

UCHWAŁA NR XXII/422/04
Rady Miasta Szczecina
z dnia 21 czerwca 2004 r.

w sprawie założenia Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy Nr 3 w Szczecinie, ul. Kolumba 86/87 oraz założenia Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1 w Szczecinie, ul. Kolumba 86/87

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 5c pkt 1, art. 9 ust. 1 pkt. 3 lit. „h” i art. 58 ust. 1, art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19 poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, poz. Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966); **Rada Miasta Szczecina uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2004 r. zakłada się Szkołę Specjalną Przesposabiającą do Pracy Nr 3 w Szczecinie, ul. Kolumba 86/87

2. Akt założycielski szkoły stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Z dniem 1 września 2004 r. zakłada się Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1 w Szczecinie, ul. Kolumba 86/87.

2. Akt założycielski zespołu szkół stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. W skład Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1 w Szczecinie, ul. Kolumba 86/87 wchodzi:

- 1) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 16 im. Jana Pawła II
- 2) Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy Nr 3

§ 4. Statut Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecina

Jan Stopyra

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXII/422/04
Rady Miasta Szczecina
z dnia 21 czerwca 2004 r.

A K T Z A Ł O Ż Y C I E L S K I

Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy Nr 3 w Szczecinie, ul. Kolumba 86/87

Z dniem 1 września 2004 roku zakłada się

szkołę ponadgimnazjalną specjalną przysposabiającą do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi o nazwie:

**Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1
Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy Nr 3
w Szczecinie, ul. Kolumba 86/87**

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXII/422/04
Rady Miasta Szczecina
z dnia 21 czerwca 2004 r.

A K T Z A Ł O Ź Y C I E L S K I

Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1 w Szczecinie, ul. Kolumba 86/87

Z dniem 1 września 2004 roku zakłada się
zespół ponadgimnazjalnych szkół zawodowych specjalnych
o nazwie:

**Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1
w Szczecinie, ul. Kolumba 86/87**

Załącznik nr 3 do
Uchwały Nr XXII/422/04
Rady Miasta Szczecin
z dnia 21 czerwca 2004 r.

S T A T U T

ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH SPECJALNYCH NR 1

W S Z C Z E C I N I E

S P I S T R E Ś C I

Rozdział I	-	Postanowienia ogólne
Rozdział II	-	Nazwa szkoły
Rozdział III	-	Inne informacje o szkole
Rozdział IV	-	Cele i zadania szkoły
Rozdział V	-	Organy szkoły
Rozdział VI	-	Organizacja szkoły
Rozdział VII	-	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
Rozdział VIII	-	Prawa i obowiązki ucznia
Rozdział IX	-	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami),
- 2) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112),
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 21 maja 2003 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zmianami).
- 4) ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju (Dz. U. z 1999 r. Nr 12, poz. 96 z późn. zmianami).
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432).
- 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232)
- 7) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 lutego 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologicznej i pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz.114)

ROZDZIAŁ II

Nazwa szkoły

§ 2. 1. Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1 w Szczecinie, ul. Kolumba 86/87, zwany dalej Zespołem, tworzą:

- 1) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 16 im. Jana Pawła II w Szczecinie, ul. Kolumba 86/87,
- 2) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Szczecinie, ul. Kolumba 86/87.

2. Nazwa Zespołu brzmi:

**Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1
ul. Kolumba 86/87
70-035 Szczecin**

3. Nazwa szkoły zawodowej wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły. Szkoła zawodowa nosi pełną nazwę w brzmieniu:

Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1

**Zasadnicza Szkoła
Zawodowa Specjalna Nr 16
im. Jana Pawła II
ul. Kolumba 86/87
70- 035 Szczecin**

4. Nazwa szkoły przysposabiającej do pracy wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły. Szkoła przysposabiająca do pracy nosi pełną nazwę w brzmieniu:

**Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1
Szkoła Specjalna Przysposabiająca
do Pracy Nr 3
ul. Kolumba 86/87
70-035 Szczecin**

§ 3. 1. W nazwie Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1 oraz w nazwach szkół wchodzących w skład Zespołu, umieszczonych na tablicach urzędowych, na sztandarze, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna.”

§ 4. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o zespole, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1 w Szczecinie ul. Kolumba 86/87.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole zawodowej, należy przez to rozumieć Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną Nr 16 im. Jana Pawła II w Szczecinie.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole przysposabiającej, należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy Nr 3 w Szczecinie.

