

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia ..... 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 w zw. z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572), Rada Miasta Szczecin uchwała zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Gminy Miasto Szczecin oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, przyjmując następujący regulamin:

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DOTYCZĄCYCH SZCZECIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

**Rozdział 1.**  
**Definicje**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Szczecińskim Budżecie Obywatelskim albo SBO – należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych, w ramach której mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu każdego roku decydują o części wydatków z budżetu Gminy Miasto Szczecin;
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Szczecin lub właściwego Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin;
- 3) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Szczecin;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecin;
- 5) mieszkańcu – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, która przebywa na terenie Miasta z zamiarem stałego pobytu;
- 6) inwestycji – należy przez to rozumieć projekt wybrany do realizacji w drodze bezpośredniego głosowania mieszkańców w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego; inwestycja może mieć charakter infrastrukturalny, nieinfrastrukturalny, jak również mieszany;
- 7) inwestycji infrastrukturalnej – należy przez to rozumieć inwestycję o rzeczowym charakterze, której przedmiotem są dobra materialne i która polega na poniesieniu nakładów w celu stworzenia lub zwiększenia środków trwałych;
- 8) inwestycji nieinfrastrukturalnej – należy przez to rozumieć inwestycję, której przedmiotem są dobra niematerialne bądź usługi;
- 9) inwestycji mieszanej – należy przez to rozumieć inwestycję, której przedmiotem są elementy zarówno inwestycji infrastrukturalnej, jak i nieinfrastrukturalnej;
- 10) jednostkach miejskich – należy przez to rozumieć wydziały i biura Urzędu oraz samodzielne jednostki organizacyjne Urzędu działające poza wydziałami na prawach samodzielnych referatów oraz inne jednostki Miasta posiadające, jak i nieposiadające osobowości prawnej;
- 11) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 12) autorze – należy przez to rozumieć głównego twórcę projektu;

- 13) współautorze – należy przez to rozumieć osobę, która wniosła swój wkład przy tworzeniu projektu i została przez autora wymieniona w formularzu projektu;
- 14) pracownikowi – należy przez to rozumieć pracownika jednostki miejskiej zaangażowanego w proces Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 15) systemie informatycznym – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny służący do składania, weryfikacji i głosowania na projekty złożone w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 16) Radzie – należy przez to rozumieć Radę ds. Budżetu Obywatelskiego – gremium odpowiedzialne w szczególności za wydawanie rekomendacji dotyczących złożonych odwołań do projektów, wobec których jednostka miejska weryfikująca projekty podjęła decyzje o niedopuszczeniu ich do głosowania;
- 17) realizatorze – należy przez to rozumieć jednostkę miejską lub jednostki miejskie wskazane przez Prezydenta do realizacji projektów;
- 18) środkach SBO – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone na daną edycję SBO.

## **Rozdział 2.** **Zasady ogólne**

**§ 2. 1.** Prezydent corocznie w drodze zarządzenia:

- 1) inauguruje rozpoczęcie danej edycji SBO w Mieście, podając datę rozpoczęcia i zakończenia składania projektów, zgodnie z harmonogramem kwartalnym stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały;
- 2) określa środki SBO oraz podział terytorialny Miasta na kategorie lokalne i ogólnomiejskie, o których mowa w §9;
- 3) określa wzór formularza projektu z niezbędnymi załącznikami, o których mowa w §12 ust. 1, § 13 ust. 1 i 3;
- 4) określa wzór karty weryfikacyjnej, o której mowa w §14 ust. 11.

2. Prezydent w miarę możliwości rokrocznie zwiększa środki SBO do osiągnięcia wysokości 1% wydatków Miasta zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta.

**§ 3.** Przebieg SBO oraz ewaluację procesu koordynuje jednostka miejska właściwa w sprawach SBO.

**§ 4.** SBO obejmuje teren Miasta i mogą w nim uczestniczyć wszyscy mieszkańcy.

**§ 5. 1.** W ramach SBO nie może być wykonana inwestycja, która:

- 1) stoi w sprzeczności z obowiązującymi w Mieście uchwałami Rady Miasta, zarządzeniami Prezydenta, planami, programami, strategiami oraz innymi dokumentami o charakterze strategicznym i planistycznym, w tym w szczególności z planem ogólnym Miasta lub miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 2) jest już uwzględniona w budżecie Miasta bądź jest zaplanowana na kolejne lata budżetowe w perspektywie dwóch kolejnych lat;
- 3) koliduje z zaplanowanym, realizowanym bądź zrealizowanym przez Miasto zadaniem inwestycyjnym;
- 4) narusza obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w szczególności prawo własności lub prawa autorskie;
- 5) dotyczy nieruchomości obciążonej na rzecz osób trzecich, przeznaczonej do zbycia lub stanowiącej dla Miasta rezerwę na inny cel inwestycyjny;
- 6) polega wyłącznie na sporządzeniu planu, koncepcji bądź dokumentacji projektowej;

- 7) nie będzie spełniała kryterium gospodarności, tzn. po jej zrealizowaniu koszty funkcjonowania i utrzymania będą niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości kosztorysowej projektu;
- 8) nie stanowi kompletnej inwestycji lub całości działania, co oznacza, że realizacja projektu będzie wymagała niezbędnych uzupełnień, czy kolejnych etapów, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach danej edycji SBO;
- 9) wymaga współpracy instytucjonalnej, jeżeli osoby odpowiedzialne za kierowanie daną instytucją nie przedstawiły wyraźnej pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia, o którym mowa w §13 ust. 3, z zastrzeżeniem §13 ust. 4;
- 10) nie należy do zadań własnych Miasta;
- 11) wymaga podjęcia przez Radę Miasta uchwały, o której mowa w art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, chyba że realizacja takiego zadania została już objęta taką uchwałą;
- 12) nie spełnia kryteriów wskazanych w §15 lub §16;
- 13) polega na budowie, nadbudowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie budynku w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z wyłączeniem rozwiązań, które poprawią dostęp do budynków osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 14) polega na zakupie lub wypożyczeniu sprzętu, który będzie wykorzystywany przez inne podmioty niż jednostki miejskie;
- 15) dotyczy wprowadzenia zmian w rozkładach jazdy komunikacji miejskiej;
- 16) jest niewykonalna technicznie;
- 17) stoi w sprzeczności z § 7;
- 18) ma zostać przeprowadzona na terenach będących w użytkowaniu, użytkowaniu wieczystym lub innej formie władania rodzinnymi ogrodami działkowymi (ROD), zgodnie z ustawą z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych.

