

UMOWA O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
Nr C.R.UM 4022/2007

Zawarta w dniu 06.08.2007 r. w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, którą reprezentuje:
Krzysztof Nowak – Zastępca Prezydenta Miasta
Tadeusz Żabiński – Dyrektor Wydziału Inwestycji Miejskich
zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a
Biuro Projektowo-Consultingowe STRUKTURA Sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie,
ul. Grodzka 20, reprezentowanym przez:
Ewa Sikorska – Prezes Zarządu
NIP 955-19-42-323, Regon 811844523, KRS 0000132514
zwanym dalej w treści umowy „Projektantem”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Projektanta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w dniu 20.06.2007 dla zadania inwestycyjnego pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej dla szkoły podstawowej wraz z kompleksem sportowym i pływalnią przy ul. Złotowskiej / Jantarowej w Szczecinie” na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla szkoły podstawowej wraz z kompleksem sportowym i pływalnią oraz zagospodarowaniem terenu przy ul. Złotowskiej / Jantarowej w Szczecinie.
2. Zakres umowy obejmuje:
 - 1) Etap I – wykonanie dwóch wariantów koncepcji projektowanej szkoły podstawowej z kompleksem sportowym i pływalnią z uwzględnieniem planowanych kosztów robót budowlanych dla każdej koncepcji i przekazanie ich Zamawiającemu do zatwierdzenia.
 - 2) Etap II – wykonanie projektu budowlanego szkoły podstawowej we wszystkich branżach z kompleksem sportowym i pływalnią wraz z opracowaniem projektów przyłączy do obiektów oraz złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę.
 - 3) Etap III – wykonanie projektu wykonawczego szkoły podstawowej we wszystkich branżach z kompleksem sportowym i pływalnią oraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i informacją bioz.

[Handwritten signatures and initials]

1 *[Handwritten signature]*

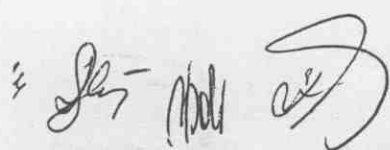
- 4) Etap IV – złożenie kompletnego wniosku o pozwolenia na budowę dla zadania inwestycyjnego i ścisłą współpracę z Zamawiającym w przedmiocie uzyskania pozwolenia na budowę.
3. Szczegółowo zakres prac do wykonania i warunki wykonawstwa określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla przedmiotowego zadania inwestycyjnego.
4. Dokumentację projektową należy opracować na podstawie:
 - 1) Programu budowy szkoły podstawowej na osiedlu Warszewo zatwierdzonego przez Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin – Elżbietę Masojć i Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin – Krzysztofa Nowaka,
 - 2) Programu funkcjonalnego pływalni przy nowobudowanej Szkole Podstawowej na Warszewie zatwierdzonego Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin – Elżbietę Masojć i Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin – Krzysztofa Nowaka,
 - 3) Mapki sytuacyjnej z zaznaczonym terenem pod lokalizację szkoły – załącznik do uchwały Rady Miasta w sprawie zmiany planu zagospodarowania przestrzennego osiedla „Warszewo” w Szczecinie,
 - 4) Uchwały nr VII/171/07 Rady Miasta Szczecin z dnia 03 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla „Warszewo” w Szczecinie.
5. Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne informacje bioz, należy wykonać zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 r. Nr 130, poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 r. Nr 202, poz.2072); Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. (Dz. U. z 2003r., Nr 120, poz. 1126).*
6. Zakres prac wyszczególniony w ust. 2 należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
7. Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania określone zapisami planu zagospodarowania przestrzennego a jej treść winna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu budowlanego oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
8. Projektant ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym dobór materiałów budowlanych i technologii oraz standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych.


§ 2

1. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza Projektant na swój koszt.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Projektant wykonuje w imieniu Zamawiającego.

§ 3

Przedstawicielem Projektanta przy realizacji przedmiotu umowy będzie Ewa Sikorska nr telefonu 091 485 33 36.



2 

§ 4

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie Maria Stachecka nr telefonu 091 42 45 485.

