





Joanna Świątek Wojnarowska tel

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

I. Oferent nie jest organizacją PP

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców brak - działalność jest wpisana w statucie

b) przedmiot działalności gospodarczej

88.10 Z pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Oświadczenia woli w imieniu Fundacji we wszystkich sprawach z wyjątkiem majątkowych składać może każdy członek Zarządu samodzielnie . w sprawach majątkowych wymagany jest podpis dwóch członków zarządu działających łącznie w tym prezesa, wiceprezesa lub ich obu - paragraf 19 Statutu Fundacji Ludzkie Sprawy .

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

I. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W dniu 14 listopada 2015 odbywa się coroczny Światowy Dzień Walki z Cukrzycą. Światowy Dzień Cukrzycy obchodzony jest przez ponad 200 organizacji członkowskich Międzynarodowej Federacji Diabetologicznej (IDF) w więcej niż 160 krajach świata, jak i przez inne stowarzyszenia i organizacje, lekarzy, osoby zawodowo zajmujące się opieką medyczną oraz wszystkich zainteresowanych tematem cukrzycy.

Z pozyskanych informacji wiadome jest, że ze wszytych polskich miast wojewódzkich, jedynie w Szczecinie nie zaplanowano żadnej większej „imprezy” związanej z tą chorobą.

W związku z tym, od ponad miesiąca trwają przygotowania do zorganizowania konferencji, na którą zaproszonych zostanie ok 300 osób, w tym m.in. gospodarze miasta i województwa, wielu lekarzy, osoby chore na cukrzycę i ich bliscy, osoby zagrożone cukrzycą, dietetycy, sportowcy i wielu innych, dla których temat cukrzycy jest bardzo istotny.

Podczas konferencji wystąpią m.in.

- Gość honorowy - Wojewódzki konsultant ds. Diabetologii **Prof. dr hab. n. med. Lilianna Majkowska**
- Przedstawiciel Zachodniopomorskiego Oddziału Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków,
- dr n. med. Karina Ryterska - dietetyk
- mgr Iwona Trzepiałowska - diabetolog
- dr Lukasz Tyszner - stomatolog
- Przedstawiciel sportu (trwają ustalenia z przedstawicielem sportowca/seniora)
- Całość poprowadzi aktor **Wiesław Łagiewka.**
- Dodatkowo – jako oprawa artystyczna - wystąpi Kasi Buja - półfinalistka programu „Must Be The Music”

Konferencja odbędzie się 14 listopada w auditorium Uniwersytetu Szczecińskiego.

#### **KONFERENCJA UZYSKAŁA PATRONAT ZACHODNIOPOMORSKIEGO WOJEWODY .**

Podczas konferencji goście po za wysłuchaniem istotnych dla osób chorych i ich rodzin oraz dla osób zagrożonych cukrzycą informacji będą mieli możliwość odbycia indywidualnych **spotkań z ekspertami w dziedzinie diabetologii na stoiskach tematycznych oraz wziąć udział w pokazie adekwatnie dobranej aktywności fizycznej .**

Należy dodać, iż konferencja ma charakter edukacyjno-informacyjny, co jest bardzo istotne, gdyż badania wskazują, że odsetek ludzi chorujących na cukrzycę z każdym rokiem wzrasta a mimo to, ta choroba z powodu braku wiedzy, jest ciągle bagatelizowana.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

### Potrzeby:

- Szerzenie informacji dot. cukrzycy (co to jest cukrzyca, kto jest zagrożony, jak ją leczyć itp.),
- Zainteresowanie ludzi tematem i uświadomienie im jakie zagrożenia niesie ze sobą cukrzyca,
- Przekazanie informacji o zapobieganiu cukrzycy,
- Przekazanie informacji jak żyć z cukrzycą (z naciskiem na dietę i sport),
- Przekazanie informacji jakie są objawy cukrzycy, jak i gdzie się badać,
- Przekazanie informacji na temat stanu opieki medycznej w zakresie cukrzycy w Szczecinie,
- Zmiana sposobu myślenia wśród chorych (często osoby chore, po amputacjach z powodu cukrzycy mają problem z dostosowaniem się do nowych warunków życia- czują się wykluczeni)
- Zaangażowanie szczecińskiej społeczności do walki z cukrzycą.