2. Wystąpienie którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 1 spowoduje podjęcie decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania przez jednostkę miejską weryfikującą projekt. Autor może odwołać się od tej decyzji. Przepis § 21 stosuje się odpowiednio.

**§ 6. 1.** Przedmiot projektu musi być ogólnodostępny i nieodpłatny dla mieszkańców.

2. W przypadku inwestycji infrastrukturalnych spełnienie warunku ogólnodostępności oznacza:

- 1) zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim mieszkańcom, również tym, którzy nie korzystają z oferty podmiotu administrującego terenem objętym realizacją inwestycji oraz
- 2) udostępnienie efektów realizacji projektu wszystkim zainteresowanym mieszkańcom co najmniej po sześć godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8-22) oraz przez co najmniej dziesięć godzin dziennie w sobotę i niedzielę (w przedziale czasowym 8-22), przy czym za udostępnienie ich mieszkańcom nie uważa się godzin, w których inwestycja udostępniana jest na wyłączność podmiotom gospodarczym, organizacjom pozarządowym, klubom sportowym oraz innym podmiotom na podstawie umów odrębnie zawartych z tymi podmiotami.

3. W przypadku wszystkich inwestycji nieinfrastrukturalnych spełnienie warunku ogólnodostępności oznacza zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji inwestycji na równych prawach wszystkim mieszkańcom. Adresowanie działań w szczególności do konkretnych grup mieszkańców, np.: dzieci, seniorów, nie ogranicza zasady ogólnodostępności.

4. W przypadku inwestycji nieinfrastrukturalnych, z których może skorzystać ograniczona liczba osób, spełnienie warunku ogólnodostępności oznacza zapewnienie równego i przejrzystego systemu rekrutacji i doboru uczestników.

5. W przypadku inwestycji mieszanych ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

6. Jednostka miejska wskazana przez Prezydenta do dokonania weryfikacji merytorycznej końcowej jest odpowiedzialna za sprawdzenie projektu pod kątem ogólnodostępności i nieodpłatności, w zależności od charakteru projektu.

7. Jednostka miejska wskazana przez Prezydenta do realizacji inwestycji jest odpowiedzialna za zapewnienie ogólnodostępności i nieodpłatności inwestycji na warunkach wskazanych w niniejszym paragrafie.

**§ 7.** Inwestycja może być realizowana wyłącznie na terenie:

- 1) stanowiącym przedmiot własności albo użytkowania wieczystego Miasta,
- 2) stanowiącym przedmiot własności albo użytkowania wieczystego Skarbu Państwa,
- 3) stanowiącym przedmiot własności albo użytkowania wieczystego spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej;
- 4) stanowiącym przedmiot własności albo użytkowania wieczystego albo pozostającym w trwałym zarządzie komunalnej jednostki organizacyjnej,
- 5) stanowiącym przedmiot własności albo użytkowania wieczystego kapitałowej spółki handlowej, w której Miasto posiada udziały odpowiadające 100% kapitału zakładowego,
- 6) stanowiącym przedmiot własności albo użytkowania wieczystego instytucji kultury, dla której organizatorem jest Miasto, przy czym przy realizacji inwestycji uwzględnia się przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz innych obowiązujących przepisów prawa, jak również § 13.

**§ 8.** Projekty, które zawierają w swej treści sformułowania uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe lub wulgarne zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej bez możliwości odwołania. Informacje o treści tych projektów nie zostaną opublikowane.

**§ 9. 1.** W ramach SBO można zgłaszać projekty w kategoriach:

- 1) lokalne, które realizują potrzeby mieszkańców jednej lub kilku jednostek pomocniczych Miasta łącznie, przy czym podział Miasta na obszary lokalne zostanie określony w zarządzeniu Prezydenta, o którym mowa w §2;
- 2) ogólnomiejskie – które realizują potrzeby mieszkańców więcej niż jednego obszaru lokalnego.

2. O tym, czy projekt ma charakter lokalny czy ogólnomiejski decyduje autor. Charakter projektu może być przez niego zmieniony na etapie weryfikacji projektu. Jeden projekt można przypisać albo do kategorii lokalnej i do jednego obszaru lokalnego albo do kategorii ogólnomiejskiej.

**§ 10. 1.** Środki na projekty SBO zostaną podzielone w proporcji: 20% środków na projekty ogólnomiejskie oraz 80% na projekty lokalne.

2. Podział środków SBO na projekty lokalne zostanie dokonany za pomocą algorytmu bazującego na podziale procentowym opartym w 80% na liczbie mieszkańców danego obszaru lokalnego i w 20% na powierzchni danego obszaru lokalnego.

3. Jeśli w danej kategorii nie zostanie zgłoszony lub dopuszczony do głosowania żaden projekt lub gdy dopuszczone projekty łącznie nie wyczerpują środków SBO przeznaczonych na dany obszar lokalny lub kategorię, niewykorzystane środki SBO z tego obszaru lub kategorii zostaną przeznaczone na rezerwę do realizacji inwestycji SBO z danej edycji.

