

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>
Nazwa: Stowarzyszenie Słowiki 60 Jana Szyrockiego, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe,

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Konkurs plastyczny dla młodzieży "Siebie daj"			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	22.06.2026	Data zakończenia	19.09.2026

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

### Opis zadania

Organizacja konkursu plastycznego dla młodzieży szkół ponadpodstawowych o nazwie "Siebie daj" . Celem inicjatywy jest zachęcenie młodych ludzi do artystycznej wypowiedzi na temat ratowania ludzkiego życia. Oczekujemy prac, które w niebanalny sposób skłonią odbiorców do refleksji nad tym niezwykłym tematem.

Technika wykonania plakatu dowolna (malarstwa - akwarela, malarstwo akrylowe, gwasz, malarstwo olejne, pastele-, graficzna, linoryt).

Prace oceni jury składające się z artystów plastyków, nauczycieli szkół ponadpodstawowych oraz specjalisty ds. komunikacji PR (ocena siły promocji)

Zwycięski plakat będzie oficjalnym plakatem koncertu "Siebie daj", który odbędzie się 26.10.2026r w Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie. Zwycięski plakat oraz plakaty wyróżnione będą także wykorzystane do folderu promującego koncert. Patronat Honorowy objął Prezydenta Miasta Szczecin - certyfikat potwierdzający poparcie z dnia 24 marca 2026r.

### Miejsce realizacji

Szkoły ponadpodstawowe pod patronatem artystycznym Liceum Plastycznego w Szczecinie oraz LO w Szczecinie.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Informacje o działaniu w szkołach ponadpodstawowych drogą przekazu z Szczecińskiego Kuratorium Oświaty dla dyrektorów szkół	50	informacja z Kuratorium o wystanych zaproszeniach
Uczestnictwo w grupy co najmniej 150 osób	150	informacja od dyrektorów szkół o statusie przeprowadzonego konkursu
Plakaty wyróżnione i zwycięskie	10	Informacja jury
Wydruk folderów zawierające wyróżnione i nagrodzone prace	200	Dokumenty rozliczeniowe z drukarni

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

## Charakterystyka oferenta

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie Słowiki 60 ma za sobą organizację ponad 400 koncertów dla szerokiej publiczności. Każdy koncert promowany był okolicznościowym plakatem. Towarzystwo "Życie po przeszczepie" przy przygotowaniu plakatów i folderów organizowało wiele przetargów i konkursów.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby własne i zasoby Towarzystwa "Życie po przeszczepie" - jury składające się artystów plastyków, nauczycieli grafiki (ocena warsztatu), specjalisty ds. komunikacji PR (ocena siły promocji)

### 6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Wystawy pokonkursowe organizowane będą w Filharmonii Szczecińskiej - brak barier komunikacyjnych, Technopark Pomerania - brak barier komunikacyjnych, szkoły ponadpodstawowe - brak barier komunikacyjnych, W obiektach dostępność stron internetowych, poczty elektronicznej, wiadomości tekstowych, mediów społecznościowych.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Nagrody dla autorów wyróżnionych i zwycięskich prac	1 500,00		
2.	Wydruk plakatów	8 000,00		
3.	Organizacja wystaw wraz z infrastrukturą do ekspozycji	5 000,00		
4.	Wydruk folderów	4 000,00		
5.	Promocja wystaw	1 000,00		

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	19 500,00	10 000,00	9 500,00
--	-----------	-----------	----------

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
3. Skan potwierdzenia złożenia oferty (zgodny z załączonym wzorem) (*fakultatywny*)

---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.