

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób 31) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka 32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>ZACHODNIOPOMORSKIE STOWARZYSZENIE MEDIATORÓW</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000373331</b> , Kod pocztowy: <b>70-337</b> , Poczta: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>ul. Garncarska</b> , Numer posesji: <b>5 IIIp.</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> , Gmina: <b>m. Szczecin</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>jmod@poczta.onet.pl</b> , Numer telefonu:	
<b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w wykonywaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, w tym rodziny z problemem przemocy, w okresie trwającej pandemii koronawirusa			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	22.03.2021	Data zakończenia	18.06.2021

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Celem projektu jest kontynuacja pomocy i wsparcia mieszkańców Szczecina w zmaganiach z konsekwencjami nadal trwającej epidemii koronawirusa. Zachodniopomorskie Stowarzyszenie Mediatorów złożyło w 2020 roku ofertę na realizację zadań w ramach ogłoszonego konkursu. Jednak z powodu epidemii koronawirusa konkurs został wstrzymany. Stowarzyszenie złożyło wnioski na małą dotację i otrzymało dofinansowanie na udzielanie pomocy osobom i rodzinom przeżywającym trudności w sytuacji pandemii spowodowanej rozprzestrzenianiem się wirusa, w okresie od maja do lipca 2020 r. Od sierpnia Stowarzyszenie nadal kontynuowało wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zagrożonych problemem alkoholizmu i przemocy. Działania te realizowane były bez środków z Urzędu Miasta Szczecin, na zasadach wolontariatu. Od października do grudnia realizacja zadań w oparciu o funkcjonującą specjalistyczną Poradnię Rodzinną, była możliwa ze środków małej dotacji. Od początku 2021 roku poradnictwo specjalistyczne jest realizowane w oparciu o pracę wolontariatu samych specjalistów. Tego oczekują nasi stali klienci. Poradnia Rodzinną działa od wielu lat i stwarza łatwo dostępny, kompetentny i sprawny system pomocy rodzinie. Jej działalność skierowana jest do wszystkich rodzin wymagających wsparcia i pomocy. Skorzystanie z pomocy poradni dużo wcześniej zanim pojawią się niebezpieczne tendencje wewnątrzrodzinne, może zapobiec narastaniu napięcia i dysharmonii w stosunkach rodzinnych oraz ustrzec rodzinę przed popadnięciem w problemy patologiczne, które wymagają już bardziej specjalistycznego leczenia. Ten typ oddziaływań ma na celu wieloraką pomoc rodzinie w trudnościach pojawiających się w różnych okresach życia rodzinnego. Celem poradnictwa jest również podtrzymywanie wiary we własne siły rodziny i jej członków. Problemy wywołane epidemią, izolacją i żałobą, stanowią dodatkowe zagrożenie dla właściwego funkcjonowania rodziny.

Planowane jest przeprowadzenie w okresie od marca do czerwca 120 porad dla około 90 osób. Specjaliści będą dostępni w godz. od 11 do 19 od poniedziałku do piątku.

1) Dyżury pracowników pierwszego kontaktu (nawiązanie pierwszego kontaktu). Do Poradni Rodzinną zgłaszają się osoby przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zagrożonej z tego powodu ograniczeniem lub pozbawieniem praw rodzicielskich i umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej, bądź z dziećmi już umieszczonymi w pieczy zastępczej, osoby doświadczające przemocy lub przeżywające kryzys. Osoby poddawane są analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie. W oparciu o diagnozę opracowywany jest indywidualny plan pracy z klientem lub z rodziną.

2) Poradnictwo profesjonalne dotyczące porad specjalistów z zakresu: psychologii, prawa, pedagogiki, rodziny. Porady obejmują zagadnienia dotyczące prawidłowego wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, wiedzy na temat sytuacji prawnej osób doznających przemocy oraz pomocy w działaniach prawnych, możliwości pomocy w uzyskaniu środków do życia. Porady

udzielane są w czasie dyżurów, podczas wszystkich zajęć warsztatowych lub w indywidualnym czasie umówionym na życzenie klienta.

3) Mediacje rodzinne, skierowana jest głównie do rodzin w sytuacji kryzysowej i do osób indywidualnych pozostających w konflikcie. Mediacja to próba doprowadzenia do ugodowego, satysfakcjonującego obie strony rozwiązania konfliktu na drodze dobrowolnych negocjacji prowadzonych przy udziale trzeciej osoby, neutralnej wobec stron i ich konfliktu, czyli mediatora, który wspiera przebieg negocjacji, łagodzi powstające napięcia i pomaga w wypracowaniu kompromisu.

4) Pomoc terapeutyczna dla rodzin, osób dorosłych oraz młodzieży skierowane jest do wszystkich klientów i stosowana po wcześniejszym postawieniu diagnozy psychologicznej. Zadaniem terapii jest:

- ocena i identyfikacja czynników wywołujących sytuację kryzysową
- wyjaśnienie zasad metody terapii krótkoterminowej
- identyfikacja problemu
- włączenie pacjentów w proces terapii.

Prowadzona będzie terapia indywidualna, terapia rodzinna, terapia par i małżeństw.

Ubiegłoroczne doświadczenie Stowarzyszenia w realizacji tych zadań z zachowaniem koniecznych warunków sanitarnych, daje pewność właściwej realizacji także w tym roku.

#### Miejsce realizacji

Poradnia Rodzinna Zachodniopomorskiego Stowarzyszenia Mediatorów funkcjonuje przy ul. Garncarskiej 5 IIIp.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Prowadzenie profesjonalnego poradnictwa psychologicznego, prawnego, pedagogicznego, mediacji, terapii dla rodzin	90 osób	potwierdzenie w zeszycie dyżurów

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

## **Charakterystyka oferenta**

Zachodniopomorskie Stowarzyszenie Mediatorów realizowało wiele projektów, a Poradnia Rodzinna Stowarzyszenia funkcjonuje przy ul. Garncarskiej 5 IIIp.