II. Prawa i obowiązki stron umowy

§ 5

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązku Zamawiającego należy:
 - 1) Przekazanie Projektantowi następujących materiałów:
 - a) Program budowy szkoły podstawowej na osiedlu Warszewo,
 - b) Program funkcjonalny pływalni przy nowobudowanej Szkole Podstawowej na Warszewie,
 - c) Mapka sytuacyjna z zaznaczonym terenem pod lokalizację szkoły – załącznik do uchwały Rady Miasta w sprawie zmiany planu zagospodarowania przestrzennego osiedla „Warszewo” w Szczecinie,
 - 2) Zamawiający zobowiązany jest dokonać oceny dwóch wariantów koncepcji projektowej i zatwierdzenia jednego z nich, w terminie 4 tygodni od dnia przekazania koncepcji projektowej.
 - 3) Dokonanie odbioru dokumentacji projektowej.
 - 4) Dokonanie oceny przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej w Szczecinie dokumentacji projektowej dla etapu II i III w terminie 4 tygodni od daty złożenia przez Projektanta dokumentacji projektowej wymaganej dla danego etapu.
2. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zawansowania prac projektowych.

§ 6

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Projektanta należy:

1. Uzyskanie decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę. Koszty związane z uzgodnieniami, w tym z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę ponosi Projektant.
2. Przedstawienie Zamawiającemu koncepcji projektowej w postaci prezentacji multimedialnej, na następujących warunkach:
 - 1) Prezentacja koncepcji ze szczegółowym omówieniem przedstawionych rozwiązań i związanych z nimi kosztów, a także wyeksponowaniem słabych i mocnych stron każdego rozwiązania (także w odniesieniu do okresu eksploatacji obiektu),
 - 2) Termin prezentacji Wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym z trzydniowym wyprzedzeniem, przekazując mu z tym samym wyprzedzeniem materiały w wersji elektronicznej – 6 egzemplarzy i pisemnej – 6 egzemplarzy.
 - 3) Wykonawca, na życzenie Zamawiającego, zobowiązany jest do udzielenia mu dodatkowych wyjaśnień związanych z przedstawionymi rozwiązaniami, a także uczestniczyć w dodatkowych spotkaniach i debatach nad projektem.

3. Wykonanie dokumentacji projektowej z uwzględnieniem podziału opracowań branżowych na obiekty:
 - 1) budynek szkoły z salą gimnastyczną – jeżeli sala gimnastyczna będzie stanowiła część bryły budynku szkoły – lub oddzielnie dla budynku i oddzielnie dla sali gimnastycznej – jeżeli będzie możliwe wydzielenie oddzielnych brył dla każdego z obiektów,
 - 2) basen,
 - 3) zewnętrzny kompleks sportowy z zagospodarowaniem terenu i projektem zieleni.
4. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu 1 egz. dokumentacji projektowej dla etapu II i III do zatwierdzenia, który stanowić będzie tzw. egzemplarz roboczy.
5. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji pisemnej w ilościach:

1) Koncepcja projektowa	6 egz.
2) Projekty budowlane	6 egz. dla każdej branży
3) Projekty wykonawcze	6 egz. dla każdej branży
4) Przedmiary robót	6 egz.
5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	6 egz.
6) Informacja bioz	2 egz.
7) Kosztorysy inwestorskie	2 egz.
4. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 3 w wersji elektronicznej – 2 egz. (nośnik CD, format zapisu .pdf) oraz wtórnika cyfrowego (*.dwg) w skali 1:500 – 1 egz., zgodnie z wymogami *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.10.2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2005 r. Nr 212 poz. 1766).
5. Przedłożenie oświadczenia o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz oświadczenia, że dokumentacja projektowa została wykonana w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji, wymogami ustawy Prawo Budowlane, przepisami prawa, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych w czasie realizacji inwestycji, niezależnie od sprawowania nadzoru autorskiego.

III. Termin wykonania i odbiór końcowy przedmiotu umowy

§ 7

1. Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają na 13 miesięcy od dnia podpisania umowy do dnia przekazania kompletnej dokumentacji projektowej ze wszystkimi uzgodnieniami i pozwoleniem na budowę, przy czym:
 - 1) Termin wykonania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia dwóch wariantów koncepcji projektowanej szkoły podstawowej z planowanymi kosztami robót budowlanych dla każdej z nich (etap I) – 3 miesiące od dnia podpisania umowy.
 - 2) Termin wykonania i przekazania projektu budowlanego wraz ze złożeniem kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę (etap II) – 4 miesiące od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji projektowanej szkoły podstawowej.
 - 3) Termin wykonania i przekazania projektu wykonawczego we wszystkich branżach wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim, specyfikacją techniczną

u [signature]

4 [signature]

wykonania i odbioru robót budowlanych oraz informacji bioz (etap III) – 4 miesiące od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu budowlanego.

