

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia ..... 2013 r.**

**w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378), **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się „Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....

Rady Miasta Szczecin

z dnia.....2013 r.

## **Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok WSTĘP**

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Miasto Szczecin jest realizacja zadań o charakterze gminnym i powiatowym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar Miasta Szczecin i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Gminy Miasto Szczecin oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5a, nakładają na Gminę Miasto Szczecin obowiązek corocznego przygotowania „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”. Opracowany już po raz jedenasty Program powstał w oparciu o wiedzę i praktykę liderów szczecińskich organizacji pozarządowych jak i pracowników Urzędu Miasta Szczecin. Tak przygotowany Program ułatwi wydobyć i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju naszego Miasta. Zapisy Programu są wyrazem ogromnego zaufania, jak i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach działających na rzecz polepszenia jakości życia w naszym Mieście.

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378),
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”,
- 3) **Mieście** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Szczecin,
- 4) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane, wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,

- 5) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecin,
- 6) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Szczecin,
- 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecin,
- 8) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,
- 9) **Radzie Pożytku** – należy przez to rozumieć Szczecińską Radę Działalności Pożytku Publicznego,
- 10) **BOP** – należy przez to rozumieć Biuro ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu,
- 11) **WSS** - należy przez to rozumieć Wydział Spraw Społecznych Urzędu,
- 12) **WK** - należy przez to rozumieć Wydział Kultury Urzędu,
- 13) **WGKiOŚ** - należy przez to rozumieć Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu,
- 14) **WS** - należy przez to rozumieć Wydział Sportu Urzędu,
- 15) **WOś** - należy przez to rozumieć Wydział Oświaty Urzędu,
- 16) **WIM** – należy przez to rozumieć Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu,
- 17) **BS** - należy przez to rozumieć Biuro Strategii Urzędu,
- 18) **WZKiOL**- należy przez to rozumieć Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu,
- 19) **WOliB** - należy przez to rozumieć Wydział Obsługi Inwestorów i Biznesu Urzędu,
- 20) **WInf** - należy przez to rozumieć Wydział Informatyki Urzędu.

2. Program realizuje Politykę Miasta Szczecina wobec Organizacji działających na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

3. Program jest elementem długofalowej Strategii Rozwoju Miasta Szczecina, zwłaszcza w zakresie realizacji Polityki rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także innych polityk branżowych, w których podmiotami są Organizacje.

## **Rozdział 2.**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **CELE PROGRAMU**

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest wspólne podejmowanie działań przez Miasto oraz Organizacje na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Szczecina.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych,
- 2) wspieranie nowych inicjatyw instytucji i organizacji non-profit, wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym,
- 3) rozwijanie samorządności i edukacji obywatelskiej,
- 4) wspieranie działań prospołecznych, wolontarystycznych i filantropijnych,
- 5) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,

- 6) promowanie współpracy, w tym w relacjach Miasto-Obywatel,
- 7) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a Organizacjami,
- 8) kształtowanie wizerunku Miasta na forum ogólnopolskim poprzez wszechstronne wspieranie działalności Organizacji,
- 9) poprawa jakości dialogu społecznego poprzez badanie opinii i potrzeb lokalnych Organizacji,
- 10) wzmacnianie pozycji Organizacji i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych, przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- 11) wzmacnianie potencjału Organizacji poprzez dostęp do informacji i szkoleń oraz wspieranie powstawania nowych Organizacji.

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§ 3.** Współpraca Miasta z Organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

**§ 4.** Współpraca Miasta z Organizacjami realizowana będzie w następujących formach finansowych i pozafinansowych:

- 1) zlecenia do realizacji zadań publicznych,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych, w tym na [www.szczecin.pl/bop](http://www.szczecin.pl/bop) i [www.platany.org](http://www.platany.org) a także za pośrednictwem Newslettera BOP oraz mediów lokalnych,
  - b) partycypację przedstawicieli Organizacji w działaniach programowych Rady i Urzędu,
  - c) organizację Walnego Spotkania Sprawozdawczego Organizacji Pozarządowych,
  - d) współdziałanie z Radą Organizacji Mniejszości Narodowych i Etnicznych,
  - e) wydawanie publikacji dotyczących Organizacji.
- 3) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych oraz propozycji priorytetowych zadań publicznych na kolejny rok,
- 4) tworzenia zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w tym kontynuacja działań w ramach:
  - a) Rady Pożytku,
  - b) Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych przy Prezydencie,
  - c) Prezydenckiej Rady Kultury,
  - d) Komisji ds. przydziału pracowni artystycznych,
  - e) Rady Sportu,
  - f) Rady ds. Seniorów.