### Przyczyny i skutki:

- Tylko w Polsce w porównaniu z innymi krajami UE z powodu cukrzycowych powikłań, amputuje się najwięcej kończyn dolnych. Dzieje się tak głównie z powodu złej wiedzy, bagatelizowania problemu oraz braku informacji o diecie i wskazanym sporcie.
- Wielu osobom wydaje się, że cukrzyca jest chorobą jedynie dziedziczną, jednak okazuje się, że niezdrowy tryb życia, nadwaga, zła dieta, stres, używki – są równie groźnym czynnikiem jak jej dziedziczenie.
- Mówi się, iż cukrzyca jest już chorobą XXI wieku, natomiast wciąż nie wie się o niej zbyt wiele.
- Chorobą interesują się dopiero Ci, którzy zaczynają chorować, na co często już jest za późno.
- Na wskutek braku odpowiedniej informacji, liczba zachorowań wzrasta.
- Na wskutek braku odpowiedniej informacji powikłania stają się coraz bardziej dramatyczne (utrata kończyn, wzroku, dializy itp.)

W efekcie coraz więcej ludzi zamiast pracować, choruje, pobiera zasiłki chorobowe, wymaga opieki medycznej, zaangażowania rodziny itp.

Można zapobiec chorobie lub przynajmniej zminimalizować jej skutki prowadząc odpowiedni tryb życia o czym należy informować społeczność.

Aby do tego doszło i aby zmotywować ludzi, należy rozpocząć od edukacji i kampanii informacyjnej dot. cukrzycy.

Wnioskodawca ma zamiar rozpocząć omawianą kampanię od konferencji.

Wnioskodawca ma nadzieję, że konferencja zapoczątkuje wśród gości zmianę trybu myślenia na temat cukrzycy i spowoduje większe zainteresowanie tą chorobą.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wszyscy mieszkańcy miasta Szczecin zainteresowani tematem cukrzycy a szczególnie : osoby chore, ich rodziny, lekarze, dietetycy, sportowcy, osoby otyłe i inni chcący zdobyć wiedzę na temat cukrzycy.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereńci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie otrzymał

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Szerzenie informacji dot. cukrzycy (co to jest cukrzyca, kto jest zagrożony, jak ją leczyć itp.),
2. Zainteresowanie ludzi tematem i uświadomienie im jakie zagrożenia niesie ze sobą cukrzyca,
3. Zdobyć przez uczestników konferencji informacji o zapobieganiu cukrzycy,
4. Zdobyć przez uczestników konferencji informacji jak żyć z cukrzycą ( z naciskiem na dietę i sport),
5. Zdobyć przez uczestników konferencji informacji jakie są objawy cukrzycy, jak i gdzie się badać,
6. Zdobyć przez uczestników konferencji informacji na temat stanu opieki medycznej w zakresie cukrzycy w Szczecinie,
7. Wpłynięcie na zmianę pojmowania Cukrzycy oraz na zmianę trybu życia,
8. Propagowanie zdrowego stylu życia,
9. Zmniejszenia poczucia wykluczenia wśród osób chorych.

Sposób realizacji:

Ad. 1 - poprzez wykład specjalistów w tej dziedzinie

Ad. Od 2-8 - poprzez wykład specjalistów w tej dziedzinie oraz indywidualne spotkania z ekspertami w dziedzinie dietetyki, sportu itp.

Ad. 9 - poprzez wykład specjalistów w tej dziedzinie oraz indywidualne spotkanie z psychologiem.

Dodatkowo, każdy z uczestników dowie się gdzie szukać pomocy, informacji, kiedy i gdzie się badać itp.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Szczecin, audytorium Uniwersytetu Szczecińskiego na Wydziale Zarządzania i Ekonomiki Usług.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zgodnie z powyższym opisem, 14 listopada odbędzie się konferencja w pełni poświęcona cukrzycy.