4. Wartość każdego zgłoszonego projektu lokalnego nie może przekroczyć wysokości środków SBO przeznaczonych dla danego obszaru lokalnego w kategorii lokalnej.

5. Wartość każdego zgłoszonego projektu ogólnomiejskiego nie może przekroczyć wysokości środków SBO przeznaczonych na projekty ogólnomiejskie w kategorii ogólnomiejskiej.

6. W przypadku, gdy pozostaną niewykorzystane środki SBO po ich rozdzieleniu na obszary lokalne i zaokrągleniu kwot do pełnych dziesiątek tysięcy w dół, kwoty te podwyższą środki SBO tego obszaru lokalnego, który będzie miał ich najmniej.

### **Rozdział 3.** **Zgłaszanie projektów**

§ 11. 1. Każdy mieszkaniec może zgłosić nieograniczoną liczbę projektów. Autorem i współautorem projektu SBO nie może być radny Rady Miasta, Prezydent, Zastępca Prezydenta, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta.

2. Projekty można składać wyłącznie w wersji elektronicznej na formularzu w systemie informatycznym. Wzór formularza zostanie ogłoszony w zarządzeniu Prezydenta, o którym mowa w §2. Na jednym formularzu można zgłosić tylko jeden projekt. Prezydent zapewnia organizację i obsługę punktów do składania projektów. W punktach zapewnione zostaną elektroniczne narzędzia do składania projektów oraz obecność asystenta, który udzieli mieszkańcowi niezbędnej pomocy.

3. Projekt zgłaszany jest przez jedną osobę – autora, który może w formularzu projektu wskazać współautorów. Projekt powinien zawierać dane autora i współautorów, tj. imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail oraz miejsce zamieszkania. W formularzu autor wskazuje współautora, który w trakcie nieobecności autora utrudniającej procedowanie projektu będzie podejmował decyzje dotyczące projektu.

4. Za treść opisaną w formularzu projektu odpowiada autor.

5. Autor załączając do projektu materiały graficzne lub inne powinien je zanonimizować pod kątem danych osobowych. W przeciwnym razie załączniki nie będą publikowane. Autor składa oświadczenie, że jest właścicielem materiałów graficznych lub innych wykorzystanych w projekcie bądź przysługują mu do nich prawa autorskie majątkowe lub inne stosowne prawa i wyraża zgodę na ich opublikowanie oraz korzystanie z nich w ramach SBO i realizacji inwestycji SBO. Niezłożenie takiego oświadczenia spowoduje podjęcie decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania przez jednostkę miejską odpowiedzialną za weryfikację formalną projektu. Autor może odwołać się od decyzji. Przepis §21 stosuje się odpowiednio.

6. Całkowita wielkość załączników nie może przekraczać 10 MB.

7. Treść formularza projektu można edytować dowolną ilość razy do momentu zgłoszenia projektu w systemie informatycznym.

8. Wszystkie złożone formularze projektów zostaną opublikowane na stronie internetowej SBO, z zastrzeżeniem § 8.

9. Formularze, o których mowa w ust. 8, są przekazywane drogą e-mail do rad jednostek pomocniczych Miasta zgodnie z podziałem terytorialnym SBO.

10. Na stronie internetowej SBO publikowane są dane osobowe autorów: imię, nazwisko i numer telefonu lub adres e-mail, aby każdy zainteresowany mógł się skontaktować w sprawie złożonego projektu.

11. Autor może wycofać zgłoszony projekt, jednak nie później niż 3 dni przed losowaniem, o którym mowa w § 22 ust. 1.

12. W kosztach projektu muszą być uwzględnione szacunkowe koszty wykonania dokumentacji projektowej, oznaczenia rezultatu projektu, a w przypadku wskazania przez jednostkę miejską również inne koszty, których poniesienie jest niezbędne do zrealizowania inwestycji.

13. W przypadku projektów zgłaszanych na terenach, które wymagają odpłatnego wyłączenia z produkcji rolnej lub leśnej, sporządzenia dokumentacji określającej warunki gruntowo-wodne lub usunięcia zanieczyszczenia gruntu lub innych szczególnych czynności lub sporządzenia dodatkowej dokumentacji, całkowity koszt tego działania stanowi jedną ze składowych szacunkowych kosztów realizacji inwestycji.

§ 12. 1. Do zgłoszenia projektu dołącza się listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 10 osób. Wzór listy poparcia stanowi załącznik do zarządzenia Prezydenta, o którym mowa w § 2.

2. Każdy mieszkaniec Szczecina może poprzeć nieograniczoną liczbę projektów, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Listę poparcia należy zeskanować i załączyć w formie elektronicznej do projektu.

4. Do grupy osób, o której mowa w ust. 1 nie wlicza się autora i współautorów.

**§ 13.** 1. W przypadku terenów niebędących w dyspozycji Miasta konieczne jest przedstawienie oświadczenia właściciela nieruchomości (lub innego podmiotu uprawnionego do dysponowania/gospodarowania terenem) o woli użyczenia danego terenu pod inwestycję na czas nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych nakładów na danym terenie. Wzór oświadczenia woli wraz ze wzorem umowy użyczenia dotyczącej realizacji projektu określi Prezydent w zarządzeniu, o którym mowa w §2.

2. W przypadku projektu SBO polegającego na realizacji inwestycji infrastrukturalnej lub mieszanej na terenie niebędącym w dyspozycji Miasta i którego rodzaj lub zakres wskazuje na czynność przekraczającą zwykły zarząd, autor projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody w formie przewidzianej przepisami prawa wydanej przez właścicieli lub odpowiedni organ podmiotu dysponującego tym terenem, w szczególności w przypadku gdy projekt SBO miałby być realizowany na terenie spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej i polegać zwłaszcza na zmianie przeznaczenia nieruchomości lub części nieruchomości wspólnej.