- 5) udostępniania lokali i nieruchomości, a także sal i pomieszczeń, na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego,
- 6) użyczenie sal szkoleniowych znajdujących się w zasobach Urzędu,
- 7) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej,
- 8) promocji działalności Organizacji poprzez: prowadzenie bazy danych o Organizacjach na stronach internetowych Miasta, organizowanie akcji np. „Niewiele trzeba by czuć się lepiej. Wystarczy 1%” w miesiącach od stycznia do kwietnia 2014 roku i spotkań np. Szczecińskiego Spotkania Organizacji Pozarządowych „Pod Platanami” w maju 2014 roku, „Gali Obywatelskiej” podsumowującej rok współpracy Miasta z Organizacjami w grudniu 2014 roku,
- 9) inicjacji i rozwoju nowych form współpracy z Organizacjami i organami administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego,
- 10) inicjacji i rozwoju nowych form współpracy z Organizacjami z zagranicy oraz udzielanie pomocy w kontynuowaniu istniejącej współpracy międzynarodowej,
- 11) organizacji szkoleń,
- 12) opiniowania działalności Organizacji oraz udzielania rekomendacji,
- 13) udzielania pożyczek dla Organizacji ze Szczecińskiego Funduszu Pożyczkowego Spółka z o.o. na cel realizacji projektów ważnych dla Miasta, dla realizacji których niezbędne jest prefinansowanie.

### **ZAKRES PODMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

**§ 5.** Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada i jej Komisje, a w szczególności Komisja ds. Inicjatyw Społecznych - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta,
- 2) Prezydent - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę oraz w zakresie inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie Miasta,
- 3) Urząd – w zakresie realizacji szczegółowych celów Programu,
- 4) Organizacje bez względu na siedzibę - w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Szczecina lub dla jego mieszkańców.

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

**§ 6.** W roku 2014 Miasto współpracować będzie z Organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także podejmie następujące działania służące rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego:

- 1) upowszechnianie działań związanych z tematyką Europejskiego Roku 2014, ustanowionego przez Komisję Europejską,
- 2) prowadzenie Regionalnego Centrum Wolontariatu w Szczecinie,
- 3) prowadzenie Inkubatora dla Organizacji Pozarządowych działających w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultur i dziedzictwa narodowego,
- 4) prowadzenie Szczecińskiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych „Sektor 3”,

- 5) prace zmierzające do pełnej unifikacji przepisów prawa lokalnego w zakresie dotyczącym Organizacji.

### PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. W roku 2014 Miasto uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:

- 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 Ustawy.

### ZADANIA PUBLICZNE PRZEWIDZIANE DO ZLECANIA ORGANIZACJOM W 2014 ROKU

§ 8. 1. W roku 2014 Miasto planuje zlecać realizację zadań publicznych, przedstawionych w poniższej tabeli:

- 1) w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
Ratownictwo i ochrona ludności (art. 4 ust. 1 pkt 23 Ustawy)	Ochotnicze Straże Pożarne Ratownictwo i ochrona ludności	150.000	WZKiOL
	Zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych	220.000	WZKiOL

- 2) w obszarze edukacji i nauki:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
Wypoczynek dzieci i młodzieży (art. 4 ust. 1 pkt 15 Ustawy)	Zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej w 2014 roku	50.000	WOś
	Letni wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej w 2014 roku	220.000	WOś

- 3) w obszarze gospodarki komunalnej:

