

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 3) działalność charytatywna 16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Fundacja Głuchych Zacisze</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0000481279</b> , Kod pocztowy: <b>05-870</b> , Poczta: <b>Błonie</b> , Miejscowość: <b>Błonie</b> , Ulica: <b>Gabriela Narutowicza</b> , Numer posesji: , Numer lokalu: , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>warszawski zachodni</b> , Gmina: <b>Błonie</b> , Strona www: , Adres e-mail: , Numer telefonu:	
<b>Adres korespondencji:</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Głusi przed Ekranem: Filmowe Spotkania i Dyskusje w PJM			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	23.02.2025	Data zakończenia	23.05.2025

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Projekt „Głusi na Ekranie: Filmowe spotkania i dyskusje w PJM” ma na celu organizację seansów filmowych, które będą dostępne w Polskim Języku Migowym (PJM), a także umożliwienie uczestnikom wymiany opinii i refleksji na temat obejrzanych filmów. Po projekcji filmów odbędą się dyskusje, które będą prowadzone w PJM, aby każdy uczestnik mógł w pełni uczestniczyć w wymianie myśli.

Celem projektu jest integracja społeczna osób głuchych przez kulturę filmową oraz poszerzenie ich horyzontów poprzez różnorodne produkcje filmowe. Seanse będą obejmowały filmy z różnych gatunków, umożliwiając uczestnikom dostęp do szerokiego wachlarza filmowych doznań i doświadczeń. Projekt stanowi platformę do aktywnego uczestnictwa w kulturze, kształtując przestrzeń dla osób głuchych do dzielenia się swoimi refleksjami i opiniami na temat kina.

#### Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania to Gmina Miasto Szczecin

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Uczestnictwo osób głuchych w filmowych spotkaniach i dyskusjach	Uczestnicy biorący aktywny udział w spotkaniach i dyskusjach	Lista obecności, raporty z przeprowadzonych spotkań
Zwiększenie zaangażowania społecznego osób głuchych w kulturze filmowej	Aktywny udział uczestników w kolejnych edycjach projektu	Ankiety po wydarzeniach, analiza zgłoszeń na przyszłe spotkania
Rozwój umiejętności wyrażania opinii i refleksji w PJM	Aktywność uczestników w dyskusjach po seansach filmowych	Obserwacja dyskusji, oceny prowadzących spotkania
Promocja dostępności kultury filmowej w Polskim Języku Migowym	Zwiększenie świadomości dostępności wydarzeń kulturalnych	Media społecznościowe, kampanie promujące wydarzenie, ankiety wśród uczestników

### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### **Charakterystyka oferenta**

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Fundacja Głuchych Zacisze posiada wieloletnie doświadczenie w działalności na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Organizacja specjalizuje się w dostarczaniu usług w języku migowym (PJM), w tym doradztwa prawnego, informacyjnego i obywatelskiego. Fundacja realizowała już projekty związane z poprawą dostępności cyfrowej, organizacją szkoleń i warsztatów w PJM oraz współpracą z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia integracji osób głuchych. Dzięki swojemu doświadczeniu oferent posiada wiedzę i zasoby potrzebne do skutecznego wdrażania działań związanych z dostępnością oraz wsparciem dla głuchych mieszkańców Szczecina.

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Realizacja zadania jest przewidziana z wykorzystaniem zasobów fundacji z pomocą firm zewnętrznych.

## **6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.**

### **1. Dostępność architektoniczna:**

- a. Wydarzenia będą odbywać się w miejscach publicznych, które są przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym osób głuchych. Budynki będą dostosowane do osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (w tym łatwy dostęp do sal kinowych, winda, odpowiednia szerokość drzwi, itp.).
- b. Miejsca projekcji będą odpowiednio przystosowane, by osoby głuche mogły uczestniczyć w wydarzeniu bez przeszkód, w tym zapewnienie odpowiedniego rozstawienia siedzeń, umożliwiającego komfortowe oglądanie filmów.

### **2. Dostępność cyfrowa:**

- a. Projekcje filmowe będą dostępne na platformach online, umożliwiających dostęp do treści w Polskim Języku Migowym (PJM) oraz z napisami, zapewniając pełny dostęp do treści.
- b. Wszelkie materiały promujące wydarzenie, takie jak plakaty, zaproszenia, informacje o filmach, będą dostępne w formie cyfrowej, z pełną zgodnością z wytycznymi WCAG (Web Content Accessibility Guidelines), zapewniając łatwy dostęp do informacji dla osób głuchych.

### **3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna:**

- a. Spotkania i dyskusje po projekcjach będą prowadzone w Polskim Języku Migowym, co zapewni pełną komunikację z uczestnikami projektu.
- b. Wszystkie materiały promujące wydarzenie będą również dostępne w formie napisów w PJM oraz tłumaczone na PJM na żywo podczas spotkań.
- c. Komunikacja z uczestnikami będzie prowadzona przy użyciu dostępnych narzędzi online, takich jak e-maile, komunikatory internetowe oraz platformy społecznościowe, z uwzględnieniem potrzeb osób głuchych.

Wszystkie działania będą realizowane z pełnym uwzględnieniem przepisów dotyczących dostępności, aby osoby głuche miały zapewniony równy dostęp do kultury filmowej oraz mogły aktywnie uczestniczyć w wydarzeniach.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium dla koordynatora projektu	2 700,00		
2.	Honorarium dla korektora tekstów ze względu na to, że koordynator projektu jest osobą niesłyszącą.	800,00		
3.	Koszty administracyjno-księgowe projektu	500,00		
4.	Koszt organizacji w tym wynajem seansu, tłumaczenie na język migowy, inne rzeczy na potrzebach projektu.	6 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.