

**UCHWAŁA NR LIV/1015/06**  
**Rady Miasta Szczecin**  
**z dnia 10 kwietnia 2006r**

**w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych prowadzonych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej działające na terenie Miasta Szczecin.**

Na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593; Nr 99, poz. 1001; Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565; Nr 94, poz. 788; Nr 164, poz. 1366; Nr 175 poz.1462, Nr 179, poz. 1487; Nr 180, poz. 1493) **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

**§ 1.** 1. Mieszkanie chronione może być prowadzone przez każdą jednostkę organizacyjną pomocy społecznej działającą na terenie miasta Szczecina zwaną dalej „jednostką organizacyjną”, jako mieszkanie wyodrębnione w budynku lub poza budynkiem głównym jednostki organizacyjnej.

2. Osoby przebywające w mieszkaniu chronionym, zwane dalej „mieszkańcami”, podlegają zameldowaniu zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 2.** 1. Realizacja zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego może być zlecona innym podmiotom zgodnie z art. 25-35 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. W umowie z podmiotem, któremu zlecono prowadzenie mieszkania chronionego stosownie do ust. 1, zwanym dalej „podmiotem prowadzącym mieszkanie”, określa się w szczególności liczbę miejsc w mieszkaniu chronionym, jego przeznaczenie, zakres usług, z których może korzystać mieszkaniec, oraz zasady finansowania i pobierania odpłatności od mieszkańców.

3. Podmiot prowadzący mieszkanie podlega w tym zakresie nadzorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie, zwanego dalej „MOPR”. Podmiot prowadzący mieszkanie zobowiązany jest także do współpracy z MOPR w zakresie realizowanego zadania oraz do przekazywania MOPR informacji dotyczących ilości osób przebywających aktualnie w mieszkaniu chronionym, oraz innych informacji niezbędnych do przyznawania pomocy w formie mieszkania chronionego i ustalania odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym.

4. Przepisy dotyczące jednostek organizacyjnych lub kierowników jednostek organizacyjnych stosuje się odpowiednio do podmiotu prowadzącego mieszkanie.

**§ 3.** 1. Pobyt w mieszkaniu chronionym obejmuje w szczególności:

- 1) korzystanie ze wskazanego miejsca w pokoju lub samodzielnego pokoju oraz z jego wyposażenia,
- 2) korzystanie na prawach równego dostępu z pomieszczeń wspólnych,
- 3) pomocy pracownika socjalnego, opiekunów-trenerów i specjalistów:
  - a) w realizacji indywidualnego programu usamodzielniającego, terapeutycznego lub indywidualnego programu integracji, zwanego dalej „programem”,
  - b) w prowadzeniu gospodarstwa domowego, gospodarowania własnymi zasobami pieniężnymi, nabywaniu umiejętności społecznych i w innych sprawach związanych z funkcjonowaniem mieszkańca w mieszkaniu i środowisku.

2. Jednostka organizacyjna może zapewniać mieszkańcom także posiłki.

§ 4. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej ustala regulamin pobytu w mieszkaniu chronionym, zwanym dalej „Regulaminem” w którym określa w szczególności: liczbę miejsc w mieszkaniu chronionym, jego przeznaczenie, zakres usług, z których może korzystać mieszkaniec, podstawowe zasady regulujące porządek domowy, oraz obowiązki i prawa mieszkańca, a także zryczałtowany koszt posiłków, jeśli jednostka je zapewnia.

2. Mieszkanie chronione może mieć charakter rotacyjny, wówczas kierownik jednostki organizacyjnej w uzgodnieniu z Dyrektorem MOPR, może w Regulaminie określić maksymalny okres pobytu w tym mieszkaniu. W okresie pobytu w mieszkaniu chronionym o charakterze rotacyjnym mieszkaniec jest zobowiązany czynić starania o pozyskanie lokalu mieszkalnego umożliwiającego mu pobyt stały lub okresowy.

§ 5. 1. Prawo pobytu w mieszkaniu chronionym przyznaje Prezydent Miasta Szczecin lub działający z jego upoważnienia Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie lub działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Szczecin inny pracownik tego Ośrodka.

2. Przyznanie prawa pobytu w mieszkaniu chronionym następuje w drodze decyzji administracyjnej, w której określa się ponadto wysokość odpłatności, jaką ponosi mieszkaniec i sposób jej ponoszenia, a w przypadku mieszkań o charakterze rotacyjnym także okres pobytu w mieszkaniu chronionym.

