



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
 pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
 tel. + 48 91 42 45 105  
 bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Urząd Miasta Szczecin  
 Biuro Obsługi Interesantów  
 KANCELARIA GŁÓWNA  
 Dnia 21-10-2016  
 Wpłynęło .....  
 L. dz. ....

Urząd Miasta Szczecin  
 Biuro ds. Organizacji Pozarządowych  
 Dnia 24-10-2016  
 Wpłynęło .....  
 L. dz. ....

BOP-4

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Gmina Miasto Szczecin Urząd Miasta Szczecin pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	„Nasza Pierwsza Spółdzielnia”			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	31 października 2016	Data zakończenia	31 grudnia 2016

**II. Dane oferenta (-ów)**

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
Polska Fundacja Społeczeństwa Przedsiębiorczego (Fundacja), KRS 0000332292, ul. Sowińskiego 35b/4, 70-236 Szczecin	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Maciej Patynowski biuro@pfsp.pl 91 350 82 60 www.pfsp.pl

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
Celem projektu „Nasza Pierwsza Spółdzielnia” jest stworzenie warunków do odrodzenia i rozwinięcia spółdzielczości uczniowskiej w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych Szczecina poprzez popularyzację tego typu działalności wśród uczniów i nauczycieli oraz zapewnienie wsparcia przy tworzeniu i prowadzeniu przyszłolnych spółdzielni uczniowskich.  Cel zostanie osiągnięty dzięki realizacji szeregu komplementarnych działań m.in.: szkolenia, doradztwo, coaching a także

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

opracowaniu, druku i dystrybucji unikatowego przewodnika dla uczniów (potencjalnych członków spółdzielni uczniowskich) pt. „*Spółdzielnia uczniowska, narzędzie do pobudzania i kształtowania postaw kooperacji, współpracy i przedsiębiorczości*”, z kompleksową instrukcją jak założyć i skutecznie animować spółdzielnię uczniowską oraz kompletem dokumentacji „startowej” przy zakładaniu oraz prowadzeniu spółdzielni (wzory statutu, uchwał, protokołów itp.).

**W niniejszym wniosku (tak w rezultatach, kosztorysie i harmonogramie) uwzględniliśmy jedynie działanie związane z opracowaniem w/w publikacji** (wynika to m.in. z tego, że pozostałe działania są już w trakcie realizacji, tudzież ich finansowanie jest w 100% ze środków zewnętrznych). Projekt stanowiący przedmiot niniejszego wniosku, jest bowiem częścią większego przedsięwzięcia realizowanego przez naszą fundację dzięki dotacji z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz Narodowego Banku Polskiego. Przedsięwzięcie to (realizowane od lipca br.) skierowane jest przede wszystkim do uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych i obejmuje takie działania jak:

- 30 spotkań informacyjnych w szkołach (przewidywany udział co najmniej 600 uczniów),
- pilotażowe animowanie „od podstaw” co najmniej dwóch spółdzielni uczniowskich (w Szczecinie),
- warsztaty dla uczniów – przyszłych spółdzielców (przewidywany udział min. 30 os.),
- wyjazd studyjny do Krakowa i Sosnowca (do najprężniej działających spółdzielni uczniowskich w kraju; udział 20 uczniów).

**Finałem całego projektu będzie natomiast opracowanie, druk i dystrybucja unikatowego przewodnika po spółdzielczości uczniowskiej dla uczniów.**

Planowany zakres merytoryczny przewodnika:

- idea przedsiębiorczości społecznej (definicja, geneza, stan rozwoju),
- tradycje polskiej spółdzielczości uczniowskiej,
- diagnoza potrzeb społeczności szkolnej/lokalnej (analiza SWOT, analiza zasobów, potencjałów itp.),
- typy/formy działań spółdzielni uczniowskich,
- zakładanie spółdzielni uczniowskiej krok po kroku (przykładowa dokumentacja),
- prowadzenie spółdzielni uczniowskiej,
- inspiracje, czyli dobre praktyki z kraju i zagranicy,
- słownik pojęć, bibliografia, przydatne linki.

Szacowana objętość przewodnika – 70-80 stron. Przewodnik będzie kolportowany wśród uczniów w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych oraz umieszczony na stronie internetowej projektu [www.spoldzielniauczniowska.pl](http://www.spoldzielniauczniowska.pl).

Dystrybuowany będzie w formie elektronicznej (mailowo do wszystkich szkół w regionie) a także tradycyjnej (w Szczecinie).

Wydrukujemy go w nakładzie 250 egz.

Planowana specyfikacja druku: druk cyfrowy, laserowy 2400 DPI, format A4 (210x297), papier kredowy niepowlekany, 120 g, okładka miękka (papier powlekany, błyszczący 300 g).

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

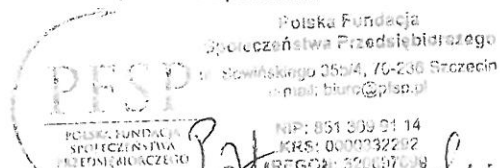
- Promocja idei spółdzielczości uczniowskiej wśród uczniów szczecińskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych
- Opracowanie druk i dystrybucja unikatowego przewodnika "*Spółdzielnia uczniowska, narzędzie do pobudzania i kształtowania postaw kooperacji, współpracy i przedsiębiorczości*" (monitoring: lista wysyłkowa)
- Liczba wydrukowanych egzemplarzy przewodnika – 250 egz. (monitoring: faktura druku)

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Opracowanie merytoryczne przewodnika "Spółdzielnia uczniowska, narzędzie do pobudzania i kształtowania postaw kooperacji..." - honorarium autorskie (ok 75 str. x 50 zł brutto)	3750,00	2250,00	1500,00
2	Opracowanie graficzne i profesjonalny skład drukarski przewodnika "Spółdzielnia uczniowska, narzędzie do pobudzania i kształtowania postaw kooperacji..." (ok 75 str. x 35 zł brutto)	2625,00	1312,50	1312,50
3	Druk przewodników "Spółdzielnia uczniowska, narzędzie do pobudzania i kształtowania postaw kooperacji..." (250 szt. x 18,32 zł brutto)	4580,00	830,00	3750,00
	Koszt znaczków i kopert na potrzeby wysyłki przewodników	600,00	600,00	0,00
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>11555,00</b>	<b>4992,50</b>	<b>6562,50</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

*Patrycja Wolska-Maciej*

Data ..... 21.10.2016 .....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.