2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.

IV. Wynagrodzenie Projektanta

§ 8

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Projektantowi wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową w wysokości, łącznie z podatkiem VAT 668.560,00 zł (słownie złotych: sześćset sześćdziesiąt osiem tysięcy pięćset sześćdziesiąt 00/100).
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z ust. 1 będzie płacone w trzech ratach:
 - 1) Pierwsza rata w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto 200.568,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy pięćset sześćdziesiąt osiem 00/100) po dostarczeniu koncepcji projektowej i jej zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
 - 2) Druga rata w wysokości 35 % wynagrodzenia brutto 233.996,00 zł (słownie złotych: dwieście trzydzieści trzy tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt sześć 00/100) po dostarczeniu projektu budowlanego we wszystkich branżach i po pozytywnej ocenie Komisji Oceny Dokumentacji oraz po złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę.
 - 3) Trzecia rata w wysokości 35 % wynagrodzenia brutto 233.996,00 zł (słownie złotych: dwieście trzydzieści trzy tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt sześć 00/100) po dostarczeniu projektu wykonawczego we wszystkich branżach, po pozytywnej ocenie Komisji Oceny Dokumentacji i po uzyskaniu pozwolenia na budowę, z zastrzeżeniem pkt 4.
 - 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty 30 % wynagrodzenia brutto po wykonaniu projektu wykonawczego we wszystkich branżach i po pozytywnej ocenie Komisji Oceny Dokumentacji bez konieczności uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zapłaty pozostałych 5 % wynagrodzenia brutto po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

V. Warunki płatności

§ 9

1. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe oraz końcowa wystawione przez Projektanta dla Zamawiającego.
2. Termin płatności faktury przejściowej wynosi 14 dni roboczych a faktury końcowej wynosi 21 dni roboczych, od dnia przekazania faktury Zamawiającemu.
3. Podstawą do wystawienia pierwszej faktury przejściowej będzie obustronnie podpisany protokół odbioru oraz zatwierdzenie koncepcji projektowej przez Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia drugiej faktury będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy projektu budowlanego we wszystkich branżach, pozytywny protokół Komisji Oceny Dokumentacji Projektowej oraz potwierdzenie złożenia wniosku o pozwolenie na budowę

Agata Jankowska *[Signature]*

5 *[Signature]*

5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy projektu wykonawczego we wszystkich branżach, pozytywny protokół Komisji Oceny Dokumentacji Projektowej oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku określonym w § 8 ust. 2 pkt 4 podstawą do wystawienia trzeciej faktury przejściowej będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy projektu wykonawczego we wszystkich branżach i pozytywny protokół Komisji Oceny Dokumentacji Projektowej, a podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
7. Wynagrodzenie Projektanta zostanie przekazane na jego rachunek bankowy nr 64 1160 2202 0000 0000 3602 1281.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Projektant zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i Regon.

VI. Rękojmia za wady

§ 11

Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady projektu do czasu zakończenia realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej, lecz nie dłużej, niż do dnia 31.12.2011 r.

VII. Ubezpieczenie

§ 12

1. Projektant jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy, polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania, na sumę gwarancyjną nie niższą, niż wartość przedmiotu umowy i na okres trwania prac projektowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy. Projektant dostarczy przedmiotową polisę wraz z dowodem opłaty składki i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków.
2. Przy czym w przypadku przedstawienia polisy z rocznym okresem ubezpieczenia Projektant zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego w niezmnieszonym zakresie oraz przedstawienia potwierdzeń kontynuacji polisy wraz z dowodem opłaty składki, do czasu zakończenia prac projektowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Niezrealizowanie przez Projektanta obowiązku wynikającego z ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 3.

