina Miasto Szczecin otrzymuje dotację celową z budżetu państwa.

§ 5. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 6. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest przyznawana na podstawie decyzji administracyjnej Prezydenta. Warunkiem ubiegania się o uzyskanie pomocy jest złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej, którego wzór określa Prezydent w drodze zarządzenia.

2. Osobami uprawnionymi do składania wniosku są:

- 1) uczeń lub w przypadku, kiedy jest to uczeń niepełnoletni, jego rodzice lub prawni opiekunowie,
- 2) dyrektor szkoły.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznane z urzędu.

Rozdział II. Formy pomocy materialnej

§ 7. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom, w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
 - 3) stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w § 5 pkt 4 Regulaminu, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
 - 4) stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Prezydent uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w § 5 pkt 4, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe;
 - 5) stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Ustala się następujące priorytety w udzielaniu pomocy materialnej uczniom:
- 1) zakup podręczników szkolnych,
 - 2) zakup biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły lub na zajęcia pozalekcyjne,
 - 3) zakup pomocy szkolnych, w szczególności ubiór lub obuwie sportowe, przybory szkolne,
 - 4) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 5) pokrycie kosztów zajęć rewalidacyjnych, logopedycznych.
4. Przepis ust. 2 pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w § 5 pkt 2 Regulaminu, oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów językowych i kolegiów pracowników służb społecznych.

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Rozdział III. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 9. 1. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są uczniowie:

- 1) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie,
 - 2) w rodzinie, w której występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność,
 - 3) w rodzinie dotkniętej patologią społeczną.
2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
3. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu.
4. Wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać

miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Jeżeli wysokość środków zabezpieczonych w budżecie miasta na pomoc materialną dla uczniów będzie wystarczająca stypendium przyznaje się w maksymalnej wysokości, o której mowa w ust. 4. W innym przypadku stosuje się przepisy § 15 ust. 4-6.

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 11. 1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Rozdział IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 12. 1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej, według obowiązującego wzoru,
- 2) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego,
- 3) uzasadnienie przyznania pomocy w formie świadczenia pieniężnego.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium jest opublikowany na stronie internetowej i w formie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w szkole oraz przekazany do wszystkich szkół Gminy Miasto Szczecin.

4. Wniosek o przyznanie stypendium składa się, osobiście i za potwierdzeniem, w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów

nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, składa się w szkole macierzystej ucznia, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasta Szczecin lub w Urzędzie Miasta Szczecin.

§ 13. 1. Na wniosek ucznia znajdującego się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego przyznaje się zasiłek szkolny.

2. W sprawach o przyznanie zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio zapisy Regulaminu dotyczące stypendium szkolnego.

§ 14. 1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do wydania opinii w formie postanowienia, w sprawie wniosku ucznia, w terminie 5 dni roboczych od wpłynięcia wniosku o opinię.

2. Szkoła zobowiązana jest do prowadzenia ewidencji wydanych przez dyrektora szkoły opinii.

Rozdział V. Wypłata świadczenia

§ 15. 1. Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyznawanej w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, każdorazowo uzależniona będzie od środków przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta.

2. Ze środków w budżecie miasta, przeznaczonych na pomoc materialną o charakterze socjalnym, tworzy się rezerwę w wysokości 10 % z przeznaczeniem na:

- 1) zasiłki szkolne w wysokości 5%,
- 2) stypendia szkolne, które zostały przyznane wnioskodawcom, którzy wystąpili o przyznanie stypendium po upływie terminu do złożenia wniosku, w wysokości 5 %.

3. Wysokość pomocy materialnej, o której mowa w ust. 1, ustala Prezydent w drodze decyzji administracyjnej, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 Regulaminu.

4. W przypadku, gdy wysokość środków zabezpieczona w budżecie miasta na pomoc materialną nie będzie zaspokajała wszystkich potrzeb, przyjmuje się, że pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń pomocy społecznej.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 25 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza 25 %, a nie przekracza 62,5 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej do 155 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 3) jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza 62,5 %, a nie przekracza 100 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej do 110 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Ewentualną kwotę pozostałą po dokonaniu podziału środków, według kryteriów ustalonych w ust. 5, Prezydent może rozdysponować, dokonując podziału pomiędzy uprawnionych, spełniających kryteria, o których mowa w ust 5, proporcjonalnie do wysokości pozostałych środków.