Lokal o powierzchni 100 m<sup>2</sup>, wynajmowany od gminy Miasto Szczecin (4 pokoje + sala szkoleniowa, toaleta, zaplecze kuchenne). Stan pomieszczeń pozwala na bezpieczne prowadzenie działalności.

Pomieszczenia wyposażone są w sprzęt niezbędny do właściwej realizacji programu.

Miejsce jest już rozpoznawalne przez mieszkańców Szczecina, w tym klientów MOPR

## **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

W 2018 roku realizowano:

1) Program „Wsparcie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej - Poradnia Rodzinna”, dofinansowany przez Urząd Miasta Szczecin, z którego skorzystało prawie 350 osób, z których ponad 100 zostało skierowanych z MOPR w Szczecinie.

2) Program „Szkoła Komunikacji międzypokoleniowej w rodzinie”, dofinansowany przez Urząd Miasta Szczecin, z którego skorzystało 15 osób dorosłych, a 2 dzieci została otoczona opieką w czasie zajęć rodziców.

W 2019 roku realizowano:

1) Program „Wsparcie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej - Poradnia Rodzinna”, dofinansowany przez Urząd Miasta Szczecin, z którego skorzystało prawie 300 osób, z których ponad 50 zostało skierowanych z MOPR w Szczecinie.

2) Program „Szkoła dla Rodziców”, dofinansowany przez Urząd Miasta Szczecin, z którego skorzystało 15 osób dorosłych, a 4 dzieci została otoczona opieką w czasie zajęć rodziców.

W 2020 roku zrealizowano:

1) Program „Pomoc osobom i rodzinom przeżywającym trudności w sytuacji pandemii spowodowanej rozprzestrzenieniem się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego chorobę COVID-19”, gdzie udzielono ponad 160 porad telefonicznych oraz za pomocą skeypa lub Messengera.

2) Program „Szkoła dla Rodziców” – 2 edycje, dofinansowany przez Urząd Miasta Szczecin, z którego skorzystało 21 rodziców, a 4 dzieci została otoczona opieką w czasie zajęć rodziców.

3) Program „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w wykonywaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, w tym rodziny z problemem przemocy”, z którego skorzystało prawie 110 osób.

## **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Zadanie będzie realizowane przez doświadczoną kadrę o następujących kwalifikacjach:

- mgr Małgorzata Modrzejewska - absolwentka nauk o rodzinie Instytutu Studiów nad Rodziną ATK, absolwentka Podyplomowego Studium Pomocy Psychologicznej na Uniwersytecie im.

A.Mickiewicza w Poznaniu, kurs podstawowy Terapii Systemowej Rodzin, certyfikat mediatora, nauczyciel wychowania prorodzinnego, doradca rodzinny, instruktor naturalnego planowania rodziny, absolwentka Podyplomowego Studium Organizacja i Zarządzanie w Pomocy Społecznej, absolwentka Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, kurs trenerski treningu zastępowania agresji ART., absolwentka studiów podyplomowych z resocjalizacji i profilaktyki uzależnień, kurs trenerski szkolenia rodzin zastępczych programu PRIDE. Ukończone szkolenia dla realizatorów programów ROPS: „Jak radzić sobie z kryzysem w związku”, „Wybieram Ciebie”, „Kompetentni rodzice”, „Wczoraj-Dziś-Jutro: Integracja Pokoleń”.

- mgr Agnieszka Chmiel - psycholog, absolwentka Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, certyfikat mediatora. Ukończone szkolenia dla realizatorów programów ROPS: „Jak radzić sobie z kryzysem w związku”.

- mgr Grażyna Gołębiowska - absolwentka Wyższej Szkoły Humanistycznej TWP, pedagog opiekuńczy, studia podyplomowe „Diagnoza i terapia pedagogiczna”, kurs Budowanie lokalnego systemu wsparcia dla ofiar przemocy, certyfikat mediatora. Ukończone szkolenia dla realizatorów programów ROPS: „Jak radzić sobie z kryzysem w związku”, „Wybieram Ciebie”, „Kompetentni rodzice”, „Wczoraj-Dziś-Jutro: Integracja Pokoleń”.

- Katarzyna Piaskowska – absolwentka SzSzW Collegium Balticum w Szczecinie, kursy: Profilaktyka HIV/AIDS i uzależnień, Klanza, szkolenia: „ Jak rozmawiać z dzieckiem z ADHD”, „ Diagnoza i terapia osób molestowanych seksualnie”. Ukończone szkolenia dla realizatorów programów ROPS: „Jak radzić sobie z kryzysem w związku”, „Wybieram Ciebie”, „Kompetentni rodzice”, „Wczoraj-Dziś-Jutro: Integracja Pokoleń”.

- Jadwiga Krzempek - absolwentka Uniwersytetu Toruńskiego, radca prawny, mediator Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

- mgr Czesław Żołądowski – absolwent Uniwersytetu Szczecińskiego, Wydział Humanistyczny w zakresie nauk społecznych, certyfikat mediatora.

- Księgowa.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie specjalistów (psychologa, doradcy psychologicznego, prawnika, pedagoga)	4000,0		
2.	Wynagrodzenie mediatora	1000,0		
3.	Wynagrodzenie terapeuty	1000,0		
4.	Koszty administracyjno-biurowe (czynsz)	3300,0		
5.	Obsługa finansowo-księgową	400,0		
6.	Koordinator projektu	300,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10000,0</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

#### Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.