

**ZARZĄDZENIE NR 149/23**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 15 marca 2023 r.**

**w sprawie powołania Komitetu Sterującego oraz Zespołu Projektowego ds. przygotowania, w formule partnerstwa publiczno-prywatnego projektu pn.: „Budowa Centrum Przesiadkowego wraz z infrastrukturą i funkcjami dodatkowymi w Szczecinie”**

Na podstawie § 4 ust. 1 w związku z § 7 ust. 3 zasad przygotowywania, prowadzenia oraz nadzoru nad projektami realizowanymi w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego w Urzędzie Miasta Szczecin, stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 476/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 4 września 2020 r. w sprawie zasad przygotowywania, prowadzenia oraz nadzoru nad projektami realizowanymi w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego w Urzędzie Miasta Szczecin, zarządzam co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuję Komitet Sterujący ds. przygotowania w formule partnerstwa publiczno-prywatnego projektu pn.: „Budowa Centrum Przesiadkowego wraz z infrastrukturą i funkcjami dodatkowymi w Szczecinie”, zwanego dalej „Projektem”.

2. Funkcje Komitetu Sterującego, o którym mowa w ust. 1 pełni:

Ryszard Słoka - Sekretarz Miasta Szczecin.

**§ 2.** Powołuję Zespół Projektowy ds. przygotowania Projektu w formule partnerstwa publiczno-prywatnego w składzie:

Kierownik Projektu:

1) Małgorzata Bil - Modranka – Kierownik Biura Partnerstwa Publiczno-Prywatnego;

Członkowie Zespołu Projektowego:

2) Angelika Kwas – Szerniewicz - Generalny Projektant w Biurze Planowania Przestrzennego Miasta;

3) Maciej Sochanowski – Starszy Projektant w Biurze Planowania Przestrzennego Miasta;

4) Małgorzata Baj – Zastępca Dyrektora Wydziału Inwestycji Miejskich;

5) Ewa Jasiak – Wybraniec – Radca Prawny w Biurze Prawnym;

6) Marcin Charęza – Kierownik Referatu ds. Organizacji Ruchu w Wydziale Gospodarki Komunalnej;

7) Barbara Stępień – Kierownik Referatu ds. ochrony terenów zieleni i zadrzewień w Wydziale Ochrony Środowiska;

8) Dorota Młynarczyk – Kierownik Referatu ds. oddziaływań na środowisko w Wydziale Ochrony Środowiska;

9) Anna Petters – Główny Specjalista w Biurze Partnerstwa Publiczno-Prywatnego;

10) Agnieszka Łempicka - Główny Specjalista w Biurze Partnerstwa Publiczno-Prywatnego;

11) Krzysztof Gajewski – Główny Specjalista w Biurze Partnerstwa Publiczno-Prywatnego.

**§ 3.** Zadaniem Zespołu Projektowego jest przygotowanie Projektu do realizacji w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.

**§ 4. 1.** Do zadań Kierownika Projektu należy w szczególności:

1) reprezentowanie Zespołu Projektowego;

2) wyznaczanie terminów posiedzeń Zespołu Projektowego, ustalanie niezbędnego składu osobowego poszczególnych posiedzeń oraz ich prowadzenie;

- 3) dokonywanie podziału zadań podejmowanych w trybie roboczym pomiędzy członków Zespołu Projektowego, biorąc pod uwagę kompetencje wymagane na danym etapie przygotowania Projektu;
- 4) koordynowanie realizacji zadań przez członków Zespołu Projektowego;
- 5) bieżący kontakt z potencjalnymi partnerami prywatnymi;
- 6) przedstawianie okresowych sprawozdań z procesu przygotowania Projektu Komitetowi Sterującemu.

2. W przypadku nieobecności osoby pełniącej funkcję Kierownika Projektu, wszystkie zastrzeżone dla Kierownika Projektu zadania wykonuje Członek Zespołu wskazany przez Komitet Sterujący.

**§ 5.** Do zadań członków Zespołu Projektowego należy w szczególności:

- 1) udział w posiedzeniach Zespołu Projektowego;
- 2) terminowa realizacja zadań określonych przez Kierownika Projektu;
- 3) współpraca z pozostałymi członkami Zespołu Projektowego;
- 4) opracowywanie, przygotowywanie i opiniowanie dokumentów, a także innych materiałów niezbędnych do przygotowania Projektu, w tym w szczególności materiałów związanych ze zlecaniem zamówień publicznych;
- 5) współpraca z doradcami w zakresie wyznaczonym przez Kierownika Projektu;
- 6) udział w przygotowaniu dokumentacji niezbędnej do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania na wybór partnera prywatnego, w tym m.in. w przygotowaniu opisu potrzeb i wymagań, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji, kryteriów kwalifikacji oraz projektowanych postanowień umowy;
- 7) udział w postępowaniu na wybór partnera prywatnego, w tym m.in. w negocjacjach z partnerami prywatnymi i instytucjami finansowymi;
- 8) zapewnienie efektywnej komunikacji z interesariuszami projektu.

**§ 6.** Komitet Sterujący oraz Zespół Projektowy wykonują swoje zadania do momentu zamknięcia finansowego umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym dotyczącej Projektu, tj. do momentu podpisania umów dotyczących uzyskania przez partnera prywatnego finansowania w łącznej kwocie wystarczającej do należytej realizacji Projektu.

**§ 7.** Zespół Projektowy może wykonywać swoje zadania przy wykorzystaniu urządzeń teleinformatycznych.

**§ 8.** Traci moc zarządzenie nr 54/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie powołania Komitetu Sterującego oraz Zespołu Projektowego ds. przygotowania, w formule partnerstwa publiczno-prywatnego projektu pn.: „Budowa Centrum Przesiadkowego z parkingiem wielokondygnacyjnym oraz śródmiejską zabudową wielofunkcyjną w Szczecinie” (zm. Zarządzenie Nr 224/22 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 24 maja 2022 r.).

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

**Piotr Krzystek**