Przygotowanie do konferencji rozpoczęło już we wrześniu.

Wszystkie czynności wykonywane od września dotyczą gł. regulowania spraw związanych z wystąpieniem gości i doprowadzenia do indywidualnych konsultacji z których uczestnicy konferencji będą mogli skorzystać.

Poniżej podano program konferencji, natomiast w harmonogramie przedstawiono ogólne etapy przygotowania do konferencji.

UWAGA! Kolejność wystąpień lub ich czas może ulec nieznacznym zmianom.

#### ŚWIATOWY DZIEŃ WALKI Z CUKRZYCĄ W SZCZECINIE

14 LISTOPADA 2015

10-10.45	Początek wydarzenia,
10.45- 11.00	Wystąpienie Prezes Fundacji,
11.00- 11.20	Wystąpienie Gościa Honorowego - Wojewódzkiej konsultant ds. Diabetologii <b><u>Prof. dr hab. n. med. Lilianny Majkowskiej</u></b>
11.20- 11.40	Wystąpienie Przedstawiciela Zachodniopomorskiego Oddziału Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków
11.40- 12.10	Wykład inauguracyjny - dr n. med. Karina Ryterska <i>„Pacjent z cukrzyca pod lupą dietetyka.”</i>

12.00– 12.25	Wykład - mgr Iwona Trzepiałowska <i>„ Rola edukacji diabetologicznej w terapii pacjenta z cukrzycą ”.</i>
12.25- 13.00	<b>Przerwa na herbatę imbirową ,</b>
13.00 – 13.30	Wykład finałowy – dr Łukasz Tyszner <i>„Problemy stomatologiczne pacjentów z cukrzycą” .</i>
13.30 - 14.30	<b>Koncert Pani Kasi Buja</b> - półfinalistki program „Must Be The Music”
14:30 – 15:00	Indywidualne spotkania z ekspertami w dziedzinie diabetologii na stoiskach tematycznych oraz udział w pokazie aktywności fizycznej.
16:00	Zakończenie „ I Światowego Dnia Walki z Cukrzycą w Szczecinie” zorganizowanego przez Fundację Ludzkie sprawy.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>



Zadanie publiczne realizowane w okresie od Październik 2015 do Listopad 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zadanie 1. Planowanie, podział obowiązków, wybranie zespołu roboczego.	Od wrzesień 2015	Oferent FUNDACJA LUDZKIE SPRAWY
Zadanie 2 Ustalenie programu konferencji, Ustalenie gościa honorowego i pozostałych specjalistów występujących podczas konferencji, ustalenie prowadzącego konferencję.	Wrzesień/Październik 2015	
Zadanie 3 Promocja wydarzenia, wysłanie zaproszeń do gości wraz z prośbą o potwierdzenie uzyskania <b>Patronatu Wojewody</b>	Październik/Listopad 2015	
Zadanie 4 Ustalenie wystroju sali, kwiatów, cateringu, zakup banerów, rollupa itp.	Październik/Listopad 2015	
Zadanie 5 Wystrój sali, finalizacja spraw pilnych	12-13 Listopada 2015	
Zadanie 6 KONFERENCJA	14 Listopada 2015	
Zadanie 7 Rozliczenie konferencji, dotacji itp.	Do końca Listopada 2015	

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakłada się, iż konferencja przyniesie następujące rezultaty:

