

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Arkonía Waterpolo Szczecin , Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe , Ewidencje Stowarzyszeń zwykłych Gmina Miasto Szczecin: 137 , Kod pocztowy: 70-465 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: ul. Monte Cassino , Numer posesji: 7 , Numer lokalu: 6 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: Waterpolo Szczecin facebook , Adres e-mail: waterpoloszczecin@gmail.com , Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Rozpowszechnianie piłki wodnej wśród dzieci i młodzieży. Przygotowanie zawodników do zmiany przepisów oraz zajęcia teoretyczne dla poszczególnych drużyn.			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.12.2024	Data zakończenia	31.12.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Arkonia Waterpolo Szczecin to stowarzyszenie prowadzące zajęcia z profesjonalnej piłki wodnej oraz nauki pływania z elementami piłki wodnej. W Naszej kadrze trenerskiej zajęcia prowadzą byli zawodnicy oraz pasjonaci tej dyscypliny. Prowadzimy zajęcia z około 70 zawodnikami w różnych kategoriach wiekowych. Gramy w rozgrywkach :Międzywojewódzkie Mistrzostwa Polski Młodzików, Mistrzostwa Polski juniorów młodszych, Mistrzostwa Polski juniorów, oraz w Ekstraklasie piłki wodnej w Polsce. Zadanie polega na wprowadzeniu i wyszkoleniu teoretycznym zawodników poszczególnych drużyn. W 2024 wchodzi olbrzymie zmiany w piłę wodnej, co za tym idzie dobre zapoznanie zawodników z nowymi przepisami da nam przewagę w nadchodzących turniejach. Tak dużych zmian w piłę wodnej nie było od dziesięcioleci. Stąd potrzeba przygotowania i przeprowadzenia szkoleń na temat zmiany przepisów. Przygotowanie takiego szkolenia pociąga za sobą szereg kosztów nie przewidzianych w normalnym funkcjonowaniu naszego stowarzyszenia. Potrzebne będą następujące elementy rzutnik multimedialny, komputer itd.

Miejsce realizacji

Szczecin Basen CKS i sala wykładowa.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja szkoleń	50 osób	Listy uczestników
Organizacja zajęć z sędzią międzynarodowym	50 osób	Umowa zlecenie, listy uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Jesteśmy stowarzyszeniem składającym się z byłych zawodników piłki wodnej posiadamy szerokie kontakty wśród środowiska związanego z tym sportem. Zajmujemy się propagowaniem kultury fizycznej wśród społeczności Szczecina.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Działamy od 2019 roku i przeprowadziliśmy wiele turniejów piłki wodnej z naszym najważniejszym Decathlon Szczecin Cup

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Sprzęt i zasoby ludzkie będące w posiadaniu Stowarzyszenia Arkonia Waterpolo Szczecin

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Obiekty z których będziemy korzystać w ramach realizacji tego programu zapewniają

Dostępność architektoniczna:

- miejsca parkingowe dla niepełnosprawnych
- wejścia dostępne dla osób poruszających się na wózku
- zapewniona toaleta w pobliżu miejsca wydarzenia dla osób starszych i niepełnosprawnych oraz kobiet z małymi dziećmi
- na terenie obiektu znajduje się winda dla osób starszych i niepełnosprawnych celem przedostania się na balkon obiektu

Dostępność Informacyjno-komunikacyjna:

- zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem w formie określonej w tym wniosku - zapewnienie na stronie internetowej informacji o zakresie działalności - w postaci informacji w tekście łatwym do czytania

Dostępność cyfrowa

- w obszarze cyfrowym obowiązywać będą zasady przejrzystości, funkcjonalności, zrozumiałości i solidności - nie przewiduje się używania spacji między literami, ponieważ czytnik ekranu z którego korzystają osoby z niepełnosprawnością wzroku, każdą z liter będzie traktował jak oddzielny wyraz,
- przewiduje się stosowanie czcionek w rozmiarze min. 11,5 pkt, które są pozbawione ozdobników

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Projektor	3 000,00		
2.	Komputer	4 000,00		
3.	Sędzia międzynarodowy	3 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

- ¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- ²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.