7. Uruchomienie stypendium następuje w terminie do 30 dni od daty wpływu środków z dotacji celowej z budżetu państwa na rachunek Gminy Miasto Szczecin

§ 16. 1. Realizacja pomocy materialnej dla uczniów w formie stypendiów szkolnych następuje w postaci:

- 1) refundacji poniesionych przez wnioskodawcę kosztów na cele edukacyjne, w rozumieniu Regulaminu;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w rozumieniu Regulaminu, na podstawie zapotrzebowania zgłoszonego w szkole przez wnioskodawcę;
 - 3) pokryciu przedstawionej przez wnioskodawcę faktury do zapłacenia dotyczącej wydatków o charakterze edukacyjnym;
 - 4) w wyjątkowych przypadkach, jeżeli Prezydent uzna za niemożliwe zrealizowanie stypendiów w formach, o których mowa w pkt 1-3, wnioskodawca może otrzymać zaliczkę na poczet stypendium. Wysokość zaliczki, termin i sposób rozliczenia Prezydent określi w decyzji administracyjnej przyznającej stypendium.
2. Do rozliczenia stypendium wnioskodawca musi przedłożyć dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków. Do udokumentowania wydatków związanych z odpłatnymi zajęciami o charakterze edukacyjnym, realizowanymi przez szkołę, można przedstawić poświadczenie dyrektora szkoły, w którym dyrektor potwierdzi uczestnictwo ucznia i wysokość wpłaty dokonanej przez wnioskodawcę.
3. W razie braku możliwości udokumentowania poniesionych wydatków w sposób określony w ust. 2, wnioskodawca może złożyć stosowne oświadczenie o poniesieniu kosztów na cele edukacyjne, w trybie art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Realizacja pomocy następuje po wydaniu przez Prezydenta pozytywnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia i określeniu formy pomocy.
5. Realizacja pomocy materialnej dla uczniów w formie zasiłku szkolnego następuje w postaci świadczenia pieniężnego, po złożeniu przez wnioskodawcę oświadczenia o przeznaczeniu środków pochodzących z zasiłku na cele edukacyjne.

§ 17. 1. Wydział właściwy ds. oświaty będzie prowadzić monitorowanie przyznanych świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. Monitorowaniem należy objąć dane związane z finansowaniem oraz obrazujące zakres i wyniki w zakresie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w szczególności:
- 1) przyczyny, stanowiące podstawę przyznania pomocy,
 - 2) form udzielonej pomocy,
 - 3) wysokość przyznanych świadczeń,
 - 4) przyczyny ustania pobierania świadczeń,
 - 5) liczbę stypendystów w podziale na grupy wiekowe oraz typy szkół i placówek.
3. Informację o realizacji wypłat przyznanych świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym sporządza się w okresach kwartalnych, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.
4. Wydział właściwy ds. oświaty opracuje wzór informacji o realizacji wypłat przyznanych świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 18. 1. Uczeń otrzymujący stypendium szkolne lub w przypadku, kiedy jest to uczeń niepełnoletni, jego rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego otrzymującego stypendium szkolne.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 19. 1. Uczniowie, którym do dnia 31 grudnia 2004 r. przyznano świadczenia pomocy materialnej, zachowują te świadczenia w dotychczasowej wysokości do końca okresu, na jaki zostały przyznane.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres od 1 stycznia 2005 r. do dnia 30 czerwca 2005 r., uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, mogą być składane do dnia 31 stycznia 2005 r.

3. Stypendium szkolne przyznane na wniosek, o którym mowa w ust. 2, może być udzielone za okres od dnia 1 stycznia 2005 r.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

5. Opinia dyrektora szkoły, o której mowa w § 14 ust. 1, w przypadku wniosków, o których mowa w ust. 2, powinna być wydana przez dyrektora w terminie 5 dni roboczych od daty opublikowania Regulaminu.