3. W przypadku, gdy planowana inwestycja wymaga współpracy instytucjonalnej, wymaganym załącznikiem jest oświadczenie o wyrażeniu zgody na realizację zadania podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej instytucji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do zarządzenia Prezydenta, o którym mowa w §2.

4. W przypadku, gdy podmiot, z którym podejmowana jest współpraca instytucjonalna, znajduje się w grupie lub pod nadzorem jednostek miejskich biorących udział w weryfikacji projektów, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 składane jest w karcie weryfikacyjnej.

5. Brak zgody instytucji w ramach współpracy instytucjonalnej na realizację projektu wymaga pisemnego uzasadnienia i jest podstawą do podjęcia decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

#### **Rozdział 4. Weryfikacja projektów**

**§ 14.** 1. Właściwe jednostki miejskie prowadzą weryfikację projektów w trzech etapach: weryfikacji formalnej, weryfikacji merytorycznej wstępnej oraz weryfikacji merytorycznej końcowej.

2. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości przesłanego formularza projektu pod kątem spełniania kryteriów, o których mowa w §15. W przypadku niespełnienia kryteriów, jednostka miejska, o której mowa w ust. 3, może podjąć decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

3. Jednostką odpowiedzialną za dokonanie weryfikacji formalnej projektu jest jednostka miejska właściwa w sprawach SBO.

4. Weryfikacja merytoryczna wstępna polega na sprawdzeniu nieruchomości, na której miałyby być realizowane inwestycje SBO pod kątem spełniania kryteriów, o których mowa w §16 – ze szczególnym uwzględnieniem pkt 1), 2), 5), 6), 7), 8), 12). W przypadku niespełnienia kryteriów, jednostka miejska, o której mowa w ust. 5, może podjąć decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

5. Jednostkami odpowiedzialnymi za dokonanie weryfikacji merytorycznej wstępnej są jednostki miejskie właściwe w sprawach zasobu i obrotu nieruchomościami, mieszkalnictwa i regulacji stanów prawnych nieruchomości, architektury i budownictwa oraz planowania przestrzennego miasta.

6. Weryfikacja merytoryczna końcowa polega na sprawdzeniu projektu co do jego zgodności z prawem oraz wykonalności technicznej pod kątem spełniania kryteriów, o których mowa w §16 – ze szczególnym uwzględnieniem pkt 1), 2), 3), 4), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16).

7. Prezydent, wedle właściwości i kompetencji, wskazuje jednostkę miejską odpowiedzialną za weryfikację merytoryczną końcową.

8. Zadaniem jednostki miejskiej odpowiedzialnej za weryfikację merytoryczną końcową, oprócz dokonania czynności z ust. 6, jest podjęcie decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektu do głosowania z uwzględnieniem wyników każdego etapu weryfikacji.

9. Na każdym etapie weryfikacji jednostki miejskie odpowiedzialne za jej dokonanie mogą zasięgnąć konsultacji innych jednostek miejskich z uwagi na ich właściwość i kompetencje związane z zakresem projektu. Fakt przeprowadzenia konsultacji zostaje potwierdzony w karcie weryfikacyjnej projektu.

10. Jednostki miejskie, o których mowa w ust. 3 i 5 w porozumieniu mogą podjąć decyzję o nieprzeprowadzeniu weryfikacji merytorycznej wstępnej, w całości lub w części, z uwagi na bezzasadność jej dokonywania. Dotyczyć to może w szczególności projektów o charakterze nieinfrastrukturalnym.

11. Weryfikacja projektów odbywa się przy użyciu systemu informatycznego na podstawie karty weryfikacyjnej, której wzór ogłasza Prezydent w zarządzeniu, o którym mowa w §2.

12. Na wszystkich etapach weryfikacji w jednostkach miejskich mogą zostać dokonane zmiany projektu, jeśli jest to konieczne do dalszego procedowania, jednak nie mogą one dotyczyć istotnej zmiany przedmiotu projektu.

13. Poprzez istotną zmianę przedmiotu projektu należy rozumieć zmianę charakteru projektu, w tym zmianę jego przeznaczenia.

14. Zmiany lokalizacji projektu można dokonać maksymalnie 2 (dwa) razy w trakcie weryfikacji, z tym że 1 (jeden) raz na etapie weryfikacji merytorycznej wstępnej i 1 (jeden) raz na etapie weryfikacji merytorycznej końcowej.

15. Każdorazowo zmiana lokalizacji powinna zawierać dokładne dane o nieruchomości, w szczególności: adres, numer działki, numer obrębu oraz – o ile to możliwe – załącznik graficzny ze wskazaniem miejsca lub miejsc realizacji planowanej inwestycji.

16. Zmian projektu dokonują pracownicy po uzyskaniu zgody autora na ich dokonanie. Autor wyraża lub nie wyraża zgody na dokonanie zmian w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych licząc od następnego dnia, w którym został poinformowany o konieczności ich dokonania.

17. W przypadku, gdy autor nie wyrazi zgody na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 16, jednostka miejska, odpowiedzialna na tym etapie za dokonanie weryfikacji, podejmuje decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

18. Autorzy projektów zbliżonych zakresem mogą podjąć decyzję o połączeniu ich w jeden projekt. Pracownik informuje autorów o możliwości połączenia projektów, w szczególności o technicznym sposobie ich połączenia. Autorzy przekazują pracownikowi decyzję o połączeniu projektów w terminie 5 (pięciu) dni licząc od następnego dnia, w którym zostali poinformowani o tej możliwości. Niepodjęcie decyzji przez autorów w terminie jest równoznaczne z podjęciem decyzji o niełączeniu projektów. W przypadku decyzji o niełączeniu projektów, projekty są procedowane osobno.