<b>Obszar zadania z art. 4 Ustawy</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Kwota przeznaczona na realizację zadania</b>	<b>Wydział odpowiedzialny</b>
<b>Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego</b> (art. 4 ust. 1 pkt 18 Ustawy)	Sterylizacja i kastracja wolno żyjących kotów	16.000	WGKiOŚ
	Pomoc lekarsko-weterynaryjna dla wolno żyjących kotów	20.000	WGKiOŚ
	Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej w Szczecinie: przy ul. Kopalnianej 12 (Szczecińskie Centrum Informacji Turystycznej "Smaragdowe-Zdroje") oraz przy ul. Miodowej 1 (Centrum Informacji Turystycznej i Przyrodniczej Lasów Miejskich Szczecina) wraz z udostępnieniem turystom punktów publicznego dostępu do Internetu (PIAP) i punktów bezprzewodowego dostępu do Internetu (Hot Spot) w latach 2013 - 2015.	305.000	WGKiOŚ

4) w obszarze kultury fizycznej, turystyki i rekreacji:

<b>Obszar zadania z art. 4 Ustawy</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Kwota przeznaczona na realizację zadania</b>	<b>Wydział odpowiedzialny</b>
<b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej</b> (art. 4 ust. 1 pkt 17 Ustawy)	Szkolenie dzieci i młodzieży prowadzone przez podmioty realizujące zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, które:		
	- uzyskały punkty we współzawodnictwie sportowym	2.383.000	WS
	- nie uzyskały punktów we współzawodnictwie sportowym	600.000	
	- uczniowskie kluby sportowe	370.000	
	Organizacja imprez sportowych na terenie Miasta Szczecin	3.000.000	WS
	Popularyzacja Idei Olimpijskiej	5.000	WS
	Program przygotowań olimpijskich, paraolimpijskich i igrzysk głuchych	180.000	WS

	Program wsparcia sportu profesjonalnego: - sporty indywidualne - dyscypliny halowe -w dyscyplinach olimpijskich w sportach wodnych - wspieranie piłki nożnej	200.000 3.400.000 485.000 1.000.000	WS
	Organizacja spływów sportowych, regat i innych wydarzeń o charakterze marynistycznym.	50.000	WK
	Organizacja imprez i działań sportowo- rekreacyjnych i turystycznych	20.000	WOś

5) w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
<b>Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego</b> (art. 4 ust. 1 pkt 5 Ustawy)	Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych	15.000	BOP
<b>Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b> (art. 4 ust. 1 pkt 16 Ustawy)	Przygotowanie i realizacja imprez, wydarzeń, przedsięwzięć i działań w zakresie kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Szczecinie	1.570.000	WK
	Prowadzenie Inkubatora dla Organizacji Pozarządowych działających w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	300.000	BOP
<b>Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych</b> (art. 4 ust. 1 pkt 29 Ustawy)	Ochrona dziedzictwa narodowego w aspekcie organizacji pozarządowych skupiających kombatantów oraz osoby będące ofiarami represji wojennych i okresu powojennego	58.000	BOP



6) w obszarze ochrony zdrowia i pomocy społecznej:

<b>Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób</b> (art. 4 ust. 1 pkt 1 Ustawy)	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie	434.000	WSS
	Prowadzenie mieszkania chronionego dla dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną	150.000	WSS
	Program integracji społecznej - ośrodki wsparcia dla osób starszych (Osiedlowy program aktywizacji, integracji i wspierania osób starszych)	100.000	WSS
	Zapewnienie schronienia osobom potrzebującym połączone z rehabilitacją społeczną osób bezdomnych	1.600.000	WSS
	Wsparcie osób o niskich dochodach pomocą w formie posiłku lub zakupu artykułów spożywczych	1.616.020	WSS
	Prowadzenie Biura Porad Obywatelskich	40.000	BOP
	<b>Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej</b> (art. 4 ust. 1 pkt 1a Ustawy)	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego	1.570.240
Zapewnienie opieki dzieciom w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego		485.485	WSS
Prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego		989.018	WSS
Wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą: wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w wykonywaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, w tym rodziny z problemem przemocy		200.000	WSS
Prowadzenie Programu "Szczecin Przyjazny Rodzinie"		35.000	WSS

