**Opis przedmiotu zamówienia**

**BGM-II.6641.97.2017.MP**

1. **Zlecam:**
2. Wykonanie czynności wznowienia i okazania znaków granicznych oraz aktualizacje danych ewidencyjnych ( w tym aktualizacja użytku gruntowego) i mapy sytuacyjno - wysokościowej dla działek ewidencyjnych nr **7/4, 8/5, 14/4, 48/2, 48/3** w obrębie ewidencyjnym **4048 ( Dąbie 48)** położonych w Szczecinie, będących własnością Gminy Miasto Szczecin.
3. Połączenie działek nr **7/4, 8/5, 14/4** w obrębie ewidencyjnym nr **4048   
   ( Dąbie 48)**, ujawnionych w księdze wieczystej nr KW **SZ1S/00203202/1**, stanowiących jedną nieruchomość.

Z wnioskiem o wykonanie zlecenia wystąpił Wydział Zasobu i Obrotu  
Nieruchomościami, pismo znak: WZiON-I.681.336.2017.WL z dnia 12.10.2017 r., WZiON-I.681.344.2017.WL z dnia 17.10.2017 r.

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w tym przeprowadzić czynności wznowienia i okazania znaków granicznych nieruchomości ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania budynków (budynki podlegają pomiarowi) i trwałych ogrodzeń w stosunku do granicy nieruchomości. Wykonać trwałą stabilizację punktów granicznych zewnętrznych granic nieruchomości.
2. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie, w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin, należy dostarczyć do BGM. W zakresie granic nieruchomości, na których znajdują się drogi publiczne lub użytki gruntowe o symbolu „dr”, stanowiące własność Gminy Miasto Szczecin, nie zarządzane przez inne podmioty, właściwym do zawiadomienia, jako gospodarujący nieruchomościami zgodnie ze swym statutem, jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (z wyjątkiem autostrad   
   i dróg ekspresowych). Ponadto, w ramach pełnomocnictwa szczegółowego do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miasto Szczecin i dokonywania innych czynności w sprawach dotyczących regulacji stanów prawnych nieruchomości zarządzanych przez ZDiTM w Szczecinie oraz nieruchomości przeznaczonych pod funkcję drogi, umocowany jest Dyrektor ZDiTM (z prawem udzielania substytucji m.in. pracownikom ZDiTM).
3. W przypadku, gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.
5. Skompletować operat techniczny, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków ( w tym połączenia działek ewidencyjnych stanowiących jedną nieruchomość), przygotować wniosek o aktualizację operatu ewidencyjnego, który należy przekazać do Biura Geodety Miasta. W zgłoszeniu prac geodezyjnych w pkt. 11 należy zaznaczyć, że prace będą realizowane na zamówienie podmiotu publicznego niebędącego organem służby geodezyjnej i kartograficznej. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego.
6. Wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
7. Przekazać wyniki prac geodezyjnych do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej  
   i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
8. Przekazać Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany  
   w umowie):

* kserokopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku pracy geodezyjnej,
* kserokopię sprawozdania technicznego,
* kserokopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miary do trwałych elementów zagospodarowania,   
  w tym usytuowanie ogrodzeń w stosunku do granic nieruchomości),
* kserokopię wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących działek i budynków
* wykazy zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginały).

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu   
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac:**

75 dni od daty podpisania umowy.

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy.
2. Kopia wniosków: WZiON-I.681.336.2017.WL z dnia 12.10.2017 r.,

WZiON-I.681.344.2017.WL z dnia 17.10.2017 r.