19. W przypadku, gdy pracownik jest jednocześnie autorem projektu zgłoszonego do SBO, podlega on wyłączeniu z procesu weryfikacji projektu, którego jest autorem.

**§ 15.** Na kryteria weryfikacji formalnej składają się następujące wymogi:

- 1) projekt został złożony na właściwym formularzu;
- 2) projekt został złożony we właściwym terminie;
- 3) projekt przesłano do Urzędu zgodnie z obowiązującymi zasadami SBO;
- 4) projekt zawiera dane kontaktowe do autora;

- 5) formularz zawiera wszystkie niezbędne załączniki, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3;
- 6) w formularzu wypełniono wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe;
- 7) opis projektu nie budzi wątpliwości pod względem jasności, konkretności, jednoznaczności opisu;
- 8) projekt został prawidłowo przyporządkowany do odpowiedniego obszaru lokalnego w kategorii lokalnej lub do kategorii ogólnomiejskiej;
- 9) autor prawidłowo wskazał lokalizację projektu, przez co rozumie się w szczególności precyzyjne określenie adresu, numeru działki, obrębu nieruchomości oraz – o ile to możliwe – załącznika graficznego ze wskazaniem miejsca lub miejsc realizacji planowanych inwestycji;
- 10) opis projektu nie zawiera wskazania potencjalnego wykonawcy lub dostawcy;
- 11) wartość projektu określona przez autora nie przekracza środków SBO przeznaczonych dla projektów z danego obszaru lokalnego w kategorii lokalnej lub kategorii ogólnomiejskiej;
- 12) projekt jest zlokalizowany wyłącznie w granicach administracyjnych Miasta;
- 13) projekt jest zgodny z zadaniami własnymi Miasta.

**§ 16.** Na kryteria weryfikacji merytorycznej wstępnej i końcowej składają się następujące wymogi:

- 1) projekt jest zgodny z przepisami prawa;
- 2) projekt nie stoi w sprzeczności z Wieloletnim Programem Rozwoju Szczecina, Strategią Rozwoju Miasta, uchwałami Rady Miasta, zarządzeniami Prezydenta, planami, programami, strategiami oraz innymi dokumentami o charakterze strategicznym i planistycznym;
- 3) inwestycja nieinfrastrukturalna może zostać zrealizowana w roku edycji SBO;
- 4) realizacja inwestycji infrastrukturalnej (lub mieszanej) może rozpocząć się w roku edycji SBO;
- 5) miejsce realizacji projektu nie zostało przeznaczone na sprzedaż lub do zbycia w inny sposób;
- 6) miejsce realizacji projektu nie jest terenem inwestycyjnym lub nie stanowi dla Miasta rezerwy na inny cel inwestycyjny, a jeśli stanowi - niezbędne jest przedstawienie uzasadnienia przez właściwe jednostki miejskie;
- 7) nieruchomość, na której ma być realizowany projekt nie jest obciążona na rzecz osób trzecich w sposób uniemożliwiający realizację projektu;
- 8) projekt jest zgodny z planem ogólnym Miasta, miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub w przypadku braku planu czy jest możliwy do wykonania na podstawie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 9) istnieją możliwości techniczne realizacji projektu;
- 10) projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony zabytków;
- 11) projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony przyrody;
- 12) projekt koliduje lub ma oddziaływanie na realizowane, już zrealizowane bądź planowane inwestycje;
- 13) urealniony w wyniku weryfikacji szacunkowy koszt projektu mieści się w kwocie zakładanej dla odpowiedniego obszaru lokalnego w kategorii lokalnej lub w kategorii ogólnomiejskiej;
- 14) realizacja zadania spełnia wymóg gospodarności;
- 15) zakres projektu uwzględnia – o ile to jest możliwe - wymogi projektowania uniwersalnego lub racjonalnych usprawnień oraz inne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno- komunikacyjnej, o których mowa w szczególności w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

16) projekt spełnia wymogi ogólnodostępności i nieodpłatności.

**§ 17. 1.** Na każdym etapie weryfikacji projektu kontakt pracownika współpracującego z autorem odbywa się poprzez system informatyczny. Pracownik informuje o:

- 1) decyzji o dopuszczeniu projektu do głosowania. Decyzja jednostki miejskiej jest ostateczna, z zastrzeżeniem §19 i §11 ust. 11;
- 2) decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania (w przypadku braku możliwości wprowadzenia zmian umożliwiających pozytywną weryfikację) oraz o możliwości złożenia odwołania, o którym mowa w §21;
- 3) konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian umożliwiających pozytywną weryfikację, przy czym §14 ust. 16 i 17 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku konieczności naniesienia zmian w projekcie, na poziomie każdej jednostki miejskiej pracownik:

- 1) podaje przyczyny konieczności wprowadzenia zmian;
- 2) przedstawia autorowi proponowany zakres zmian.

**§ 18.** Po zakończeniu weryfikacji projektu w Urzędzie, karta weryfikacyjna podlega publikacji na stronie internetowej SBO.

**§ 19. 1.** Każdorazowe wycofanie oświadczenia woli, o którym mowa w §13, wymaga zmiany lokalizacji projektu, z zastrzeżeniem §14 ust. 14.

2. W przypadku wycofania oświadczeń woli, o których mowa w §13 oraz wyczerpaniu możliwości zmiany lokalizacji, o której mowa w §14 ust. 14, projekt jest niedopuszczany do głosowania mieszkańców.

3. W przypadku wycofania oświadczeń woli, o których mowa w §13 po uzyskaniu decyzji o dopuszczeniu projektu do głosowania mieszkańców oraz wyczerpaniu możliwości zmiany lokalizacji, o której mowa w §14 ust. 14, jednostka miejska zmienia pierwotną decyzję i nie dopuszcza projektu do głosowania mieszkańców.

4. W przypadku wycofania oświadczeń woli, o których mowa w §13 po zatwierdzeniu listy do głosowania, o której mowa w § 21 ust. 12, jednostka miejska właściwa w sprawach SBO zmienia pierwotną decyzję i nie dopuszcza projektu do głosowania mieszkańców. Możliwość zmiany lokalizacji, o której mowa w §14 ust. 14, nie przysługuje.

**§ 20. 1.** Projekty, wobec których wniesiono odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu do głosowania mieszkańców, rozpatruje Rada w celu wydania rekomendacji dla Prezydenta.

2. Rada powoływana jest w drodze zarządzenia Prezydenta na daną edycję SBO.

3. W skład Rady wchodzi:

- 1) nie więcej niż 4 (czterech) przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 2) nie więcej niż 4 (czterech) przedstawicieli rad jednostek pomocniczych Miasta;
- 3) nie więcej niż 5 (pięciu) mieszkańców.

4. Regulamin funkcjonowania Rady określa Prezydent w zarządzeniu, o którym mowa w ust.2.

5. Rada wydaje rekomendacje dla Prezydenta w sprawie uwzględnienia lub nieuwzględnienia złożonych odwołań od decyzji o niedopuszczeniu projektów do głosowania zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. Rekomendacja ma charakter niewiążący dla Prezydenta.

6. Rada pisemnie uzasadnia swoje rekomendacje.

7. Autorzy projektów, którzy złożyli odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania oraz przedstawiciele jednostek miejskich prowadzących weryfikację danego projektu są zapraszani na posiedzenia Rady dotyczącego tego projektu.

8. W przypadku, gdy członek Rady jest autorem projektu zgłoszonego do SBO, nie bierze on udziału w procedowaniu projektu, którego jest autorem.

**§ 21.** 1. Od decyzji jednostki miejskiej o niedopuszczeniu projektu do głosowania przysługuje odwołanie do Prezydenta.

2. Autor może odwołać się od decyzji, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia wysłania powiadomienia o decyzji jednostki miejskiej o niedopuszczeniu projektu do głosowania mieszkańców. Powiadomienie o decyzji jest wysyłane na adres e-mail autora lub upoważnionego współautora oraz w systemie informatycznym.

3. Odwołanie wymaga uzasadnienia, w szczególności wskazania błędów weryfikacji mających istotny wpływ na ostateczne rozstrzygnięcie.

4. Odwołanie złożone niezgodnie z ust. 2 lub 3 nie jest rozpatrywane.

5. Prawidłowo złożone odwołanie przekazywane jest niezwłocznie do Rady zgodnie z procedurą opisaną w §20, a następnie do Prezydenta.

6. Prezydent rozpatruje wniesione odwołanie niezwłocznie po zapoznaniu się z decyzją o niedopuszczeniu projektu do głosowania przez jednostkę miejską oraz rekomendacją Rady dotyczącą danego odwołania.

7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia odwołania, Prezydent podtrzymuje decyzję, o której mowa w ust. 1.

8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Prezydent może:

1) podjąć decyzję o dopuszczeniu projektu do głosowania albo

2) cofnąć projekt do ponownej weryfikacji do właściwej jednostki miejskiej z odpowiednią adnotacją wskazującą w szczególności dodatkowe elementy, które powinny być wzięte pod uwagę przy ponownej weryfikacji. Decyzja jednostki miejskiej weryfikującej projekt o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektu do głosowania po jego skierowaniu do ponownej weryfikacji przez Prezydenta podlega uzasadnieniu i jest ostateczna.

9. Autor w danym projekcie może odwołać się tylko jeden raz.

10. Decyzję Prezydenta, wraz z uzasadnieniem oraz decyzję jednostki miejskiej w przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, przekazuje się autorowi w systemie informatycznym niezwłocznie po jej podjęciu.

11. Od decyzji Prezydenta ani od decyzji jednostki miejskiej w przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, nie przysługuje dalsze odwołanie ani inny środek zaskarżenia.

12. Prezydent zatwierdza ostateczną listę projektów, które zostaną skierowane pod głosowanie mieszkańców i podaje ją do publicznej wiadomości.

## **Rozdział 5. Głosowanie**

**§ 22.** 1. Kolejność projektów na listach do głosowania ustalana jest w drodze publicznego losowania. Jednostka miejska właściwa w sprawach SBO na 7 (siedem) dni przed planowanym dniem publicznego losowania informuje o tym fakcie na stronie internetowej SBO.

2. Prezydent zarządza głosowanie, które rozpoczyna się nie wcześniej niż 14 (czternaście) dni od opublikowania projektów dopuszczonych do głosowania mieszkańców w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu. Głosowanie trwa nie krócej niż 21 (dwadzieścia jeden) dni kalendarzowych.

3. Głosowanie na projekty odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej.

4. Głosowanie obsługiwane jest przez system informatyczny. Głosy można oddawać z dowolnego miejsca o dowolnej porze, w terminie zarządzonym przez Prezydenta zgodnie z ust. 2.

5. Mieszkańcy Szczecina mogą organizować punkty do głosowania na projekty SBO.

6. W celu zapewnienia równości i bezpośredniości głosowania Prezydent zapewnia organizację i obsługę punktów do głosowania, na prawobrzeżnej i lewobrzeżnej części Miasta. W punktach zapewnione zostaną elektroniczne narzędzia do głosowania oraz obecność asystenta, który udzieli mieszkańcowi niezbędnej pomocy w oddaniu głosu w formie elektronicznej.

7. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Szczecina.