<b>Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym</b> (art. 4 ust. 1 pkt 2 Ustawy)	Prowadzenie centrów integracji społecznej w Szczecinie	401.760	WSS
<b>Ochrona i promocja zdrowia</b> (art. 4 ust. 1 pkt 6 Ustawy)	Opieka paliatywna	58.200	WSS
	Świadczenia opieki zdrowotnej dla osób bezdomnych	60.000	WSS
<b>Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych</b> (art. 4 ust. 1 pkt 7 Ustawy)	Integracja i aktywizacja środowiska osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji.	310.000	WSS
	Wczesna rehabilitacja społeczna i medyczna dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie oraz z uszkodzonym narządem wzroku prowadzenie systemu wsparcia dla ich rodzin	260.000	WSS
	Prowadzenie kompleksowych form wsparcia w ośrodkach terapeutyczno -rehabilitacyjnych, zapobiegających marginalizacji i wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych	180.000	WSS
	Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej	190.000	WSS
<b>Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym</b> (art. 4 ust. 1 pkt 32 Ustawy)	Wdrażanie i kontynuacja programów z zakresu profilaktyki selektywnej skierowanych do osób zagrożonych narkomanią: dzieci, młodzieży i dorosłych	100.000	WSS
	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów	80.000	WSS

	narkomanii		
	Terapia i psychoterapia indywidualna i grupowa skierowana do użytkowników narkotyków: osób uzależnionych i przyjmujących narkotyki w sposób szkodliwy oraz ich bliskich	170.000	WSS
	Udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim poprzez prowadzenie klubu abstynenta na terenie Gminy Miasto Szczecin	170.000	WSS
	Organizacja działań profilaktycznych (w tym zajęć: rekreacyjnych, sportowych, kulturalno-oświatowych) dla mieszkańców Szczecina jako formy zagospodarowania czasu wolnego, alternatywy wobec nudy i stosowania substancji psychoaktywnych	150.000	WSS
	Profilaktyka selektywna prowadzona na rzecz: dzieci i młodzieży – osób, które cechuje wysoka ekspozycja na czynniki ryzyka w odniesieniu do problemu alkoholowego	80.000	WSS
	Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży - podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie, połączonego z profilaktyką uzależnień od środków psychoaktywnych w formie kolonii i półkolonii pod hasłem "Akcja lato 2014"	500.000	WSS
	Profilaktyka i wsparcie na rzecz rodzin i dzieci zagrożonych i dotkniętych Płodowym Zespołem Alkoholowym (FAS)	90.000	WSS

7) w obszarze rozwoju społeczeństwa obywatelskiego:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
<b>Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych</b> (art. 4 ust. 1 pkt 13 Ustawy)	Budowa integracji lokalnej i rewitalizacja społeczna	28.500	BS
<b>Promocja i organizacja wolontariatu</b> (art. 4 ust. 1 pkt 27 Ustawy)	Prowadzenie Regionalnego Centrum Wolontariatu	60.000	BOP
<b>Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art.4 ust. 1 pkt 1-32 Ustawy</b> (art. 4 ust. 1 pkt 33 Ustawy)	Przygotowanie i realizacja projektów, cennych inicjatyw, które będą miały pozytywny wpływ na wizerunek Miasta, na realizację których organizacje pozyskiwać będą środki ze źródeł zewnętrznych	55.940	BOP
	Prowadzenie Inkubatora dla Organizacji Pozarządowych i Centrum Wspierania Aktywnych Obywateli	119.000	BOP
	Wspieranie działalności lokalnego serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych	25.000	BOP
	Przygotowanie i realizacja konferencji, seminariów, spotkań, imprez, wydarzeń, przedsięwzięć i działań w ramach Tygodnia Inicjatyw Pozarządowych (IX edycja) oraz spotkania kończącego TIP – Spotkania Organizacji Pozarządowych POD PLATANAMI (XIII edycja)	95.000	BOP
	Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego – Lokalnego Centrum Aktywności Obywatelskiej w Szczecinie	58.000	BOP
	Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3,	20.000	BOP

	w zakresie określonym w art.4 ust. 1 pkt 1-33 Ustawy		
--	--	--	--

8) w obszarze wspierania rozwoju gospodarczego:

