



Szczecin, 04.01.2022 r.

WAiB-S.1431.37.2021.MF
UNP: 66295/WAiB/-XXIII/21

W odpowiedzi na wniosek z dnia 28.12.2021 r. o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie :

„Ile zaświadczeń o samodzielności lokali mieszkalnych zostało wydanych w ciągu ostatnich 2 lat dla lokali o powierzchni użytkowej poniżej 25 m²”,

informuję, że tutejszy organ wydał w roku 2020 - 1428 zaświadczeń o samodzielności lokali, a w 2021 – 1026 zaświadczeń.

Jednocześnie informuję, że w prowadzonych przez organ rejestrach wydanych zaświadczeń o samodzielności lokali mieszkalnych nie uwzględnia się informacji o powierzchni użytkowej. Nie dysponujemy informacją prostą w tym zakresie.

Ze względu na sposób rejestracji wpływających wniosków w posiadanym przez Gminę Miasto Szczecin rejestrze BOI można wygenerować ilości załatwionych wniosków odnośnie wszystkich wydanych zaświadczeń o samodzielności lokali zarówno lokali mieszkalnych jak i niemieszkalnych, gdyż wszystkie zaświadczenia o samodzielności lokali wydawane przez Wydział Architektury i Budownictwa rejestrowane są w jednej procedurze.

Aby zrealizować Pani wniosek w zakresie ilości wydawanych zaświadczeń z uwzględnieniem *powierzchni użytkowej lokali poniżej 25 m²*, należałoby przeanalizować 2454 sprawy. W związku z tym, że informacja wymaga znacznego nakładu środków i zaangażowania pracowników Urzędu Miasta Szczecin w zakresie przeanalizowania prowadzonego rejestru i dokumentacji stanowiących załączniki do wydanych zaświadczeń pod kątem żądanych informacji, zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2020 r. poz. 2176), informacja, o którą Pani wnioskuje ma charakter informacji przetworzonej, a jako takiej – jej udostępnienie może nastąpić po wykazaniu, że uzyskanie przez Panią informacji jest szczególnie istotne dla interesu publicznego. Stwierdzenie braku szczególnie istotnego interesu publicznego

wiąże się z koniecznością wydania decyzji administracyjnej o odmowie udostępnienia informacji publicznej.

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej wprowadziła odformalizowany tryb postępowania przy wnoszeniu wniosków o udostępnienie informacji publicznej. Ustawa nie określiła żadnych wymagań formalnych dotyczących wniosku. Tym samym wniosek może być wniesiony również za pomocą e-maila i e-mail ten nie musi być podpisany elektronicznie. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy zachodzi konieczność wydania decyzji odmawiającej udostępnienia informacji publicznej lub umarzającej postępowanie.

Zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w drodze decyzji. W takim wypadku zastosowanie mają przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego (zwanego dalej k.p.a.). Zgodnie z art. 63 § 1, 2, 3 i 3a k.p.a. postępowanie wszczyna wniosek, który zawiera co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres i żądanie oraz czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach szczególnych. Załatwienie sprawy poprzez wydanie decyzji odmownej wymaga własnoręcznego podpisu wnioskodawcy bądź podpisu elektronicznego na wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

Ponadto wniosek wniesiony w formie dokumentu elektronicznego powinien zawierać adres elektroniczny wnoszącego podanie, aczkolwiek jeżeli podanie nie będzie zawierało adresu przyjmuje się, że właściwym jest adres elektroniczny, z którego nadano podanie wniesione w formie dokumentu elektronicznego. Braki formalne wniosku o dostęp do informacji publicznej, jeżeli organ zmierza – jak w tym wypadku – do wydania decyzji odmownej, powinny zostać usunięte w trybie 64 § 2 k.p.a.

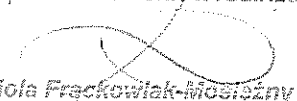
Wobec powyższego w przypadku podtrzymania przez Panią żądania określonego we wniosku, działając na podstawie art. 3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz art. 64 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, wzywam Panią w terminie 7 dni od otrzymania niniejszego wezwania do uzupełnienia braków formalnych wniosku oraz wykazania, że uzyskanie żądanej informacji w zakresie ww. wniosku jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.

Nieusunięcie braków formalnych w ww. terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU



Mariola Frąckowiak-Mosiężny