§ 5. Siedziba zespołu znajduje się w Szczecinie, w budynku przy ul. Kolumba 86/87.

§ 6. 1. Organem prowadzącym Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1 jest Rada Miasta Szczecin.

2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ III

Inne informacje o szkole

§ 7. 1. W szkołach wchodzących w skład zespołu uczy się młodzież upośledzona umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym.

2. Szkoły zapewniają uczniom bezpłatne nauczanie w zakresie obowiązkowych planów nauczania.

3. Do szkół mogą uczęszczać uczniowie od 16 roku życia do jej ukończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 lat.

4. Przyjęcie ucznia do szkoły wchodzącej w skład zespołu, odbywa się na wniosek rodzica lub opiekuna na podstawie świadectwa ukończenia nauki w gimnazjum, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.

§ 8. 1. Cykl kształcenia w szkole zawodowej trwa 2 lata z możliwością jego wydłużenia za zgodą organu prowadzącego oraz organu nadzoru pedagogicznego.

2. Cykl kształcenia w szkole przysposabiającej trwa 3 lata.

ROZDZIAŁ IV

Cele i zadania szkoły

§ 9. 1. Szkoły wchodzące w skład zespołu realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych:

2. Podstawowym celem działalności pedagogicznej jest:

- 1) najpełniejsza realizacja programu kształcenia, wychowania,
- 2) przygotowanie uczniów do życia społecznego oraz wspomaganie / w dostępnym nauczycielom zakresie / procesu rewalidacji, rehabilitacji,
- 3) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod i odpowiednich treści nauczania i wychowania,
- 3) przygotowanie do wykonywania zawodu, samodzielnie i pod kontrolą.

§ 10. 1. Szkoły udzielają uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej, rewalidacyjnej

poprzez:

- 1) dostosowanie form i metod pracy do możliwości psychofizycznych uczniów,
- 2) stosowanie indywidualizacji nauczania,
- 3) indywidualne kontakty ucznia i rodziców z psychologiem szkolnym i pedagogiem szkolnym.

2. Za organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor zespołu szkół.

3. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna w szkole może być organizowana w formie zajęć specjalistycznych:

- 1) korekcyjno-kompensacyjnych,
- 2) logopedycznych,
- 3) socjoterapeutycznych,
- 4) rewalidacyjnych,

3. Dla uczniów, u których nieprawidłowości rozwojowe utrudniają opanowanie określonych umiejętności, organizuje się zajęcia specjalistyczne. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej. Liczba uczniów na tych zajęciach powinna wynosić od 2 do 4.

Są to:

- 1) zajęcia socjoterapeutyczne organizuje się dla uczniów, którym zaburzenia zachowania utrudniają kontakty społeczne i wiążą się z trudnościami szkolnymi,
- 2) zajęcia prowadzą nauczyciele psycholodzy lub pedagodzy posiadający przygotowanie w zakresie socjoterapii grupowej. Liczba uczestników tych zajęciach powinna wynosić

od 3 do 8 .

§ 11. 1. W zespole szkół udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2. Uczniowie, znajdujący się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej korzystają z obiadów bezpłatnych opłacanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie.

1) na obiady bezpłatne kwalifikuje pedagog szkolny

3. Uczniom, którzy dojeżdżają do szkoły, zapewnia się opiekę w świetlicy jako pozalekcyjną formę opiekuńczo – wychowawczą działalności szkoły.

1) świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.

2) grupa wychowawcza świetlicy nie może liczyć więcej niż 16 wychowanków,

3) godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb uczniów.

4. Praca zajęć świetlicowych jest dokumentowana w dzienniku zajęć.

4. Wychowawca świetlicy współpracuje z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem.

§ 12. Podstawowymi formami działalności szkół wchodzących w skład zespołu są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,

3) praktyczna nauka zawodu,

4) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój uczniów z zaburzeniami rozwojowymi,

5) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

§ 13. 1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 16 im. Jana Pawła II, kształci uczniów w następujących zawodach:

1) ślusarz,

2) introligator,

3) krawiec,

4) ogrodnik,

5) kucharz małej gastronomii,

6) malarz-tapeciarz.

2. Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy Nr 3, kształci w następujących kierunkach:

1) koszykarz-plecionkarz,

2) introligator,

3) krawiec

§ 14. 1. Podstawową dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej szkół stanowią:

1) podstawy programowe kształcenia ogólnego,

2) podstawy programowe kształcenia zawodowego,

3) szkolny zestaw programów nauczania, zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne,

4) program wychowawczy,

5) program profilaktyki,

6) ramowe i szkolne plany nauczania,

7) wewnątrz szkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania.

2. Program wychowawczy oraz program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców.

ROZDZIAŁ V

Organy szkoły

§ 15. 1. Organami Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1 są:

- 1) dyrektor zespołu
- 2) rada pedagogiczna
- 3) rada rodziców
- 4) samorząd uczniowski

2. Organy szkoły współpracują ze sobą w oparciu o własne regulaminy pracy.

§ 16. 1. Zespołem Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1 kieruje dyrektor powołany przez Prezydenta Miasta lub osoba której Prezydent Miasta powierzył to stanowisko.

2. Dyrektor zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.

3. Dyrektor zespołu w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkół,
- 2) reprezentuje zespół na zewnątrz,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 5) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
- 6) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej oraz rady rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji,
- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 9) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 10) prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze zatwierdzonym w arkuszu organizacyjnym.

4. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 2) przyznaje nagrody, premie oraz wymierza kary porządkowe wszystkim pracownikom,
- 4) Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 17. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1.

3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego lub na wniosek rady pedagogicznej.

4. Rada pedagogiczna jest jedna dla całego Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1.

5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1.

6. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkół wchodzących w skład zespołu,,

- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreśleń z listy uczniów,
 - 5) przygotowanie projektu zmian statutu,
 - 6) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne,
 - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:**
- 1) organizację pracy w szkole, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 8.** Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.
- 9.** Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej pracy.
- 10.** Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie posiedzenia.
- 11.** Posiedzenia rady pedagogicznej zwoływane są z inicjatywy przewodniczącego lub 2/3 członków rady pedagogicznej.
- 12.** Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 13.** Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste ucznia lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 14.** Podejmowanie uchwał w sprawach personalnych odbywa się w drodze tajnego głosowania.
- 15.** Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane, a protokoły z posiedzeń rady są zatwierdzane przez jej członków.

§ 18. 1. W Zespole Szkół zawodowych Specjalnych Nr 1 działa rada rodziców, którą stanowi ogół rodziców.

2. Rada rodziców wybiera spośród siebie przewodniczącego rady rodziców oraz prezydium rady na okres trzech lat,

3. Rada rodziców działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.

4. Rada rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły zgodnie z przyjętym planem pracy,

5. W celu wspierania działalności szkoły, rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych /deklarowanych/ składek i innych źródeł.

6. Rada rodziców powołuje komisję rewizyjną, która raz w roku dokonuje analizy i oceny gospodarowania finansami zgromadzonymi przez radę rodziców.

§ 19. 1. W Zespole Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1 działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”

2. W skład samorządu wchodzi wszyscy uczniowie.

3. Organami samorządu są:

- 1) rady/samorządy/ klasowe,
- 2) rady samorządu uczniowskiego.

4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym.

5. Wnioski i opinie samorządu mogą dotyczyć realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja szkoły

§ 20. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnych planów określonych w przepisach dla szkoły zawodowej i szkoły przysposabiającej o którym mowa w przepisach. Arkusz organizacji zespołu szkół zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1 zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły zasadniczej oraz szkoły przysposabiającej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji zespołu szkół dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

4. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów jest ustalany z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodni,
- 2) nie łączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

§ 21. 1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział klasowy.

2. Liczba uczniów w oddziale klasowym zależy od stopnia niepełnosprawności umysłowej uczniów.

- 1) Liczba uczniów w oddziale klasowym dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim powinna wynosić od 10 – 16,
- 2) Liczba uczniów w oddziale dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym powinna wynosić od 6 – 8.
- 3) W przypadku występowania upośledzeń sprzężonych, liczbę uczniów w oddziale obniża się o 2.

3. W strukturze szkół możliwe jest tworzenie oddziałów dwuzawodowych lub wielozawodowych

4. Podziału oddziałów klasowych na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa można dokonywać w ramach środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

5. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel – wychowawca.