Właściciel
[Signature]

6
[Signature]

VIII. Kary umowne

§ 13

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za przekroczenie terminu wskazanego w § 7 ust. 1 w wysokości:
 - a) 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - b) 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - c) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy następny dzień opóźnienia.
 - 2) za przekroczenie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Projektant wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

IX. Postanowienia końcowe

§ 14

Projektant przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:

1. dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
2. utrwalanie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
3. zwielokrotnianie projektu poprzez odbitki ksero,
4. udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Szczecinie.
5. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Projektanta.

Agnes Plus Model

6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

NIP 851-030-94-10
70-456 Szczecin
pl. Armii Krajowej 1
Gmina Miasto Szczecin

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Nowak

PREZES ZARZĄDU

Ewa Sikorska

DYREKTOR WYDZIAŁU

mgr inż. Tadeusz Żabiński

Biuro Projektowo-Consultingowe
"STRUKTURA" Sp. z o.o.
70-560 SZCZECIN, ul. Grodzka 20
NIP 955-19-42-323
BIURO: 70-631 SZCZECIN, ul. Heyki 27
tel. (091) 485 33 36, fax (091) 485 33 37

Z up. Skarbnika Miasta

Dorota Pudło
Z-ca Dyrektora Wydziału Rolnictwa

ZADANIE WŁASNE GMINY

FINANSOWANIE ZAPLANOWANO

Dz. 801, rozdz. 801, konto 8010

DYREKTOR WYDZIAŁU

mgr inż. Tadeusz Żabiński

ADCA PRAWNY

Anna Cielewska-Kubiczak

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU

mgr inż. Katarzyna Bartnik

ANEKS Nr 1
Nr C. R. UM 4020/2007

zawarty w dniu 26.05.2008 r. w Szczecinie, pomiędzy:
Gminą Miasto Szczecin, którą reprezentuje:
Krzysztof Nowak – Zastępca Prezydenta Miasta
Paweł Sikorski – Dyrektor Wydziału Inwestycji Miejskich
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Biurem Projektowo-Consultingowym STRUKTURA Sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie,
ul. Grodzka 20, reprezentowanym przez:
Ewa Sikorska – Prezes Zarządu
NIP 955-19-42-323, Regon 811844523, KRS 0000132514,
zwanym dalej w treści umowy „Projektantem”

do umowy Nr C. R. UM 4020/2007 z dnia 06.08.2007 r. dal zadania inwestycyjnego:
„Wykonanie dokumentacji projektowej dla szkoły podstawowej wraz z kompleksem
sportowym i pływalnią przy ul. Złotowskiej / Jantarowej w Szczecinie”

§ 1

Zmienia się zapisy w § 4 umowy, nadając mu następujące brzmienie:

„§ 4

*Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie Krystyna Kurzawa
nr telefonu 091 42 45 494.”*

§ 2

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w 4 egz., po 2 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Gmina Miasto Szczecin
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
NIP 851-030-94-10

DYREKTOR WYDZIAŁU

Paweł Sikorski

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Nowak

Zastępca Skarbnika Miasta

Urszula Rogacz

Projektant:

~~PREZES ZARZĄDU~~

Ewa Sikorska

Biuro Projektowo-Consultingowe
„STRUKTURA” Sp. z o.o.
70-560 SZCZECIN, ul. Grodzka 20
NIP 955-19-42-323
BIURO: 70-631 SZCZECIN, ul. Heyki 27
tel (091) 485 33 36, fax (091) 485 33 37

ANEKS Nr 2

Nr C. R. UM 4020/2007
308212002

zawarty w dniu 10.06.2008 r. w Szczecinie, pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, którą reprezentuje:

Krzysztof Nowak – Zastępca Prezydenta Miasta

Paweł Sikorski – Dyrektor Wydziału Inwestycji Miejskich
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Biurem Projektowo-Consultingowym STRUKTURA Sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie,
ul. Grodzka 20, reprezentowanym przez:

Ewa Sikorska – Prezes Zarządu

NIP 955-19-42-323, Regon 811844523, KRS 0000132514

zwanym dalej w treści umowy „Projektantem”

do umowy Nr C. R. UM 4020/2007 z dnia 06.08.2007 r. dla zadania inwestycyjnego:
„Wykonanie dokumentacji projektowej dla szkoły podstawowej wraz z kompleksem
sportowym i pływalnią przy ul. Żłotowskiej/Jantarowej w Szczecinie”

Strony, zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1

Zmienia się zapisy w § 1 ust. 2 pkt 2) i pkt 4) umowy, nadając im następujące brzmienie:

2) „*Etap II – wykonanie projektu budowlanego szkoły podstawowej we wszystkich branżach z kompleksem sportowym i pływalnią wraz z opracowaniem projektów przyłączy do obiektów.*”

4) „*Etap IV – złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę dla zadania inwestycyjnego, niezwłocznie po przedłożeniu przez Zamawiającego wszystkich załączników do wniosku, których załatwienie leży po stronie Zamawiającego - oraz ścisłą współpracę z Zamawiającym w przedmiocie uzyskania pozwolenia na budowę.*”

§ 2

Zmienia się zapisy w § 7 ust. 1 pkt 2) umowy, nadając mu następujące brzmienie:

2) „*Termin wykonania i przekazania projektu budowlanego (etap II) – 4 miesiące od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji projektowanej szkoły podstawowej.*”

§ 4

Zmienia się zapisy w § 8 ust. 2 umowy, nadając mu następujące brzmienie:

2. „*Strony ustalają, iż wynagrodzenie z ust. 1 będzie płacone w czterech ratach:*

1) *Pierwsza rata w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto 200.568,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy pięćset sześćdziesiąt osiem 00/100) po dostarczeniu koncepcji projektowej i jej zatwierdzeniu przez Zamawiającego.*

2) *Druga rata w wysokości 35 % wynagrodzenia brutto 233.996,00 zł (słownie złotych: dwieście trzydzieści trzy tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt sześć 00/100) po dostarczeniu projektu budowlanego we wszystkich branżach i po pozytywnej ocenie Komisji Oceny Dokumentacji*

AGU Mall
c AB

- 3) Trzecia rata w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto 200.568,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy pięćset sześćdziesiąt osiem 00/100) po dostarczeniu projektu wykonawczego we wszystkich branżach i po pozytywnej ocenie Komisji Oceny Dokumentacji
- 4) Czwarta rata w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto 33.428,00 zł (słownie złotych: trzydzieści trzy tysiące czterysta dwadzieścia osiem 00/100) po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę; w przypadku niedostarczenia Projektantowi załączników jak w § 1 ust. 2 pkt 4) przez Zamawiającego w terminie do dnia 28.02.2009 r., Zamawiający zapłaci czwartą ratę bez konieczności uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę."

§ 5

Zmienia się zapisy w § 9 ust. 4 - 6 umowy, nadając im następujące brzmienie:

4. „Podstawą do wystawienia drugiej faktury będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy projektu budowlanego we wszystkich branżach oraz pozytywny protokół Komisji Oceny Dokumentacji Projektowej”.
5. „Podstawą do wystawienia trzeciej faktury przejściowej będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy projektu wykonawczego we wszystkich branżach i pozytywny protokół Komisji Oceny Dokumentacji Projektowej,
6. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub potwierdzenie Zamawiającego o niemożności dostarczenia załączników do wniosku o pozwolenie na budowę.”

§ 6

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 7

Aneks sporządzono w 4 egz., po 2 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający:
Gmina Miasto Szczecin
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
NIP 851-030-94-10

DYREKTOR WYDZIAŁU

Paweł Sikorski

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Nowak

Z up. Skarbnika Miasta

Dorota Pado-Zylińska
Z-ca Dyrektora Wydziału Księgowości

RADCA PRAWNY

Anna Gilowska - Kubiczak

Z-ca DYREKTORA WYDZIAŁU

Krzysztof Bartnik

Projektant:

PREZES ZARZĄDU

Ewa Sikorska

Biurowo Projektowo-Consultingowe
"STRUKTURA" Sp. z o.o.
70-560 SZCZECIN; ul. Grodzka 20
NIP 955-19-42-323
BIURO: 70-631 SZCZECIN, ul. Heyki 27
tel. (091) 485 33 36, fax (091) 485 33 37

Finansowanie zaplanowane

w dziale 801... rozdz. 80101 § 6050-09

PODINSPEKTOR

(podpis)

Piotr Janicki