**Opis przedmiotu zamówienia**

**BGM-II.6641.27.2021.MP**

**I. Zlecam:**

1. Wykonanie rozgraniczenia nieruchomości – ustalenia przebiegu granicy dla działki ewidencyjnej nr **87 w obrębie ewidencyjnym 2148 (ul. Jagiellońska 37),**z nieruchomościami sąsiednimi oznaczonymi numerami działek : **86 w obrębie ewidencyjnym 2148, 24 w obrębie ewidencyjnym 2153, 59 w obrębie ewidencyjnym 2148, 113/3 w obrębie ewidencyjnym 2148, 9/31 w obrębie ewidencyjnym 2148**
w Szczecinie. Rozgraniczana nieruchomość jest współwłasnością Gminy Miasto Szczecin
i osób trzecich.

**2**. Aktualizację danych ewidencyjnych budynków położonych na działce nr 87 w obrębie

ewidencyjnym 2148, o **ID:** **326201\_1.2148.256\_BUD**, **326201\_1.2148.257\_BUD, 326201\_1.2148.255\_BUD** w tym: pomiar budynków, określenie ich funkcji użytkowej, liczby kondygnacji i ich zasięgu.

Z wnioskiem o wykonanie rozgraniczenia wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych reprezentujący właściciela nieruchomości (pismo znak: WMiRSPN-V.6821.23.2019.JKo z dnia 14.12.2020 r., WMiRSPN-V.6821.23.2019.JKo z dnia 11.03.2021 r)

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Przedłożyć do Biura Geodety Miasta dokumenty niezbędne do wydania upoważnienia geodety do przeprowadzenia rozgraniczenia.
2. Po otrzymaniu upoważnienia (z Biura Geodety Miasta) należy przeprowadzić niezbędne prace przygotowawcze, dokonać ustalenia granic na gruncie i sporządzić stosowne dokumenty – zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne i rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości.
3. Wezwania do stawienia się na gruncie, w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin, należy dostarczyć do WMiRSPN. W zakresie granic nieruchomości, na których znajdują się drogi publiczne lub użytki gruntowe o symbolu „dr”, stanowiące własność Gminy Miasto Szczecin, nie zarządzane przez inne podmioty, właściwym do zawiadomienia, jako gospodarujący nieruchomościami, zgodnie ze swym statutem, jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych). Ponadto, w ramach pełnomocnictwa szczegółowego do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miasto Szczecin i dokonywania innych czynności w sprawach dotyczących regulacji stanów prawnych nieruchomości zarządzanych przez ZDiTM w Szczecinie oraz nieruchomości przeznaczonych pod funkcję drogi, umocowany jest Dyrektor ZDiTM (z prawem udzielania substytucji m.in. pracownikom ZDiTM).
4. Dokonać pomiaru budynków. W przypadku gdy nastąpi przekroczenie rozgraniczanych odcinków granicy nieruchomości przez pomierzone obiekty, należy przedstawić na szkicu analizę ich położenia w stosunku do tej granicy.
5. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.
6. Skompletować operat techniczny. Sporządzić dokumentację do dokonania zmian
w ewidencji gruntów i budynków, na mapie zasadniczej oraz w księgach wieczystych prowadzonych dla przedmiotowych nieruchomości. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego.
7. Wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z Zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
8. Przekazać wyniki prac geodezyjnych do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
9. Po przyjęciu dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, należy przekazać do Biura Geodety Miasta dokumenty niezbędne do wydania decyzji w sprawie rozgraniczenia nieruchomości, tj.: dokumenty, o których mowa w § 19 pkt 3 – 8 rozporządzenia w sprawie rozgraniczania nieruchomości: m.in. protokół graniczny lub akt ugody (oryginał) wraz ze szkicem granic, dowody doręczeń wezwań (oryginały) i kopie wezwań na grunt.
10. Ponadto do odbioru pracy należy przekazać Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (pracownikowi BGM wskazanemu w umowie ):
* kserokopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku prac geodezyjnych,
* kserokopię sprawozdania technicznego,
* kserokopie wszystkich sporządzonych wykazów zmian danych ewidencyjnych i map zmian,
* wykaz zmian danych ewidencyjnych do KW (jeżeli zajdzie taka potrzeba) ,
* w przypadku, gdyby nastąpiło przekroczenie ustalanego odcinka granicy nieruchomości przez budynki lub trwałe ogrodzenie – kopię szkicu z analizą ich położenia w stosunku do tej granicy.

Wyżej wymienione dokumenty należy przekazać inspektorowi prowadzącemu realizację umowy poprzez wrzucenie do urny na dokumenty w kopercie z adnotacją zawierającą nazwę wydziału i nr sprawy , bądź przesłać pocztą w zaadresowanej kopercie podając nazwę wydziału.

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac:**

100 dni od daty podpisania umowy.

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy.
2. Kopia pisma WMiRSPN-V.6821.23.2019.JKo z dnia 14.12.2020 r., WMiRSPN-V.6821.23.2019.JKo z dnia 11.03.2021 r