

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<p>Nazwa: BOKSERSKI KLUB SPORTOWY 'OLIMP SZCZECIN', Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, EWIDENCJA STOWARZYSZŃ KULTURY FIZYCZNEJ: SKFN/BOP:019, Kod pocztowy: 71-246, Poczta: Szczecin, Miejscowość: Szczecin, Ulica: Marlicza, Numer posesji: 22, Numer lokalu: 6, Województwo: zachodniopomorskie, Powiat: Szczecin, Gmina: m. Szczecin, Strona www: , mail: skorpion@4l.pl</p> <p>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</p>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	ORGANIZACJA MIĘDZYNARODOWEGO TURNIEJU BOKSERSKIEGO			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	17.04.2021	Data zakończenia	17.04.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

TURNIEJ BOKSERSKI WE WSZYSTKICH KATEGORIACH WIEKOWYCH

Miejsce realizacji

SZCZECIN, SDS UL WĄSKA 16

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
OTRZYMANE ŚRODKI POZWOLĄ NA ORGANIZACJĘ TURNIEJU BOKSERSKIEGO	PRZEWIDYWANA LICZBA UCZESTNIKÓW 120 ZAWODNIKÓW	MEDALE IDYPLOMY ZA OSIĄGNIĘTE WYNIKI SPORTOWE

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

KLUB ZAJMUKĄCY SIĘ SZKOLENIEM DZIECI I MŁODZIEŻY W ZAKRESIE BOKSU OD 2003 R.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

OFERNT ORGANIZOWAŁ WIELE TURNIEJÓW BOKSERSKICH O RANDZE KRAJOWEJ I MIĘDZYNARODOWEJ.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

ZATRUDNIENIE SĄDZIÓW, WYNAJEM HALI SPORTOWEJ, ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE ITP.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	WYNAJEM HALI NA PRZEPROWADZENIE TURNIEJU	200,0		
2.	OBSŁUGA SĘDZIOWSKA	1500,0		
3.	OBSŁUGA MEDYCZNA	1200,0		
4.	DYPLOMY , MEDALE I PUCHARY ZA WYNIKI	2000,0		

5.	SPIKER PROWADZĄCY ZAWODY	300,0		
6.	OBSŁUGA TECHNICZNA	800,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6000,0	6000,0	0,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby
 upoważnionej
 lub podpisy osób
 upoważnionych
 do składania oświadczeń
 woli
 w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
 2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.