6. W przypadku mniejszej liczby uczniów w oddziale klasowym możliwe jest tworzenie grup między klasowych lub między oddziałowych.

7. W uzasadnionych przypadkach, potwierdzonych orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego, dyrektor za zgodą organu prowadzącego organizuje nauczanie indywidualne.

§ 22. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym i w pracowniach warsztatowych.

2. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. praktyczna nauka zawodu, zajęcia fakultatywne, jak również niektóre zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, tzn. w grupach oddziałowych, między oddziałowych oraz między klasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

3. Godzina lekcyjna wynosi 45 min., natomiast godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 min. Przerwy między lekcjami trwają 10 min., jedna przerwa obiadowa wynosi 20 minut.

§ 23. 1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia szkolne, które posiadają zgodnie z obowiązującymi normami właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową, pomieszczenie do nauki (gabinety, pracownie),

- 1) bibliotekę i czytelnie,
- 2) pracownie komputerową z internetem,
- 3) świetlicę szkolną,
- 4) gabinet terapii pedagogicznej,
- 5) gabinet psychologa i pedagoga,
- 6) gabinet medyczny,
- 7) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- 8) archiwum,
- 9) szatnię,
- 10) salę gimnastyczną i szatnię-przebieralnię,
- 11) pracownie warsztatowe,
- 12) warsztaty szkolne,
- 13) szklarnie,
- 14) sklepik szkolny.

§ 24. 1. W zespole szkół w celu realizowania zajęć praktycznych tworzy się warsztaty szkolne.

2. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się w oparciu o własne warsztaty szkolne, zakłady rzemieślnicze i przemysłowe.

3. Nauka w szkołach kończy się egzaminem z nauki zawodu, który przeprowadzony jest w formie teoretycznej i praktycznej na podstawie odrębnych przepisów.

4. Szczegółowe zasady działania warsztatów szkolnych określa regulamin warsztatów szkolnych.

§ 25. 1. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

2. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowych z budżetu szkoły, nie może być niższe niż 5 % liczebności uczniów.

§ 26. 1 Zajęcia specjalistyczne organizuje się dla uczniów, u których nieprawidłowości rozwojowe utrudniają opanowanie określonych umiejętności. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej. Liczba uczniów w tych zajęciach powinna wynosić od 2 do 4

2. Zajęcia socjoterapeutyczne organizuje się dla uczniów, którym zaburzenia zachowania utrudniają kontakty społeczne i wiążą się z trudnościami szkolnymi.

3. Zajęcia prowadzą nauczyciele psycholodzy lub pedagodzy posiadający przygotowanie w zakresie socjoterapii grupowej. Liczba uczestników tych zajęciach powinna wynosić od 3 do 8 .

§ 27. W szkołach prowadzone są zajęcia dodatkowe:

1) gimnastyka - korekcja wad postawy, liczba uczniów na tych zajęciach nie powinna przekraczać 10 uczniów.

2) zajęcia rewalidacyjne, liczba uczniów na tych zajęciach powinna wynosić od 2 do 5 uczniów.

§ 28. 1. Szkoła zawodowa dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim realizuje plany i programy nauczania odpowiednio dla szkoły specjalnej lub programy nauczania odpowiednio dla szkoły ogólnodostępnej, po uwzględnieniu możliwości psychofizycznych uczniów.

2. W szkole przysposabiającej do pracy dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym prowadzi się zajęcia w ramach kształcenia ogólnego oraz zajęcia przysposabiające do pracy.

3. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.

§ 29. 1. W zespole szkół funkcjonuje biblioteka, która jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacja wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

3. Za zagubione lub zniszczone książki korzystający odpowiedzialność biblioteki szkolnej ponoszą odpowiedzialność materialną.

4. Pracownicy biblioteki i czytelnicy szkolnej prowadzą przysposobienie czytelniczko-informacyjne w wymiarze dwóch godzin rocznie we wszystkich oddziałach.

5. Godziny pracy biblioteki i czytelnicy są dostosowane do potrzeb uczniów.

6. Za prowadzenie biblioteki szkolnej i czytelnicy odpowiedzialny jest nauczyciel-bibliotekarz.

3. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:

1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,

2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 30. 1. W Zespole Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1 organizuje się spotkania z rodzicami , okresowe wywiadówki. Kalendarz spotkań podany jest na wrześniowym zebraniu.