<b>Obszar zadania z art. 4 Ustawy</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Kwota przeznaczona na realizację zadania</b>	<b>Wydział odpowiedzialny</b>
<b>Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości</b> (art. 4 ust. 1 pkt 11 Ustawy)	Dofinansowanie przez Miasto działań obejmujących: promocję przedsiębiorczości oraz działalność szkoleniową, informacyjną i wydawniczą skierowaną do przedsiębiorców szczecińskich oraz osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą	60.000	WOiB
	Przygotowanie przedsiębiorców, studentów i absolwentów do prowadzenia działalności gospodarczej w Unii Europejskiej	70.000	WOiB

2. W roku 2014 Miasto planuje wesprzeć aktywnych mieszkańców w ramach Inicjatywy lokalnej, realizowanej na podstawie art. 19 b Ustawy w kwocie 20.000 złotych (wydział odpowiedzialny BOP).

3. Ponadto, w roku 2014 Miasto zamierza wesprzeć inicjatywy lokalne przejawiane przez mieszkańców w ramach Programu Społecznych Inicjatyw Lokalnych w kwocie 800.000 złotych (wydział odpowiedzialny WIM).

4. W roku 2014 Miasto planuje przeznaczyć rezerwę na organizację Konkursów ogłaszanych z inicjatywy własnej oraz udzielać dotacji w trybie pozakonkursowym, zgodnie z informacją przedstawioną w poniższej tabeli:

<b>Rezerwa na organizację Konkursów ogłaszanych z inicjatywy własnej oraz udzielanie dotacji w trybie pozakonkursowym</b>	<b>Kwota przeznaczona na realizację zadania</b>	<b>Wydział odpowiedzialny</b>
	149.832	WS
	5.000	WInf
	10.000	WOś
	20.000	BS
	20.000	BOP
	5.000	WGKiOś
	100.000	WK
	42.894	WSS

## **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.

## **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 10. 1. Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu w roku 2014 to kwota **26.400.889 złotych**, przy czym może ona ulec zmianie w sytuacji zaistnienia zmian w Uchwale Rady Miasta Szczecin w sprawie budżetu Miasta Szczecin na rok 2014.

2. Miasto dołoży wszelkich starań, aby ogłosić otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w terminie do 10 listopada 2013 roku, zaś rozstrzygnąć je do 20 grudnia 2013 roku.

3. Miasto dołoży wszelkich starań przy ogłaszaniu otwartych konkursów ofert na 2014 rok, by kierować się zasadą zlecenia zadań w formie powierzenia, gdy dotyczą one zadań własnych Miasta.

## **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 11. 1. Miasto zleca Organizacjom realizację zadań publicznych w trybie konkursowym i pozakonkursowym. W trybie konkursowym Prezydent zobowiązany jest powołać Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją. Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na podstawie przepisów Ustawy, posiadają prawo do delegowania swoich przedstawicieli do Komisji, której kompetencją jest opiniowanie ofert składanych w procedurach konkursowych.

2. W celu zapewnienia udziału przedstawicieli Organizacji w pracach Komisji BOP tworzy stały zespół reprezentantów.

3. Komisję zwołuje i przewodniczy pracom Przewodniczący.

4. Komisja zbiera się niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji formalnej ofert.

5. W skład Komisji, liczącej nie mniej niż 6 osób oraz nie więcej niż 10 osób, wchodzi:

1) Przedstawiciele Urzędu, w tym przedstawiciele:

a) Dysponenta, z których jeden pełni funkcję Przewodniczącego – 2 osoby,

b) BOP, z których jeden pełni funkcję Sekretarza bez prawa głosu – 2 osoby,

2) Przedstawiciele Organizacji – 2 osoby.

6. Dla ważności podejmowanych decyzji Komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków.

7. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć także osoby z głosem doradczym.

8. Do zadań Sekretarza Komisji należy przygotowanie dokumentów związanych z pracą Komisji.

9. Każdy z Członków Komisji, a także osoby z głosem doradczym zobowiązane są do złożenia oświadczenia. Zaistnienie jakiegokolwiek z przesłanek, o której mowa w oświadczeniu, powoduje wyłączenie Członka z prac Komisji.

10. W przypadku wyłączenia Przewodniczącego Komisji na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 9, funkcję Przewodniczącego obejmuje ten z Członków Komisji, który zajmuje najwyższe stanowisko służbowe w wydziale/biurze Dysponenta.