8. Głosowanie odbywa się jednokrotnie.

9. Mieszkańcowi przysługują 3 (trzy) głosy, przy czym na jeden projekt można oddać maksymalnie 1 (jeden) głos.

10. Mieszkaniec głosując musi:

- 1) podać następujące dane: imię, nazwisko, numer PESEL głosującego, miejsce zamieszkania oraz numer telefonu celem SMS-owej weryfikacji;
- 2) złożyć niezbędne oświadczenia, z zastrzeżeniem, iż w przypadku oddania głosu w punkcie do głosowania wskazanym w ust. 6, mieszkaniec nie podaje numeru telefonu.

11. Elektroniczną kartę do głosowania uznaje się za ważną, jeśli zawiera wszystkie dane i niezbędne oświadczenia, o których mowa w ust. 10, oraz minimum jeden głos oddany na projekt SBO.

12. Głosowanie na projekty nie jest poddane rejonizacji. Można oddać głos na wybrany projekt z dowolnego obszaru lokalnego lub dowolny projekt ogólnomiejski.

13. Jednostki miejskie są zobowiązane do bezstronnego promowania procesu głosowania SBO – nie mogą promować konkretnych, wybranych projektów dopuszczonych do głosowania mieszkańców. Promocja może dotyczyć wyłącznie idei głosowania.

14. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 13, Prezydent może skierować pisemne upomnienie do jednostki miejskiej i autora projektu. Jeżeli, pomimo skierowania upomnienia, obowiązek będzie dalej naruszany Prezydent może podjąć decyzję o usunięciu projektu z listy do głosowania i anulowaniu głosów oddanych na projekt. Prezydent o decyzji informuje autora projektu.

15. Dyrektor jednostki miejskiej właściwej w sprawach SBO sporządza protokół z danymi o łącznej ilości głosów oddanych na poszczególne projekty SBO i przekazuje go Prezydentowi.

16. Prezydent ogłasza wyniki głosowania podając je do publicznej wiadomości nie później 5 (pięć) dni po zakończeniu głosowania. Publikacja wyników ma miejsce na stronie internetowej SBO, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz w mediach społecznościowych Miasta.

## **Rozdział 6. Wybór projektów**

§ 23. 1. Do realizacji są skierowane projekty, które w danym obszarze lokalnym w kategorii lokalnej i w kategorii ogólnomiejskiej uzyskają największą liczbę głosów – możliwie do wyczerpania środków SBO w danym obszarze lokalnym i w danej kategorii oraz uzyskają co najmniej 50 (pięćdziesiąt) głosów.

2. Kwoty niewykorzystane w danym obszarze lokalnym i w danej kategorii tworzą rezerwę do wykorzystania na realizację projektów z danej edycji.

3. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych projektów będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać zrealizowany zostanie projekt, który zdobył największe poparcie. W przypadku, gdy projekty uzyskają taką samą liczbę głosów, do realizacji skierowany jest projekt wyłoniony w drodze losowania na posiedzeniu Rady.

4. Jeżeli kilka projektów w danym obszarze lokalnym i w danej kategorii uzyska taką samą, najwyższą liczbę głosów, a kwota w danym obszarze lokalnym i danej kategorii uniemożliwia realizację ich wszystkich, do realizacji skierowany jest projekt wyłoniony w drodze losowania na posiedzeniu Rady.

5. Z tytułu zgłoszenia projektu do SBO autor nie uzyskuje prawa do jego realizacji. Wybór wykonawcy danego projektu jest dokonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **Rozdział 7.**

### **Realizacja inwestycji i ewaluacja procesu**

§ 24. 1. Realizację inwestycji powierza się Prezydentowi.

2. Prezydent w drodze zarządzenia wskazuje jednostki miejskie, które realizują wybrane inwestycje w danej edycji SBO.

§ 25. 1. Inwestycja nieinfrastrukturalna musi zostać zrealizowana w roku, którego dotyczy edycja SBO.

2. Realizacja inwestycji infrastrukturalnej lub mieszanej, która wymaga przeprowadzenia czynności przygotowawczych, musi rozpocząć się w roku, którego dotyczy edycja SBO. Przez czynności przygotowawcze rozumie się między innymi: uzgodnienia, prace projektowe, pozyskanie stosownych pozwoleń, zezwoleń, przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy

§ 26. 1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji inwestycji zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa lub inne obiektywne okoliczności uniemożliwiające procedowanie jej zgodnie z zakresem określonym w projekcie, a istnieje możliwość wprowadzenia zamiennego rozwiązania, realizator ma obowiązek zmodyfikować inwestycję.

2. O modyfikacji, o której mowa w ust. 1, realizator informuje autora.

§ 27. Realizator jest obowiązany do oznakowania projektów realizowanych bądź zrealizowanych w ramach SBO.

§ 28. 1. Realizator zobowiązany jest do przekazywania kluczowych informacji autorowi w trakcie realizacji projektu.

2. Realizator zobowiązany jest do przekazywania raz na kwartał informacji o stanie realizacji projektu do jednostek miejskich właściwych ds. monitoringu realizacji inwestycji w ramach SBO oraz – w następnej kolejności - do właściwych terytorialnie rad jednostek pomocniczych Miasta.

3. Realizator zobowiązany jest do przekazania właściwym terytorialnie radom jednostek pomocniczych Miasta informacji o terminie otwarcia inwestycji.

§ 29. Proces SBO podlega corocznej ewaluacji przeprowadzanej przez podmiot niezależny od Urzędu.