2. Prowadzi się pedagogizację rodziców w ramach spotkań i prelekcji z psychologiem , pedagogiem lub innymi pracownikami Centrum Psychologiczno-Pedagogicznego.

3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania kształcenia uczniów.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 31. 1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do organizowania dla pracowników różnych form szkolenia w zakresie BHP, zapoznawania na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów.

§ 32. 1. W szkole zatrudnia się :

- 1) pracowników pedagogicznych i psychologa
- 2) pracowników administracyjnych, ekonomicznych oraz obsługę.

2. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli i innych pracowników , o których mowa w pkt.1 określają odrębne przepisy.

§ 33. 1. W szkole mogą być utworzone stanowiska kierownicze:

- 1) w szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wice dyrektora, kierownika warsztatów

2. Dyrektor szkoły powołuje wicedyrektora oraz kierownika warsztatów szkolnych po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej oraz rady rodziców.

§. 34. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za efekty tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel w pierwszym roku pracy ma wyznaczonego opiekuna, starszego stażem nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora.

3. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego.
- 3) prawidłowa realizacja programu nauczania , posiadanie rozkładów materiału zgodnie z programem,
- 4) poznanie osobowości, stanu zdrowia uczniów i warunków życia uczniów,
- 5) przestrzeganie ustaleń i zadań wynikających z badań medycznych, psychologicznych pedagogicznych oraz własnych obserwacji,
- 6) stymulowanie rozwoju psychologicznego wychowanków, rozwijanie zdolności i zainteresowań,
- 7) udzielanie pomocy uczniom w pokonywaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia,

- 8) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków,
 - 9) systematyczna współpraca z pedagogiem ,psychologiem, wychowawcą i domem rodzinnym ucznia,
 - 10) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny,
 - 11) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszenie poziomu
- 4. Nauczyciel będący opiekunem grupy uczniowskiej zobowiązany jest :**
- 1) do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa warunków pracy i nauki podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych na terenie szkoły i poza terenem szkoły.
 - 2) przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły, w obrębie Szczecina, na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub turystyczno-krajoznawcze zapewnia się 1 opiekuna dla grupy 10 uczniów.
 - 3) przy korzystaniu ze środków lokomocji zapewnia się jednego opiekuna na 10 uczniów.
 - 4) przy wyjeździe z uczniami poza Szczecin, zapewnia się jednego opiekuna na 10 uczniów.
- 5. Podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z odrębnie opracowanym planem dyżurów i regulaminem.**

6. Nauczyciel ma prawo:

- 1) rzetelnej oceny pracy przez dyrektora zespołu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) nagród i odznaczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) korzystania z funduszu socjalnego i funduszu zdrowotnego zgodnie z zasadami regulaminu ustalonego w zespole,
- 4) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia i pracy zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) pomocy ze strony dyrekcji i rady pedagogicznej w przypadku trudności w pracy,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych- jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 8) wpływania na życie zespołu przez działalność w radzie pedagogicznej.

7. Nauczyciel odpowiada przed władzami szkoły i dyrektorem szkoły za:

- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych , pozaszkolnych, w czasie dyżurów na przerwach,
- 2) nie przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia lub pożaru, zniszczenie lub stratę składników majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 35. 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

2. W szkole działają dwa zespoły przedmiotowe oraz zespół wychowawczy.

Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu. Kadencja przewodniczącego wynosi 3 lata szkolne.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia metod i sposobów prowadzenia rewalidacji,
- 2) organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli, współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, warsztatów szkolnych, uzupełnianie ich wyposażenia,
- 3) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 36. 1. Opiekę nad klasą sprawuje nauczyciel-wychowawca zobowiązany do:

- 1) poznawania warunków życia uczniów i ich stanu zdrowia, psychofizycznego rozwoju uczniów i zmian zachodzących w funkcjonowaniu podmiotu,
- 2) stworzenia właściwych stosunków interpersonalnych w zespole klasowym,
- 4) systematycznej konsultacji z rodzicami, lekarzem, psychologiem na temat ucznia,
- 5) integrowanie zespołu uczniowskiego, rozwiązywania trudności i rozstrzyganie problemów klasy jako całości,
- 6) kształtowania osobowości uczniów, ich właściwych postaw wobec samych siebie i innych, przygotowania wychowanków do życia w społeczeństwie,
- 7) realizowania zadań wychowawczych zgodnie z przyjętym planem wychowawczym szkoły i modelem absolwenta.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań powinien:

- 1) znać osobowość i zainteresowania ucznia, pozycję społeczną w zespole klasowym,
- 2) otoczyć indywidualną opieką każdego ucznia i zapewnić mu potrzeby bezpieczeństwa,
- 3) systematycznie kontrolować frekwencję i osiągnięte oceny szkolne, w sytuacjach koniecznych podjąć działanie w celu zapewnienia pomocy specjalistycznej i materialnej,
- 4) planować i organizować wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia społecznego,
- 5) współpracować z psychologiem, pedagogiem, i innymi specjalistami w rozwiązywaniu trudności i niwelowaniu niepowodzeń szkolnych,
- 6) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działanie wychowawcze wobec ogółu uczniów,
- 7) odbywać spotkania z rodzicami w terminach ustalonych przez dyrektora,
- 8) reprezentować klasę na posiedzeniach rady pedagogicznej i być rzecznikiem praw ucznia.

3. Wychowawca prowadzi dokumentację:

- 1) dziennik lekcyjny,
- 2) arkusze ocen,
- 3) plan pracy wychowawczej,
- 4) charakterystykę uczniów w klasach pierwszych i trzecich.

4. Decyzję o zmianie wychowawcy klasowego podejmuje dyrektor szkoły.

§ 37. 1. W szkole, w której uczy się powyżej 100 uczniów powinien być zatrudniony pedagog.

2. Na stanowisku nauczyciela pedagoga powinna być zatrudniona osoba, która ukończyła wyższe studia magisterskie w zakresie pedagogiki, psychologii lub socjologii.

3. Pedagog jest rzecznikiem praw dziecka.

4. Pedagog szkolny jest członkiem zespołu wychowawczego.

5. Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga szkolnego sprawuje wicedyrektor.

6. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie działań wychowawczych podejmowanych przez szkołę,
- 2) we współpracy z wychowawcami klas analizowanie potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i trudności w rozwoju i uczeniu się młodzieży,
- 3) globalna analiza sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawienie jej pod koniec każdego semestru na posiedzeniu rady pedagogicznej,
- 4) bieżąca analiza sytuacji wychowawczej w szkole,
- 5) rozpoznawanie wychowawczego środowiska pozaszkolnego i jego uwzględnienie w organizacji systemu wychowawczego szkoły,
7. Pedagog szkolny w szczególnej sytuacji szkolnej na prośbę dyrektora szkoły

może prowadzić zajęcia dydaktyczne w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela.

§ 38. 1. W publicznych szkołach specjalnych można zatrudnić psychologa.

2. Do zadań psychologa należą w szczególności:

- 1) badania diagnostyczne zgłaszanych uczniów,
- 2) prowadzenie bądź organizowanie różnego rodzaju form terapii psychologicznej dla uczniów,
- 3) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 4) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami, minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 5) orzekanie o przygotowaniu absolwenta szkoły zawodowej do pracy zawodowej i funkcjonowaniu w środowisku ludzi pełnosprawnych.

§ 39. Pedagog i psycholog nie prowadzą klasy ani grupy wychowawczej. W zakresie ich obowiązków wchodzi prowadzenie zajęć specjalistycznych z wychowankami w wymiarze nie przekraczającym ½ wymiaru czasu pracy.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa i obowiązki ucznia

§ 40. 1. Dyrektor szkoły zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem.

§ 41. 1. Każdy uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych.,
- 7) jawnej i umotywowanej oceny oraz informacji w wymaganiach edukacyjnych,
- 8) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
- 9) przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudności ucznia w nauce, pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych

- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole

§ 42. 1. Każdy uczeń ma obowiązek przestrzegania postawień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych w życiu szkoły,
- 2) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
- 3) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 4) dbałość o własne życie, zdrowie i higienę,
- 5) godnego zachowania się w każdej sytuacji,
- 6) usprawiedliwień na bieżąco nieobecności na zajęciach teoretycznych i warsztatowych,
- 7) przestrzegać wszystkich regulaminów szkolnych, pracowni warsztatowych, biblioteki, sali gimnastycznej.

2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.