11. Jeżeli Komisja stała się niezdolna do dalszego działania z powodu braku wymaganej liczby członków, Dysonent za pośrednictwem BOP występuje o zmianę składu Komisji.

12. Osoby uczestniczące w pracach Komisji pracują nieodpłatnie.

13. Z prac Komisji sporządza się dokumentację zawierającą:

- 1) Listę obecności;
- 2) Oświadczenia Członków;
- 3) Protokół z prac Komisji;
- 4) Karty oceny ofert.

14. Komisja przedstawia oferty Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta.

15. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia BOP.

### **Rozdział 3.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

§ 12. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zainicjowane zostały w BOP w lipcu 2013 roku.

2. Harmonogram prac nad projektem Programu został przygotowany w BOP i zakładał następujące terminy:

- a) zgłaszanie propozycji do projektu Programu przez Wydziały i Biura Urzędu (do 22 lipca 2013 roku),
- b) zgłaszanie uwag do projektu Programu przez Organizacje (do 31 lipca 2013 roku),
- c) przygotowanie I wersji projektu Roczego Programu Współpracy (do 15 sierpnia 2013 roku),
- d) prezentacja I wersji projektu Programu na stronie www z możliwością zgłaszania uwag przez organizacje oraz organizacja co najmniej jednego spotkania dla organizacji w tej sprawie (do 5 września 2013 roku),
- e) rozpoczęcie prac nad projektem Programu przez Szczecińską Radę Działalności Pożytku Publicznego (do 30 września 2013 roku),
- f) przygotowanie II ostatecznej wersji projektu Programu i zakończenie prac przez Szczecińską Radę Działalności Pożytku Publicznego (do 20 października 2013 roku),
- g) przedłożenie projektu Programu Przewodniczącemu Rady (do 25 października 2013 roku),
- h) przyjęcie Uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok (do 18 listopada 2013 roku).

3. Harmonogram prac nad przygotowaniem projektu Programu został opublikowany na stronie internetowej [www.szczecin.pl](http://www.szczecin.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Projekt Programu został opublikowany na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej we wrześniu 2013 roku.

5. Po uchwaleniu przez Radę Uchwały w sprawie Programu zostanie ona opublikowana na stronie internetowej [www.szczecin.pl](http://www.szczecin.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 13.** Zainteresowane osoby i instytucje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do BOP.

**§ 14.** Oceny realizacji Programu dokonuje BOP poprzez sporządzenie Raportu z jego realizacji w roku 2015.

**§ 15.** Raport zawiera:

- 1) statystyczne ujęcie struktury organizacji działających na terenie Miasta,
- 2) ocenę realizacji form współpracy m.in. poprzez przedstawienie wskaźników efektywności realizacji Programu,
- 3) ewaluację realizacji Programu.

**§ 16.** Za wskaźniki efektywności realizacji Programu w roku 2014 przyjmuje się:

- 1) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 3) liczbę umów wieloletnich zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczbę otwartych konkursów ofert,
- 5) liczbę małych dotacji,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych:
  - w trybie otwartych konkursów ofert,
  - w trybie małych dotacji,
  - w innych trybach, aniżeli wynikające z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) ilość aktualności umieszczonych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
- 8) ilość konsultacji z Organizacjami,
- 9) ilość udostępnionych nieruchomości i lokali dla Organizacji,
- 10) ilość ankiet weryfikacyjnych wypełnionych i zwróconych przez Organizacje do BOP,
- 11) wysokość kwot udzielonych dotacji w stosunku do kwot zaplanowanych.

**§ 17.** 1. Raport przedkładać jest Prezydentowi w terminie do 15 kwietnia 2015 roku.

2. Prezydent przekazuje Raport Przewodniczącemu Rady w terminie do 30 kwietnia 2015 roku.

3. Raport jest publikowany na miejskiej stronie internetowej [www.szczecin.pl](http://www.szczecin.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.



## **Uzasadnienie**

Uchwalenie rocznego programu współpracy na 2014 rok Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowi wypełnienie obligatoryjnego zapisu art. 5 a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378).