## **Rozdział 8.**

### **Promocja oraz działania edukacyjne**

§ 30. 1. Jednostka miejska właściwa w sprawach SBO koordynuje działania informacyjne i edukacyjne dotyczące SBO.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 dotyczą w szczególności:

- 1) zachęcania do składania projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
- 2) przybliżania i wyjaśniania mieszkańcom idei SBO,
- 3) przeprowadzania szkoleń dla pracowników jednostek miejskich;
- 4) stałej współpracy z radami jednostek pomocniczych Miasta w zakresie SBO.

§ 31. W ramach prowadzonych działań informacyjnych i edukacyjnych wykorzystuje się dostępne narzędzia komunikacji społecznej tj. spotkania otwarte z mieszkańcami oraz środki komunikacji elektronicznej, publikacje w serwisach internetowych czy współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 32. Prezydent może powierzyć wykonanie części lub całości działań, o których mowa w §30 i §31 innym podmiotom na zasadach określonych w przepisach prawa.

## **Rozdział 9.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 33.** Prezydent rozstrzyga wszystkie kwestie, które nie zostały uregulowane w niniejszej uchwale, a są związane z SBO, po zasięgnięciu opinii Komisji Rady Miasta właściwej w sprawach SBO.

**§ 34.** Traci moc uchwała nr XLI/1123/22 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022 r. poz. 3968).

**§ 35.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi.

**§ 36.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miasta Szczecin

z dnia.....2024 r.

### Harmonogram przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego

I KWARTAŁ	styczeń, luty, marzec	przygotowanie procesu SBO zgłaszanie projektów weryfikacja projektów
II KWARTAŁ	kwiecień, maj, czerwiec	weryfikacja projektów
III KWARTAŁ	lipiec, sierpień, wrzesień	weryfikacja projektów zatwierdzenie listy do głosowania promocja projektów głosowanie
IV KWARTAŁ	październik, listopad, grudzień	promocja projektów głosowanie i wybór projektów ogłoszenie wyników ewaluacja procesu

## UZASADNIENIE

Projekt uchwały w sprawie wprowadzenia nowych zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (SBO) jest efektem dokładnej analizy dotychczasowych doświadczeń oraz szeroko zakrojonych konsultacji społecznych. Podstawowym celem zmian jest zwiększenie efektywności i przejrzystości procedury, a także lepsze dostosowanie jej do potrzeb mieszkańców Szczecina. Nowe regulacje uwzględniają zarówno wnioski płynące z dotychczasowych edycji SBO, jak i zmieniające się ramy prawne oraz oczekiwania społeczności lokalnej.

Jedną z kluczowych zmian jest rezygnacja z osobnej kategorii projektów „Zielonego SBO” na rzecz podziału środków budżetu obywatelskiego w proporcji 80% na projekty lokalne oraz 20% na projekty ogólnomiejskie. Takie rozwiązanie pozwala na bardziej zrównoważony rozwój miasta i lepsze dopasowanie projektów do rzeczywistych potrzeb mieszkańców zarówno poszczególnych osiedli, jak i całego Szczecina.

Wprowadzone regulacje wyłączają możliwość realizacji projektów obejmujących budowę, nadbudowę, rozbudowę, przebudowę i remont budynków, z wyjątkiem rozwiązań poprawiających dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Ma to na celu skoncentrowanie budżetu obywatelskiego na inicjatywach o szerokim oddziaływaniu społecznym, jednocześnie spełniając wymogi ustawy o zapewnianiu dostępności. Dodatkowo, projekty dotyczące Rodzinnych Ogrodów Działkowych oraz zakupów sprzętu wykorzystywanego przez podmioty inne niż jednostki miejskie zostały wyłączone z możliwości realizacji w ramach SBO, co pozwoli uniknąć potencjalnych problemów związanych z zarządzaniem i użytkowaniem takich inwestycji.

Zmieniono również zasady dotyczące lokalizacji projektów. W nowej uchwale umożliwiono składanie wniosków dotyczących terenów spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych oraz nieruchomości Skarbu Państwa. Rozszerzenie katalogu możliwych lokalizacji zwiększy dostępność SBO dla większej liczby mieszkańców i wspólnot lokalnych, otwierając nowe możliwości realizacji pomysłów.

Aby zagwarantować sprawiedliwość i uniknąć potencjalnych konfliktów interesów, wprowadzono zasadę, że Radni Rady Miasta, Prezydent, jego Zastępcy, Skarbnik i Sekretarz nie będą mogli składać projektów do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego. Ta zmiana wzmacnia transparentność procesu i podkreśla, że SBO jest przede wszystkim narzędziem w rękach mieszkańców Miasta.

Zmodyfikowano również tryb składania odwołań. Ostateczne decyzje w tym zakresie będą podejmowane przez Prezydenta Miasta lub jego Zastępcę. Takie rozwiązanie pozwoli na usprawnienie procedur odwoławczych i szybkie rozstrzygnięcie wątpliwości.

Aby zagwarantować minimalne zaangażowanie społeczne, każdy projekt, by przejść do realizacji, musi uzyskać co najmniej 50 głosów. Jednocześnie, głosowanie nad projektami zostanie wydłużone i trwać będzie co najmniej 21 dni, co pozwoli na zwiększenie zaangażowania mieszkańców.

W uchwale przewidziano również możliwość stopniowego zwiększania środków przeznaczanych na SBO. Prezydent, w miarę możliwości finansowych miasta, będzie dążył do tego, aby środki przeznaczane na realizację projektów SBO wynosiły co najmniej 1% z ostatniego przedłożonego sprawozdania z wykonania budżetu Miasta. Działanie to ma na celu podkreślenie roli budżetu obywatelskiego jako istotnego narzędzia partycypacji mieszkańców w zarządzaniu miastem.

Wszystkie kwestie nieuregulowane w uchwale, a związane z realizacją SBO, będą rozstrzygane przez Prezydenta po zasięgnięciu opinii Komisji Rady Miasta właściwej w sprawach budżetu obywatelskiego.