§ 43. 1. Dyrektor oraz społeczność uczniowska nagradza ucznia za:

- 1) rzetelną naukę,
- 2) wzorową postawę i frekwencję,
- 3) aktywność w pracy pozalekcyjnej,
- 4) prace społeczną na rzecz szkoły.

2. Rodzaj nagród:

- 1) pochwała ustna wychowawcy klasy,
- 2) pochwała samorządu szkolnego na apelu,
- 3) pochwała dyrektora szkoły,
- 4) dyplom uznania i list pochwalny dla uczniów,
- 5) puchar lub proporzec „najlepszych” dla klasy,
- 6) inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez dyrekcję szkoły.

3. Nagrody przyznaje się na wniosek, który podlega zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły i radę pedagogiczną

- 1) na wniosek nauczyciela,
- 2) na wniosek dyrektora,
- 3) na wniosek samorządu szkolnego,
- 4) na wniosek organizacji działającej na terenie szkoły.

§ 44. 1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia postanowień Kodeksu Ucznia, regulaminu szkoły oraz zarządzeń szkolnych stosuje się następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) upomnienie dyrektora,
- 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- 4) nagana dyrektora,
- 5) przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole,
- 6) przeniesienie do innej szkoły,
- 7) usunięcie ze szkoły, jeżeli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.

2. Kary udziela się na wniosek samorządu szkolnego, wychowawcy klasy, dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej.

3. Kary wymienione w pkt. 4, 5, 6, 7 stosowane są na podstawie decyzji rady pedagogicznej.

4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów.

5. Uczeń lub rodzice mają prawo do odwołania się od kary do dyrektora szkoły wg. następującego trybu:

1) w terminie jednego tygodnia od powiadomienia o karze w odniesieniu do kar w pkt. 1, 2, 3, 4,

2) w terminie dwóch tygodni w odniesieniu do kar w pkt. 5, 6, 7..

6. Dyrektor w porozumieniu z wicedyrektorem i pedagogiem szkolnym rozpatruje odwołanie od kary i postanawia:

1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,

2) odwołać karę,

3) zawiesić warunkowo odwołanie kary.

7. Od decyzji podjętej przez dyrektora Zespołu Szkół przysługuje odwołanie do organu nadzorującego szkołę

8.. Spory między rodzicami a nauczycielami rozstrzyga dyrektor zespołu szkół.

§ 45. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do złożenia skargi w ciągu 14 dni do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 46. 1. Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1 w Szczecinie, ul. Kolumba 86/87 posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, zawierającą nazwę zespołu.

2. Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1 używa pieczęci podłużnych według wzoru:

**Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1
ul. Kolumba 86/87 70-035 Szczecin
tel. (091) 43-35-289**

§ 47. 1. Każda ze szkół wchodzących w skład zespołu posiada pieczęć zawierającą nazwę zespołu i nazwę szkoły.

2. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy Nr 3 w Szczecinie używa stempli i pieczęci według określonego wzoru:

1) pieczęć okrągła z godłem państwowym w środku i treścią na otoku:

**Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1 w Szczecinie
Szkoła Przesposabiająca do Pracy Nr 3**

4) pieczęcie podłużne:

**Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1
Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy Nr 3
ul. Kolumba 86/87 70-035 Szczecin
Tel. (091) 43-35-289**

**Szkoła Przesposabiająca do Pracy Nr 3
ul. Kolumba 86/87 70-035 Szczecin
REGON.....**

3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 16 w Szczecinie używa stempli i pieczęci według określonego wzoru:

1) pieczęć okrągła z godłem państwowym w środku i treścią na otoku:

**Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1 w Szczecinie
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 16
im. Jana Pawła II**

2) pieczęcie podłużne:

**Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 16
im. Jana Pawła II
ul. Kolumba 86/87 70-035 Szczecin
Tel. (091) 43-35-289**

**Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 16
im. Jana Pawła II
ul. Kolumba 86/87 70-035 Szczecin
REGON**

§ 48. 1. Szkoły wchodzące w skład zespołu używają pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 49. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej zespołu szkół określają odrębne przepisy.

§ 50. 1. Statut Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych Nr 1 wchodzi w życie z dniem podjęcia niniejszej uchwały.

2. Wszelkie zmiany do statutu wprowadza się na mocy uchwały rady pedagogicznej.

3. W przypadku wprowadzenia kilku zmian do statutu, zostanie ustalony tekst jednolity statutu.