3. Wysokość odpłatności może być ustalana jako procent łącznej kwoty miesięcznych kosztów związanych z funkcjonowaniem mieszkania, o których mowa w § 6 ust. 5, przypadających na danego mieszkańca.

§ 6. 1. Pobyt w mieszkaniu chronionym jest odpłatny, przy czym odpłatność jest pobierana w okresach odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Za niepełny miesiąc pobytu w mieszkaniu chronionym mieszkaniec ponosi odpłatność w wysokości proporcjonalnej do długości pobytu w danym miesiącu.

2. Mieszkaniec nie ponosi opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w ustawie o pomocy społecznej.

3. Wysokość odpłatności ustala się w uzgodnieniu z mieszkańcem, w granicach określonych w ust. 5-8, biorąc pod uwagę jego sytuację materialną i osobistą. Przy ustalaniu odpłatności można zasięgnąć opinii kierownika jednostki organizacyjnej, oraz pracownika socjalnego MOPR.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeśli w określonym czasie mieszkaniec nie może ponieść odpłatności nawet w minimalnej wysokości, ustalonej zgodnie z ust. 5-8, na wniosek mieszkańca zaopiniowany przez pracownika socjalnego MOPR, można częściowo lub całkowicie zwolnić mieszkańca z odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym.

5. W ramach ponoszonej odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym mieszkaniec pokrywa w całości lub w części:

- 1) koszty eksploatacji mieszkania, przez które rozumie się:
  - a) opłaty czynszowe (w tym koszty obsługi administracyjno-finansowej) oraz koszty drobnych napraw i bieżących konserwacji lokalu i jego wyposażenia, a nadto innych opłat dotyczących lokalu oprócz wydatków inwestycyjnych,
  - b) opłaty za zużycie energii elektrycznej i ciepłej, gazu, wody, odprowadzanie ścieków, wywóz śmieci, usługi telekomunikacyjne jeżeli mieszkanie jest wyposażone w odrębne urządzenia do świadczenia tych usług,
- 2) koszty usług, z których może korzystać mieszkaniec, przez które rozumie się koszty świadczenia usług przez pracowników, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3,
- 3) koszty posiłków, jeśli mieszkaniec korzysta z nich w jednostce organizacyjnej.

6. Wysokość odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym ustala się, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 w uzgodnieniu z mieszkańcem, z tym że kwota odpłatności, którą ponosi mieszkaniec, nie może być mniejsza niż 20 % nadwyżki jego dochodu, ponad kryterium dochodowe o którym mowa w ust. 2,

7. Miesięczną wysokość kosztów określonych w ust. 5 przypadających na jednego mieszkańca może być określana ryczałtowo przez kierownika jednostki organizacyjnej w Regulaminie.

8. Kierownik jednostki organizacyjnej ustala w Regulaminie szczegółowe zasady i termin rozliczania kosztów, o których mowa w ust. 5.

**§ 7.** 1. Obsługę administracyjno-finansową oraz pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem mieszkania chronionego zapewnia jednostka organizacyjna lub podmiot prowadzący mieszkanie.

2. Odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym pobiera jednostka organizacyjna lub podmiot prowadzący mieszkanie do 15 dnia każdego miesiąca z góry. Kwoty odpłatności stanowią dochód Miasta, który powinien być odprowadzony do budżetu Miasta, chyba że co innego wynika z odrębnych uchwał Rady Miasta Szczecin lub z umów z podmiotami prowadzącymi mieszkanie, o których mowa w § 2 ust. 2.

**§ 8.** 1. Mieszkaniec traci prawo do pobytu w mieszkaniu chronionym na skutek:

- 1) upływu okresu pobytu jaki został określony w decyzji administracyjnej,
- 2) pozbawienia tego prawa, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej z powodu:
  - a) korzystania z przyznanego świadczenia w postaci mieszkania chronionego w sposób niezgodny z przeznaczeniem w szczególności nieprzestrzegania Regulaminu,
  - b) nie realizowania indywidualnego programu,
  - c) zmiany sytuacji osobistej lub materialnej, która powoduje, że korzystanie ze świadczenia w postaci mieszkania chronionego nie jest konieczne lub celowe.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 mieszkaniec jest zobowiązany do opuszczenia mieszkania chronionego w ostatnim dniu terminu określonego w decyzji, natomiast w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 w dniu, w którym decyzja o pozbawieniu prawa pobytu w mieszkaniu chronionym stała się wykonalna.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra