

**UCHWAŁA NR XII/272/11  
RADY MIASTA SZCZECIN  
z dnia 24 października 2011 r.**

**w sprawie planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1377; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675; z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777) oraz art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235); **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się plan nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami, prowadzącymi działalność lub sprawującymi opiekę na terenie Gminy Miasto Szczecin, w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat 3, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Niezależnie od planu nadzoru przyjętego niniejszą uchwałą, pierwszej czynności nadzorczej w placówce dokonuje się w okresie 6 miesięcy od dokonania wpisu do rejestru.

§ 3. Zwalnia się z pierwszej kontroli przeprowadzanej w okresie 6 miesięcy od dokonania wpisu do rejestru żłobki prowadzone przez Gminę Miasto Szczecin, zarejestrowane w wyniku przekształcenia z zakładów opieki zdrowotnej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

**Jan Stopyra**

## **Plan nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami.**

§ 1. Nadzór nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami w zakresie warunków jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat 3 na terenie Szczecina sprawuje Prezydent Miasta Szczecin.

§ 2. Celem nadzoru jest:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków gwarantujących dzieciom bezpieczeństwo i opiekę,
- 2) tworzenie warunków do realizacji różnorodnych i dostosowanych do wieku form zajęć wspierających rozwój dzieci,
- 3) doskonalenie form pracy.

§ 3. 1. Nadzór jest realizowany w trybie działań planowych lub doraźnych.

2. Kontrole planowe odbywają się 1 raz w roku i dotyczą w przypadku żłobków i klubów dziecięcych zgodności realizowanych działań ze standardami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz zakresem wpisu do rejestru. Kontrola pracy opiekuna dziennego obejmuje zgodność realizowanych zadań z umową. Stroną umowy z opiekunem dziennym jest gmina.

3. Doraźne działania dotyczą czynności nadzorczych w przypadku:

- 1) wizytacji lokalu przed dokonaniem wpisu do rejestru w celu ustalenia bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i opieki nad dziećmi,
- 2) informacji o nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka, klubu dziecięcego lub opieki realizowanej przez opiekuna dziennego,
- 3) w celu zbadania, czy i w jakim zakresie są realizowane zalecenia pokontrolne.

§ 4. 1. Czynności nadzorcze wykonują osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta, zwane dalej osobami upoważnionymi. Czynności nadzorcze nie mogą zakłócać bieżącej pracy placówki. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w terminie 14 dni od dnia ich zakończenia.

2. Osoby upoważnione są uprawnione w szczególności do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana,
- 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem nadzoru,
- 3) dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w nadzorowanym żłobku lub klubie dziecięcym.

3. Protokół przeprowadzonej kontroli zawiera:

- 1) nazwę placówki,
- 2) nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz datę wydania i numer upoważnienia,
- 4) terminy rozpoczęcia i zakończenia czynności nadzorczych,

- 5) zakres czynności nadzorczych,
- 6) opis ustalonego stanu faktycznego w tym:
  - a) wskazanie nieprawidłowości,
  - b) zalecenia,
- 7) pouczenie o prawie zgłoszenia przez osobę prowadzącą placówkę (kontrolowaną) zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole,
- 8) podpisy kontrolującego i kontrolowanego (osoba upoważniona) i datę podpisania protokołu,
- 9) protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.