- Promocja Szczecina jako miasta w którym wspiera się walkę z cukrzycą,
- Zmiana myślenia wśród uczestników konferencji na temat cukrzycy, a co za tym idzie zmiana stylu życia na

zdrowszy,

- Propagowanie wiedzy na temat cukrzycy m.in. o jej skutkach, przyczynach, zapobieganiu itp. wśród innych mieszkańców Szczecina,
- Wsparcie osób chorujących na cukrzycę i ich rodzin,
- Poprawa stylu życia, a co za tym idzie stanu zdrowia wśród społeczeństwa szczecinian,
- Zwiększenie liczby badań w kierunku cukrzycy, wczesne jej wykrywanie a co za tym idzie zminimalizowanie jej skutków ubocznych,
- Wskazanie specjalistów, poradni gdzie można szukać pomocy,
- Zapoczątkowanie nowej tradycji w Szczecinie – świętowanie Światowego Dnia Walki z Cukrzycą, zawsze 14 listopada.
- Wiele innych.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>(16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>(17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
1	Koszty merytoryczne <sup>(18)</sup> po stronie Fundacji Ludzkie Sprawy							
1	Wynajem Sali konferencyjnej	1	2000	Dzień	2000,00	2000,00	0,00	0,00
2	Herbata Imbirowa wraz z kubkami niebieskimi	1	500	Pakiet	500,00	500,00	0,00	0,00
3	Wystrój Sali (np. niebieskie balony wypełnione helem, kokardy itp.)	1	1000	Pakiet	1000,00	1000,00	0,00	0,00

4	Zakup kwiatów dla występujących gości oraz dla kadry zajmującej się indywidualnym poradnictwem zdrowotnym:	10	50	Sztuka	500,00	500,00	0,00	0,00
5	Zakup Cateringu dietetycznego-specjalnie dla cukrzyków	1	3400	Pakiet	3400,00	3400,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Ludzkie Sprawy							
6	Koordinator imprezy	3	500	Miesiąc	1500,00	0,00	0,00	1500,00
7	Asystent Koordynatora	3	500	Miesiąc	1500,00	0,00	0,00	1500,00
8	Prowadzący konferencję	1	1000	Dzień	1000,00	1000,00	0,00	0,00
9	Wolontariusze - zespół roboczy- 2 os.	1	500	Miesiąc	1000,00	0,00	0,00	1000,00
10	Wolontariusze - zespół ekspertów na indywidualne konsultacje - min. 2 os.	2	500	Osobodzień	1000,00	0,00	0,00	1000,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Ludzkie Sprawy							
11	Promocja imprezy - Roll'up	1	500	Sztuka	500,00	500,00	0,00	0,00
12	Promocja - Plakaty i ulotki	1	300	Pakiet	300,00	300,00	0,00	0,00

13	Promocja - Baner	1	300	Sztuka	300,00	300,00	0,00	0,00
14	Promocja- koszulki dla obsługi	20	20	Sztuka	400,00	400,00	0,00	0,00
15	Promocja- znaczki pocztowe do wysłania zaproszeń wraz z kopertami	50	2	Sztuka	100,00	100,00	0,00	0,00
16	Druk zaproszeń	50	2	Sztuka	100,00	0,00	100,00	0,00
<b>IV</b>	<b>Ogółem:</b>				<b>15100,00</b>	<b>10000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5000,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	66,22 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	100,00 zł	0,66 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5000,00 zł	33,12 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15 100,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		EAK/NIE <sup>1)</sup>	
		EAK/NIE <sup>1)</sup>	
		EAK/NIE <sup>1)</sup>	
		EAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Kolor niebieski jest kolorem Światowego Dnia Walki z Cukrzycą, dlatego zaplanowano wystrój sali właśnie w tych kolorach. Jest to bardzo istotne dla ujednolicenia wyglądu wszelkich imprez odbywających się tego dnia z tej właśnie okazji na całym świecie.
2. Zakup banneru i Rollupa będą przydatne w kolejnych latach realizacji imprez w Szczecinie z okazji Światowego Dnia Walki z Cukrzycą.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup>

##### **Koordynator działania:**

**JOANNA ŚWIĄTEK – WOJNAROWSKA** wykształcenie wyższe : magister prawa i magister administracji, dodatkowo mediator sądowy (certyfikat) i ukończone Studium socjoterapii i treningu.

##### **Zawodowo :**

- \* bieżąca obsługa prawna klientów Kancelarii;
- \* prowadzenie poradnictwa prawnego dla czytelników we współpracy i w siedzibie Kuriera Szczecińskiego;
- \* współtwórca Fundacji „Ludzkie Sprawy „ ( w organizacji ) której celem statutowym jest pomoc osobom słabszym społecznie - niepełnosprawnym, starszym, niedoświadczonym - w wielu dziedzinach życia w tym w zakresie poradnictwa prawnego;

##### **Prowadzący konferencję:**

**WIESŁAW ŁĄGIEWKA** - Aktor, śpiewak, reżyser. Absolwent Wydziału wokalnno-aktorskiego Wyższej Szkoły Muzycznej W Łodzi (1975 klasa śpiewu prof. E. Szynarskiego). (1970). Od roku 1996 związany z Teatrem Polskim, a zwłaszcza z Czarnym Kotem Rudym teatralną Sceną Kabaretową

**Współrealizatorzy i współpracownicy:**

**BARTOSZ DEKA** - założyciel stowarzyszenia MIESZKANICZNIK w naszym regionie. / zawodu informatyk, z zamiłowania finansista w zakresie oddłużania osób fizycznych - budowanie zwartych programów biznesowych w tym zakresie. Społecznik. Trener, szkoleniowiec, mediator. Dodatkowo odpowiada za sprawy techniczne - stronę internetową, logo, papier firmowy, promocja itp.

**KATARZYNA RUTKOWSKA URBANIAK** - z wykształcenia polonista z zawodu menager. Przewodzi jednej z największych międzynarodowych firm na rynku szczecińskim. Ma doświadczenie w zakresie własnej działalności gospodarczej w obrębie sprzętu medycznego dla osób starszych.

**IWONA TRZEPJAŁOWSKA** - diabetolog, pielęgniarka. Bierze udział we wszystkich szkoleniach w zakresie cukrzycy w Polsce i zagranicą. Ma marzenie - chce otworzyć Centrum Cukrzycy w Szczecinie. Wykłada na kierunku podologia w Wyższej Szkole Biznesu w Szczecinie.

**LILIANA CHLUBEK** - absolwentka Politechniki Szczecińskiej (obecnie ZUT) na kierunku Budownictwo w specjalności konstrukcje budowlane i inżynierskie z ponad 20 letnim doświadczeniem w tej branży. Obecnie prowadzi działalność gospodarczą w zakresie sporządzania certyfikatów energetycznych lokali mieszkalnych i budynków. Współpracuje z firmami w zakresie obiektów energooszczędnych. Pasjonatka budownictwa pasywnego.

**I INNI. W tym goście i wolontariusze.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Ofertant posiada auto i w pełni wyposażone biuro, pozwalające na realizowanie zadań dot. obsługi administracyjnej imprezy ( w tym komputer, telefon, aparat fotograficzny/kamera, drukarka, skaner, Internet itp.)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Brak doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w roli Fundacji. W związku z

faktem iż Fundację tworzą osoby z wielkim doświadczeniem zawodowym -- jesteśmy gotowi do tego by nie tylko „unieść” tą Konferencję ale aby zrobić z Niej właśnie WYDARZENIE CYKLICZNE  
Swą działalność jednak kieruje głównie do osób starszych i schorowanych.

Fundacja jest także członkiem Zachodniopomorskiej Federacji Organizacji Pozarządowych.

Zgodnie ze statusem i KRS, działalność organizacji:

1. POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

2. PROWADZENIE NA RZECZ OGÓLU SPOŁECZNOŚCI DZIAŁALNOŚCI UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W ZAKRESIE OPIEKI I POMOCY SPOŁECZNEJ, PRAWNEJ I FINANSOWEJ SZCZEGÓLNIE WOBEC OSÓB STARSZYCH, ZADŁUŻONYCH, SAMOTNYCH, NIEPEŁNOSPRAWNYCH I NIEPORADNYCH ŻYCIOWO.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie ~~zalega~~ (-ja)/~~zalega~~ (-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Jerzy Procyk*  
*Abogracja*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 10.10.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>2)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>3)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>5)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.